

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

*Программа учебной практики рассмотрена и утверждена на Ученом совете  
юридического факультета Сочинского института (филиала) РУДН протокол от 30.08.2017  
г. №. 06-07/1*

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование учебной практики:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Направленность программы (профиль):** «Общий»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

*Набор: 2018 г.*

г. Сочи 2018

## **1. Цели учебной практики**

Практика обучающихся юридического факультета Сочинского института (филиала) РУДН является обязательной составной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и представляет собой важнейшую часть учебного процесса и включается в учебные планы всех уровней высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Цели учебной практики:

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин образовательной программы;
- изучение и анализ социально-экономической и юридической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации:
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачи учебной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному профилю);
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и/или организаций по профилю;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в юридической практике, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.
- получение необходимых знаний, навыков и умений в этой важнейшей и сложнейшей сфере юриспруденции – эмпирической составляющей права – правоприменении;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и ОБЖ.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП ВО**

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран». Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Гражданское право, Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс. В качестве предшествующего, раздел учебной практики выступает по отношению к практике производственной.

#### **4. Формы проведения практики**

-Стационарная;

-Выездная.

**Для обучающихся по очной формы** - Учебная практика является стационарной. Учебная практика проводится на базе Института под руководством преподавателей кафедры Теории и истории государства и права. Для обучающихся на очной форме предусмотрена возможность получения практических навыков по охране общественного порядка на территории Института, под руководством опытных наставников.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**Для обучающихся по заочной и очно-заочной формах** - Учебная практика проводится на базе сторонней организации, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе Института.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За 1 месяц до начала прохождения учебной практики, студент обязан подать заявление на кафедру «теории и истории государства и права» (см. Приложение), с указанием выбранной индивидуальной тематики учебной практики, а также согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на проведение учебной практики.

Для обучающихся по очно-заочной форме место прохождения учебной практики предоставляется обучающемуся руководителем практики на основании заключенных соответствующих договоров с базовыми организациями.

Базами для прохождения обучающимися учебной практики служат:

- лаборатории университета;

- организации, основная профессиональная деятельность которых направлена на реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; пресечение, выявление и раскрытие преступлений; совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение безопасности личности, общества и государства; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов;

- научно-исследовательские, проектно-конструкторские и научно-производственные учреждения и организации;

Студент может сам выйти с инициативой о месте прохождения практики. Направление профессиональной деятельности организации, предлагаемой обучающимся для прохождения практики, должно соответствовать профилю образовательной программы и видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы. Место прохождения практики обязательно согласовывается с руководителем департамента/кафедры с последующим (при положительном решении) заключением соответствующего договора с предложенной обучающимся организацией.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в доступной для них форме в лабораториях университета, а также в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

Результатом прохождения практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 1.

*Таблица 1*

### **Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

<b>Компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>	<b>Составляющие компетенции</b>
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>знать:</b> современные глобальные компьютерные сети и правил работы в них; <b>уметь:</b> работать на компьютере на уровне пользователя <b>владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и информации, приобретенные в работе в современных глобальных сетях
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> положение профессии юриста в обществе, основных социально-психологических требований, предъявляемых к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
		<p>правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p><b>уметь:</b> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности</p> <p><b>владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p>
ОПК-3	<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>знать:</b> основные этические понятия и категории, содержание и особенностей профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать факты и явления с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p>
ОПК-6	<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p><b>знать:</b> важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p><b>уметь:</b> определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p><b>владеть:</b> навыками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянного внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.</p>
ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового</p>	<p><b>знать:</b> понятия, структуры и функций правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры;</p> <p>мышление;</p> <p><b>уметь:</b></p>

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
	мышления и правовой культуры	формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое <b>владеть:</b> навыками правовой культуры и правового мышления
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>знать:</b> порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности <b>уметь:</b> правильно квалифицировать юридические факты <b>владеть:</b> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; проведения анализа различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Таблица 3

### Объем практики и виды работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание – 2 часа Инструктаж по технике безопасности – 2 часа	Отметка в журнал по инструктажу
2	Прохождение практики, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение практики на базе Института - 76 часов	Отметки в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике – 10 часов	Допуск к защите
4	Защита практики у руководителя практикой	Подготовка к защите и защита отчета – 18 часов	Промежуточная аттестация

Таблица 4

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Учебная работа по формам, ак.ч.		Всего, ак.ч.
			Контактная работа	Иные формы учебной	

				<i>работы</i>	
1	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	-	2
2		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	2	-	2
3	Основной	Ознакомление с работой организации/предприятия/учреждения	-	2	2
4		Прохождение практики в организации/на предприятии/в учреждении	-	26	26
5		Сбор аналитических данных в соответствие с индивидуальным заданием	-	25	25
6		Анализ и обработка полученных данных	-	25	25
7		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4	-	4
8		Ведение дневника прохождения практики	-	2	2
9	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	-	2	2
10		Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	18	-	18
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>26</b>	<b>82</b>	<b>108</b>

