

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2024 13:23:51
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(Сочинский институт (филиал) РУДН)**

**ПРИКАЗ
г. Сочи**

30 августа 2024

№ 02-03/134

Об организации учебного процесса в 2024/2025 учебном году по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры), реализуемым в Сочинском институте (филиале) РУДН

В целях обеспечения качества реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) и высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры) (ОП ВО) в 2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия семинарского типа¹ проводить в очном формате.
(Отв.: руководители ОП СПО, ОП ВО, руководители ОУП).
2. Лекционные занятия по ОП СПО и ОП ВО допускается проводить в дистанционном² формате (на усмотрение руководителей ОП СПО / ОП ВО при согласовании с руководителем соответствующего основного учебного подразделения (ОУП) и отдела образовательной политики (ООП)).
(Отв.: руководители ОП СПО, ОП ВО, руководители ОУП).
3. При проведении лекционных занятий в дистанционном формате обеспечить обязательное использование преподавателями мультимедийных презентационных материалов.
(Отв.: руководители ОП СПО, ОП ВО, руководители ОУП).
4. Практическую подготовку обучающихся в рамках учебных и производственных практик (в т.ч. НИР) по ОП СПО и ОП ВО осуществлять в очном формате.
(Отв.: руководители ОП СПО, ОП ВО, руководители ОУП).
5. Обучающимся-иностранцам, не имеющим возможность въехать в Россию до 03.11.2024 и желающим продолжить обучение в Сочинском институте (филиале) РУДН, предоставить академический отпуск. Для этого в срок до 29.09.2024 указанным обучающимся необходимо направить на корпоративную почту руководителя соответствующего ОУП скан-копию подписанного ими заявления о предоставлении обучающемуся академического отпуска с приложением скан-копий документов, подтверждающих факт невозможности въезда в Россию в указанные выше сроки.
(Отв.: руководители ОУП).

¹ Семинарские занятия, практические занятия, лабораторные работы.

² Дистанционный формат – при проведении учебного занятия преподаватель находится в аудитории Сочинского института (филиала) РУДН, а обучающиеся подключены к занятию посредством дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

6. Обучающимся-иностранцам, поступившим в 2024 году в Сочинский институт (филиал) РУДН на первый курс и приступившим к учебным занятиям в очном формате с 30.09.2024 по 03.11.2024, предоставить индивидуальный график освоения ОП ВО в осеннем семестре 2024/2025 учебного года.
(Отв.: руководители ОУП).

7. Начиная с 30.09.2024, отсутствие на очных занятиях обучающихся-иностранцев, не направивших в ОУП заявления о предоставлении им академического отпуска в сроки, указанные в п.5 настоящего приказа, считать пропусками без уважительной причины.

(Отв.: руководители ОП ВО, руководители ОУП).

8. Создать условия для ликвидации обучающимися академической задолженности по осваиваемым ОП ВО в соответствии с разделом 8 «Положения о системе оценке результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН», утвержденного приказом ректора от 18.04.2022 №243.

(Отв.: руководители ОП ВО, руководители ОУП).

9. Создать условия для ликвидации обучающимися академической задолженности по осваиваемым ОП СПО в соответствии с разделом 8 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН», утвержденного приказом директора от 31.01.2023 № 02-03/16.

(Отв.: руководители ОП СПО, руководитель ОУП).

10. В срок до 22.09.2024 представить к отчислению обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленном порядке без уважительных причин.

(Отв.: руководители ОП СПО, ОП ВО, руководители ОУП).

11. В срок до 04.09.2024 довести до сведения обучающихся³ информацию об организации учебного процесса по ОП СПО и ОП ВО в 2024/2025 учебном году.

(Отв.: руководители ОП СПО, ОП ВО, руководители ОУП).

12. Преподавателям, участвующим в реализации ОП СПО и ОП ВО в 2024/2025 учебном году, провести наполнение (актуализацию) необходимыми учебно-методическими материалами электронных курсов дисциплин, практик и ГИА, размещенных на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

(Отв.: руководители ОП СПО, ОП ВО, руководители БУП, руководители ОУП).

13. Начальнику отдела мониторинга качества образовательной деятельности совместно с ОУП обеспечить мониторинг качества проведения учебных занятий по ОП СПО и ОП ВО в течение 2024/2025 учебного года.

(Отв.: руководители ОУП, начальник отдела контроля качества образовательной деятельности).

14. Организационному отделу в трехдневный срок с даты выхода приказа обеспечить рассылку настоящего приказа на корпоративную почту работникам всех ОУП Сочинского института (филиала) РУДН.

(Отв.: и.о. начальника организационного отдела).

15. Службе информационно-технического обеспечения деятельности Института обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте и в социальных сетях Сочинского института (филиала) РУДН в срок до 02.09.2024.

(Отв.: начальник службы информационно-технического обеспечения, начальник

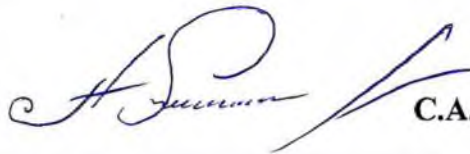
³ Направить настоящий приказ каждому обучающемуся ОУП, кураторам и старостам академических групп на корпоративную почту, а также на личную электронную почту обучающимся первого курса.

отдела маркетинга и связей с общественностью).

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Т.В. Мирошниченко.

Основание: служебная записка заместителя директора по ОД Мирошниченко Т.В. от 30.08.2024 года № 02-26/1177.

И.О. ДИРЕКТОРА



С.А. АРУТЮНЯН

Рассылка: деканы, руководители Департаментов, руководитель отделения СПО, Бабич О.М., Пчелинцев В.А., Минсян А.А., организационный отдел

Виза:

Заместитель директора по ОД



Т.В. Мирошниченко