

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.10.2024 15:42:05  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
**ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**  
**(Сочинский институт (филиал) РУДН)**

**ПРИКАЗ**  
**г. Сочи**

**29 октября 2024 г.**

**№ 02-03/198**

**О введении в действие Положения о миграционном учете в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

В соответствии с решением учёного совета Сочинского института (филиала) РУДН от 28.10.2024 протокол № 03-04/02, а также в целях недопущения нарушения норм миграционного законодательства Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента выхода настоящего приказа Положение о миграционном учете в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Положение) – Приложение к настоящему приказу.

2. Начальнику Службы информационно-технического обеспечения деятельности института Пчелинцеву В.А. в трехдневный срок после выхода настоящего приказа опубликовать на официальном Интернет-сайте института настоящий приказ и обеспечить размещение на официальном Интернет-сайте института утвержденное Положение.

3. Делопроизводителю организационного отдела Булатовой О.В.:

3.1. обеспечить хранение Положения 1 экз. в организационном отделе;

3.2. копию утвержденного Положения, в том числе в электронном виде направить в основные учебные подразделения института, отдел организации приема студентов, отдел кадров и учета обучающихся, паспортисту по работе с иностранными студентами.

4. Руководителям указанным в п. 3.2. приказа ознакомить работников структурных подразделений с утвержденным Положением в трехдневный срок после выхода настоящего приказа. Листы ознакомления с Положением предоставить в организационный отдел института.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ДИРЕКТОР**

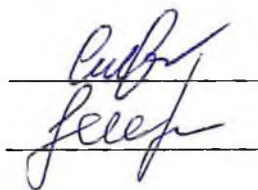


**А.Т. ПЕТЕНКО**

*Рассылка: СПО, департамент ИЯ, департамент БВиЭН, ЭФ, ЮФ, ИФФ, кафедра ФКиС, отдел ОПС, отдел КиУО, паспортист по работе с иностранными студентами*

**Виза:**

Начальник УОКР  
Паспортист по работе  
с иностранными студентами



**Н.В. Степаненко**

**Н.И. Шуляков**

Приложение № 1  
к приказу директора института  
от 29.10.2024 № 02-03/198

**УТВЕРЖДЕНО**  
учёным советом  
Сочинского института (филиала) РУДН  
(протокол от 28.10.2024 №03-04/02)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о миграционном учете  
в Сочинском институте (филиале) федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Сочи – 2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о миграционном учете (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных обучающихся в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (деле – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в действующей редакции);

- Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» (в действующей редакции).

1.3. В соответствии с нормами законодательства иностранные граждане, въехавшие в Российскую Федерацию, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографированию, а также медицинскому освидетельствованию и для законного нахождения на территории Российской Федерации обязаны иметь подтверждающие документы.

## **2. Основы миграционного учета**

2.1. Иностранец – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Понятие «иностранец» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

2.2. Законно находящийся в Российской Федерации иностранец – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.3. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – миграционный учет) – деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.4. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.6. Срок временного пребывания иностранного гражданина - обучающегося на очной форме обучения в Российской Федерации может быть продлен на основании договора на оказание образовательных услуг на срок действия заключенного договора.

2.7. Разрешение на временное проживание может быть выдано иностранному обучающемуся в пределах квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации. Срок действия разрешения на временное проживание составляет три года, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Въехать на территорию Российской Федерации без визы можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз.

2.9. Иностранцы граждане - обучающиеся из стран с визовым режимом, обязаны оформить обыкновенную учебную визу.

2.10. Обыкновенная учебная виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в образовательной организации, на основании приглашения дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту регистрации иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.

2.11. Пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации на основании обыкновенной рабочей визы не препятствует его обучению в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации без изменения цели въезда.

### **3. Организация взаимодействия с целью регистрации и учета иностранных обучающихся**

3.1. Приказом директора Института назначается должностное лицо от Института, ответственное за миграционный учет.

3.1.1. Должностным лицом от Института, ответственным за миграционный учет является паспортист по работе с иностранными студентами (далее – Паспортист).

