

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.03.2024 11:40:27  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**25 марта 2024 г.**

**Москва**

**№169**

Об утверждении Положения о кураторской деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

С целью своевременного выявления, поддержания и развития учебного, научного, проектного, общественного и творческого потенциала обучающихся РУДН, а также для повышения уровня интеграции в учебную, научную, проектную, общественную и творческую среду университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о кураторской деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (приложение 1).

Ректор



О.А. Ястребов

А.С. Каторгин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 25 марта 2024 г. № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторской деятельности в федеральном государственном автономном**  
**образовательном учреждении высшего образования «Российский**  
**университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Москва – 2024**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторской деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее соответственно – Положение, РУДН или Университет) определяет порядок организации кураторской деятельности, права и обязанности, ответственность кураторов, назначения кураторов, порядок прекращения полномочий, система поощрения кураторской деятельности кураторов учебных групп и неуспевающих иностранных студентов (далее – Кураторы).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения Студенческим советом РУДН и основными учебными подразделениями РУДН, реализующими программы бакалавриата и специалитета очной формы обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года №2403-р;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р;
- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года №2950-р;
- Устава РУДН;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся в РУДН;
- Положения о Студенческом совете (объединённом совете обучающихся) Российского университета дружбы народов;

- Положения о Комиссии по качеству образования (объединённого совета обучающихся) Студенческого совета РУДН;
- Положения о Студенческом комитете факультета (института) Российского университета дружбы народов;
- иных локальных нормативных актов Университета.

## **2. Основные понятия и применяемые сокращения**

2.1. Кураторская деятельность – наставническая деятельность, важная составная часть учебно-воспитательного процесса, осуществляемая кураторами учебных групп и кураторами неуспевающих иностранных студентов добровольно и безвозмездно, направленная на формирование личности выпускника Университета, обладающей системой духовных, гражданских и нравственных ценностей, высоким уровнем профессиональных и универсальных компетенций, комплексом общественно значимых профессиональных и личностных качеств, активной социально-ориентированной жизненной позицией.

2.2. Куратор – обучающийся РУДН, реализующий кураторскую деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

2.3. Старший Куратор – Куратор из числа обучающихся, руководящий деятельностью кураторского состава на определённом ОУП.

2.4. Куратор учебной группы – обучающийся РУДН, член Комиссии по качеству образования Студенческого комитета основного учебного подразделения (далее – ККО, СК, ОУП соответственно), осуществляющий кураторскую деятельность для курируемой учебной группы.

2.5. Куратор неуспевающего иностранного студента – обучающийся РУДН, член Комиссии по работе с иностранными студентами Студенческого совета РУДН (далее – КРИС, ОСО соответственно), осуществляющий кураторскую деятельность в отношении конкретного (-ых) иностранного (-ых) студента (-ов), имеющего(-их) академическую задолженность.

2.6. Кураторский состав РУДН – объединение всех Кураторов Университета.

2.7. Курируемое лицо – обучающийся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета РУДН, находящийся под наставничеством Куратора.

2.8. Курируемая учебная группа – учебная группа, находящаяся под наставничеством куратора учебной группы.

2.9. Староста учебной группы – обучающийся учебной группы, выполняющий общественно-полезные функции на добровольной и безвозмездной основе, являющийся связующим звеном между обучающимися учебной группы и деканатом факультета (дирекцией института, академии, высшей школы), представителем деканата факультета (дирекции института, академии, высшей школы) в учебной группе (в соответствии с главой I

положения о старостах учебных групп и курсов (потоков) РУДН). Староста является членом ККО СК ОУП (в соответствии с пунктом 4.4. положения о Комиссии по качеству образования Студенческого совета РУДН).

2.10. Слёт кураторов – мероприятие, организуемое ККО ОСО и КРИС ОСО, с целью оказания информационной и методической помощи, обучения и повышения компетентности всех Кураторов РУДН, по основным направлениям и проблемам кураторской деятельности в Университете.

