

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование учебной практики:
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Начало подготовки 2018 год

Сочи
2018 г.

1. Цели учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является учебной практикой и направлена на углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний, а также на получение первичных профессиональных умений и навыков (в том числе навыков научно-исследовательской деятельности).

2. Задачи учебной практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика», направлена на решение следующих задач:

Общепрофессиональные задачи:

- получение сведений о специфике избранного направления подготовки, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- подготовка к полноценному восприятию последующих дисциплин учебного плана;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве практиканта.

Задачи научно-исследовательской деятельности:

- изучение приемов сбора и обработки первичной информации, основных методов ее анализа;
- применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач;
- подготовка библиографии в области прикладной информатики.

3. Место учебной практики в структуре ОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся, по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», является обязательной и включена в Блок 2 «Практики» основной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования РУДН.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины "Информатика и программирование", "Деловые коммуникации", "Введение в специальность", "Операционные системы", "Вычислительные системы, сети и телекоммуникации", «Теория систем и системный анализ», что позволяет студентам закрепить полученные знания работой в практической информационной среде, самостоятельно изучать новые программные продукты и технологии. Знания, умения и навыки, приобретенные в период прохождения практики, будут необходимы для дальнейшего формирования профессиональных компетенций при изучении последующих дисциплин.

В процессе прохождения учебной практики студент должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- анализа информации и интерпретации результатов;
- использования различных компьютерных программ (графического, аналитического и/или производственного назначения, в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);
- работы с ресурсами электронно-библиотечных и справочно-правовых систем;
- сбора и анализа научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;

- выполнения поручений руководителя практики от предприятия в рамках решения научно-производственных задач организации- базы практики;
- подготовки отчета по результатам практики.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика является стационарной.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе Института. По желанию студента он может пройти практику на выбранном им предприятии, предварительно оформив с базой практики соответствующий договор. В этом случае студент ставит в известность заведующего кафедрой в начале семестра, предшествующего практике.

Сроки практики определены в ОПОП и закреплены в календарном учебном графике. Для учебной практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени. Продолжительность учебной практики 2 недели.

За 1 месяц до начала прохождения учебной практики, студент обязан подать заявление на кафедру математики и информационных технологий (см. Приложение 2), согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на проведение учебной практики.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в доступной для них форме в лабораториях университета, а также в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают условиями (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-23, ПК-24.

Результатом прохождения практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 1.

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	<p>Знать: основные понятия в сфере ИТ, имеет представление о протекании информационных процессов.</p> <p>Уметь использовать отечественные ИС и информационно-правовые ИС для обеспечения доступа к нормативно-правовым документам, международным и отечественным стандартам в области информационных систем и технологий.</p> <p>Владеть способностью изучать основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий и использовать их при решении профессиональных задач</p>
ОПК-2	способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	<p>Знать основные задачи системного анализа; методы декомпозиции сложных систем; методы структурного анализа и синтеза; основные показатели и критерии оценки эффективности работы сложных систем; этапы формализации прикладных задач с использованием системного подхода и методов экономико-математического моделирования.</p> <p>Уметь: применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач.</p> <p>Владеть: навыками построения, исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов</p>
ОПК-4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: применять способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть навыком решения стандартных задач профессиональной деятельности по поиску и систематизации необходимой информации для решения профессиональных задач</p>
ПК-23	способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	<p>Знать виды, правила составления и свойства алгоритмов.</p> <p>Уметь составлять алгоритмы решения задач различной структуры и оформлять их в соответствии с синтаксическими правилами языков программирования.</p> <p>Владеть общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий</p>
ПК-24	способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	<p>Уметь: готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности</p>

Основой для оценки качества сформированности соответствующих компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является отзыв руководителей практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике, а также результаты защиты отчета по практике.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объем практики и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности (в институте и на базе практики)	4
2	Прохождение практики, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение практики на базе практики - 80 часов	72
3	Подготовка отчета по практике и защита практики на кафедре	Подготовка отчета по практике и защита отчета	32
	Итого		108

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Для успешного прохождения практики студенту необходимо выполнить следующие виды учебной работы:

Познакомиться с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении (с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия). Составить общее описание предприятия - форма собственности, организационная структура, основные направления деятельности, руководство...