3.2. Факт зачисления абитуриента в число обучающихся Института фиксируется приказом ректора Университета, факт перевода обучающегося из другой образовательной организации в Институт фиксируется приказом директора Института.

3.3. Паспортист, направляет информацию, касающуюся иностранных граждан, обучающихся для своевременной постановки на учет/снятия с учета в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. По факту зачисления иностранных абитуриентов в число обучающихся Паспортист формирует список зачисленных обучающихся - иностранных граждан

и направляет этих обучающихся для постановки на учет в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.5. По прибытию на обучение обучающихся - иностранных граждан (в том числе, на первый учебный день каждого полугодия, а также при въездах обучающихся - иностранных граждан в Российскую Федерацию в течение всего учебного года) руководители основных учебных подразделений/кураторы учебных групп направляют зачисленных обучающихся - иностранных граждан, а также обучающихся - иностранных граждан на 2, 3, 4 курсах к паспортисту, для постановки на учет в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.6. На образовательную организацию возлагаются дополнительные обязательства в случае приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения, которое, как правило, выдается для получения учебной визы. Образовательная организация, пригласившая иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях обучения:

- гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования в образовательной организации, обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом, и его выезд из Российской Федерации по завершении обучения или в случае досрочного прекращения обучения, за исключением случая продолжения обучения иностранным гражданином в соответствии с п. 4 ст. 17 Федерального закона;

- в течение трех рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в образовательную организацию направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

- в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из данной образовательной направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности.

3.7. При переводе иностранных обучающихся из других образовательных организаций, выходе из академического отпуска, а также в случае восстановления обучающихся - иностранных граждан, паспортист направляет обучающихся для постановки на учет в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.8. Паспортист организует регистрацию (постановку на учет) иностранных обучающихся по месту пребывания в установленные сроки.

3.9. Обучающихся заочной формы обучения регистрирует работодатель или физические лица, при этом обучающиеся обязаны предоставить руководителю основного учебного подразделения/паспортисту ксерокопию миграционной карты и отрывной части бланка уведомления о прибытии.

3.10. Руководители основных учебных подразделений/кураторы учебных групп обязаны информировать паспортиста о длительном (более 1 недели) отсутствии обучающихся - иностранных граждан на занятиях.

3.11. Если иностранный обучающийся проживает в жилом корпусе Института, то Институт выступает принимающей стороной и осуществляет миграционный учет такого обучающегося.

3.12. Институт должен уведомлять территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и досрочном прекращении обучения иностранного гражданина в Институте.

3.13. Институт обязан уведомлять территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина в Институте в течение трех рабочих дней с даты его отчисления или даты приказа о предоставлении академического отпуска.

#### **4. Регистрация по месту пребывания, продление визы и регистрации, снятие с миграционного учета**

4.1. Иностранному гражданину - обучающемуся Института при въезде в Российскую Федерацию обязан в течение семи дней лично уведомить паспортиста о прибытии и предъявить следующие документы для постановки на миграционный учет:

- оригинал и ксерокопию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал и ксерокопии паспорта с переводом (страниц с указанием номера документа, Ф.И.О., даты пересечения границы);
- ксерокопию визы (для граждан из стран с визовым режимом);
- документы, подтверждающие наличие места проживания;

4.2. Первичный срок регистрации на территории Российской Федерации не может превышать 90 дней.

4.3. Для продления срока действия визы и срока пребывания необходимо обратиться к паспортисту не менее чем за 30 дней до окончания срока действия визы или срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

4.4. Обучающийся обязан самостоятельно оплатить госпошлину за продление визы.

4.5. Обучающиеся, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории Российской Федерации и повторно въехать. Далее постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

4.6. Обучающиеся из стран с визовым режимом могут продлевать визу и срок регистрации без выезда с территории Российской Федерации.