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;

- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;
- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем и т.д.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики являются:

1. юридическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. законодательная база РФ в соответствии с выбранной тематикой;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Для прохождения учебной практики каждому обучающемуся необходимо выбрать индивидуальную тему практики (примерные варианты индивидуальных заданий на практику представлены в Приложении 1).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

*Основная литература:*

1. Селютина Е.Н., Холодов В.А. Проблемы теории государства и права 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2018. URL:<https://biblio-online.ru/bcode/411553>
2. Проблемы теории государства и права [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 168 с. – (Бакалавр. Магистр).
3. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Гриненко [и др.] ; под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/A0C440AD-23B9-4A88-8CD9-78378F3DB670>
4. Правоохранительные органы РФ. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. М. Бозров [и др.] ; под общ. ред. В. М. Бозрова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 171 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/155E2C86-809E-4DA6-A97F-D466C1586100>
5. Правоохранительные органы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. П. Поляков [и др.] ; под общ. ред. М. П. Полякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/62B58ACF-31DC-4288-8EDD-7BC1C1083D79>
6. Суд и правоохранительные органы РФ. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Ершов, В. И. Качалов, О. В. Качалова ; под общ. ред. В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/1B3AE71A-02D6-49B7-B708-590372A35EC8>

7. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412680>

*Дополнительная литература:*

1. Конституционное право России. Учебный курс : учеб. пособие : в 2 т. / С.А. Авакьян. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761228>
2. **Теория государства и права**: Учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - М.: НОРМА, 2017. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953234>
3. Правоохранительные органы : учебник для академического бакалавриата / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Килловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398906>

*Периодические издания:*

- Правоохранительные органы: теория и практика
- Проблемы правоохранительной деятельности
- Административное право и процесс
- Государственный и муниципальный финансовый контроль
- Гражданское право
- Молодой юрист
- Российская юстиция
- Человек и закон

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым обучающиеся университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

- справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

- сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>

- сайт Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации  
<http://www.duma.gov.ru/>

- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации  
<http://www.council.gov.ru>

### *Программное обеспечение:*

Специализированное программное обеспечение для проведения практики и формирования отчетной документации обучающимся:

- текстовый редактор MS WORD,
- программы электронных таблиц MS EXCEL,
- а также иных необходимых компьютерных программ.

*Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН в соответствующем разделе практики.*

## **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для полноценного проведения учебной практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерными программами, информационными и поисковыми системам в сети Интернет, и другому оборудованию, необходимому для проведения практических работ в соответствии с программой учебной практики и индивидуальными заданиями.

## **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой** (по результатам защиты отчета по практике).

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике представлен в *приложении 1* к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся (практикант) обязан предоставить на кафедру Теории и истории государства и права отчет о прохождении учебной практики и дневник прохождения практики.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет о прохождении учебной практики и дневник прохождения практики должны быть предоставлены на проверку руководителю практики от юридического факультета в день, следующий за последним днем учебной практики. Обучающиеся, не сдавшие вовремя отчетность о прохождении учебной практики, к защите не допускаются.

Руководитель практики от юридического факультета в течение 14 дней со дня окончания практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме собеседования. По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

*Программа учебной практики составлена и актуализирована в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Ректора РУДН от 03.07.2017г. №589.*

*Программа учебной (практики по получению первичных профессиональных навыков и умений) практики рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета (протокол от 30.08.2017 г. №06-07/1)*

#### **Разработчики:**

Заведующий кафедрой

Теории и истории государства и права,

к.философ.н.



Б.А. Камкия

Старший преподаватель кафедры

Теории и истории государства и права



Д.А. Моисеева

**Руководитель программы**

Заведующий кафедрой

Теории и истории государства и права,

к.философ.н.



Б.А. Камкия

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»*

*Юридический факультет*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**Вид практики:** Учебная практика

**Тип (название) практики:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль/специализация):** «Общий»

Сочи,  
2017

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ДИСКРЕТНО В СИ  
(ФИЛИАЛ) РУДН)**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Составление списка источников	Самостоятельно составленный студентом перечня списка источников (в то числе научных статей), необходимых для изучения темы исследования	Картотека источников
2.	Анализ системы правоохранительных органов РФ, анализ конкретного правоохранительного органа	Изучение системы правоохранительных органов в РФ на примере конкретного органа	Аналитический метод
3.	Участие на встречах с представителями правоохранительных органов	Активное участие на встречах с представителями правоохранительных органов	Присутствие на встречах, собеседование, вопросы-ответы
4.	Эссе	Написание эссе с использованием материалов, полученных в ходе анализа	Сбор материалов, анализ
5.	Отчетная документация	Систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и студентами для мониторинга знаний, навыков и умений, приобретенных студентом при прохождении учебной практики. Представляет собой рабочую файловую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения студента в ходе проведения учебной практики	Структура и тематика разделов отчетной документации

