

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип (название) практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Направление подготовки:** 40.04.01 «Юриспруденция»

**Направленность (профиль):** «Теория и история права и государства, сравнительно-правовые исследования»

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения** – заочная

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

*Целью* производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является:

- освоение навыков профессиональной юридической деятельности, научно-исследовательской, педагогической, учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования.
- овладение педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, реализующей магистерскую программу;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам, а также профессиональных умений и навыков;
- овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования.
- формирование у магистрантов навыков и опыта профессиональной деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики.

*Задачами* производственной практики являются:

- общее ознакомление с особенностями деятельности и организационной структурой института, факультета и кафедры; изучение нормативной правовой основы образовательной деятельности в высшей школе;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы магистра;
- формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской работы, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков проведения лекционных и практических/семинарских занятий;
- апробация материалов научно-исследовательской работы обучающегося и теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работы магистра;
- сбор и анализ нормативных правовых источников, а также научной литературы по теме ВКР;
- приобретение навыков устных публичных выступлений и презентаций;
- приобретение навыков правового воспитания и педагогической деятельности.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным видом производственной работы обучающегося входит в раздел «Практики, в том числе научно-исследовательская

работа» ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Практике предшествует изучение дисциплин юридического, профессионального циклов ОПОП согласно ОС ВО РУДН, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная (педагогическая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики с другими частями ОПОП прослеживается в схожих компонентах понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с другими частями ОПОП составляет формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики.

Студент, приступая к освоению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должен

**знать:**

- научные основы изучаемой отрасли права в образовательных учреждениях;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- теории и технологии обучения и воспитания студента;
- содержание преподаваемого предмета;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

**уметь:**

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- проектировать элективные курсы с использованием последних достижений наук;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования;

**владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- технологиями приобретения и использования, обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

### **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистров.

Организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся заключается в том, что за магистрами закрепляется руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует производственную деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя или преподавателей кафедры.

Производственная практика магистрантов проводится на базе Сочинского института (филиала) РУДН.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться наличием в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

Производственная практика магистрантов является стационарной практикой и реализуется на кафедре теории и истории государства и права Сочинского института (филиала) РУДН на втором году обучения во втором семестре в течение 6 недель.

### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими *универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями*:

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>УК-1.</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</p> <p>УК-1.3. Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа.</p>
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач;</p>

		<p>навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
<b>УК-4</b>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на - иностранном языке; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p>УК-4.3. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>
<b>УК-5</b>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает различные исторические типы культур; современное состояние общества на основе знания истории; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; особенности различных культур и наций.</p> <p>УК-5.2. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;</p>

		<p>интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и религий.</p>
<b>УК-6.</b>	<p>Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста; навыками эффективного планирования собственного времени; навыками планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p>
<b>УК-7</b>	<p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными</p>	<p>УК-7.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности; основы информационной культуры и безопасности.</p> <p>УК-7.2. Умеет искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p> <p>УК-7.3. Владеет рациональными приемами и</p>

	с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	способами самостоятельного поиска информации; навыками анализа, хранения и предоставления информации в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры.
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>ОПК-3</b>	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1. Знает понятие и виды толкования права; имеет представление о пробелах и структурных компонентах теоретического и прикладного исследования проблемы, понятие коллизии, виды и способы их преодоления.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; собирать и обрабатывать актуальную информацию в сфере профессиональных юридических знаний; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; готовить юридические документы в профессиональной деятельности; выстраивать аргументы в логической последовательности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет способностью обобщать большие информационные массивы; способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными задачами по толкованию нормативных правовых актов, установлению пробелов и путей и способов их преодоления; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы навыками анализа и применения на практике видов и способов преодоления пробелов; способностью формулировать и отстаивать наиболее эффективные способы решения ситуации с применением правил о коллизиях; навыками подготовки и оформления выводов</p>
<b>ОПК-6</b>	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике	ОПК-6.1. Знает цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора; гуманистическую ценность права; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, требования профессиональной этики юриста, социальную ответственность представителей юридической



