

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.10.2024 13:20:56
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(Сочинский институт (филиал) РУДН)**

**ПРИКАЗ
г. Сочи**

29 октября 2024 г.

№ 02-03/197

**О введении в действие Положения о применении в Сочинском институте (филиале)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ среднего профессионального и
высшего образования**

В целях развития в Сочинском институте (филиале) РУДН электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и в соответствии с решением учёного совета Сочинского института (филиала) РУДН от 28.10.2024 протокол № 03-04/02,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента выхода настоящего приказа Положение о применении в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) (Приложение №1).
2. Начальнику Службы информационно-технического обеспечения деятельности института Пчелинцеву В.А. в трехдневный срок после выхода настоящего приказа опубликовать на официальном Интернет-сайте института настоящий приказ и обеспечить размещение на официальном Интернет-сайте института утвержденное Положение.
3. Делопроизводителю организационного отдела Булатовой О.В.:
 - 3.1. Обеспечить хранение Положения 1 экз. в организационном отделе.
 - 3.2. Копию утвержденного Положения, в том числе в электронном виде направить в основные учебные подразделения института для хранения и текущей работы.
4. Руководителям основных учебных подразделений (далее – ОУП) института ознакомить работников ОУП с утвержденным Положением в трехдневный срок после выхода настоящего приказа. Листы ознакомления с Положением предоставить в организационный отдел института.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Мирошниченко Т.В.

ДИРЕКТОР



А.Т. ПЕТЕНКО

Рассылка: СПО, департамент ИЯ, департамент БВиЭН, ЭФ, ЮФ, ИФФ, кафедра ФКиС

Виза:

Заместитель директора по
образовательной деятельности



Т.В. Мирошниченко

Приложение № 1
к приказу директора института
от 29.10.2024 № 02-03/197

УТВЕРЖДЕНО
учёным советом
Сочинского института (филиала) РУДН
(протокол от 28.10.2024 №03-04/02)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении в Сочинском институте (филиале)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
среднего профессионального и высшего образования**

Сочи – 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о применении в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» электронного обучения¹, дистанционных образовательных технологий² при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее - Положение) определяет порядок применения в Сочинском институте (филиале) РУДН имени Патриса Лумумбы (далее – Институт) электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования: программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - ОП ВО), образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОП СПО), в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды Сочинского института (филиала) РУДН³ (далее - ЭИОС).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2023 г. №409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

– приказом Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Рособрнадзора №660, Минпросвещения России №306, Минобрнауки России №448 от 24 апреля 2023 г. «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и

¹ Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

² Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

³ Электронная информационно-образовательная среда Сочинского института (филиала) РУДН представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, учебно--вспомогательным и административно-хозяйственным персоналом Сочинского института (филиала) РУДН, а также между собой.

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и образовательными стандартами, самостоятельно утверждаемыми РУДН (далее - ОС ВО);

– Уставом ФГАОУ ВО РУДН имени Патриса Лумумбы;

– Положением о Сочинском институте (филиале) РУДН имени Патриса Лумумбы и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность по ОП ВО, ОП СПО, структуру и порядок функционирования ЭИОС.

1.3. Требования Положения распространяются на всех работников, основные учебные и иные структурные подразделения Сочинского института (филиала) РУДН, участвующих в реализации ОП ВО и ОП СПО.

1.4. Положение и все изменения, вносимые в него, утверждаются учёным советом Сочинского института (филиала) РУДН и вводятся в действие приказом директора Института.

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО, ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО и ОП СПО

2.1. Реализация ОП ВО и ОП СПО или их частей в Институте может осуществляться с применением ЭО и (или) ДОТ, а также с применением исключительно ЭО и (или) ДОТ с учетом требований ФГОС ВО, ОС ВО и ФГОС СПО.

2.2. При применении ЭО основные учебные подразделения (далее – ОУП) организуют как отложенное во времени (асинхронное), так и в режиме реального времени (синхронное) взаимодействие обучающихся по ОП ВО и ОП СПО с педагогическими работниками Института посредством использования средств ЭИОС.