6.	Аттестация (собеседование)	Оценка работы студента при прохождении учебной практики, призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им знаний, приобретения навыков самостоятельной, исследовательской и аналитической работы, развития творческого мышления.	Собеседование
----	-------------------------------	--	---------------

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Код контролируемой компетенции	Название компетенции	Этапы формирования
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	основной
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основной
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основной
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	основной
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	основной
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	основной

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ

#### 3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
<b>ОК-4</b> способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях							
<b>знать:</b> современные глобальные компьютерные сети и правил работы в них	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
<b>уметь:</b> работать на компьютере на уровне пользователя	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
<b>владеть:</b> основными методами, способами и средствами	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение

<p><b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</p>	<p><b>Критерии оценивания результатов обучения</b></p>							
<p>получения, хранения, переработки и информации, приобретенные в работе в современных глобальных сетях</p>								
<p><b>ОК-7</b> способностью к самоорганизации и самообразованию</p>								
<p><b>знать:</b> положение профессии юриста в обществе, основных социально-психологических требований, предъявляемых к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и</p>	<p>Полное отсутствие знания</p>	<p>Отсутствие знания</p>	<p>Фрагментарное знание</p>	<p>Неполное знание</p>	<p>В целом сформировавшееся знание</p>	<p>Сформировавшееся знание</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание</p>	

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
практику профессионального риска							
<b>уметь:</b> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
<b>владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства							
<b>ОПК-3</b> способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста							
<b>знать:</b> основные этические понятия и категории, содержание и особенностей профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; применять нравственные нормы	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;							
<b>уметь:</b> оценивать факты и явления с этической точки зрения,	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
<b>владеть:</b> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>ОПК-6</b> способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности							
<b>знать:</b> важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
<b>уметь:</b> определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
<b>владеть:</b> навыками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянного внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>ПК-2</b> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры							
<b>знать:</b>	Полное	Отсутствие	Фрагментарное	Неполное	В целом	Сформировавшееся	Сформировавшееся

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
понятия, структуры и функций правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры; деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление	отсутствие знания	знания	знание	знание	сформировавшееся знание	знание	систематическое знание
<b>уметь:</b> формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
<b>владеть:</b> навыками правовой культуры и правового мышления	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>ПК-6</b> Владеет навыками подготовки юридических документов							
<b>Знает</b> положения	Полное отсутствие	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	знания				знание		знание
<b>Умеет</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
	содержание документов, составленных другими лицами						
<b>Владеет</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>Шкала оценивания</b> (соотношение с традиционными формами аттестации)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Баллы</b>	<b>0-30</b>	<b>31-50</b>	<b>51-60</b>	<b>61-68</b>	<b>69-85</b>	<b>86-94</b>	<b>95-100</b>
<b>Оценки ECTS</b>	<b>F</b>	<b>FX</b>	<b>E</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>Уровень</b>	<b>недостаточный</b>		<b>базовый</b>			<b>продвинутый</b>	

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного **опроса** обучающегося в процессе прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики либо характеристики на обучающегося от сторонней организации.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

##### **3.1. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Итоговая оценка по результатам учебной практики рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в период прохождения практики и баллов, полученных на аттестации.

Система оценок основана на шкале **100 баллов**.

Программа учебной практики считается освоенной, если обучающийся набрал более 50% от возможного числа баллов. Обучающийся не может быть аттестован по учебной практике, если он не выполнил все виды работ, указанных в сводной оценочной таблице учебной практики:

Таблица 2 – Шкала оценивания результатов прохождения практики (в соответствии с БРС РУДН)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)					Итого	Баллы темы
		Составление списка источников	Анализ системы правоохранительных органов РФ источников	Участие на встречах статистических источников	Эссе	Отчетная документация		
ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6	Учебная практика	10	15	15	20	20	20	100
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

При подведении итогов учебной практики накопленные обучающимся баллы переводятся в традиционную оценку по четырёхбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) и в оценку ECTS (A, B, C, D, E, FX, X).

Таблица соответствия баллов и оценок:

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Таблица 3 – Формы контроля оценивания результатов практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма контроля
1	ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6	Организационно-подготовительный	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3	ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6	Отчетный	Защита/презентация отчета по практике

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики либо характеристика на обучающегося от организации (в случае прохождения обучающимся практики дискретно в СИ (филиала) РУДН, отзыв и/или характеристика не требуется. Критерии оценивания защиты отчета по практике представлены в *таблице 4*.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения обучающихся, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями. О допуске к защите руководитель делает надпись на титульном листе отчета. Защита производится перед сформированной департаментом/кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии обучающихся. Обучающийся кратко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки (*таблица 4*) проекта доводятся до сведения обучающихся перед защитой. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

*Таблица 4 – Критерии оценивания защиты отчета по практике*

<b>Шкала оценивания, % от макс. кол-ва баллов, выделяемых на зачет</b>	<b>Критерии оценивания</b>
100-80	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
79-60	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет грамотно изложенную теоретическую часть. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах обучающийся исправляет ошибки в ответе.
59-10	Содержание отчета частично не соответствует заданию. Содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
0	Содержание отчета не соответствует заданию. Отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по его оформлению. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите обучающийся демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

**КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Составление списка источников (научных статей)**

Картотека - упорядоченное собрание данных, организованное по определенной тематике. Представляет собой каталог научных источников, с помощью которого можно углубленно изучить проблему по выбранной теме.