2.11. Школа кураторов – мероприятие, организуемое ККО СК ОУП и/или КРИС СК ОУП, с целью оказания информационной и методической помощи, обучения и повышения компетентности Кураторов конкретного ОУП, по основным направлениям и проблемам кураторской деятельности.

2.12. Неуспевающий иностранный студент – иностранный обучающийся образовательных программ бакалавриата и специалитета имеющий академическую задолженность и находящийся в процессе ее ликвидации.

### **3. Цель и задачи кураторской деятельности в РУДН**

3.1. Кураторская деятельность в РУДН осуществляется с целью своевременного выявления, поддержания и развития учебного, научного, проектного, общественного и творческого потенциала обучающихся РУДН, а также для повышения уровня их интеграции в учебную, научную, проектную, общественную и творческую среду Университета.

3.2. Основными задачами кураторской деятельности в РУДН являются:

3.2.1. содействие адаптации обучающихся по программам бакалавриата и специалитета в академической среде Университета;

3.2.2. своевременное информирование обучающихся по программам бакалавриата и специалитета обо всех сферах жизни и изменениях в развитии Университета, о действующих нормативных документах, регламентирующих учебную, научную, проектную, внеучебную и воспитательную деятельность в Университете;

3.2.3. содействие администрации Университета в организации работы с обучающимися по различным направлениям воспитательной деятельности:

- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему России;
- профилактика правонарушений;
- интеллектуальное развитие;
- трудовое воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- популяризация санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- художественно-эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;

- способствовать развитию системы студенческого самоуправления в Университете;

3.2.4. совместно с работниками базовых учебных подразделений ОУП (далее – БУП ОУП) повышение мотивации студентов к обучению, информирование обучающихся о научных исследованиях, проводимыми в БУП, ОУП и Университете, и проектной деятельности;

3.2.5. содействие администрации Университета в воспитании у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего образования в современном обществе;

3.2.6. обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с профессорско-преподавательским составом, руководством БУП, ОУП и Университета, Студенческим советом и структурными подразделениями РУДН;

3.2.7. привлечение обучающихся к формированию корпоративной культуры, сохранению и развитию традиций Университета;

3.2.8. усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь Университета, Российской Федерации, в том числе в благотворительную, волонтерскую.

#### **4. Порядок организации деятельности для кураторов учебных групп**

4.1. С целью организации и осуществления кураторской деятельности в Университете для каждой учебной группы **первого курса** обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения назначается куратор (-ы) учебной группы.

4.2. На усмотрение ККО СК ОУП могут быть назначены кураторы в учебные группы других курсов бакалавриата и специалитета.

4.3. Кураторы учебных групп **назначаются распоряжением руководителя ОУП** на один учебный год (до 10 сентября каждого года или в исключительных случаях в течение недели после формирования учебной группы) по представлению ККО СК ОУП.

4.4. Назначение куратора осуществляется с его письменного согласия в свободной форме.

4.5. Представление о назначении куратора подается руководителю ОУП председателем ККО СК ОУП по итогам «Школы кураторов ОУП» по согласованию с заместителем руководителя ОУП по воспитательной работе (при отсутствии данной должности - заместителем руководителя ОУП по учебной работе) (организация деятельности «Школы кураторов ОУП» осуществляется в соответствии п. 11.4. данного Положения).

4.6. Куратор учебной группы должен отвечать следующим критериям:

- не иметь академической задолженности по дисциплинам осваиваемых образовательных программ;

- не иметь дисциплинарных взысканий;

- обучаться по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета не ниже второго курса.

4.7. Куратор учебной группы является членом ККО СК ОУП.

4.8. Руководство работой кураторов учебных групп осуществляет ККО СК ОУП.

4.9. Координация работы кураторов учебных групп осуществляется председателем ККО СК ОУП.

4.10. Куратор осуществляет деятельность во взаимодействии с обучающимися, деканатом/дирекцией ОУП, БУП ОУП, руководителями образовательных программ, профессорско-преподавательским составом, работниками иных структурных подразделений Университета.