2.3. При применении ДОТ ОУП организуют синхронное взаимодействие обучающихся по ОП ВО и ОП СПО с педагогическими работниками Института посредством использования средств ЭИОС.

2.4. При реализации ОП ВО с применением исключительно ЭО и (или) ДОТ предполагается режим обучения, при котором обучающиеся осваивают ОП ВО удаленно, взаимодействуя с педагогическими работниками Института исключительно посредством цифровых образовательных сервисов⁴ и ресурсов ЭИОС, при этом допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися в аудитории.

2.5. В целях возможности получения обучающимися по ОП ВО и ОП СПО или их законными представителями сведений из электронной зачетной книжки в части фиксации результатов прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации ОУП обеспечивают своевременное внесение в ЭИОС сведений о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также сведения о дате, месте и лицах, проводивших аттестацию.

2.6. В целях реализации ОП ВО и ОП СПО в течение всего периода обучения для обучающихся по ОП ВО и ОП СПО и педагогических работников Института, участвующих в реализации ОП ВО и ОП СПО, предоставляется доступ к ЭИОС.

2.7. При реализации ОП ВО/ОП СПО или её части с использованием ЭО, ДОТ ОУП, реализующее программу, определяют:

а) основные средства обучения (указываются в рабочих программах дисциплин и программах практик: инструменты и материалы, используемые педагогическими работниками для передачи знаний, навыков и информации обучающимся: учебная литература, наглядные учебные стенды, симуляторы, тренажеры, видео и

⁴ Цифровые образовательные сервисы — это цифровые решения, предоставляющие обучающимся по ОП ВО возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

аудиоматериалы, материально-техническое оснащение учебных аудиторий и лабораторий, и др.), цифровой образовательный контент⁵ и виды используемых ДОТ (методы и средства организации учебного процесса на расстоянии: вебинары, виртуальные лабораторные работы, онлайн трансляции и т.д.);

б) способы применения ЭО, ДОТ при реализации ОП ВО/ОП СПО, указанные в 2.2. настоящего Положения, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке ОП ВО и ОП СПО;

в) целесообразность и возможность применения исключительно ЭО, ДОТ при реализации ОП ВО (в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОС ВО).

2.8. При принятии решения о реализации конкретной ОП ВО/ОП СПО с применением ЭО, ДОТ со следующего учебного года ОУП доводят до сведения обучающихся по данной программе и педагогических работников, участвующих в её реализации, эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем уведомления обучающихся и преподавателей по корпоративной электронной почте Института и размещения указанной информации в открытом доступе на официальном сайте Института в сети «Интернет» в установленном порядке.

2.9. Институт в течение десяти рабочих дней со дня создания или внесения соответствующих изменений, обеспечивает открытость и доступность информации о реализации ОП ВО с применением исключительно ЭО, ДОТ путем размещения указанной информации на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2.10. При реализации ОП ВО/ОП СПО или их частей с применением ЭО, ДОТ ОУП:

а) определяют соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП ВО/ОП СПО, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО, ДОТ (что отражается в ОП ВО/ОП СПО);

б) обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, участвующего в реализации конкретной ОП ВО/ОП СПО, реализуемой с применением ЭО, ДОТ, посредством регулярного (не реже одного раза в три года) прохождения указанными работниками (безвозмездно, за счет собственных средств или средств Института) повышения квалификации по использованию в образовательной деятельности средств ЭО и ДОТ;

в) обеспечивают обучающимся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации ДОТ, в объеме, предусмотренном ОП ВО/ОП СПО, необходимым для освоения программы или её части;

г) обеспечивают в процессе реализации ОП ВО/ОП СПО оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных или групповых консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Графики консультаций обучающихся на очередной семестр размещаются преподавателями на Учебном портале в первую учебную неделю семестра;

д) обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в установленном в Институте порядке;

⁵ Цифровой образовательный контент — это учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся по ОП ВО/ОП СПО. Это образовательный контент, отвечающий современным требованиям технологических и педагогических характеристик дистанционного образования, представляющий собой выстроенную в единой логике цифрового обучения системно-сконструированную и структурно завершенную совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, дающую возможность обучающемуся осваивать учебный материал главным образом в асинхронном формате с использованием оконечных устройств различного вида и с учетом специфической логики восприятия такого контента в цифровом пространстве.