Источники должны быть современными (за последние 5 лет). Количество источников – не менее 10.

Оформление картотеки следует осуществлять по действующему ГОСТу.

**Критерии оценки картотеки**

<b>Баллы</b>	<b>Описание</b>
10	Подборка источников полностью соответствует выбранной тематике. Количество источников – 10 и более, с датой публикации за последние 5 лет. Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа.
7	Подборка источников полностью соответствует выбранной тематике. Количество источников – 7-9, с датой публикации за последние 6 лет. Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа, с не критическими недочетами.
4	Подборка источников соответствует выбранной тематике не в полной мере. Количество источников – 5-7, с датой публикации за последние 7 лет. Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа, с не критическими недочетами.
0	Картотека не сдана, либо подборка источников не соответствует выбранной тематике. Количество источников – менее 5, с датой публикации за последние 7 и более лет. Оформление картотеки не соответствует требованиям действующего ГОСТа.

## 5.2. Анализ системы правоохранительных органов РФ, анализ конкретного органа

Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где обучающийся проводит анализ выбранного научного источника, формирование собственных взглядов на обозначенный в научном источнике круг проблем и отраженные в статистическом источнике состояние и тенденции развития ситуации по выбранной теме исследования.

Вопросы/аспекты, которые должны быть исследованы и отражены в последующем в написании эссе:

- Актуальность проблемы;
- Постановка проблемы;
- История изучения проблемы;
- Содержание (разделы, главы – с краткими выводами);
- Применяемые методы исследования;
- Полученные результаты;
- Авторские рекомендации.

### Критерии оценки

Баллы	Описание
10	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В последующем в эссе должны быть полностью раскрыты все требуемые аспекты.
7	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В последующем в эссе должны быть полностью раскрыты все требуемые аспекты с не критическими недочетами.
4	Материалы источника, выбранного для анализа, не полностью соответствуют теме исследования. В последующем в эссе должны быть полностью раскрыты все требуемые аспекты, а они раскрыты не полностью.
0	Анализ не проведен.

### 5.3. Эссе

Эссе – основной результат деятельности исследователя. Главная цель написания эссе– сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Эссе должно содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения, достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу.

Чтобы написать хорошее эссе необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной статьи и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

#### **Структура**

В эссе следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения исследовательского опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Ключевые слова».

*Название (заглавие)* – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе.

*Аннотация.* Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во *Введении* должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

*Новизна* – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

*Цели и задачи исследований.* Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка

цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «что Вы хотите создать в итоге организуемого исследования?». Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д.

*Задачи* — это, как правило, конкретизированные или более частные цели.

*Основная часть* включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

*Заключение* содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

*Список литературы* – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

### **Правила цитирования**

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

### **Терминология**

Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

### **Оформление эссе**

Ф.И.О. автора  
обучающийся курса, группы  
образовательная организация



	достаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема эссе актуальна, проблематика вопросов раскрыта, предоставлены грамотно изложенные аргументы, в достаточной степени обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста эссе в системе Антиплагиат составляет не менее 50%.
15	Эссе соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Обучающийся показывает недостаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема эссе актуальна, но проблематика вопросов раскрыта не в полном объеме, предоставлены аргументы, недостаточно обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста эссе в системе Антиплагиат составляет не менее 40%.
12	Эссе соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Обучающийся показывает недостаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема эссе актуальна, но проблематика вопросов раскрыта не в полном объеме, предоставлены аргументы, недостаточно обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста эссе в системе Антиплагиат составляет не менее 30%.
10	Эссе соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Обучающийся показывает недостаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема эссе актуальна, но проблематика вопросов раскрыта слабо, предоставлены аргументы, недостаточно обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста эссе в системе Антиплагиат составляет не менее 30%.
7	Эссе соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Обучающийся показывает слабый уровень знаний в области научного исследования. Тема эссе актуальна, но проблематика вопросов не раскрыта или раскрыта частично, предоставлены аргументы, плохо обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста эссе в системе Антиплагиат составляет не менее 60%.
5	Эссе выполнено с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Обучающийся показывает слабый уровень знаний в области научного исследования. Тема эссе актуальна, но проблематика вопросов не раскрыта или раскрыта частично, предоставлены аргументы, плохо обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования, или аргументы не предоставлены. Оригинальность текста эссе в системе Антиплагиат составляет не менее 60%.
3	Эссе выполнено с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок,

	грамотности изложения. Обучающийся показывает слабый уровень знаний в области научного исследования. Тема эссе актуальна, но проблематика вопросов не раскрыта, аргументы, обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования - не предоставлены. Оригинальность текста эссе в системе Антиплагиат составляет не менее 55%.
0	Эссе не подготовлено.