Познакомиться с формой входной информации (технология сбора первичной информации, кодирование, фиксация на носителях информации, способ хранения). В общих чертах описать входную, выходную, нормативно-справочную информацию, способы ее организации, структуру обрабатываемых данных, технологию хранения и восстановления информации на машинных носителях.

Познакомиться с техническим обеспечением, составом аппаратного обеспечения АРМ конкретного специалиста. Познакомиться и проанализировать структуру и состав локальной вычислительной сети, способом подключения предприятия к сети Интернет, оценить качество связи. Познакомиться с деятельностью на предприятии службы администрирования сети и порядком допуска пользователей к информационным ресурсам.

Познакомиться с используемым программным обеспечением. Ознакомиться с имеющейся технической документацией по установке, настройке и эксплуатации программного обеспечения, используемого в данном структурном подразделении.

Выполнять поручения руководителя практики от предприятия.

Выполнить индивидуальное задание.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие образовательные технологии:

-контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения отчета и дневника по практике, а также защита отчета о прохождении практики;

- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов;

- использование различных компьютерных программ (графического, аналитического и/или производственного назначения, в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);

- использование обучающимся электронно-библиотечных и справочно-правовых систем;

- сбор и изучение научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;

- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение поручений, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков). и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. рекомендуемые руководителем практики источники;
2. инструкции, нормативные акты, регламентирующие деятельность сотрудников организации-базы практики;
3. техническая документация к используемому на базе практики программному обеспечению;
4. методические материалы, размещенные руководителем практики от кафедры на учебном портале в разделе курса.

Для прохождения учебной практики каждому студенту предлагается индивидуальное задание.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Гагарина, Л.Г. Введение в архитектуру программного обеспечения: Учебное пособие / Л.Г.Гагарина, А.Р.Федоров, П.А. Федоров - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с.:<http://znanium.com/bookread2.php?book=615207>
2. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. :<https://biblio-online.ru/viewer/A14759F4-CD1C-441C-A929-64B9D29C6010#page/1> .
3. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Дибров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). :<https://biblio-online.ru/viewer/A1108A1F-2790-403D-A480-06B166867AA5#page/1>
4. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Дибров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). :<https://biblio-online.ru/viewer/B4F3CE8E-BB0C-4FFF-A7E7-54B864F39AA5#page/1>.

5. Новожилов, О. П. Архитектура эвм и систем : учеб. пособие для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02626-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/arhitektura-evm-i-sistem-412746>.
6. Технические средства автоматизации и управления : учебник для академического бакалавриата / О. С. Колосов [и др.] ; под общей редакцией О. С. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413373>.
7. Рачков, М. Ю. Технические средства автоматизации : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04428-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414981>.

Дополнительная литература:

8. Алехина, Г. В. Прикладная информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. В. Алехина, Д. В. Денисов, В. В. Дик и др.; под ред. Д. В. Денисова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012:<http://znanium.com/bookread2.php?book=451276>
9. Зыков, С. В. Программирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. :<https://biblio-online.ru/viewer/122D27F3-13E4-4095-8946-C619F0FCC5C3#page/1>
10. Зыков, С. В. Программирование. Объектно-ориентированный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). :<https://biblio-online.ru/viewer/E006A65E-B936-4856-B49E-1BA48CF1A52F#page/1>
11. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль:www.biblio-online.ru/book/6A637EC7-8B78-4DA6-B404-71DE0202E2EF).
12. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414681>.
13. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с:<https://biblio-online.ru/viewer/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711#page/1>
14. Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и систем : учебное пособие для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 527 с. :<https://biblio-online.ru/viewer/C6CCB2DB-DD82-45E0-916D-B632CC9F39A9#page/1>
15. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под ред. И. А. Шалимова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). :<https://biblio-online.ru/viewer/62D90F22-24F9-44CF-8D1F-2F1D739047C2#page/1>
16. Трофимов, В. В. Алгоритмизация и программирование : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. :<https://biblio-online.ru/viewer/B08DB966-3F96-4B5A-B030-E3CD9085CED4#page/1>.

Периодические издания:

- Международный журнал «Программные продукты и системы» [электронный ресурс]: <http://www.swsys.ru/>.
- Научно-практический журнал «Прикладная информатика» [электронный ресурс]: <http://www.appliedinformatics.ru/>.
- Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии» [электронный ресурс]: <http://novtex.ru/IT/>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Прохождение учебной практики базируется на возможности применения различных пакетов прикладных программ. Работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, программы электронных таблиц MS EXCEL, а также иных необходимых компьютерных программ.

Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>),
- ЭБС Юрайт (<https://biblio-online.ru/>),
- Учебному portalу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН в соответствующем разделе практики.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного проведения учебной практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерными программами, информационными и поисковыми системам в сети Интернет, необходимыми для выполнения программы учебной практики.

12. Формы промежуточной аттестации

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике).

13. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике представлен в приложении 1 к программе учебной практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся (практикант) обязан предоставить на кафедру математики и информационных технологий отчет о прохождении учебной практики и дневник прохождения учебной практики.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет о прохождении учебной практики и дневник прохождения учебной практики должны быть предоставлены на проверку руководителю практики от кафедры математики и информационных технологий в день, следующий за последним днем учебной практики. Обучающиеся, не сдавшие вовремя дневник и отчет о прохождении учебной практики, к защите не допускаются.

Руководитель практики от кафедры в течение 14 дней со дня окончания практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме собеседования. По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

При аттестации результатов практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; качество защиты результатов практики и индивидуального задания.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института, как имеющие академическую задолженность.

Программа учебной практики составлена и актуализирована в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом ректора РУДН от «10» ноября 2016 г. № 831.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) рассмотрена на заседании кафедры математики и информационных технологий (протокол от 14.02.2018 г. № 5.1-04/11) и утверждена на заседании Ученого совета экономического факультета (протокол от 28.02.2018 г. № 05-08/7).

Разработчики:

к.п.н., доцент



И.А. Батенева

к.т.н., доцент



А.В. Белецкий

Руководитель программы

зав. кафедрой

математики и информационных технологий

к.п.н., доцент



И.А. Батенева

Заведующий кафедрой

математики и информационных технологий

к.п.н., доцент



И.А. Батенева

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра математики и информационных технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Вид практики: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Тип (название) практики: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 09.03.03. «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»

Направленность: «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»

Сочи
2018г.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 1

Перечень формируемых компетенций

Код контролируемой компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования
ОПК-1	способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	основной
ОПК-2	способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	основной
ОПК-4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основной
ПК-23	способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	основной
ПК-24	способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	завершающий

2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя (характеристики с предприятия), дневника и отчета по практике.

Таблица 2

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики обучающимся, шкалы оценивания

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
ОПК-1 - способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий							
Знает: основные понятия в сфере ИТ, имеет представление об информационных ресурсах, о информационных процессах в организации	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет: использовать отечественные ИС и информационно-правовые ИС для	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
обеспечения доступа к нормативно-правовым документам, международным и отечественным стандартам в области информационных систем и технологий							
Владеет: способностью изучать основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий и использовать их при решении профессиональных задач	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ОПК-2- способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования							
Знает: основные задачи системного анализа; методы декомпозиции сложных систем; методы структурного анализа и синтеза; основные показатели и критерии оценки эффективности работы сложных систем; этапы формализации прикладных задач с использованием системного подхода и методов экономико-математического моделирования	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет: применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
Владеет: навыками исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ОПК-4 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и биб-							

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
лиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности							
Знает: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
Умеет: применять способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
Владеет: навыком решения стандартных задач профессиональной деятельности по поиску и систематизации необходимой информации для решения профессиональных задач	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
ПК-23 -способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач							
Знает: виды, правила составления и свойства алгоритмов	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
Умеет: составлять алгоритмы решения задач различной структуры и оформлять их в соответствии с синтаксическими правилами языков программирования	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
	Владеет: общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение
ПК-24- способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности							
Умеет: готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	2	2	3	3	4	5	5
Баллы	0-30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
Оценки ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
Уровень	недостаточный		базовый			продвинутый	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме контроля записей в дневнике практиканта.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника, отзыва руководителя практики.

Таблица 3

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Индивидуальное задание	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы.	Примерный вариант индивидуального задания
2.	Дневник прохождения учебной практики	Самостоятельно заполненная студентом форма, содержащая сведения о ежедневной аналитической и практической деятельности студента во время прохождения практики	Дневник практиканта
3.	Отчет о прохождении учебной практики и его защита	Самостоятельно составленный студентом отчет об аналитической и практической деятельности во время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием	Примерные вопросы для подготовки к собеседованию по результатам прохождения практики
4.	Отзыв с места прохождения практики	Представляет собой специальную форму (представленную в приложении к рабочей программе учебной практики), заполненную руководителем практики от предприятия по результатам прохождения практики, и отражающую основные оценочные критерии результатов сформированности требуемых компетенций.	Отзыв