	<p>коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений);</p>	<p>профессии; коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;</p> <p>ОПК-6.2. Умеет получать и распространять знания о праве и правовых явлениях; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-7</b></p>	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные компьютерные программы, автоматизированные системы и правовые базы данных, используемые в профессиональной деятельности; методы и способы обеспечения компьютерной и информационной безопасности при работе в современных компьютерных сетях.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет работать на компьютере на уровне пользователя; осуществлять поиск и обработку правовой информации; оформлять юридические документы, в том числе электронные с помощью ИТ; осуществлять электронное взаимодействие в профессиональной деятельности; обеспечивать защиту информации.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки, презентации правовой информации и обеспечения ее безопасности с помощью ИТ; пользовательскими навыками работы с компьютером как средством управления информацией в юридической деятельности; навыками ведения</p>

		электронного документооборота и работы в современных глобальных компьютерных сетях.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>ПК -2</b>	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-2.1. Знает концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности; социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе.</p> <p>ПК-2.2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; уяснять смысл и содержание нормы; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права; осуществлять на практике</p>

		<p>правоприменительную деятельность при управлении подчиненными подразделениями; определять степень совершенства применяемых юридических средств; при квалификации юридических составов учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.); в процессе квалификации ориентироваться на нормы права, закрепленные не только в национальном законодательстве, но и в принципах и нормах международного права, а также стандарты защиты прав человека и основных свобод, содержащиеся в основополагающих международных правовых актах, ратифицированных Российской Федерацией, и в решениях Европейского суда по правам человека; устанавливать степень практической реализации правовой цели (результативность правоприменительной деятельности); характеризовать степень социальной полезности полученных результатов правоприменительной деятельности.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;</p> <p>- навыками анализа правоприменительной практики; навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.); навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и демонстрации свободного владения юридической техникой; умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.</p>
<p><b>ПК- 7</b></p>	<p>Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне»</p>	<p>ПК-7.1. Знает действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности науки; базовые требования к формированию образовательных</p>

		<p>программ юридической направленности основные средства обучения и их дидактические возможности;- правила техники безопасности и противопожарной защиты; государственный язык Российской Федерации; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии; основы адрогогики;- санитарные правила и нормы.</p> <p>ПК-7.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий; собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии; применять современные средства оценивания результатов обучения; осуществлять воспитание учащихся с целью формирования у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений.</p> <p>ПК-7.3. Владеет способностями к целеполаганию, основами тактического и стратегического планирования образовательного процесс; навыками оформления презентации актуальной информации; системой умений и навыков, необходимых для организации целостного процесса развития личности, реализации в практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности своей профессиональной и личностной позиции.</p>
<p><b>ПК-8</b></p>	<p>Способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>ПК-8.1. Знает основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе; здоровьесберегающие технологии в организации учебного процесса; современные теории тайм-менеджмента и их возможности применения в учебном процессе.</p>

		<p>ПК-8.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели; собирать, обрабатывать и анализировать информацию об изучаемых объектах для проведения критического анализа проблемной ситуации.</p> <p>ПК-8.2. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации учащихся; навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики, техниками презентации полученной и обработанной информации.</p>
<p><b>ПК-9</b></p>	<p>Способен организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>ПК-9.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований; нормативно-правовые основы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; связь научной и преподавательской деятельности; цели и способы организации научных коллективов; методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p>ПК-9.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; учитывать изменения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования, выбирать методы исследования; дискутировать по теме проводимых исследований; самостоятельно планировать и проводить фундаментальные педагогические исследования; осуществлять функции руководителя исследовательской группы, подбирать необходимый научный коллектив, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение.</p>

		<p>ПК-9.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; умением защищать свою научную позицию; навыками руководства фундаментальными, прикладными педагогическими исследованиями и разработками; способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; способностью определять ценность научных результатов коллег; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива.</p>
<p><b>ПК- 10</b></p>	<p>Способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>ПК-10.1. Знает основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса, общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств; особенности (положительные и отрицательные) отдельных методов правового воспитания в аспекте воздействия на сознание и волю окружающих; нормативно-правовую основу деятельности, связанной с правовым просвещением и юридическим образованием; государственные и региональные программы, общественные институты, деятельность которых направлена на приобщение людей к знаниям о государстве и праве, законности, выработке у граждан устойчивой ориентации на законопослушное поведение.</p> <p>ПК-10.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.; собирать, обрабатывать информацию для проведения критического анализа социальной ситуации, требующей воздействия тех или иных средств правового воспитания; используя исторический опыт правового воздействия на социальные группы, статистическую информацию, выбирать наиболее оптимальную модель правового воспитания с точки зрения поставленной цели,</p>

		<p>ожидаемых результатов, формы и используемых правовых средств воздействия на окружающих; постоянно пополнять информацию об изменениях в государственной политике в сфере правового просвещения, актуальных проблемах развития юридического образования.</p> <p>ПК-10.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания; широким спектром методик психолого-педагогического воздействия на аудиторию; техниками сбора и обработки информации для оценки эффективности возможных решений и альтернатив; навыками тактического (ситуационного) и стратегического проектирования процессов собственной юридической практики.</p>
--	--	---

В результате прохождения *производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* студент должен демонстрировать следующие результаты:

**1) Знать:**

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела,

темы.