4.11. Основное содержание деятельности куратора учебной группы в течение учебного года отражается в **плане работы куратора** (Приложение к настоящему Положению №1), который заполняется каждым куратором, рассматривается на заседании ККО СК ОУП и утверждается заместителем руководителя ОУП по воспитательной работе (при отсутствии данной должности – руководителем ОУП) до 30 сентября каждого года (в исключительных случаях в течение недели после создания учебной группы).

4.12. По решению СК ОУП подтвержденным протоколом собрания Президиума СК ОУП возможно введение должности **старшего куратора учебных групп**, руководящего деятельностью кураторов учебных групп в ОУП. Старший куратор учебных групп подчиняется председателю ККО СК ОУП. Функционал деятельности старшего куратора учебных групп определяется соответствующим поручением председателя ККО СК ОУП, подтвержденным протоколом собрания Президиума СК ОУП.

## **5. Порядок организации деятельности кураторов неуспевающих иностранных студентов**

5.1. С целью организации и осуществления кураторской деятельности в Университете в отношении иностранных студентов, имеющих академическую задолженность, (далее – неуспевающие иностранные студенты) назначаются кураторы (для каждого неуспевающего иностранного студента назначается персональный куратор или один куратор для нескольких неуспевающих иностранных студентов).

5.2. Кураторы неуспевающих иностранных студентов **назначаются распоряжением руководителя ОУП** на один учебный год по представлению КРИС СК ОУП.

5.3. Назначение куратора на должность осуществляется с его письменного согласия в свободной форме, а также с письменного согласия обучающегося, в том числе его согласия на обработку персональных данных (форма согласия – Приложение №3).

5.4. Представление о назначении Куратора подается руководителю ОУП председателем КРИС СК ОУП по согласованию с заместителем руководителя ОУП по воспитательной работе (при отсутствии данной должности - заместителем руководителя ОУП по учебной работе).

5.5. Куратор неуспевающих иностранных студентов должен отвечать следующим критериям:

- не иметь академической задолженности по дисциплинам осваиваемых образовательных программ;
- не иметь дисциплинарных взысканий;
- обучаться по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата и программам специалитета.

5.6. Куратор неуспевающего иностранного студента является членом КРИС ОСО.

5.7. Руководство работой кураторов неуспевающих иностранных студентов осуществляет КРИС СК ОУП.

5.8. Координация работы кураторов неуспевающих иностранных студентов осуществляется заместителем руководителя ОУП по учебной работе (при отсутствии данной должности - заместителем руководителя ОУП по воспитательной работе) и КРИС СК ОУП.

5.9. Куратор неуспевающего иностранного студента добровольно и безвозмездно оказывает помощь в учебном процессе и организует совместно с БУП ОУП дополнительные мероприятия для повышения уровня академической успеваемости соответствующего иностранного студента.

5.10. По решению СК ОУП, подтвержденным протоколом собрания Президиума СК ОУП, возможно введение должности **старшего куратора неуспевающих иностранных студентов**, руководящего деятельностью кураторов неуспевающих иностранных студентов в ОУП. Старший куратор неуспевающих иностранных студентов подчиняется председателю КРИС СК ОУП. Функционал деятельности старшего куратора неуспевающих иностранных студентов определяется соответствующим поручением председателя КРИС СК ОУП.

## **6. Нормативное обеспечение деятельности Кураторов**

6.1. В своей деятельности куратор руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими образовательную, воспитательную, научную, проектную, общественную и творческую деятельность в Университете, в рамках участия в указанных видах деятельности обучающихся РУДН.

## **7. Куратор должен обладать следующими компетенциями:**



- 7.1. планировать и организовывать внеучебную деятельность с обучающимися учебной группы;
- 7.2. работать с информационно-цифровыми ресурсами Университета в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями и т.п.;
- 7.3. проводить индивидуальную и групповую работу с обучающимися;
- 7.4. взаимодействовать с общественными объединениями обучающихся Университета, администрацией, структурными подразделениями Университета и иными организациями;
- 7.5. вести текущую и отчетную документацию в рамках направления кураторской деятельности в соответствии с настоящим Положением.

