

Утверждаю

Директор  
Н.И. Козлова



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
"Российский университет дружбы народов"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация: Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832









Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
БД.5	Физическая культура
ПД.1	Математика
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
БД.3	Иностранный язык
БД.4	История
ОГСЭ.1	Основы философии
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.1 Основы философии
	ОГСЭ.2 История
	ОГСЭ.3 Иностранный язык
	ЕН.1 Математика
	ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.1 Экономика организации
	ОП.2 Статистика
	ОП.3 Менеджмент
	ОП.4 Документальное обеспечение управления
	ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.6 Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.7 Налоги и налогообложение
	ОП.8 Основы бухгалтерского учета
	ОП.9 Аудит
	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	БД.5 Физическая культура
	ОГСЭ.1 Основы философии
	ОГСЭ.2 История
	ОГСЭ.3 Иностранный язык
	ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.1 Экономика организации
	ОП.2 Статистика
	ОП.3 Менеджмент
	ОП.4 Документальное обеспечение управления
	ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.6 Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.8 Основы бухгалтерского учета
	ОП.9 Аудит
	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.1 Основы философии
	ОГСЭ.2 История
	ОГСЭ.3 Иностранный язык
	ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.1 Экономика организации
	ОП.2 Статистика
	ОП.3 Менеджмент
	ОП.4 Документальное обеспечение управления
	ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.8 Основы бухгалтерского учета
	ОП.9 Аудит
	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	БД.5 Физическая культура
	ОГСЭ.1 Основы философии
	ОГСЭ.2 История
	ОГСЭ.3 Иностранный язык
	ЕН.1 Математика
	ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.1 Экономика организации
	ОП.2 Статистика
	ОП.3 Менеджмент
	ОП.4 Документальное обеспечение управления
	ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.8 Основы бухгалтерского учета
	ОП.9 Аудит
	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.1 Основы философии
	ОГСЭ.2 История
	ОГСЭ.3 Иностранный язык

	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.1	Экономика организации
	ОП.2	Статистика
	ОП.3	Менеджмент
	ОП.4	Документальное обеспечение управления
	ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.8	Основы бухгалтерского учета
	ОП.9	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.1		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ЕН.1	Математика
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.2	Статистика
	ОП.4	Документальное обеспечение управления
	ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.8	Основы бухгалтерского учета
	ОП.9	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.2		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
	ЕН.1	Математика
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.4	Документальное обеспечение управления
	ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.8	Основы бухгалтерского учета
	ОП.9	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.3		Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ЕН.1	Математика
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.2	Статистика
	ОП.4	Документальное обеспечение управления
	ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.8	Основы бухгалтерского учета
	ОП.9	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.4		Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
	ЕН.1	Математика
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.4	Документальное обеспечение управления
	ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.8	Основы бухгалтерского учета
	ОП.9	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
	ЕН.1	Математика
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.4	Документальное обеспечение управления
	ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.8	Основы бухгалтерского учета
	ОП.9	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.2		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта
	ЕН.1	Математика
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.1	Экономика организации
	ОП.2	Статистика
	ОП.3	Менеджмент

ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.3.01	Производственная практика
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.3.01	Производственная практика
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.3.01	Производственная практика

ПК 3.4	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.3.01	Производственная практика
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.4	Документальное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 5.1	Организовывать налоговый учёт
ОП.2	Статистика

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 8</b>								
БД.1	Русский язык												
БД.2	Литература												
БД.3	Иностранный язык	ОК 3											
БД.4	История	ОК 3											
БД.5	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
БД.6	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.7	Обществознание, включая экономику и право												
БД.8	Естествознание												
БД.9	Астрономия												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>ОК 2</b>											
ПД.1	Математика	ОК 2											
ПД.2	Информатика												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>			
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.2	История	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.4	Физическая культура												
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 4.4</b>	<b>ОК 2</b> <b>ПК 2.1</b>	<b>ОК 3</b> <b>ПК 2.2</b>	<b>ОК 4</b> <b>ПК 2.3</b>	<b>ОК 5</b> <b>ПК 2.4</b>	<b>ОК 6</b> <b>ПК 3.1</b>	<b>ОК 7</b> <b>ПК 3.2</b>	<b>ОК 8</b> <b>ПК 3.3</b>	<b>ОК 9</b> <b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 1.1</b> <b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 1.2</b> <b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 1.3</b> <b>ПК 4.3</b>
ЕН.1	Математика	ОК 4 ПК 3.2	ОК 5 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 4.4</b>	<b>ОК 2</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 5.1</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b> <b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 1.2</b> <b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 1.3</b> <b>ПК 4.3</b>
ОП.1	Экономика организации	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.2	ОК 3 ПК 4.3	ОК 4 ПК 4.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4






Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК					
	Факт								400	100	100	100	100
К.БД.1	Русский язык	1					1		16	16			
К.БД.2	Литература								6	6			
К.БД.3	Иностранный язык			1			1		6	6			
К.БД.4	История			1					6	6			
К.БД.5	Физическая культура			1					4	4			
К.БД.6	Основы безопасности жизнедеятельности			1					6	6			
К.БД.7	Обществознание, включая экономику и право	1							16	16			
К.БД.8	Естествознание			1					6	6			
К.БД.9	Астрономия			1					6	6			
К.ПД.1	Математика	1					1		16	16			
К.ПД.2	Информатика								6	6			
К.ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска			1					6	6			
К.ОГСЭ.1	Основы философии			2					6		6		
К.ОГСЭ.2	История			2					6		6		
К.ОГСЭ.3	Иностранный язык			4			23		14		4	4	6
К.ОГСЭ.4	Физическая культура			2-4					10		2	2	6
К.ЕН.1	Математика	2					2		10		10		
К.ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2					6		6		
К.ОП.1	Экономика организации	2							10		10		
К.ОП.2	Статистика			2			2		6		6		
К.ОП.3	Менеджмент			2					6		6		
К.ОП.4	Документальное обеспечение управления			2					6		6		
К.ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4					6				6
К.ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит			3					6			6	
К.ОП.7	Налоги и налогообложение			3			3		6			6	
К.ОП.8	Основы бухгалтерского учета	2							10		10		
К.ОП.9	Аудит			4					6				6
К.ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			2					6		6		
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			8					26				26
ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации												
К.МДК.1.2	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	3					3		8			8	
К.ПП.1.01	Производственная практика			3					4			4	
К.ПМ.1	Экзамен квалификационный												
ПМ.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации												



№	Наименование
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	экономической теории
12	теории бухгалтерского учёта
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15	информационных технологий в профессиональной деятельности
16	учебная бухгалтерии
17	спортивный зал
18	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
19	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
20	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
21	актовый зал

<b>Пояснения</b>		
максимальный объем аудиторной нагрузки составляет 160 ак. часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика.		
Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения, по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные		
Продолжительность сессий в учебной году на первом и втором курсе- 30 календарных дней, а на последующих курсах - 40 календарных дней		
<b>Согласовано</b>		
Заместитель директора по УР		Т.В. Шурухина
Руководитель СПО		Д.В. Дымова