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ВЫБОРА ПРОБЛЕМАТИКИ/АНАЛИЗА/НАПИСАНИЯ ЭССЕ**

1. Правоохранительная деятельность в Российской Федерации.
2. Принципы правоохранительной деятельности.
3. Конституционно-правовые основы деятельности по обеспечению национальной безопасности.
4. Стратегия национальной безопасности как программа деятельности право-охранительных органов по ее обеспечению
5. Роль правоохранительной деятельности в реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.
6. Направления правоохранительной деятельности в Российской Федерации.
7. Система и структура правоохранительных органов Российской Федерации.
8. Деятельность Совета Безопасности Российской Федерации по осуществлению координации действий правоохранительных и других государственных органов по обеспечению национальной безопасности.
9. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации.
10. Национальный антитеррористический комитет.
11. Конституционные основы судебной власти и ее роль в обеспечении национальной безопасности.
12. Судебная власть и конституционная защита прав личности.
13. Судебная система Российской Федерации.
14. Арбитражные суды РФ, их система, задачи, полномочия.
15. Суды общей юрисдикции: понятие, система, структура, полномочия.
16. Значение правосудия в обеспечении национальной безопасности.
17. Конституционный характер принципов правосудия.
18. Значение конституционного правосудия в обеспечении национальной безопасности.
19. Законность и национальная безопасность.
20. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей (понятие, органы, порядок образования и полномочия).
21. МВД России и его роль в обеспечении национальной безопасности.
22. Деятельность органов полиции по обеспечению национальной безопасности.
23. Конституционно-правовые основы деятельности органов прокуратуры РФ по обеспечению национальной безопасности.
24. Система и структура органов прокуратуры.

- 25.Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в системе прокурорской деятельности по обеспечению национальной безопасности. 26.Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.
- 27.Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности. 28. Кодекс этики прокурорского работника.
- 29.Органы выявления и расследования преступлений: система, структура, основные функции.
- 30.Приоритетные направления деятельности органов выявления и расследования преступлений по обеспечению национальной безопасности.
- 31.Органы предварительного следствия: понятие, полномочия, система.
- 32.Органы дознания: понятие, полномочия, система.
- 33.Оперативно-розыскная деятельность и ее возможности в обеспечении национальной безопасности.
34. Принципы организации и деятельности адвокатуры (понятие, характеристика). 35.Взаимодействие адвокатуры и государства в обеспечении национальной безопасности. 36. Формы адвокатских образований.
37. Организационное строение адвокатуры.
- 38.Значение оказания адвокатами квалифицированной юридической помощи в реализации Стратегии национальной безопасности.
39. Понятие, функции и полномочия нотариата.
- 40.Роль нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

#### **5.4. Участие на встречах с представителями правоохранительных органов**

Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где обучающийся проводит анализ выбранного научного источника, формирование собственных взглядов на обозначенный в научном источнике круг проблем и отраженные в статистическом источнике состояние и тенденции развития ситуации по выбранной теме исследования.

Вопросы/аспекты, которые должны быть исследованы и отражены в последующем в написании эссе:

- Актуальность проблемы;
- Постановка проблемы;
- История изучения проблемы;
- Содержание (разделы, главы – с краткими выводами);
- Применяемые методы исследования;
- Полученные результаты;
- Авторские рекомендации.

#### **Критерии оценки**

Баллы	Описание
10	Очень активное участие в обсуждении проблемных вопросов во время встреч, участие в дискуссиях, а также помощь в организации проведения мероприятий, подготовительные мероприятия, помощь в подготовке раздаточного материала, в случае необходимости, заблаговременное информирование о готовящемся мероприятии.
7	Активное участие в обсуждении проблемных вопросов во время встреч, участие в дискуссиях, а также помощь в организации проведения мероприятий, подготовительные мероприятия, помощь в подготовке раздаточного материала, в случае необходимости, заблаговременное информирование о готовящемся мероприятии.
4	Участие в организации проведения мероприятий, подготовительные мероприятия, помощь в подготовке раздаточного материала, в случае необходимости, заблаговременное информирование о готовящемся мероприятии.
0	Отсутствие на встрече

### 5.5. Отчетная документация

Отчетная документация по учебной практике представляет собой рабочую файловую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения обучающегося за время прохождения практики.

Структура отчетной документации:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о результатах прохождения практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен отражать выполнение программы учебной практики и индивидуального задания.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. План-график прохождения практики, в случае необходимости
3. Индивидуальное задание (Приложение 6)
4. Содержание
5. Введение
6. Список использованных источников по теме исследования;
7. Анализ научного источника из составленной картотеки по общему состоянию исследуемой проблемы;
8. Эссе, отражающую результаты собственных исследований в рамках выбранной темы;
9. Заключение

Объем отчета 8-10 страниц формата А-4 в компьютерной форме (шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм).