## **8. Права и обязанности куратора учебной группы**

8.1. В рамках осуществления своей деятельности куратор учебной группы **имеет право:**

8.1.1. на базе учебного материала по определённым дисциплинам проводить организационную индивидуальную и групповую работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости на предмет повышения уровня их учебной дисциплины;

8.1.2. оказывать содействие обучающимся курируемой учебной группы в организации самостоятельной работы в рамках освоения образовательных программ;

8.1.3. на основании полученной информации о результатах текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающимися курируемой группы учебных занятий и оперативно реагировать на ухудшение успеваемости того или иного обучающегося посредством выяснения причин произошедшего и доведения информации до ККО СК ОУП и администрации ОУП;

8.1.4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся обучающихся курируемой учебной группы, вносить в ККО СК ОУП предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУП, улучшению условий проживания обучающихся в общежитии. Содействовать в улучшении организации внеучебной жизни обучающихся курируемой учебной группы;

8.1.5. вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся курируемой учебной группы и направлять соответствующие ходатайства в адрес заместителя руководителя ОУП по воспитательной работе (при отсутствии данной должности - заместителем руководителя ОУП по учебной работе);

8.1.6. участвовать в составлении справки–характеристики на курируемую учебную группу в целом и на каждого курируемого обучающегося в частности;

8.1.7. высказываться на заседании деканатской комиссии ОУП по вопросам касающимся обучающихся курируемой учебной группы;

8.1.8. получать организационную и методическую помощь от ККО СК ОУП, пользоваться инфраструктурой ОУП и Университета для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и иных мероприятий с

курируемой учебной группой, согласованных с заместителем руководителя ОУП по воспитательной работе (при отсутствии данной должности - заместителем руководителя ОУП по учебной работе) и/или ККО СК ОУП согласно плану работы куратора учебной группы (Приложение №1 к настоящему Положению);

8.1.9. по согласованию с заместителем руководителя ОУП по воспитательной работе (при отсутствии данной должности - заместителем руководителя ОУП по учебной работе) и ККО СК ОУП публиковать наиболее значимые результаты своей деятельности на сайте ОУП и в социальных сетях официальных аккаунтов ОУП с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

8.1.10. оказывать содействие обучающимся курируемой учебной группы в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий, в случае необходимости обращаться к работникам Университета для решения вопросов в пределах их компетенций;

8.1.11. участвовать в конференциях и семинарах, проводимых в Университете и посвященных кураторской деятельности;

8.1.12. своевременно информировать администрацию ОУП об обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию и/или нуждающихся в материальной помощи с согласия таких обучающихся;

8.1.13. своевременно доводить до сведения обучающихся курируемой учебной группы информацию о студенческих мероприятиях, проводимых в ОУП и в Университете;

8.1.14. рекомендовать кандидатуры обучающихся курируемой учебной группы для вступления в студенческие организации ОСО и руководителям соответствующих студенческих организаций ОУП и Университета.

8.2. В рамках осуществления своей деятельности куратор учебной группы **обязан:**

8.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и примерным перечнем тематик (Приложение №2 к настоящему Положению);

8.2.2. доводить до сведения обучающихся их права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом РУДН, Положением о Комиссии по качеству образования (объединённого совета обучающихся) Студенческого совета РУДН, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в РУДН, Правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитиях РУДН и иными локальными нормативными актами Университета. Разъяснять обучающимся курируемой учебной группы действующие нормативные документы, регламентирующие учебную, внеучебную и воспитательную деятельность в Университете;

8.2.3. планировать при поддержке ККО СК ОУП с учетом календарного плана воспитательной работы ОУП, работу с обучающимися курируемой учебной группы на учебный год;

8.2.4. предоставлять отчёт о результатах проделанной работы по окончании учебного года Председателю ККО СК ОУП по форме согласно Приложению №1 настоящего Положения;

8.2.5. знакомить обучающихся с историей развития, структурой и функциональными возможностями инфраструктуры РУДН (учебные и административные корпуса, аудиторный фонд, библиотека, общежития, медико-санитарные условия, столовые и буфеты, места творческого и спортивного развития обучающихся, места расположения студенческих объединений, музей РУДН и т. д.);