**2) Уметь:**

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения и в разных типах образовательных учреждений;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации производственной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- проводить методический анализ учебных материалов и учебников;
- использовать информационные технологии при проведении производственной работы;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

**3) Владеть:**

- навыками ставить цели и формулировать задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
- прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности.

-методологией научной и практической профессиональной деятельности.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы по практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. работа	
1.	Подготовительный	4	36	Устный опрос
2.	Основной	36	206	Контроль ведения дневника практики
3.	Заключительный	6	36	Письменный отчет и его защита

### ***Виды деятельности студентов на производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике***

#### ***1 этап (подготовительный):***

– проводится установочная лекция в институте, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения. ***Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики (Приложение 1)*** составляется магистрантом совместно с руководителем практики и заверяется их подписями.

Индивидуальный план должен отражать планируемые формы работы (участие в проведении учебных занятий, научных студенческих мероприятий, деловых игр и т.д.), количество затраченных на них часов и календарные сроки проведения планируемой работы.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен быть отражен в дневнике практиканта и его отчете. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании магистранта успешно либо неуспешно освоившим программу производственной практики.

Также обучающиеся знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы с обучаемыми.

На данном этапе практики обучающиеся приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия, соответствующие профилю магистратуры, проводимые преподавателями кафедры.

#### ***2 этап (основной) включает:***

1) пополнение и углубление знаний в сфере профессиональной юридической подготовки, изучение нормативных правовых актов по теме исследования ВКР, организации учебного, учебно-методического и воспитательного процесса в вузе;

2) участие в научных мероприятиях кафедры, научно-практических конференциях, подготовка научных выступлений, тезисов, статей к публикации;

3) участие в научно-методических семинарах кафедры;



4) пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемых дисциплин посредством самообучения; подготовки учебных материалов к семинарским, практическим занятиям по дисциплинам профиля магистерской программы и предоставление их на проверку руководителю;

5) информационно-техническая и учебно-методическая помощь руководителю практики или преподавателю кафедры в проведении семинарских и практических занятия со студентами по профилю магистратуры;

6) участие вместе с руководителем практики и преподавателями кафедры по соответствующим дисциплинам в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;

7) разработка под контролем и при помощи руководителя плана и содержания лекции или практического (семинарского) занятия и презентации по одной (нескольким) из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой исследования ВКР;

8) участие под контролем руководителя практики или преподавателя кафедры в руководстве выполнения студентами курсовых или творческих работ, их проверка и оценка.

*На третьем (заключительном) этапе* предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой научно-исследовательский, учебно-методический и педагогический опыт в отчетах и документации. Преподаватели анализируют деятельность практикантов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач.

Общая оценка за практику складывается из оценок всех форм и видов деятельности во время прохождения практики с учетом отношения каждого студента в целом, участия в анализе проведенных мероприятий и оформления документации.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:**

При организации производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики реализуются:

*Традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:*

- консультирование индивидуальное и групповое;
- рецензирование письменных и электронных материалов.

*Активные технологии обучения и контроля основу которых составляют личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:*

- выполнение практико-ориентированных методических заданий.

*Интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно - групповой способ обучения:*

• организация коллективных обсуждений проведенных мероприятий, занятий, разработанных проектов.

В ходе производственной практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, в подготовке компьютерных презентаций как сопровождения индивидуального задания.

Практиканты также выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических и с

использованием инновационных образовательных технологий;

- разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- разработка сценариев проведения деловых игр, конференций и других инновационных форм занятий.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

- 1) юридическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- 2) нормативные правовые акты, документы, регламентирующие деятельность вуза;
- 3) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- 4) учебно-методическая документация кафедры.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- 1) полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- 2) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- 3) нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- 4) своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

В течение производственной практики и практикант ежедневно производит записи в *Дневнике практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики (Приложение 2)*, обстоятельно отражая проделанную работу, в том числе какие проекты документов составлялись.