Таблица 4

**Шкала оценивания результатов прохождения практики
(в соответствии с БРС РУДН)**

ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)	Код контролируемой компетенции или ее части					Макс
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ПК-23	ПК-24	балл
Отчет практиканта и его защита	+	+	+	+	+	50
Индивидуальное задание		+		+		20
Отзыв			+			20
Дневник практиканта			+			10
Итого:						100

4. Описание процедуры оценивания

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя (характеристики с предприятия), дневника и отчета по практике.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Система оценок основана на шкале **100 баллов**. Программа практики считается освоенной, если студент набрал более 50% от возможного числа баллов.

При подведении итогов практики накопленные студентом баллы переводятся в традиционную оценку по четырёхбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) и в оценку ECTS (A, B, C, D, E, FX, X).

Таблица 5

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

5. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Дневник практиканта

Дневник прохождения практики заполняется студентом самостоятельно в ходе прохождения практики. Дневник прохождения практики может заполняться как по готовой типографской форме, предоставленной кафедрой, так и в электронном виде, с последующим распечатыванием на бумажном носителе. Форма дневника прохождения практики представлена пятью разделами, которые необходимо заполнять следующим образом:

Раздел I: Дата. В данном разделе необходимо указать отчетный день, например: *06.07.2017г.* В случае, если работа в рамках прохождения практики проводилась более одного дня, необходимо указать период проведения работы, например: *06.07.2017 – 08.07.2017.*

Раздел II: Тема занятий. В данном разделе необходимо кратко сформулировать тематику проводимой работы, например: *Прохождение инструктажа по ТБ.*

Раздел III: Содержание выполненной работы. В данном разделе необходимо подробно описать проводимую практикантом работу, например: *Ознакомление с правилами безопасной эксплуатации вычислительной техники.*

Раздел IV: Замечания и предложения практиканта. В данный раздел можно включить комментарии практиканта по теме занятия. Если у обучающегося (практиканта) нет замечаний по данной теме, необходимо ставить прочерк («-») либо писать слово «нет».

Раздел V: Заключение преподавателя. Данный раздел предназначен для заполнения руководителем практики от кафедры. В нем отражаются как положительные, так и отрицательные отметки о выполнении практикантом заданий.

Таблица 6

Критерии оценки дневника практиканта

(максимально 10 баллов)

Баллы	Описание
8-10	Дневник практиканта заполнен полностью, указанные темы и содержание выполненных работ соответствует плану-графику практики.
4-7	Дневник практиканта заполнен полностью, указанные темы и содержание выполненных работ в целом соответствует плану-графику практики, с незначительными недочетами.
1-3	Дневник практиканта заполнен не полностью (но не менее 60%), указанные темы и содержание выполненных работ не в полной мере соответствует плану-графику практики
0	Дневник практиканта не заполнен.

5.2. Индивидуальное задание

(максимально 20 баллов)

Индивидуальное задание представляет собой анализ одного из известных алгоритмов (сортировки, перестановки, кодирования...). Вариант задания согласовывается до начала практики.

Требования к содержанию. Отчет по индивидуальному заданию подшивается к основному отчету по практике. Отчет должен включать титульный лист, основную часть (история, описание алгоритма, графическое представление, применение, пример решения задачи), список источников (в алфавитном порядке).

**Критерии оценки индивидуального задания
(максимальное количество баллов- 20)**

Баллы	Описание
19-20	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
15-18	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные не критические недостатки в оформлении
11-14	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, либо имеются существенные недочеты
1-10	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме, либо имеются критические ошибки
0	Задание не выполнено

Примерное индивидуальное задание: провести анализ алгоритма быстрой сортировки по следующей схеме: история появления алгоритма, словесное описание алгоритма, создать схему алгоритма с использованием графического редактора/редактора схем, описать применение алгоритма, привести пример решения задачи с использованием данного алгоритма.

5.3. Отзыв

Характеристика практиканта (отзыв) составляется руководителем практики от предприятия по результатам прохождения практики, по форме, представленной в приложении к рабочей программе учебной практики. Руководителю практики на предприятии предлагается оценить способность практиканта решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Критерии оценки результатов прохождения практики на основании отзыва
руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)
(рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию)**

№	Критерии	Оценка руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) (баллы)
1.	Общая подготовка в профессиональной сфере (знание терминологии, способность ориентироваться в назначении программных и аппаратных средств)	до 5
2.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	до 5
3.	Уровень трудовой дисциплины	до 5
4.	Качество и самостоятельность при выполнении поручений	до 5
	Всего	до 20 баллов

5.4. Отчет практиканта

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретных задач практики, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками. Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение программы практики.

