

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

КАФЕДРА ФИЗИОЛОГИИ

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Вид практики: Производственная практика

Тип (название) практики: Преддипломная

Направление подготовки: 05.03.06 «Экология и природопользование»

Направленность (профиль/специализация): «Природопользование»

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Сочи
2018 г

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями практики являются:

- сбор биолого-экологических и информационных материалов для выполнения выпускной работы;
- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков и умений проведения лабораторных исследований;
- освоение современного лабораторного оборудования;
- освоение методик исследования по теме выпускной работы;
- анализ полученных данных и сравнение их с литературными.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами практики являются:

- изучение хозяйственно-производственной или научной деятельности учреждения, на базе которого будет выполняться выпускная квалификационная работа;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном заданном виде деятельности;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- участие в экспериментальных работах, проводимых сотрудниками учреждения;
- подготовка отчета по практике и его защита на заседании кафедры;
- закрепление и углубление навыков работы с информационными источниками, полученных в процессе учебы и прохождения предыдущих практик.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы студента-выпускника, входит в раздел «Блок 2. Практики» учебного плана по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» (уровень бакалавриата).

Преддипломная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частей Блока 1 программы бакалавриата по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование».

Знания, навыки и умения, закрепленные и приобретенные в период преддипломной практики, потребуются для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося и успешного прохождения им государственной итоговой аттестации.

4. Формы проведения преддипломной практики

Производственная практика является стационарной. Производственная (преддипломная) практика проходит в структурных подразделениях Института, на самостоятельно выбранном обучающимся предприятии (организации, учреждении), либо на предприятии (организации, учреждении), предоставляемой обучающемуся от Института из имеющейся базы практик, по собственному желанию обучающегося, оформленному в виде заявления (приложение 1).

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурных подразделениях Института, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период производственной (преддипломной) практики, проводимой в структурных подразделениях института, могут быть организованы учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт и база практики должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом, базой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом, базой практики должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Место и время проведения преддипломной практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в научно-исследовательских организациях разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ОС ВО РУДН и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров (Приложение 2) между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик. Также предприятие (организация, учреждение) предоставляют гарантийное письмо (приложение 3), удостоверяющее согласие принять студента на прохождение практики.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения студентами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За 2 месяца (в случае прохождения практики за пределами РФ – за 3 месяца) до начала прохождения производственной (преддипломной) практики, студент обязан подать заявление в Департамент БЭиВН, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику, либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от института, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Основные базы проведения производственной (преддипломной) практики в г.Сочи: ФГБНУ «НИИ медицинской приматологии», НИЦКиР ФФГБУ СКФНКЦ ФМБА России в г.Сочи, Сочинское отделение ВОО «Русское географическое общество», ООО «ЭКО-ГРАД», ООО ИнТекс-Сервис, ГБУ Краснодарского края «Природный орнитологический парк в Имеретинской низменности», ФГБНУ «Всероссийский НИИ цветоводства и субтропических культур». Сроки прохождения преддипломной практики устанавливаются

согласно рабочему графику. Общее количество часов необходимое для прохождения практики составляет 324 (6 недель).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-2 владением методами отбора проб и проведения химико-аналитического анализа вредных выбросов в окружающую среду, геохимических исследований, обработки, анализа и синтеза производственной, полевой и лабораторной экологической информации, методами составления экологических и техногенных карт, сбора, обработки, систематизации, анализа информации, формирования баз данных загрязнения окружающей среды, методами оценки воздействия на окружающую среду, выявлять источники, виды и масштабы техногенного воздействия

ПК-6 способностью осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов на производствах, контроль и обеспечение эффективности использования малоотходных технологий в производстве, применять ресурсосберегающие технологии

ПК-7 владением знаниями о правовых основах природопользования и охраны окружающей среды, способностью критически анализировать достоверную информацию различных отраслей экономики в области экологии и природопользования