е) обеспечивают реализацию ОП ВО/ОП СПО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

ж) обеспечивают соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация ОП ВО предусмотрена с применением исключительно ЭО, ДОТ.

2.11. При реализации ОП ВО/ОП СПО или их частей с применением ЭО, ДОТ отделом развития цифровых технологий в образовательных процессах (ОРЦТвОП) и учебно-научным информационным библиотечным центром (УНИБЦ) обеспечивается техническое сопровождение реализации программ, а также оказание технической помощи обучающимся и педагогическим работникам при реализации ОП ВО/ОП СПО с применением ЭО, ДОТ.

2.12. ОУП вправе осуществлять проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по реализуемым ОП ВО/ОП СПО с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности обучающихся, а также контроль условий проведения аттестационных испытаний (сервисы прокторинга) в целях соблюдения требований соответствующих правил, порядков или регламентов, утвержденных в Институте.

Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся конкретного ОУП с использованием ЭО, ДОТ определяется с учетом условий реализации ОП ВО/ОП СПО в данном ОУП, утверждается распоряжением его руководителя и доводится до обучающихся ОУП (рассылкой по корпоративной электронной почте) не позднее 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации (период проведения промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком ОП ВО/ОП СПО).

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПОРТАЛА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО И ОП СПО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1. Основным электронным образовательным ресурсом в Институте, позволяющим реализацию ОП ВО/ОП СПО с применением ЭО, ДОТ является Учебный портал.

3.2. Учебный портал - это элемент ЭИОС, обеспечивающий доступ (в виде электронных учебных курсов) к содержанию учебных дисциплин (модулей), практик и ГИА, реализуемых ОП ВО/ОП СПО, организацию удаленного синхронного и асинхронного взаимодействия, и обмена информацией между обучающимися по ОП ВО/ОП СПО и педагогическими работниками Института (в том числе информации об актуальном расписании учебных занятий в текущем семестре), проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Электронный учебный курс (далее - ЭУК) предназначен для сопровождения учебного процесса по ОП ВО/ОП СПО с применением ЭО, ДОТ, обеспечения самостоятельной работы обучающихся и содержит:

1) Краткое описание курса (текст рекламного характера объемом не более 1200 знаков, с указанием языка реализации курса и планируемых результатов его освоения).

2) Рабочую программу дисциплины (модуля) программу практики, программу ГИА (в виде ссылки в WebRPD).

РПД, программы практик и программы ГИА актуализируются для каждого года набора и оформляются в соответствии с требованиями к структуре и оформлению указанных материалов, действующими в Институте на момент их разработки и утверждения.

3) Оценочные материалы (фонды оценочных средств) и балльнорейтинговую систему оценивания (далее - БРС) для ОП ВО и критерии оценивания для ОП СПО уровня

освоения обучающимися курса на текущий учебный год (в виде документа в формате .docx, .pdf или ссылки на WebRPD).

4) Курс лекций или материалы по каждой лекции (если в РПД предусмотрены лекционные занятия).

5) Методические указания для выполнения лабораторных работ, выполнения КР/КП в рамках освоения дисциплины (модуля) (если в РПД предусмотрены такие виды занятий).

6) Методические материалы для прохождения практики или ГИА (при необходимости).

7) График консультаций обучающихся педагогическими работниками на текущий семестр (размещается в течение первой учебной недели семестра).

8) Теоретический учебный материал по дисциплине (модулю) или междисциплинарной КР/КП (в дополнение к материалам по лекциям), структурированный на странице ЭУК по разделам и (или) темам в соответствии с РПД, в том числе иллюстративные учебно-методические материалы (презентации, видеоматериалы, фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты и т.д.; при наличии) или электронные ссылки на указанные материалы и информационные базы данных.