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается вверху посередине, начиная с первого листа текстовой части. Первой страницей считается «титульный лист», но на нем не проставляется номер страницы, второй – «график (план) прохождения

практики» (номер страницы не ставится), третий – «индивидуальное задание» (номер страницы не ставится), четвертый – «содержание» (номер страницы не ставится), пятый – «введение» и т.д.

### Критерии оценки подготовки отчетной документации

<b>Баллы</b>	<b>Описание</b>
10	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 100% выполненных работ.
8	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 80-99% выполненных работ.
6	Отчетная документация выполнена в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 60-79% выполненных работ.
4	Отчетная документация выполнена с нарушением требований оформления, включает в себя 40-59% выполненных работ.
2	Отчетная документация выполнена со значительными нарушением требований оформления, включает в себя менее 39 % выполненных работ.
0	Портфолио не сдано.

### 5.6. Аттестация (собеседование)

Аттестация по результатам прохождения учебной практики проводится в форме индивидуального собеседования с обучающимися по вопросам изученной ими тематики.

#### Критерии оценки по результатам аттестации

Баллы	Описание
8-10	Обучающийся владеет глубокими теоретическими знаниями и методологическими аспектами по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуальной темы исследования
5-9	Обучающийся владеет основными теоретическими знаниями и + методологическими аспектами по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуальной темы исследования, однако допускает неточности формулировок.
2-4	Обучающийся слабо владеет теоретическими знаниями и не знает методологических аспектов по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуальной темы исследования.
1 и менее	Обучающийся не владеет теоретическими знаниями и не знает методологических аспектов по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуальной темы исследования, что не позволяет ему использовать данные знания в профессиональной деятельности

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ**

Декану юридического факультета  
Сочинского института (филиала) РУДН  
И.О. Фамилия  
обучающегося гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

№ студ. билета \_\_\_\_\_  
страна \_\_\_\_\_  
конт. данные \_\_\_\_\_  
(номер телефона для связи на период прохождения практики)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**(для граждан Российской Федерации)**

Прошу Вас разрешить мне прохождение учебной практики в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения) в котором будет проходить учебная практика, указание причин выбора данного места прохождения практики)

\_\_\_\_\_  
Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, в период прохождения практики, любые иные расходы (питание, проживание и т.п.), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления «Отчета о прохождении учебной практики» и «Дневника прохождения учебной практики» ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту учебной практики в установленный срок.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**(РУДН)**

№ 15-13/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР**

**о проведение индивидуальной практики студентов между**

**Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**и «\_\_\_\_\_»**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», в лице Директора Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» - **Козловой Надежды Ивановны**, действующей на основании Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН и доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Институт» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «\_\_\_\_\_», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет договора**

1.1. Стороны будут сотрудничать в соответствии с положениями настоящего Договора, действуя в пределах своей компетенции, с соблюдением законодательства

Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения индивидуальной практики студента Института на Предприятии в целях закрепления освоенной студентом программы профессионального образования по соответствующей специализации, а также получения им практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон

## **Статья 2. Направления сотрудничества**

Стороны будут осуществлять взаимодействие:

- по организации и проведению учебной и (или) специальной, научно-исследовательской и (или) научно-педагогической, преддипломной практик (далее - практика);
- по организации и совместному проведению научно-исследовательских работ;
- по подготовке квалифицированных специалистов для их дальнейшего трудоустройства;
- по совместной подготовке и переподготовке квалифицированных специалистов;
- по участию при проведении оценки качества образования в Институте. (Приложение № 1 к настоящему договору).

## **Статья 3. Обязательства сторон**

### **3.1. Институт обязуется:**

3.1.1. Направить, на основании настоящего Договора, на учебную практику студента

---

(ФИО студента, направление подготовки (специальность), курс)

Срок прохождения практики устанавливается в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

3.1.2. Разрабатывать и согласовывать с предприятием тематические планы проведения лекций, экскурсий, организации учебных занятий на базе практики предприятия в количестве и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.3. Предоставлять предприятию информацию о студенте, направляемом на практику.

3.1.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей:

ФИО руководителя практикой от Института	Должность руководителя практикой от Института	Конт. телефон	e-mail

3.1.5. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории предприятия.

3.1.6. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики студента методическую помощь в организации и проведении практики.

### **3.2. Институт имеет право:**

3.2.1. Рекомендовать руководству Предприятия студента-практиканта Института для работы на Предприятии.

3.2.2. Руководители практики Сторон несут совместную ответственность за соблюдение студентом Института правил техники безопасности.

3.2.3. Несчастный случай, произошедший со студентом Института в период прохождения практики на Предприятии, расследуется и учитывается администрацией Предприятия совместно с руководством Института.