ПК-9 владением методами подготовки документации для экологической экспертизы различных видов проектного анализа, проведения инженерно-экологических исследований для оценки воздействия на окружающую среду разных видов хозяйственной деятельности, методами оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду и здоровье населения, оценки экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 ЗЕ и 324 часов. Преддипломная практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности. - Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от предприятия. - Составление календарного плана практики. - Беседа с руководителями служб, изучение правил внутреннего распорядка. - Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний. <p><i>(10 часов)</i></p> | Устный опрос |
| 2 | Основной этап | <ul style="list-style-type: none"> - Изучение организационной структуры учреждения, или лаборатории по месту практики | Оформление дневника практики, за- |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| | | - Проведение научных исследований по теме исследования - Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов по теме исследования(304ч) | ключение руководителя |
| 3 | Заключительный этап (подготовка и защита дневника, отчета по практике) | - Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики - Апробация материалов исследований - на студенческой научной конференции, научных конференциях - Защита отчета(10 часов) | Аттестация, заключение руководителя |

Текущий контроль проводится руководителем в процессе выполнения обучающимся индивидуальных заданий, исследований и оформления дневников по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе практики студенты должны получить не только конкретные сведения, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, но и освоить основные методики лабораторных наблюдений и исследований. Освоение методик осуществляется в процессе работы в научно-исследовательских, медицинских учреждениях при выполнении самостоятельных заданий.

Производственная практика выполняется студентами в индивидуальном порядке при условии получения заданий на проведение опытов в производственных условиях (с последующей подготовкой докладов на научную студенческую конференцию, ВКР).

До выхода на практику студент изучает специальную литературу по теме исследования, согласовывает с руководителем план и методику проведения опытов, определяя при этом критерии учета результатов их оформления.

План и объем работы дополнительно согласовывает на месте с руководителем практики от учреждения. Принципиальные изменения в программе возможны только с разрешения руководителя.

Результаты опытов должны найти отражение в дневнике, записи в котором выполняются по общепринятой форме, а более подробные сведения воспроизводятся в специальном журнале.

В конце практики по результатам работы студент делает сообщение в учреждении. Полученный отзыв, заверенный подписью руководителя практики от учреждения и печатью, должен быть представлен научному руководителю.

В процессе прохождения практики практикант использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Перед началом практики обучающийся должен иметь на руках:

- договор, подписанный руководителем института и руководителем предприятия, где будет проходить практика (приложение 2);
- дневник практики, содержащий задание, подписанное руководителем практики;
- полную программу практики и имеющиеся в институте методические пособия.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

- литература эколого-биологического направления по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики.

В процессе освоения навыков самостоятельной работы на производственной практике студенты пользуются рабочими местами, приборами, реактивами и методической литературой, предоставляемыми базовой организацией практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики осуществляется через библиотечный ресурс, информационно-справочные и поисковые системы как университета, так и того учреждения, в котором студент проходит практику. Этот момент отдельно оговорен в договоре о сотрудничестве и в договоре о прохождении практики.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
4. НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>
5. Консультант студента www.studentlibrary.ru
6. Библиотека научного учреждения.

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного проведения производственной (преддипломной) практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерными программами, информационными и поисковыми системам в сети Интернет, и другому оборудованию, необходимому для проведения практических работ в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики и индивидуальными заданиями. Материально-техническое обеспечение осуществляется биологическими, биохимическими и физическими и другими лабораториями научно-исследовательских и медицинских учреждений, на базе которых проводится практика. Каждый студент должен иметь при себе халат, сменную обувь, тетрадь, ручку.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве документов для промежуточной аттестации по итогам практики, обучающийся по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование», представляет:

- заполненный и подписанный руководителем практики от предприятия дневник практики;
- отзыв о работе практиканта руководителя практики от предприятия, заверенный подписью руководителя практики;
- отчет о прохождении преддипломной практики;
- журнал исследований.

Форма аттестации – защита отчета по производственной (преддипломной) практике. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно их деятельность. По результатам прохождения практики студенту выставляется зачет с оценкой (ФОС). Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся в архиве кафедры.

13. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

В соответствии с требованиями ОС ВО РУДН для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам прохождения производственной (преддипломной) практики созданы фонды оценочных средств (ФОС представлены в Приложении 7).

Приложение 1

Руководителю Департамента МБЭиВН
Сочинского института (филиала) РУДН
А.К.Оганесяну

студента гр. _____ курса _____

(ФИО студента)

№ студ.билета _____

страна _____

конт.данные _____
(номер телефона для связи на период прохождения практики)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(для граждан Российской Федерации)**

Прошу Вас разрешить мне прохождение производственной (преддипломной) практики в период с «_____» _____ 2019г. по «_____» _____ 2019г. в

(полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения) в котором будет проходить производственная (преддипломная) практика, указание причин выбора данного места прохождения практики)

Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, в период прохождения практики, любые иные расходы (питание, проживание и т.п.), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления «Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики» и «Дневника прохождения производственной (преддипломной) практики» ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту производственной (преддипломной) практики в установленный срок.

«_____» _____ 2019г.

(подпись)

(ФИО студента)

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)

№ 15-13/_____

«___»_____ 20__ г.

ДОГОВОР

о проведение индивидуальной практики студентов между Федеральным государственным автономным образовательным уч- реждением высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРО- ДОВ»и«_____»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», в лице Директора Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» - **Козловой Надежды Ивановны**, действующей на основании Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН и доверенности от 17 ноября 2017 года № 44-09/17-336, именуемый в дальнейшем «Институт» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем «_____», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. Стороны будут сотрудничать в соответствии с положениями настоящего Договора, действуя в пределах своей компетенции, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения индивидуальной практики студента Института на Предприятии в целях закрепления освоенной студентом программы профессионального образования по соответствующей специализации, а также получения им практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон

Статья 2. Направления сотрудничества

Стороны будут осуществлять взаимодействие:

- по организации и проведению производственной и (или) специальной, научно-исследовательской и (или) научно-педагогической, преддипломной практик (далее - практика);
- по организации и совместному проведению научно-исследовательских работ;
- по подготовке квалифицированных специалистов для их дальнейшего трудоустройства;
- по совместной подготовке и переподготовке квалифицированных специалистов;

- по участию при проведении оценки качества образования в Институте. (Приложение № 1 к настоящему договору).

Статья 3. Обязательства сторон

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. Направить, на основании настоящего Договора, на производственную (преддипломную) практику студента

(ФИО студента, направление подготовки (специальность), курс)

Срок прохождения практики устанавливается в период с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г.

3.1.2. Разрабатывать и согласовывать с предприятием тематические планы проведения лекций, экскурсий, организации учебных занятий на базе практики предприятия в количестве и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.3. Предоставлять предприятию информацию о студенте, направляемом на практику.

3.1.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей:

| ФИО руководителя практикой от Института | Должность руководителя практикой от Института | Конт. телефон | e-mail |
|---|---|---------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.1.5. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории предприятия.

3.1.6. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики студента методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. Институт имеет право:

3.2.1. Рекомендовать руководству Предприятия студента-практиканта Института для работы на Предприятии.

3.2.2. Руководители практики Сторон несут совместную ответственность за соблюдение студентом Института правил техники безопасности.

3.2.3. Несчастный случай, произошедший со студентом Института в период прохождения практики на Предприятии, расследуется и учитывается администрацией Предприятия совместно с руководством Института.

3.3. Предприятие обязуется:

3.3.1. Принять студентов Института для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия:

| ФИО руководителя практикой от Предприятия | Должность руководителя практикой от Предприятия | Конт. телефон | e-mail |
|---|---|---------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.3.3. Совместно с руководителями практики от Института организовать для студента-практиканта силами ведущих специалистов предприятия экскурсии, лекции, беседы.

3.3.4. Предоставить студенту-практиканту и руководителям практики от Института возможность

пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для:

- достижения целей практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных умений и навыков студента;
- успешного освоения студентом программы практики;
- выполнения студентом индивидуального задания;
- приобретения на базе предприятия следующих компетенции (умений, навыков): ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-9.