4.7. Снятие иностранного гражданина - обучающегося с учета по месту пребывания осуществляется органом миграционного учета после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

4.8. Иностранному гражданину - обучающемуся обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания, предварительно лично уведомив паспортиста. Иностранному гражданину также обязан лично информировать руководителя основного учебного подразделения/куратора учебной группы/паспортиста о любых передвижениях по территории Российской Федерации.

4.9. При каждом убытии с территории Российской Федерации (в том числе на период каникул), иностранный обучающийся обязан проинформировать паспортиста, сообщив ему точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

4.10. В случае отчисления, ухода в академический отпуск или окончания обучения паспортист в течение трех рабочих дней с даты отчисления, обязано уведомить об этом территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации. Иностранному гражданину (лицу без гражданства) обязан выехать из Российской Федерации или зарегистрироваться по новому месту пребывания.

4.11. Иностранцы обучающиеся обязаны предоставлять паспортисту информацию о нахождении на лечении, о нахождении в гостиницах, об изменении своей контактной информации (адрес, телефон, телефон родителей), о подаче документов на РВП, о получении РВП и получении гражданства Российской Федерации.

## **5. Ответственность за нарушение законодательства**

5.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства несут гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Обязанности граждан или лиц без гражданства, в период их пребывания в Институте**

6.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации и являющиеся обучающимися Института, обязаны строго соблюдать миграционные правила Российской Федерации и требования Института в части порядка въезда, пребывания, выезда, передвижения по территории Российской Федерации, в том числе:

6.1.1. Представлять паспортисту по работе с иностранными студентами пакет документов в установленные сроки:

- для постановки на миграционный учет – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты пересечения границы и прибытия в Сочи и/или заселения в жилой корпус, в том числе при изменении места пребывания на территории Российской Федерации;

- для продления миграционного учета – не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания имеющегося миграционного учета;

- для продления срока действия многократной визы – не позднее, чем за 40 (сорок) дней до окончания срока действия визы;

- для внесения изменений в миграционный учет – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты изменения установочных данных иностранного гражданина (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), цели въезда в Российскую Федерацию, заявленных сроков пребывания (проживания) в Российской Федерации, реквизитов паспорта, миграционной карты, адреса места пребывания, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание/разрешения на временное проживание в целях получения образования или вида на жительство в Российской Федерации);

- в случае проживания вне жилого корпуса Института (то есть на съемных квартирах) - представлять паспортисту по работе с иностранными студентами копию отрывного талона уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

6.2. Уведомлять руководителя основного учебного подразделения и паспортиста по работе с иностранными студентами в следующих случаях:

- намерение выехать за пределы г. Сочи в другие города РФ, в том числе, за пределы Российской Федерации не позднее, чем за 3 (три) дня до даты предполагаемого выезда – письменно (иностранному студенту обязан осуществлять постановку на

миграционный учет в других регионах Российской Федерации по месту своего пребывания, если находится там более 7 (семи) суток);

- изменение своего миграционного статуса на территории Российской Федерации (получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в Российской Федерации, российского гражданства в течение 1 (одного) рабочего дня;

- порча, утрата, кража паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания - незамедлительно.

6.3. Предпринимать своевременные меры по восстановлению испорченных, утраченных или украденных документов: паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

6.4. Своевременно предпринимать меры по продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, по продлению учебной визы и миграционного учета.

6.5. В случае прекращения или завершения обучения в Институте, покинуть территорию Российской Федерации в течение 3 (трех) дней со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории Российской Федерации.

6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации должны иметь действительный медицинский полис, позволяющий получить необходимую медицинскую помощь на территории Российской Федерации в течение всего периода обучения.

6.7. В случае действий, нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки и принятия Положения в новой редакции в установленном в Институте порядке.

7.2. Действующая редакция Положения на бумажном носителе хранится в Институте в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Института.

7.3. Электронная версия действующей редакции Положения размещена на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» по адресу: <https://rudn-sochi.ru/sveden/document/>

7.4. Положение подлежит изменению в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области миграционного учета и пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, а также в связи с внесением изменений в локальные нормативные акты Института. Настоящее Положение, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются приказом директора Института.