

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Историко-филологический факультет

Кафедра всеобщей истории

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование учебной практики: Музейная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Рекомендуется для направления подготовки: 46.03.01 «История».

Направленность программы (профиль): «Общий»

Квалификация выпускника: бакалавр

**г. СОЧИ
2016 г.**

1. Цели учебной практики.

Музейная практика является одним из обучающих компонентов подготовки специалиста-историка, преподавателя истории по направлению подготовки 46.03.01 «История». По существу она является продолжением общеобразовательного курса, так как содержит практические мероприятия по закреплению теоретических знаний предмета. Музейная практика рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в университете с будущей практической деятельностью выпускников в учреждениях различного типа. Значительное место в практике занимает научно-исследовательская работа, в процессе которой формируются знания и опыт студентов в этой сфере деятельности.

Цель – закрепить и расширить теоретические знания студентов по музейному делу в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника университета, дать объективное представление о музейном институте, разновидностях музейных коммуникаций и работе по сохранению историкокультурного и природного наследия страны.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной музейной практики являются:

- закрепление представлений об истории музейного дела, о типах и видах музеев в России;
- знакомство с содержанием музейной работы, традиционными и современными способами создания экспозиций, организацией фондовой работы;
- знакомство с основными отделами музеев, овладение формами и методами музейной работы в различных подразделениях музея;
- формирование навыков работы с музейным предметом и сохранения объектов наследия;
- воспитание бережного отношения к музейному предмету и объектам наследия.

3. Место учебной практики в структуре ОП ВО.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Блок 2. Практики. Вариативная часть» ОС ВО РУДН по направлению подготовки 46.03.01 «История» направленность (профиль) «Общий».

Изучение дисциплины «Учебная (музейная) практика» осуществляется после второго курса обучения, базой для неё являются следующие дисциплины: «Археология», «История исторической науки», «История Древнего мира», «Вспомогательные исторические дисциплины».

Навыки, полученные при изучении дисциплины «История России до XX века» будут использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «История средних веков», «История Большого Сочи», «История казачества» и других дисциплин обязательной и вариативной частей.

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика является стационарной.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических

материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Место и время проведения учебной практики.

Музейная практика организуется на 2 курсе Сочинского института РУДН в 4 семестре. Срок прохождения музейной практики - 2 недели 3 зачетных единицы (108 часов). Сроки практики утверждаются в ОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане

Базой практики является МБУК «Музей истории города-курорта Сочи», расположенный по адресу: г.Сочи, ул.Воровского, д.54/11.

Студенты-практиканты работают в режиме распорядка базы практики и следуют его правилам. Повседневный контроль возлагается на руководителя практики и специалистов музеев, ответственных за эту работу.

Практиканты прослушивают обзорные, тематические экскурсии, знакомятся с организацией музейного дела, историко-культурным и природным наследием, музеефикацией отдельных памятников, овладевают практическими навыками работы с конкретными группами коллекционных материалов. Студентом ведётся дневник практики, в котором он записывает всю проделанную им работу, свои наблюдения, замечания и впечатления производственного характера.

Сроки практики утверждаются в ОП ВО на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За 1 месяц до начала прохождения учебной практики, студент обязан подать заявление на кафедру всеобщей истории (см. Приложение 2), с указанием выбранной индивидуальной тематики учебной практики, а также согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на проведение учебной практики.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной музейной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);
- способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);
- способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (**ПК-1**);
- способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (**ПК-2**);
- способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (**ПК-6**);

- способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);
- способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);

Результатом прохождения практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 1.

Таблица 1.

**Результаты прохождения практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; Уметь: использовать знания, полученные в ходе обучения, в профессиональной деятельности; самостоятельно ориентироваться и интерпретировать явления и события в истории развития общества для формирования гражданской позиции Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию.	Знать: основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком; Уметь: использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии; Владеть: приемами и навыками делового общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: методику проведения самооценки и разработки корректирующих действий; принципы системы повышения квалификации; методику применения профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, на практике Уметь: проводить самооценку; использовать полученные знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении; осуществлять самообразование Владеть: способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатки
ПК-1	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	Знать: базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщей историй, история мировой и отечественной культуры; основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований. Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории мировой и отечественной культуры, истории; обладать способностью к критическому