Дневник ведется на листах формата А4 (с созданием соответствующей таблицы). Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет развернутый письменный *Отчет о прохождении практики (Приложение 3)* (15 страниц машинописного текста, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – стандартные, отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Структурно отчет состоит из:

- введения;
- основной части;
- заключения;

- списка использованных источников;
- приложений.

**Во введении должны быть отражены: цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);**

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**Основная часть отчета содержит:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных магистрантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

**К отчету прилагаются:**

- Индивидуальный план (задание) учебно-практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики;
- Дневник учебно-практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики.
- Приложения (собранные библиографические материалы, разработанные материалы по учебным занятиям, учебно-методические материалы, тестовые задания, подготовленные тезисы, публикации и т.д.).

Отчет должен быть подписан практикантом на титульном листе и проставлена дата его исполнения.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

## **9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике).

По окончании производственной практики руководитель практики составляет на обучающегося (практиканта) отзыв-характеристику.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и сшиты в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 14 дней с начала семестра, следующего за периодом прохождения производственной практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме промежуточной аттестации (дифференцированного

зачета).

По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем(ями) практики от кафедры.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D E). Основанием для их выставления является принятая в Университете бально-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением директората по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

Прохождение практики осуществляется в оснащенных компьютерами аудиториях, с применением мультимедийного оборудования, с выходом в Интернет, а также с использованием платформ MOODLE на Учебном портале, ЮРАЙТ и M/Teams.

Самостоятельная работа в ходе прохождения практики обучающимися реализуется в аудиториях: № 9, 15 (г. Сочи, ул. Куйбышева, 32 (учебный корпус № 1)) - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащены комплектом специализированной мебели; доска маркерная на треноге; технические средства: автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB);Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G в количестве 1 шт., проектор EPSON EB-W05, имеется выход в интернет; проекционный экран Lumien Master Picture, имеется выход в интернет); **в читальном зале учебно-научного информационного библиотечного центра** (учебный корпус №1), оснащен комплектом специализированной мебели; Микшер "Behringer Xenyx 1832FX"; Вокальная радиосистема akg wms40 mini2 vocal set, Радиомикрофон PROAUDIO DWS-807HT, 2-х полосная активная АС Behringer- 2 шт., Аналоговый микшер Behringer; Вокальная радиосистема AKG WMS 40,цифровая радиосистема Behringer, Радиосистема ProAudio, Проектор Epson EB-1785W, Экран настенный с электроприводом, имеется выход в Интернет.

## **11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

а) программное обеспечение:

операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по

гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО «Микро Лана»; Kaspersky Endpoint security для бизнеса – Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО «Виста».

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) ЭБС РУДН;
- 2) ЭБС «Юрайт» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»;
- 3) ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс»;
- 4) ЭБС Znanium.com, ООО «ЗНАНИУМ»;
- 5) Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>);
- 6) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
- 7) [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
- 8) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Научная электронная библиотека;
- 9) <http://law.edu.ru/> - информационно-правовой портал «Юридическая Россия»;
- 10) <http://leb.nlr.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки;
- 11) <http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки.
- 12) <http://www.kodex.ru/> - правовая система «Кодекс»;
- 13) <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- 14) <http://www.gpntb.ru/win/book/> – новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России;
- 15) [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал «Российское образование»;
- 16) <http://www.iiorao.ru> - Центр информатизации образования.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

### ***а) основная литература:***

1. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477183> (дата обращения: 26.09.2021).
2. Бессонов, Б. Н. Философия и история образования: учебник и практикум для вузов / Б. Н. Бессонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4653-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469276> (дата обращения: 26.09.2021).
3. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468951> (дата обращения: 26.09.2021).
4. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи: учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476263> (дата обращения: 26.09.2021).
5. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423567> (дата обращения: 26.09.2021).
6. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. —

- (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468530> (дата обращения: 26.09.2021).
7. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук: учебник для магистров / В. А. Канке. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 572 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3275-1. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426169> (дата обращения: 26.09.2021).
  8. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469637> (дата обращения: 26.09.2021).
  9. Нечевин, Д. К. Право и нравственность: научно-правовой и исторический анализ: монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09226-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475029> (дата обращения: 26.09.2021).
  10. Руднев, В. Н. Культура речи юриста учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470486> (дата обращения: 26.09.2021).
  11. Сравнительные исследования правовых систем, правовых культур: учебное пособие. / М.В. Немытина, Г. И. Муромцев, Н.В. Варламова и др; под ред. М.В. Немытиной. — М.: РУДН, 2016. -355с. (Библиотека СИ РУДН).