8.2.6. своевременно информировать обучающихся курируемой учебной группы о событиях в научной, учебной и внеучебной деятельности, проводимых в ОУП и в Университете, а также о возможности участия обучающихся в этих событиях и мероприятиях;

8.2.7. в соответствии с планом своей работы проводить собрания курируемой учебной группы («кураторские часы»), примерная тематика которых представлена в Приложении №2 к настоящему Положению;

8.2.8. уделять особое внимание обучающимся, проживающим в общежитии, обучающимся с индивидуальными особенностями здоровья и развития, социально не защищенным категориям обучающихся;

8.2.9. участвовать в формировании студенческого актива курируемой учебной группы и организации назначения старосты;

8.2.10. принимать участие в Слёте кураторов ККО ОСО РУДН и Школе кураторов ОУП ККО СК ОУП;

8.2.11. сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность в работе с обучающимися курируемой учебной группы;

8.2.12. разъяснять обучающимся курируемой учебной группы о бережном отношении к материально-технической базе РУДН;

8.2.13. своевременно информировать о нарушениях со стороны обучающихся курируемой учебной группы Правил внутреннего распорядка обучающихся РУДН и Кодекса чести обучающегося в РУДН, а также со стороны преподавателей, ведущих занятия в курируемой учебной группе, Требований к профессорско-преподавательскому составу РУДН по обеспечению качества учебного процесса заместителя руководителя ОУП по воспитательной работе (при отсутствии данной должности - заместителем руководителя ОУП по учебной работе) и председателя ККО СК ОУП;

8.2.14. информировать и обучать старосту курируемой учебной группы навыкам, необходимым для эффективной работы старосты в составе ККО СК ОУП.

8.2.15. оказывать содействие заместителю ОУП по воспитательной работе в работе (при наличии данной должности) с учебными группам по различным направлениям воспитательной деятельности (профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.).

## **9. Права и обязанности куратора неуспевающих иностранных студентов**

9.1. В рамках осуществления своей деятельности куратор неуспевающего(-их) иностранного(-ых) студента(-ов) **имеет право:**

9.1.1. запрашивать и получать информацию об успеваемости курируемого обучающегося, отражаемой в электронной зачетной книжке в деканате/дирекции и/или учебной части соответствующего ОУП с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;

9.1.2. получать организационную и методическую помощь от ККО СК ОУП, КРИС СК ОУП;

9.1.3. по согласованию с заместителем руководителя ОУП по воспитательной работе (при отсутствии данной должности - заместителем руководителя ОУП по учебной работе) и КРИС СК ОУП освещать наиболее значимые результаты своей деятельности на сайте ОУП и в социальных сетях официальных аккаунтов ОУП;

9.1.4. оказывать содействие курируемому неуспевающему иностранному студенту в защите его прав и законных интересов в рамках своих полномочий, в случае необходимости привлекать других работников Университета для решения вопросов в пределах их компетенций.

9.1.5. участвовать в конференциях и семинарах, проводимых в Университете и посвященных кураторской деятельности.

9.2. В рамках осуществления своей деятельности куратор неуспевающего иностранного студента **обязан:**

9.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;

9.2.2. на основании полученной информации о результатах текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий курируемого неуспевающего иностранного студента оперативно реагировать на ухудшение успеваемости посредством выяснения причин ухудшения его успеваемости и доведения информации до КРИС СК ОУП, заместителя руководителя ОУП по учебной работе;

9.2.3. высказываться на заседании деканатской комиссии ОУП по вопросам касающимся курируемого неуспевающего иностранного студента.

9.2.4. оказывать содействие курируемому неуспевающему иностранному студенту в организации самостоятельной работы в рамках освоения образовательной программы,

9.2.5. на базе учебного материала по определённым дисциплинам проводить организационную индивидуальную работу с обучающимся, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости на предмет повышения уровня их учебной дисциплины;

9.2.6. разъяснять курируемому неуспевающему иностранному студенту действующие нормативные документы, регламентирующие учебную, внеучебную и воспитательную деятельность в Университете;

9.2.7. доводить до сведения обучающихся их права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом РУДН, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в РУДН и иными локальными нормативными актами Университета;

9.2.8. осуществлять функцию наставничества в учебном процессе;

9.2.9. сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность в работе к курируемому неуспевающему иностранному студенту.