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
		анализу, оценке и самостоятельному использованию базовых знаний
ПК-2	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии.	<p>Знать: базовый материал основных учебных дисциплин: археология, этнология</p> <p>Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности</p> <p>Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</p>
ПК-6	Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	<p>Знать: базовую историческую информацию, методы и методику научно-исследовательской работы; принципы классификации памятников истории и культуры; требования к составлению научно-справочного аппарата исследования</p> <p>Уметь: применять базовую историческую информацию в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; создавать и редактировать тексты профессионального назначения; применять научно-справочные материалы; архивировать и систематизировать документы</p> <p>Владеть: способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию; приемами ведения научной дискуссии и полемики</p>
ПК-9	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p>Знать: современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый материал основных учебных дисциплин; законодательные и иные правовые и нормативные акты российской Федерации, регулирующие работу архивов, музеев, библиотек; основы документоведения и архивоведения</p> <p>Уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; применять базовые знания по учебным дисциплинам в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историко-исследователю программных средств; навыками работы в архивах, музеях, библиотеках</p>
ПК-14	способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	<p>Знать: Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций); разделы математики, которые нашли применение в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; основные требования к разработке информационного обеспечения для историко-культурных и историко-краеведческих целей; нормативной базой работы организаций и учреждений культуры</p> <p>Уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности; структурировать информацию для размещения в информационных системах; работать в фондах музеев с коллекциями</p> <p>Владеть: Владеть методами организации экскурсий, походов и</p>

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
		экспедиций и т.п.; навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности организаций и учреждений культуры; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств

7. Структура и содержание музейной учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3** зачетных единицы **108** часов.

Таблица 2.

N п/п	Разделы (этапы) практики	недели	Общая трудоемкость		Формы контроля
			кредиты	часы	
1	Теоретическая часть	0,5	1	36	Зачет
2	Экскурсионная часть	0,5	1	36	Отчет о работе
3	Исследовательская часть	1	1	36	Отчет о работе
	Итого	2	3	108	

Виды деятельности студентов во время прохождения музейной практики.

1 этап. Теоретическая часть.

Самостоятельное освоение теоретического материала по следующим темам:

а) знакомство с основными видами фондовой работы музеев: порядок организации и работы местных музеев, научное комплектование фондов в зависимости от их типа и профиля, порядок ведения фондовой документации, структура фондов музея, состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов, атрибуция музейных предметов, первичный учет и первичная научная обработка музейных предметов, систематический учет и научная инвентаризация музейных фондов, составление картотеки основного и вспомогательного фондов, составление паспортов на предметы-подлинники, шифровка музейных предметов, ведение книг учета музейных предметов;

б) знакомство с методикой изучения музейных предметов; классификация и систематизация музейных предметов, интерпретация музейных предметов-подлинников, отбор предметов музейного значения, особенности изучения предметов современного периода;

в) задачи хранения музейных фондов: знакомство с основными группами музейных предметов и факторами, определяющими сохранность музейных артефактов, температурно-влажностный режим, световой режим, биологический режим, защита музейных предметов от механических повреждений, защита музейных фондов в экстремальных условиях, основные факторы сохранности музейных предметов, музейные здания и их оборудование, мебель для хранения музейных предметов, фондохранилища и их оборудование, особенности хранения памятников культуры (живопись, костюм, предметы из органических материалов и пр.);

г) вопросы консервации и реставрации музейных предметов, особенности хранения музейных предметов-подлинников в экспозиции, проблемы организации открытого хранения фондов, упаковка и транспортировка музейных экспонатов;

д) знакомство с основными принципами построения экспозиций исторических, литературных, художественных, мемориальных и краеведческих музеев, методы построения тематических экспозиций, экспозиционные материалы (предметы-подлинники, воспроизведение музейных предметов и внемузейных объектов, экспозиционные научно-вспомогательные материалы, создание художественных произведений для экспозиции, тексты и фонокомментарии, указатели, путеводители по музею и пр.), размещение экспозиционных материалов, организация работы над экспозицией, особенности

экспозиционной работы в музеях с различными профилями и спецификами (исторический, технический, естественнонаучный, археологический, этнографический, палеонтологический и др.), дизайн и художественное оформление экспозиции;

е) знакомство с основными видами экскурсионно-массовой работы музеев: значение и место экскурсионно-массовой работы музеев, виды экскурсий, общеметодические принципы экскурсионной работы – методика построения экскурсий различного типа, методика проведения экскурсий, туристско-экскурсионная работа в школе, вузе, на предприятии, лекционная работа музеев, кружки и семинары, обслуживание неорганизованных посетителей музеев, популяризация музея, заповедника, историко-краеведческих достопримечательностей, изучение интересов посетителей музея, учет экскурсионно-массовой работы музеев, информация и реклама.

