

**ДОГОВОР**  
**о практической подготовке обучающихся Сочинского института (филиала)**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российский университет дружбы народов» № 15-13/707**

г. Сочи

«12» апреля 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту «Университет»), представленное Сочинским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» («Институт»), в лице директора **Козловой Надежды Ивановны**, действующей на основании Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН и доверенности от 20.07.2020 г. № 0044-09/20-190 и

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО «Сбербанк»), в лице Начальника отдела подбора и адаптации персонала Юго-Западного банка ПАО Сбербанк **Жуковой Галины Александровны**, действующей на основании Доверенности № ЮЗБ/769-Д от 27.05.2020 г., в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор).

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Сочинского института (филиала) РУДН (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (практика и иное), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Договоре (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон:**

2.1. Институт обязан:

2.1.1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Института:

| ФИО руководителя практической подготовки от Института | Должность руководителя от Института       | Контактный телефон | e-mail                       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Покивайлова Екатерина Александровна                   | К.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» | +7(952)844-74-74   | Pokivailova.ea@rudn-sochi.ru |

который:

-обеспечит организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-окажет методическую помощь обучающимся и ответственным лицам от Профильной организации при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей



профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности перед направлением обучающихся в Профильную организацию;

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. Выдать обучающимся индивидуальные задания на практику, в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся в количестве и в сроки, согласованные в Приложении №1 к настоящему Договору, и создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

| ФИО ответственного лица от Профильной организации | Должность ответственного лица от Профильной организации                       | Контактный телефон                  | e-mail                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Лабинцева Надежда Александровна                   | Эксперт отдела подбора и адаптации персонала Юго-Западный Банк (г. Краснодар) | Тел. 8-800-707-00-70, доб. 63391134 | Labintseva.N.A@sberbank.ru |

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю по практической подготовке от Института, указанному в пункте 2.1.2, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их



эксплуатацией;

2.2.10. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик;

2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.12. Обеспечить возможность участия представителей Института в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период реализации практической подготовки;

2.2.13. По окончании практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практики предоставить отзыв на официальном бланке Профильной организации о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Отзыв будет учитываться при аттестации по итогам практики.

2.2.14. Контролировать соблюдение сроков проведения практики.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Институтom, на вакантные должности предприятия;

2.4.4. Участвовать в актуализации образовательных программ Института;

2.4.5. Участвовать в проведении оценки качества образования в Институте (Приложение №2);

2.4.6. Привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности Профильной организации.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 3 лет до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

4.2. Договор может быть дополнен иными условиями по соглашению сторон. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Юридические адреса сторон:

**Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский университет  
дружбы народов» (РУДН)**  
ИНН 7728073720, КПП 772801001  
ОГРН 1027739189323  
117198, Российская Федерация, г. Москва,  
ул. Миклухо-Маклая, д. 6  
**Сочинский институт (филиал) РУДН**  
354348, Краснодарский край,  
г. Сочи, ул. Куйбышева, 32  
ИНН 7728073720, КПП 231702001  
УФК по Краснодарскому краю,  
р/с № 40501810000002000002  
Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
БИК 040349001  
Тел./факс: (862) 241-10-43

ПАО Сбербанк  
Адрес местонахождения: 117997, г.  
Москва, ул. Вавилова, д. 19  
ПАО Сбербанк России  
Юго-Западный банк  
344068 г. Ростов-на-Дону,  
ул. Евдокимова, 37  
ОГРН 1027700132195  
ИНН 7707083893  
КПП 616143001  
БИК 046015602  
к/с 30101810600000000602 в Отделении по  
Ростовской области Южное ГУ Банка  
России  
ОКПО 00032537



Директор

м.п. (подпись)

Н.И. Козлова



Начальник отдела подбора и адаптации  
персонала Юго-Западного банка ПАО  
Сбербанк

м.п. (подпись)

Г.А. Жукова

Визы:

Руководитель практик института

Е.А. Покивайлова



**Приложение № 1 к Договору № 15-13/707 от 12 апреля 2021 г.**

**Календарный график проведения практической подготовки**

| Факультет/<br>кафедра      | Направление<br>подготовки,<br>курс    | Образовательная<br>программа | Компонент<br>образовательной<br>программы                                                    | Перечень<br>формируемых<br>компетенций                   | Планируемое<br>количество<br>обучающихся | Сроки проведения<br>Практической<br>подготовки*<br>*(планируемый срок) |            | Продолжительность<br>в неделях |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
|                            |                                       |                              |                                                                                              |                                                          |                                          | Начало                                                                 | Окончание  |                                |
| Экономический<br>факультет | 38.04.01<br>«Экономика»,<br>1, 2 курс | «Финансовая<br>экономика»    | Производственная<br>практика<br>(практика по<br>профилю<br>профессиональной<br>деятельности) | УК-3, УК-7; ОПК-4;<br>ОПК-5; ПК-1; ПК-7;<br>ПК-9; ПК-10  | 12                                       | 01.06.2021                                                             | 13.07.2021 | 6 недель                       |
|                            |                                       |                              |                                                                                              |                                                          |                                          | 11.12.2021                                                             | 31.01.2022 | 6 недель                       |
|                            |                                       |                              | Преддипломная<br>практика                                                                    | УК-3; ОПК-2; ОПК-4;<br>ОПК-5; ПК-1;<br>ПК-7; ПК-9; ПК-11 | 12                                       | 15.02.2022                                                             | 01.03.2022 | 2 недели                       |



Н.И. Козлова



Г.А. Жукова

**Участие экспертов от Профильной организации  
в оценке качества обучения в Сочинском институте (филиале) РУДН**

| Профильная организация                                                               | Подразделение организации           | Должность эксперта | Ф.И.О. эксперта                 | e-mail эксперта                | Телефон эксперта                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО «Сбербанк»), Юго-Западный банк | Отдел подбора и адаптации персонала | Эксперт            | Лабинцева Надежда Александровна | Labintseva.N.A@sb<br>erbank.ru | Тел. 8-800-707-00-70, доб. 63391134 |



Директор

м.п. (подпись)

Н.И. Козлова



Начальник отдела подбора и адаптации  
персонала Юго-Западного банка ПАО  
Сбербанк

м.п. (подпись)

Г.А. Жукова