## **10. Ответственность Куратора**

10.1. Куратор несет персональную ответственность за недобросовестное некачественное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, разглашение персональных данных и конфиденциальной информации об обучающихся, а также за применение форм и методов работы с обучающимися, запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10.2. В случае недобросовестного некачественного исполнения своих обязанностей и/или нарушения внутреннего распорядка РУДН и/или законодательства Российской Федерации в течение учебного года Куратор может быть отстранен от кураторской деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

## **11. Порядок подготовки Кураторов к осуществлению кураторской деятельности**

11.1. С целью оказания информационной и методической помощи обучения, повышения компетентности Кураторов, по основным направлениям и проблемам кураторской работы, в Университете ежегодно проводится **Слёт кураторов** до 10 сентября каждого учебного года.

11.2. Организация Слёта Кураторов и проведение мероприятий, направленных на подготовку кураторского состава, возлагается на ККО и КРИС ОСО РУДН. Программа Слёта Кураторов утверждается дополнительно.

11.3. Результаты Слёта Кураторов доводятся главным организатором кураторской деятельности в РУДН – председателем ККО ОСО РУДН – до сведения проректора РУДН по работе со студентами и Президиума ОСО.

11.4. Возможна организация Школы кураторов учебных групп ОУП ККО СК ОУП на уровне ОУП. Установление сроков и порядка проведения возлагается на ККО СК ОУП. Результаты деятельности Школы кураторов учебных групп ОУП доводятся председателем ККО СК ОУП до председателя ККО ОСО РУДН.

11.5. Возможна организация Школы кураторов неуспевающих иностранных студентов КРИС СК ОУП на уровне ОУП. Организация и порядок проведения возлагается на КРИС СК ОУП. Результаты деятельности Школы кураторов неуспевающих иностранных студентов ОУП доводятся председателем КРИС СК ОУП до председателя КРИС ОСО РУДН.

## **12. Порядок прекращения полномочий Куратора**

12.1. Полномочия Куратора в отношении обучающихся РУДН, осуществляющего в соответствии с настоящим Положением кураторскую деятельность, прекращаются автоматически с окончанием каждого учебного года.

12.2. Досрочное освобождение от обязанностей и замена куратора осуществляется распоряжением руководителя ОУП на основании:

- представления одного из заместителей руководителя данного ОУП по воспитательной или учебной работе;

- представления председателя ККО СК или КРИС СК данного ОУП, в т.ч. на основании ходатайства курируемого иностранного студента или ходатайства старосты курируемой учебной группы, подписанного 50%+1 от состава обучающихся данной учебной группы, которые рассматриваются в обязательном порядке на заседании президиума СК ОУП;

- отчисления куратора из Университета или ухода его в академический отпуск;

- собственного заявления куратора;

- наличия у куратора академической задолженности по дисциплинам и практикам осваиваемой образовательной программы, неликвидированной в установленном порядке.

## **13. Система поощрения кураторской деятельности в РУДН**

13.1. По итогам отчёта за конкретный учебный год по представлению СК ОУП куратор может быть представлен к поощрению в различных формах, включая выплату единовременной стипендии в установленном в Университете порядке.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора РУДН по представлению Президиума Комиссии по качеству образования Студенческого совета РУДН.

Приложение №1  
к Положению о кураторской деятельности в  
федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени  
Патриса Лумумбы»

**ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

<b>ФИО Куратора</b>	
<b>Номер курируемой учебной группы</b>	
<b>Основное учебное подразделение (ОУП)</b>	
<b>Направление подготовки/ специальность</b>	
<b>Образовательная программа (профиль)</b>	

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень запланированных мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Заполняется в соответствии с разделом 4.11. Положения	1 сентября	
2		14 – 15 октября	
3		22 октября	
...		...	