ж) История музейного дела в России дореволюционного периода; музейная сеть СССР; музейное дело в современной России; музеи края и города; история и сегодняшнее состояние музея истории города-курорта Сочи.

2 этап. Экскурсионная часть.

Посещение экскурсий в Историческом отделе музея истории города-курорта Сочи: Древняя история Большого Сочи. Александрийский период в истории г.Сочи. Сочи в предвоенные и военные годы. По улицам старого Сочи (пешеходная экскурсия).

3 этап. Индивидуальная исследовательская работа студентов:

а) Работа небольшими группами в Историческом отделе музея истории города-курорта Сочи;

б) Коллективная или индивидуальная работа студентов по изучению виртуальных музеев (в сети Интернет), составлению и представлению собственных экспозиций.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

Во время прохождения музейной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Важной составляющей музейной практики являются лекции-экскурсии, организация тематических выставок, мастер-классов, которые организуют для студентов опытные методисты (музейные работники) для передачи своего опыта, методов и приемов экскурсионной работы. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и педагогические технологии: подготовка экскурсий, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (лекции, выставки и т.д.), кроме того, проводится исследовательская и аналитическая работа с материалами и экспонатами музеев. При выполнении научно-исследовательской составляющей музейной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики является историческая литература и методические разработки.

Самостоятельная работа студентов в ходе музейной практики составляет 108 часов.

В ходе самостоятельной работы студенты осваивают основы музееведения и сдают зачет по следующим вопросам:

1. Музееведение: предмет и задачи.
2. Первые музеи в России.
3. Музеи в России в XIX - начале XX вв.
4. Роль государства, научной общественности в создании музеев в России в XIX - начале

XX вв.

5. Губернские ученые архивные комиссии и создание музеев в российской провинции.
6. Музейная сеть в СССР.
7. Музеи исторического профиля.
8. Музеи на общественных началах.
9. Краеведческие музеи (областные, районные).
10. Музейная сеть Краснодарского края.
11. История музея города-курорта Сочи.
12. Структура и современный статус музея города-курорта Сочи.
13. Основные задачи и направления деятельности музея.
14. Фонды музея города-курорта Сочи.
15. Основные виды фондовой работы музеев.
16. Порядок организации и работы местных музеев.
17. Научное комплектование фондов.
18. Порядок ведения фондовой документации.
19. Структура фондов музея.
20. Атрибуция музейных предметов.
21. Систематический учет и научная инвентаризация музейных фондов.
22. Составление картотеки основного и вспомогательного фондов.
23. Методика изучения музейных предметов.
24. Классификация и систематизация музейных предметов.
25. Задачи хранения музейных фондов.
26. Защита музейных предметов, основные факторы сохранности музейных предметов.
27. Способы консервации и реставрации музейных предметов.
28. Основные принципы построения экспозиций исторических, литературных, художественных, мемориальных и краеведческих музеев.
29. Методы построения тематических экспозиций, экспозиционные материалы.
30. Организация работы над экспозицией.
31. Дизайн и художественное оформление экспозиции.
32. Основные виды экскурсионно-массовой работы музеев.
33. Виды экскурсий, общеметодические принципы экскурсионной работы.
34. Методика проведения экскурсий, методика построения экскурсий различного типа.

Примерный перечень практических заданий для оценки качества выполнения студентом экскурсионной и индивидуальной исследовательской деятельности студентов:

- Составить общую справку о музее, включающую профиль, краткую историю музея, структуру музейных экспозиций, штатное расписание и персонал музейных работников.
- Составить справку о работе музея по комплектованию фондов, его составе, хранении и систематическом учете.
- Составить справку о просветительской и рекламной деятельности музея, тематике, количестве и качестве экскурсий, лекций, выставок, формах рекламы.
- Подготовить общий отчет о практике с общей характеристикой деятельности музея и своей собственной деятельности в музее. В отчете отразить достижения и недостатки в деятельности музея, его перспективные направления и формы работы, а также недостатки, мешающие развиваться музею и успешно выполнять свои социальные функции.
- Подготовить отчет с выводами, сделанными на основе исследования газетного материала (направление исследования задается руководителем практики).
- Подготовить обзор и характеристику виртуального музея.
- Предоставить готовый самостоятельно созданный виртуальный музей либо его элементы.