Отчет по практике и копии всех отчетных форм должны быть сброшюрованы, пронумерованы и оформлены титульным листом.

Отчет по практике включает должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оценочный лист.
3. План-график прохождения практики
4. Содержание.
5. Введение (введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы, решаемые студентом в период практики).
6. Основную часть (основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики, в том числе: полное наименование предприятия (организации); характеристику предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику).
7. Заключение (в заключении приводятся общие выводы, результаты проделанной работы, даются практические рекомендации и обозначаются основные проблемы и задачи).
8. Отчет по индивидуальному заданию
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Объем отчета может быть в пределах 30 машинописных страниц, набранных 14 шрифтом с межстрочным интервалом 1,5 пункта. Титульный лист отчета оформляется по единой форме, представленной в программе практики. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева – 30 мм; справа – 15 мм; сверху – 20 мм; снизу – 20 мм. Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается вверху по середине. Первой страницей считается «титульный лист», но на нем не проставляется номер страницы, второй – «график (план) прохождения практики» (номер страницы не ставится), третий – «индивидуальное задание» (номер страницы не ставится), четвертый – «содержание» (номер страницы не ставится), пятый – «введение» и т.д.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней). Заголовки должны быть сформулированы кратко. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится. Такие разделы как СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруются.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовков 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня следует начинать с абзачного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках и тексте не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа (первой строки) составляет 1,25 см.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть сквозная по всему тексту. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Название таблицы состоит из слова «Таблица» с номером, выровненного вправо и текстовой части на следующей строке размером 12 пт с полужирным начертанием. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью, либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

В разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» помещаются все источники, которые использовались при написании текста и прохождении практики. На материалы, заимствованные из литературных и других источников в тексте должны быть ссылки, в которых должен быть указан номер страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Приложения идентифицируются номерами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации. В раздел «СОДЕРЖАНИЕ» названия приложений, как правило, не помещают.

Несмотря на наличие руководителей, полную ответственность за правильность принятых решений, вычислений, оформление отчета и подготовку доклада несет студент.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями. Студент коротко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнении индивидуального задания, а также отвечает на вопросы. Содержание и критерии оценки практики доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

Таблица 9

Шкала и критерии оценки содержания и оформления отчета практиканта (максимальное количество баллов- 40)

№	Критерии оценивания	Оценка оформления и содержания				
		Шкала (баллы)				
		1	2	3	4	5
1.	Качество содержания (соответствие целям и задачам практики)	в основном не соответствует	не соответствует значительно	не соответствует частично	имеется незначительное несоответствие	полностью соответствует
2.	Своевременность сдачи	с нарушением срока в 4 дня	с нарушением срока в 3 дня	с нарушением срока в 2 дня	с нарушением срока в 1 день	вовремя
3.	Соответствие плану-графику	в основном не соответствует	не соответствует значительно	не соответствует частично	имеется незначительное несоответствие	полностью соответствует
4.	Структурированность (наличие требуемых структурных элементов)	в основном не соответствует	не соответствует значительно	не соответствует частично	имеется незначительное несоответствие	полностью соответствует
5.	Оформление источ-	в основном не	не соответствует	не соответствует	имеется незна-	полностью

№	Критерии оценивания	Оценка оформления и содержания				
		Шкала (баллы)				
		1	2	3	4	5
	ников	соответствует	значительно	частично	чительное несоответствие	соответствует
6.	Форматирование текстовой части	в основном не соответствует	не соответствует значительно	не соответствует частично	имеется незначительное несоответствие	полностью соответствует
7.	Наличие в тексте диаграмм/схем	отсутствуют	1 диаграмма/схема	2 диаграммы/схемы	недостаточно диаграмм/схем	достаточное количество
8.	Оформление таблиц, диаграмм	в основном не соответствует	не соответствует значительно	не соответствует частично	имеется незначительное несоответствие	полностью соответствует

Примерные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета

1. Охарактеризуйте предприятие, на котором проходила учебная практика.
2. Назовите правила безопасности, которые необходимо соблюдать при эксплуатации вычислительной техники.
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики.
4. Опишите задачи, которые поручались вам при прохождении практики руководителем практики от предприятия.
5. Опишите с какими ИТ вы познакомились на предприятии.
6. Опишите оргструктуру предприятия.
7. Какие документы были проанализированы для ознакомления с базой практики.
8. Какое новое программное обеспечение было освоено?
9. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
10. Какие выводы сделаны?
11. Какие нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий были изучены?
12. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
13. Какие ЭБС были использованы при подготовке отчета?