План работы Куратора рассмотрен на заседании комиссии по качеству образования студенческого комитета ОУП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель руководителя ОУП по  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Отчет о выполнении плана работы Куратора рассмотрен на заседании комиссии по качеству образования студенческого комитета ОУП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

**Решение по итогам отчета Куратора о проделанной работе:**

Работу Куратора признать удовлетворительной и ходатайствовать перед руководством РУДН о его поощрении	
Работу Куратора признать неудовлетворительной	

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель руководителя ОУП по  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО



к Положению о кураторской деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРАТОРСКИХ ЧАСОВ**

1. Знакомство Куратора с учебной группой (проводится в первых числах сентября).
2. Знакомство обучающихся с историей и традициями РУДН, его структурой и инфраструктурой.
3. Проведение мероприятий, направленных на воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему России и стран мира.
4. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе ознакомление студентов учебной группы с правами и обязанностями обучающихся, уставом РУДН, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, характером и особенностями их учебы в Университете, режимом учебной и внеучебной деятельности, сдачей сессии, отдыха и самостоятельной работы и т.д.
5. Знакомство обучающихся со структурой и организацией деятельности администрации ОУП, студенческого комитета и профсоюза, системой студенческих объединений (с приглашением актива).
6. Знакомство обучающихся с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом (с приглашением работников библиотеки).
7. Организация участия студентов курируемой учебной группы при проведении мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма (знакомство с понятиями «экстремизм», «терроризм»; знакомство обучающихся с законодательными актами, пресекающими данную деятельность, а также наказаниями за нее; проведение бесед и мероприятий по культурному обогащению и толерантному отношению к другой нации, религии, этносу, традициям).
8. Проведение мероприятий в области социальной поддержки обучающихся (знакомство с локальными нормативными актами о стипендиальном обеспечении обучающихся; скидках; именных стипендиях; повышенной стипендии; возможностями отдыха, материалами по социальной поддержке льготных категорий обучающихся (сироты, инвалиды, обучающиеся из неполных семей, матери-одиночки и т.д.
9. Беседа с обучающимися по вопросам адаптации в Университете и проблемам, возникающим в образовательном процессе.

10. Организация участия студентов учебной группы при проведении внутригрупповых мероприятий (по сплочению коллектива): культурных (походы в театры, кино, выставки); спортивных (участие в соревнованиях в качестве участников или болельщиков); развлекательных; приглашение психолога для диагностики студенческой группы; тренингов и т.п.
11. Беседа о подготовке к промежуточной аттестации.
12. Беседа о результатах промежуточной аттестации и порядку ликвидации академической задолженности.
13. Профилактическая беседа по здоровому образу жизни с приглашением медицинских работников и работников физкультурно-оздоровительного комплекса РУДН.
14. Беседа о необходимости участия обучающихся в социокультурной деятельности ОУП и Университета.
15. Беседы о современных трендах в профессиональной сфере, встречи с выпускниками, работающими по специальности, добившимися успехов в профессиональной деятельности.
16. Помощь обучающимся в решении ряда вопросов: жилищно-бытовых; назначения стипендии (академической, социальной); иных вопросов, с которыми обращаются обучающиеся.
17. Прочее.

к Положению о кураторской деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

### Согласие на назначение куратора

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

добровольно выражаю согласие на назначение мне куратора \_\_\_\_\_  
(ФИО куратора)

во исполнение Положения о кураторской деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Положение).

Куратор \_\_\_\_\_  
(ФИО куратора)

обладает полномочиями в соответствии с Положением.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

свободно, своей волей и в своем интересе даю федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», адрес места нахождения: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6, (далее – Оператор) согласие на обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу куратору с целью осуществления кураторской деятельности, моих персональных данных, необходимых для осуществления кураторской деятельности:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер студенческого билета;
- номер учебной группы;
- сведения об успеваемости.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таковых.

Я ознакомился (-ась) с Политикой РУДН в отношении обработки и защиты персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, и может быть отозвано мною с обязательным направлением отзыва в письменной форме на адрес Оператора.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Расшифровка  
(подпись Председателя ККО СК ОУП)