Критерии оценки компетенций в рамках типового контрольного задания:

Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

- полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
- наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов);
- соблюдение основ грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, культуры речи (0 - 30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а) основная литература:

1. Сидорцов, В.Н. Музееведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 031502 "Музеология" / Л. Г. Гужова [и др.] ; ред. В. Н. Мягина. - Владимир : Владимирский гос. университет, 2010. - 116 с.
2. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела : теория и практика : учебное пособие для педагогических и гуманитарных высших учебных заведений / Л. М. Шляхтина. - М. : Высшая школа, 2005. - 183 с б) дополнительная литература:

б) дополнительная литература:

3. Дубов, И.В. Музееведение [Текст] : исторические и краеведческие музеи : краткий курс лекций / И. В. Дубов ; ред. В. Н. Седых. - СПб. : Санкт-Петербургский гос. университет, 2004. - 411 с.
4. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / С. И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. - 192 с. 6. Юренева, Т.Ю. Музееведение [Текст] : учебник для гуманитарных специальностей высшей школы / Т. Ю. Юренева. - М. : Академический проект, 2004. - 560 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

5. Информационная система ИРБИС 64 www.bigpi.bysk.ru
6. Сайт об электронных музеях: <http://www.rusrev.org/content/review/default.asp?shmode=8&ids=157&ida=2100&idv=2104>
7. Виртуальный музей первобытного искусства: <http://vm.kemsu.ru/>
8. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://schoolcollection.edu.ru/>
10. Сайт об электронных музеях: <http://www.rusrev.org/content/review/default.asp?shmode=8&ids=157&ida=2100&idv=2104>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Для проведения музейной практики в музее истории города-курорта Сочи, база практики предоставляет специально оборудованное помещение и отдельными рабочими местами, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Для оценки уровня освоения дисциплины используется балльно-рейтинговая оценка.

Критерии оценивания

Полное выполнение программы учебной практики оценивается 100 баллами, что соответствует полному освоению компетенций в данном семестре.

Таблица 3.

Критерии оценивания студента

№ п/п	Виды работ	Оценка в баллах для студентов формы обучения		в том числе, баллов за освоение компетенции,		
		очной	заочной	ОК-2/ОК- 5/ОК-7	ПК-1/ПК-5	ПК-10/ПК-13
1	2	3	4	5	6	7
1.	Посещаемость	10	10	1/2	2/2	1/2
2.	Отзыв руководителя практики	20	20	3/3	3/3	4/4
3.	Самостоятельная работа	30	30	5/5	5/5	5/5
4.	Собеседование по ин- дивидуальному заданию (реферат)	20	20	3/3	3/3	4/4
5.	Зачет	20	20	3/3	3/3	4/4
ВСЕГО		100		15/16	16/16	18/19

Реально преподаватель может предложить студентам учебных работ суммарно более чем на 100 баллов (например, участие в конференциях, подготовка научной работы и прочее). При этом студент самостоятельно решает, каким видам работ уделить больше внимания.

Если студент набирает более 100 баллов, преподаватель при подсчете рейтинга учитывает только 100 баллов.

При необходимости возможен перевод балльной оценки в традиционную 5-ти балльную систему:

- отлично - больше 85 баллов;
- хорошо - от 70 до 85 баллов;
- удовлетворительно - от 60 до 70 баллов.

Перевод балльной оценки в систему зачет/незачет: зачет автоматический - больше 60 баллов за практику

При получении студентом балльной оценки за освоение компетенций практики менее 60 баллов, преподаватель должен по своему усмотрению определить студенту дополнительную минимально необходимую отчетность по практике.