**б) дополнительная литература** (вся указанная литература имеется в библиотеке Сочинского института РУДН или в ЭБС Znanium.com, Юрайт):

1. Алексеева А. П. Проблемы преподавания правовой статистики в юридических вузах России / Алексеева А.П. [Znanium.com, 2017, вып. №1-12, стр. 0-0] ЭБС Znanium.com
2. Андриенко Е.В. Социальная психология: учебное пособие для вузов. /Под ред. В.А. Слостенина.- 8-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2013.- 263с.- **(10 экз.)**
3. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов. /Под общ. ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой.- 4-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2008.- 334с. **(5 экз.)**
4. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для вузов. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2010.- 175с. (3 экз.)
5. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога: учебное пособие для вузов. /Под ред. В.А. Слостенина.- М.: Академия, 2007.- 330с. **(4 экз.)**
6. Конфликтология: учебник для вузов. /Под ред. В.П. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 543с. **(2 экз.)**
7. Методологические проблемы преподавания истории государства и права [Электронный ресурс]: Материалы международного научно-методологического семинара, состоявшегося в Российской академии правосудия 16 февраля 2009 г. / Под ред. В.Е. Сафонова, В.Е. Рубаника. - М.: РАП, 2010. - 228 с. ЭБС Znanium.com
8. Панфилова А.П. Игровое моделирование в деятельности педагога: учебное пособие для вузов. /Под ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой. - 3-е изд., испр.- М.: Академия, 2008.- 363с.- (Профессионализм педагога). **(5 экз.)**
9. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для вузов. /С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - 3-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2012. - 436с.- (Для бакалавров). **(1 экз.)**
10. Самыгин С.И. Педагогика для студентов вузов. /С.И. Самыгин, А.Т. Латышева, С.А. Сущенко. - 4-е изд.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 156с. **(2 экз.)**

11. Сериков В.В. Обучение как вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов. /Под ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой. - М.: Академия, 2008.- 256с. (3 экз.)
12. Слостенин, В.А. Педагогика [Текст] : учебник для вузов / В.А. Слостенин, В.А. Исаев, Е.Н. Шиянов ; под ред. В.А. Слостенина. - 12-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 608 с. - (Высшее образование. Бакалавриат. Педагогическое образование). (2 экз.)
13. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебник для вузов. - 3-е изд., доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 543с. (1 экз.)
14. Столяренко Л.Д. Основы психологии: учебное пособие для вузов. - 23-е изд.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 672с. (10 экз.)
15. Титова Л.Г. Деловое общение: учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 271с. (5 экз.)
16. Торгашев, Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Торгашев. - М.: РАП, 2010. - 344 с. - ISBN 978-5-93916-255-5. ЭБС [znanium.com](http://znanium.com)

**в) нормативные правовые акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53 (ч. 1), ст. 7598.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Официальный интернет-портал правовой информации ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)), 17.07.2017.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утратил силу)
4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего (профессионального) образования: [www.minedu.gov.ru](http://www.minedu.gov.ru)
5. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
6. Локальные нормативные акты РУДН: <http://www.rudn.ru/about/documents>

**Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников

образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает в себя перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.



Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденного приказом ректора от 21.05.2021 г. №371.

**Разработчик:**

**доцент кафедры теории и истории  
государства и права, к.и.н., доцент**



**В.В. Соловьева**

**Руководитель программы:**

**зав. кафедрой истории  
права и государства РУДН, д.ю.н., проф.**



**М.В. Немытина**

**Зав. каф. теории и истории  
государства и права, к.ю.н., доцент**



**Ф.Г. Камкия**

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)**

**Юридический факультет  
Кафедра теории истории государства и права**

**ВИД ПРАКТИКИ - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**ТИП (НАЗВАНИЕ) ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Место прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_ учебный год)**

Магистрант \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество з.е./часов \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемых работ

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (дата)

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (дата)

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)

**Юридический факультет**  
**Кафедра теории истории государства и права**

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата «\_\_\_»\_20\_года

\_\_\_\_\_  
(подпись магистранта)

Место прохождения производственной практики

Руководитель(и) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень)

### Содержание дневника

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Подпись руководителя

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)

**Юридический факультет**  
**Кафедра теории истории государства и права**

**ВИД ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**Тип (название) практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики

---

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Выполнил(а):**  
студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
дата «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**Отчет принят:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. членов комиссии)  
дата «\_\_» \_\_\_\_\_ года

оценка \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_