### **3.3. Предприятие обязуется:**

3.3.1. Принять студентов Института для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия:

ФИО руководителя практикой от Предприятия	Должность руководителя практикой от Предприятия	Конт. телефон	e-mail

3.3.3. Совместно с руководителями практики от Института организовать для студента-практиканта силами ведущих специалистов предприятия экскурсии, лекции, беседы.

3.3.4. Предоставить студенту-практиканту и руководителям практики от Института возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для:

- достижения целей практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных умений и навыков студента;
- успешного освоения студентом программы практики;
- выполнения студентом индивидуального задания;
- приобретения на базе предприятия следующих компетенции (умений, навыков):

3.3.5. Проинструктировать практиканта о правилах внутреннего трудового распорядка и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Предприятия.

3.3.6. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия.

3.3.7. По окончании практики Предприятие дает характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, которая будет учитываться при выставлении оценки за практику.

3.3.8. Обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка Предприятия сообщать руководителю практики от Института.

3.3.9. Обеспечить возможность участия представителей Института в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентом в период прохождения практики.

3.3.10. Участвовать в актуализации образовательных программ РУДН.

#### **Статья 4. Конфиденциальность**

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора и дополнительного соглашения, заключенного на его основе.

4.2. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 5. Срок действия и порядок прекращения Договора**

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего Договора за 30 дней до его окончания, Договор считается заключенным на следующий календарный

срок.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Все соглашения, устные или письменные, достигнутые Сторонами до момента подписания настоящего Договора, считаются утратившими силу после подписания настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

#### **Статья 7. Ответственность Сторон**

7.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

#### **Статья 8. Юридические адреса сторон:**

**Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский университет  
дружбы народов» (РУДН)**  
ИНН 7728073720, КПП 772801001  
ОГРН 1027739189323  
117198, Российская Федерация, г. Москва,  
ул. Миклухо-Маклая, д. 6  
**Сочинский институт (филиал) РУДН**  
354348, Краснодарский край,  
г. Сочи, ул. Куйбышева, 32  
ИНН 7728073720, КПП 231702001  
УФК по Краснодарскому краю,  
р/с № 40501810000002000002  
Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
БИК 04034900  
Тел./факс: (862) 241-10-43

**Предприятие**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

Представитель предприятия

\_\_\_\_\_  
м.п. Н.И. Козлова  
(подпись)

ФИО

\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

*Визы:*  
Кафедра  
Деканат  
Начальник практик  
Института

\_\_\_\_\_ А.И. Шелепов

**Участие экспертов от предприятия (учреждения, организации)**

для оценки качества образования в Сочинском институте (филиале) РУДН

Предприятие	Подразделение организации	Ф.И.О. эксперта	Должность эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта

Директор Сочинского института (филиала) РУДН

Руководитель Предприятия

(Должность)

\_\_\_\_\_ Н.И. Козлова

\_\_\_\_\_

м.п.

м.п.

*Приложение 4*  
*к рабочей программе практики*

**ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О СОГЛАСИИ ПРИНЯТЬ НА ПРАКТИКУ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СИ (ФИЛИАЛ) РУДН**

Директору  
Сочинского института  
(филиала) РУДН  
Козловой Н.И.

Настоящим письмом сообщаем Вам о своем согласии принять студента группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения кафедры «Теории и истории государства и права» юридического факультета  
Сочинского института (филиала) РУДН

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики в

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на безвозмездной основе.

Руководителем практики от организации  
назначается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

контактный телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, эл.почта: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план), в случае необходимости, проведения учебной практики**

Выдан студенту(ке) гр. \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

для прохождения учебной практики в период

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на/в \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Наименование/вид работы	Сроки

Рабочий график (план) проведения учебной практики согласован «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя практики от предприятия)

(подпись)

(ФИО руководителя практики от предприятия)

Рабочий график (план) проведения учебной практики выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя практики от Института)

(подпись)

(ФИО руководителя практики от Института)

Рабочий график (план) проведения учебной практики получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО студента)

**Индивидуальное задание**

Выдано студенту(ке) гр. \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

для прохождения учебной практики в период

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на/в \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Задание	Сроки выполнения

Индивидуальное задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_

(должность руководителя практики)

(ФИО руководителя практики)

Индивидуальное задание получено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Усвоение обучающимся-практикантом общих сведений об организации;
  - 1.1. Место и время прохождения практики
  - 1.2. Руководитель практики в месте ее прохождения /ФИО, звание, степень, должность , обязанности и т.п.
  - 1.3. Обоснование места выбора практики (в случае индивидуального прохождения практик)
  - 1.4. Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами обучающегося- практиканта
  - 1.5. Нормативно-правовая и учебно-методическая база практики
2. Уяснение обучающимся-практикантом особенностей деятельности того или иного правоохранительного органа:
  - 2.1. характеристика организационно-правовой структуры;
  - 2.2. нормативно-правовая база.
  - 2.3. место в системе иных правоохранительных органов
  - 2.4. принципы
  - 2.5. цели и задачи
  - 2.6. актуальные вопросы, которые были подняты во время встреч с представителями правоохранительных органов
3. Выводы. Плюсы/минусы. Что можно улучшить. Список, использованных источников. Итоги написание эссе.  
;

*Характеристика и/или отзыв на обучающегося (практиканта) составляется руководителем практики от предприятия по результатам прохождения практики, в свободной форме.*

*Пример оформления характеристики приведен ниже:*

### **Характеристика по результатам прохождения учебной практики**

Выдана Иванову В.Л., студенту 4 курса группы ЧЮ----14 СИ РУДН, проходившему учебную практику в адвокатском кабинете «Юстина».