В случае выполнения дополнительной отчетности преподаватель оценивает работу на 60 баллов (удовлетворительно или зачтено), в противном случае компетенции дисциплины в прошедшем семестре считаются не освоенными и дальнейшие действия определяются в индивидуальном порядке преподавателем и деканатом.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике представлен в *приложении 1* к программе учебной практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся (практикант) обязан предоставить на кафедру «Всеобщей истории» отчет о прохождении учебной практики и дневник прохождения учебной практики.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет о прохождении учебной практики и дневник прохождения учебной практики должны быть предоставлены на проверку руководителю практики от кафедры «Всеобщей истории» в день, следующий за последним днем учебной практики. Обучающиеся, не сдавшие вовремя отчетность о прохождении учебной практики, к защите не допускаются.

Руководитель практики от кафедры «Всеобщей истории» в течение 14 дней со дня окончания практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме собеседования. По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики от кафедры «Всеобщей истории» вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре «Всеобщей истории».

Разработчики:

к.и.н., доцент кафедры
всеобщей истории

/Е.С.Полянская/

Руководитель программы

доктор исторических наук,
профессор кафедры всеобщей истории

/Н.А. Мининков/

Заведующий кафедрой всеобщей истории

д.и.н., профессор

/Н.А. Мининков/

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Историко-филологический факультет

КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Вид практики: Учебная практика

Тип (название) практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 46.03.01 «История»

Направленность программы (профиль): «Общий»

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);
- способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (**ПК-1**);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (**ПК-2**);
- способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (**ПК-6**);
- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (**ПК-9**);
- способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (**ПК-14**).

2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения), отзыва руководителя (характеристики с предприятия) и отчета по практике.

Таблица 1

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики обучающимся, шкалы оценивания

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
ОК-2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.							
знает: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
умеет: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
владеет: навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического и экономического развития	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ОК-5 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.							
знает: основы делового	Полное	Отсутствие	Фрагментарное	Неполное	В целом	Сформированное	Сформированное

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком	отсутствие знания	знания	ное знание	знание	сформированное знание	вавшееся знание	вавшееся систематическое знание
умеет: использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
владеет: приемами и навыками делового общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ОК-7 Способен к самоорганизации и самообразованию.							
знает: основные закономерности функционирования экосистем и биосферы в целом; основные правила и законы экологии; задачи и цели природоохранных органов управления и надзора; о роли предприятий в загрязнении окружающей среды; влияние изменений природной среды на здоровье человека, благополучие общества, функционирование предприятий и их компонентов	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
умеет: определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
владеет: мотивацией самостоятельного повышения уровня экологической культуры; навыками экологически обоснованного поведения в профессиональной деятельности	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
ПК-1 Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории							
знает: базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщей историй, история мировой и отечественной культуры; основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
умеет: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
владеет: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории мировой и отечественной культуры, истории; обладать способностью к критическому анализу, оценке и самостоятельному использованию базовых знаний	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
ПК-2 Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области в области археологии и этнологии							
знает: базовый материал основных учебных дисциплин:	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
археология, этнология					знание		ческое знание
умеет: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
владеет: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии,	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
ПК-6 Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.							
знает: базовую историческую информацию, методы и методику научно-исследовательской работы; принципы классификации памятников истории и культуры; требования к составлению научно-справочного аппарата исследования	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
умеет: применять базовую историческую информацию в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; создавать и редактировать тексты профессионального назначения; применять научно-справочные материалы; архивировать и систематизировать документы	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
владеет: способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию; приемами ведения научной	Полное отсутствие владения	Отсутствия владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
дискуссии и полемики							
ПК-9 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах							
знает: современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый материал основных учебных дисциплин; законодательные и иные правовые и нормативные акты российской Федерации, регулирующие работу архивов, музеев, библиотек; основы документоведения и архивоведения	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
умеет: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; применять базовые знания по учебным дисциплинам в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
владеет: навыками практического использования современных информационно-	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историко-исследователю программных средств; навыками работы в архивах, музеях, библиотеках							
ПК-14 Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.							
знает: Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций); разделы математики, которые нашли применение в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; основные требования к разработке информационного обеспечения для историко-культурных и историко-краеведческих целей; нормативной базой работы организаций и учреждений культуры	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
умеет: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности; структурировать информацию для	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение

2.	Отзыв руководителя практики	20	20	3/3	3/3	4/4
3.	Самостоятельная работа	30	30	5/5	5/5	5/5
4.	Собеседование по индивидуальному заданию (реферат)	20	20	3/3	3/3	4/4
5.	Зачет	20	20	3/3	3/3	4/4
ВСЕГО		100		15/16	16/16	18/19

При прохождении практики студенты обязаны:

- Полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой.
- Подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, и организациях правилам внутреннего распорядка.
- Изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы на предприятии.