9) Тренировочные, обучающие и контрольные (в том числе тестовые) материалы и (или) задания для самоконтроля и аттестации обучающихся.

10) На усмотрение педагогического работника:

а) иные учебно-методические, нормативные, справочные, видео- и аудиоматериалы, необходимые для полноценного освоения курса;

б) форма обратной связи с обучающимися (форум, чат и т.п.).

3.4. Материалы, размещаемые в ЭУК, ежегодно актуализируются ОУП до 1 сентября (кроме графиков консультаций обучающихся).

3.5. Ответственность за своевременность, полноту и актуальность размещаемых в ЭУК материалов и информации, а также за их соответствие конкретной ОП ВО/ОП СПО несет педагогический работник, реализующий данный курс в текущем учебном году, и его руководитель (руководитель базового учебного подразделения, реализующего в текущем учебном году данный курс по соответствующей ОП ВО/ОП СПО).

3.6. Доступ к ЭУК, размещаемым на Учебном портале, предоставляется только авторизованным пользователям Учебного портала (обучающимся по ОП ВО/ОП СПО и педагогическим работникам Института), вход в систему которых возможен с помощью учетных данных корпоративного аккаунта Института.

3.7. Каждый обучающийся, приступивший к освоению ОП ВО/ОП СПО, должен при освоении дисциплин (модулей) ОП ВО/ОП СПО, прохождении практик или ГИА, пользоваться материалами, размещенными в соответствующем ЭУК на Учебном портале.

3.8. Прикрепление обучающихся к конкретному ЭУК осуществляется педагогическим работником, реализующим данный курс в текущем учебном году (в соответствии с утвержденной нагрузкой, отраженной в индивидуальном плане преподавателя), в первую учебную неделю его реализации.

В случае, если педагогический работник не может самостоятельно прикрепить обучающихся к курсу (обучающиеся с разных ОП ВО/ОП СПО, подготовка к повторной промежуточной аттестации или ликвидация разницы в учебных планах после выхода обучающегося из академического отпуска и др.), он обращается к Менеджеру соответствующего раздела (категории) Учебного портала.

3.9. Функционирование Учебного портала в Институте обеспечивается следующими подразделениями Института:

- Службой информационно-технического обеспечения деятельности института (СИТОДИ);

- ОРЦТвОП;

- ОУП;

- Отделом образовательной политики (ООП);

- Отделом мониторинга качества образовательной деятельности (ОМКОД);

- иными подразделениями Института в пределах своих полномочий.

3.10. СИТОДИ обеспечивает бесперебойное круглосуточное функционирование программного обеспечения Учебного портала и необходимого технического оборудования, регистрацию новых пользователей.

3.11. ОРЦТвОП обеспечивает в отдельных случаях регистрацию новых пользователей, сопровождение пользователей по вопросам доступа к личному кабинету, обновлению учетных данных, глобальных групп на основании заявок сотрудников ОУП; консультирует по техническим вопросам.

3.12. ОУП в лице назначенного Менеджера категории обеспечивает администрирование разделов Учебного портала, формирование новых ЭУК, прикрепления к ЭУК конкретных педагогических работников, а также наполнение ЭУК по реализуемым ОП ВО/ОП СПО необходимым контентом в соответствии с требованиями настоящего Регламента, производит удаление и перенос ЭУК в архив по запросу руководителя БУП, реализующего данный курс.

3.13. Непосредственное наполнение ЭУК осуществляется разработчиком данного курса или педагогическим работником Института (несколькими работниками), ведущим занятия по этому курсу в текущем учебном году.

3.14. Руководители образовательных программ координируют деятельность разработчиков ЭУК.

3.15. ООП обеспечивает методическую поддержку пользователей Учебного портала, консультирует педагогических работников.

3.16. Обучение студентов работе на Учебном портале проводят уполномоченные ОУП лица, из числа опытных педагогических работников и специалистов по УМР.

3.17. ОМКОД осуществляет мониторинг своевременности и полноты наполнения ЭУК по реализуемым ОП ВО/ОП СПО необходимым контентом, а также актуальности и качества размещенных в ЭУК материалов и информации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.