3.3.5. Проинструктировать практиканта о правилах внутреннего трудового распорядка и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Предприятия.

3.3.6. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия.

3.3.7. По окончании практики Предприятие дает характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, которая будет учитываться при выставлении оценки за практику.

3.3.8. Обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка Предприятия сообщать руководителю практики от Института.

3.3.9. Обеспечить возможность участия представителей Института в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентом в период прохождения практики.

3.3.10. Участвовать в актуализации образовательных программ РУДН.

Статья 4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора и дополнительного соглашения, заключенного на его основе.

4.2. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Срок действия и порядок прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего Договора за 30 дней до его окончания, Договор считается заключенным на следующий календарный срок.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Все соглашения, устные или письменные, достигнутые Сторонами до момента подписания настоящего Договора, считаются утратившими силу после подписания настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или не-

Приложение 3

Директору
Сочинского института
(филиала) РУДН
Козловой Н.И.

Гарантийное письмо

Настоящим письмом сообщаем Вам о своем согласии принять студента группы _____ курса _____ формы обучения Департамента МБЭиВН Сочинского института (филиала) РУДН

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

для прохождения _____ практик

_____ (наименование организации)

на период с «___» _____ 2019г. по «___» _____ 2019г. на безвозмездной основе.

Руководителем практики от организации назначается _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

контактный телефон (____) _____, эл.почта: _____.

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П

«___» _____ 2019г.

Приложение 4

Рабочий график проведения производственной (преддипломной) практики

Выдан студенту(ке) гр. ____ курса _____

(ФИО студента)

для прохождения производственной (преддипломной) практики в период с «__»
_____ 2019г. по «__» _____ 2019г.

на/в _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

| № п/п | Наименование/вид работы | Сроки |
|----------|-------------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики согласо-
ван «__» _____ 2019г.

(подпись)

(должность руководителя практики от предприятия)

Рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики выдан
«__» _____ 2019г.

(подпись)

(должность руководителя практики от Института)

Рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики получен
«__» _____ 2019г.

(подпись)

(ФИО студента)

Приложение 5

Индивидуальное задание

Выдано студенту(ке) гр. _____ курса _____

(ФИО студента)

для прохождения производственной (преддипломной) практики в период
с «__» _____ 2019г. по «__» _____ 2019г.

на/в _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

| № п/п | Задание | Сроки выполнения |
|-------|---------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Индивидуальное задание согласовано «__» _____ 2019г.

(должность руководителя практики от предприятия)

(ФИО руководителя практики от предприятия)

(подпись)

Индивидуальное задание выдано «__» _____ 2019г.

(должность руководителя практики)

(подпись)

(ФИО руководителя практики)

ки)

Индивидуальное задание получено «__» _____ 2019г.

(подпись)

(ФИО студента)

Приложение 6

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ДЕПАРТАМЕНТ БИОМЕДИЦИНСКИХ,
ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И ВЕТЕРИНАРНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ**

Д Н Е В Н И К

прохождения производственной (преддипломной) практики

(название предприятия)

Студента(ки) _____ курса гр. _____ _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____ Фамилия И.О.
(подпись, печать)

Руководитель практики от департамента:
должность _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Дата прохождения практики: с «__» _____ 2019г. по «__» _____ 2019г.

Оценка «__» _ 2019г.

(подпись руководителя практики от департамента)

Сочи
2019

Приложение 6

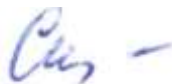
| Дата | Тема занятий | Содержание выполненной работы | Замечания и предложения практика | Заключение преподавателя |
|-------------|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Программа производственной практики составлена и актуализирована в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом ректора РУДН от 20 февраля 2016 г. №77).

Программа производственной практики (преддипломная) рассмотрена и утверждена на кафедре физиологии (протокол от 28.02.2018 г. №08-01/7).

Разработчик:

Ст.преп.кафедры физиологии



О.Е.Соломина

Руководитель программы

К.б.н., доцент



С.В.Добежина

Заведующий кафедрой физиологии,

к.м.н., доцент



А.В.Шмалий