За время прохождения практики Иванов В.Л. проявил достаточные теоретические знания в сфере права, а именно в семейном, гражданском, административном.

Зарекомендовал себя как ответственный, пунктуальный, добросовестный, исполнительный работник. Запланированную программу практики выполнил в полном объеме: ознакомлен с деятельностью и структурой адвокатуры, с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность адвоката, с правовой этикой, правами и обязанностями адвоката, приобрел необходимые теоретические навыки по подготовке процессуальных документов, а именно: исковых заявлений, кассационных и апелляционных жалоб, жалоб в Прокуратуру, различных ходатайств, участвовал в судебном заседании по гражданскому делу, изучал и анализировал судебную практику по делам о взыскании алиментов. В некоторых сложных заданиях проявил себя как творческая личность, что является положительным качеством юриста-практика.

Предусмотренная учебной практикой программа и индивидуальное задание выполнены студентом в соответствии с графиком, на должном уровне и в полном объеме.

---

(должность руководителя практики)

(подпись, печать)

(ФИО руководителя практики)

## **ОТЗЫВ**

руководителя о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

на студента (ку) \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

Проходил(а) (производственную, преддипломную) практику в (на) \_\_\_\_\_

(название организации)

Срок прохождения практики с " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Степень раскрытия темы \_\_\_\_\_

2. Обоснованность и целесообразность выбранных методов исследования (анализа) \_\_\_\_\_

3. Соответствие отчета программе практики (индивидуальному заданию) \_\_\_\_\_

4. Предложения практиканта, которые могут быть применены на предприятии (по результатам прохождения практики) \_\_\_\_\_

5. Основные недостатки и ошибки, допущенные при написании отчета \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности выполнения программы практики (индивидуального задания бакалавра, магистранта, специалиста) \_\_\_\_\_

7. Компетенции (умения и навыки) приобретенные за время практики \_\_\_\_\_

8. Отношение бакалавра (магистранта, специалиста) к выполнению программы практики \_\_\_\_\_

### **Рекомендуемая оценка за практику**

(индивидуальное задание выполнено на \_\_\_\_\_ %)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

МП

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
–  
– **ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
–  
– **КАФЕДРА «ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении учебной практики**

*(название предприятия)*

**Выполнил(а):** студент(ка) \_\_\_ курса гр. \_\_\_ \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

**Руководитель практики от кафедры:**  
уч. степень, должность \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

**Отчет допущен к защите** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отчет защищен с оценкой** \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Сочи

201

*Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять от предыдущего текста одной строкой. Заголовки структурных элементов основной части отчета следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте отчета следует выделять жирным шрифтом. Нумерация разделов отчета - сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах разделов отчета.*

*Например:*

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

### **ООО «СТРОИТЕЛЬ»**

#### **2.1. Организационная характеристика ООО «Строитель»**

Базой практики является Общество с ограниченной ответственностью «Строитель», которое  
.....

#### **2.2. Производственная характеристика ООО «Строитель»**

Имущественный комплекс и производственные мощности ООО «Строитель» представлены  
.....

*Порядок составления списка использованных источников:*

*Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);*

*Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);*

*Например:*

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] / Справочная правовая система «Консультант плюс» - 2017. - Электрон. дан. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/8f9747a2d8c2bbba34c7a600fd6c699043439412/#dst101667](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/8f9747a2d8c2bbba34c7a600fd6c699043439412/#dst101667) (дата обращения: 11.07.2017).
2. Егорова М.А. Коммерческое право: учебник для вузов. / М.А. Егорова - М.: РАНХиГС при Президенте РФ, Статут, 2013 – 300с.  
.....

*Приложения в отчете о прохождении учебной практики необходимы для отражения необходимой информации, объем которой слишком велик для предоставления непосредственно в отчете. Количество и объем приложений не должны быть чрезмерными.*

*Приложения размещаются после списка использованных источников.*

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

–  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

–  
**КАФЕДРА «ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**Д Н Е В Н И К**

**прохождения учебной практики**

*(название предприятия)*

Студента(ки) \_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
(подпись)

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
(подпись, печать)

**Руководитель практики от кафедры «ТиГП»:**  
уч.степень, должность \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
(подпись)

Дата прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201г.

**Оценка** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Института)

Сочи

201

<b>Дата</b>	<b>Тема занятий</b>	<b>Содержание выполненной работы</b>	<b>Замечания и предложения практиканта</b>	<b>Заключение преподавателя</b>