Таблица 10

**Шкала и критерии оценки защиты отчета
(максимально 10 баллов)**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	9-10	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	7-8	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	5-6	студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	менее 4	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Форма заявления на практику

Декану экономического факультета
Сочинского института (филиала) РУДН

студента гр. _____ курса _____

(ФИО студента)

№ студ.билета _____

страна _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для граждан Российской Федерации)

Прошу Вас разрешить мне прохождение учебной практики в период с
« _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г. в

(полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения) в котором будет проходить производственная практика, пояснение причины выбора данного места прохождения практики)

Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, в период прохождения практики, любые иные расходы (питание, проживание и т.п.), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления «Отчета о прохождении учебной практики» и «Дневника прохождения учебной практики» ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(ФИО студента)

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета _____ /ФИО

Руководитель практики, _____ /ФИО
должность

Форма гарантийного письма

Директору
Сочинского института
(филиала) РУДН
Козловой Н.И.

Настоящим письмом сообщаем Вам о своем согласии принять студента группы ЧПИбв-__-__ очно-заочной формы обучения направления «Прикладная информатика» экономического факультета Сочинского института (филиала) РУДН (ФИО студента) для прохождения учебной практики в (на) (наименование предприятия) в период с _____ по _____ на безвозмездной основе.

Руководителем практики назначается (должность, ФИО руководителя практики от предприятия), телефон _____, эл.почта _____.

« » _____ 20__г.

Руководитель (наименование предприятия/организация) _____ ФИО
подпись

ПЕЧАТЬ

Титульный лист дневника практики

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра математики и информационных технологий

Д Н Е В Н И К

о прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)
в (на) _____
(наименование предприятия)

Дата прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Студента(ки) группы ЧПИбв-__-__ _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики от (наименование предприятия) _____ ФИО
(подпись)

Печать предприятия

Руководитель практики от кафедры «МиИТ», должность ФИО

Оценка в баллах (макс. 10) _____, «__» _____ 201__ г. _____
(подпись руководителя практики от кафедры «МиИТ»)

Сочи
201__

Форма титульного листа отчета

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра математики и информационных технологий

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

в (на) _____
(наименование предприятия)

Дата прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Выполнил(а): студент(ка) группы ЧПИбв-__-__ _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики от (наименование предприятия) _____ ФИО
(подпись)

Печать предприятия

Руководитель практики от кафедры «МиИТ», должность ФИО

Отчет защищен с оценкой (макс. 50) _____,

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись руководителя практики от кафедры «МиИТ»)

Сочи
201__

Рабочий график (план) проведения учебной практики

Выдан студенту(ке) группы ЧПИБв-___ - ___ _____
 (ФИО студента)

для прохождения учебной практики в период с ___/___/201__ г. по ___/___/201__ г.

Наименование предприятия (организации) _____

№ п/п	Наименование/вид работы	Сроки

Рабочий график (план) проведения учебной практики выдан «__» _____ 201__ г.

 (должность руководителя практики от кафедры)

 (подпись)

 (ФИО руководителя практики от кафедры)

Рабочий график (план) проведения учебной практики получен «__» _____ 201__ г.

 ФИО студента
 (подпись)

**Форма отзыва руководителя практики
(на бланке предприятия/организации)**

ОТЗЫВ

(оценка результатов практики руководителем практики
от предприятия (организации, учреждения))

ФИО студента _____

Группа ЧПИбв __ - __

Наименование предприятия/организации _____

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия/организации _____

№	Наименование критерия	Баллы (Максимально 5 баллов по каждому критерию)
1.	Общая подготовка в профессиональной сфере (знание терминологии, способность ориентироваться в назначении программных и аппаратных средств)	
2.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
3.	Уровень трудовой дисциплины	
4.	Качество и самостоятельность при выполнении поручений	
	Всего	

Оценка результатов практики в баллах _____ (максимально 20 баллов)

Руководитель практики

(подпись) И.О. Фамилия
(инициалы и фамилия)

Дата __ / __ /20 __

Печать предприятия (организации)