По итогам всех видов практик студенту выставляется зачет.

Студентам, прошедшим практику в других учебных заведениях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр может быть зачтен любой вид практик (кроме преддипломной).

Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв руководителя о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом РУДН. На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем информируется руководство РУДН. Директор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в РУДН.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в свободное от занятий время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе лабораторий соответствующей кафедры.

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании практик на кафедру в качестве отчетов, являются:

- Дневник, в котором велись записи ежедневной работы, отражающие содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики.
- Отчет по практике.
- Характеристика-отзыв руководителя практики от производства о работе студента (при прохождении производственной практики).

Дополнительными материалами являются разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных производственных ситуациях при прохождении практик (схемы, чертежи, расчеты и т.д.)

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- индивидуальное задание
- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе - практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Института) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

Факультет _____
Специальность _____

ДНЕВНИК

_____ (вид и название практики)

Группа _____

Студент _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Сочи 20__ г.

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время практики. Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предьявляется руководителю вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о работе студента за весь период практики и оценивает ее по принятой на факультете системе.

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Отзыв руководителя о прохождении практики студентом
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)
ОТЗЫВ**

руководителя о прохождении _____ практики
на студента (ку) _____,
группы _____

Срок прохождения практики с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

1. Степень раскрытия темы _____

2. Обоснованность и целесообразность выбранных методов исследования (анализа) _____

3. Соответствие отчета программе практики (индивидуальному заданию) _____

4. Предложения практиканта, которые могут быть применены на предприятии (по результатам прохождения практики) _____

5. Основные недостатки и ошибки, допущенные при написании отчета _____

6. Степень самостоятельности выполнения программы практики (индивидуального задания бакалавра, магистранта, специалиста) _____

7. Компетенции (умения и навыки) приобретенные за время практики _____

8. Отношение бакалавра (магистранта, специалиста) к выполнению программы практики _____

**Рекомендуемая оценка за практику
(индивидуальное задание выполнено на _____%)**

Руководитель _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

МП
" __ " _____ 20__ г

Титульный лист дневника по практике

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Сочи 20__ г.

	взаимодействия		Неполное знание, умение, владение
			Фрагментарное знание, умение, владение
			Отсутствие знания, умения, владения
			Полное отсутствие знания, умения, владения
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию		Уверенное знание, умение, владение
			Сформировавшееся знание, умение, владение
			В целом сформировавшееся знание, умение, владение
			Неполное знание, умение, владение
			Фрагментарное знание, умение, владение
			Отсутствие знания, умения, владения
			Полное отсутствие знания, умения, владения
ПК-1	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории		Уверенное знание, умение, владение
			Сформировавшееся знание, умение, владение
			В целом сформировавшееся знание, умение, владение
			Неполное знание, умение, владение
			Фрагментарное знание, умение, владение
			Отсутствие знания, умения, владения
			Полное отсутствие знания, умения, владения
ПК-2	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии		Уверенное знание, умение, владение
			Сформировавшееся знание, умение, владение
			В целом сформировавшееся знание, умение, владение
			Неполное знание, умение, владение
			Фрагментарное знание, умение, владение
			Отсутствие знания, умения, владения
			Полное отсутствие знания, умения, владения
ПК-6	способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию		Уверенное знание, умение, владение
			Сформировавшееся знание, умение, владение
			В целом сформировавшееся знание, умение, владение
			Неполное знание, умение, владение
			Фрагментарное знание, умение, владение
			Отсутствие знания, умения, владения
			Полное отсутствие знания, умения, владения
ПК-9	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах		Уверенное знание, умение, владение
			Сформировавшееся знание, умение, владение
			В целом сформировавшееся знание, умение, владение
			Неполное знание, умение, владение
			Фрагментарное знание, умение, владение
			Отсутствие знания, умения, владения
			Полное отсутствие знания, умения, владения
ПК-14	способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры		Уверенное знание, умение, владение
			Сформировавшееся знание, умение, владение
			В целом сформировавшееся знание, умение, владение
			Неполное знание, умение, владение
			Фрагментарное знание, умение, владение
			Отсутствие знания, умения, владения
			Полное отсутствие знания, умения, владения