

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))**

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип (название) практики:** Технологическая (проектно-технологическая) практика

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Направленность (профиль/специализация):** «Финансы и кредит»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Набор:** 2021 г.

г. Сочи  
2021 г.

### **1. Цели технологической (проектно-технологической) практики**

Целями технологической (проектно-технологической) практики являются:

- закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения профильных дисциплин в области «Финансов и кредита»;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой сфере;
- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

### **2. Задачи технологической (проектно-технологической) практики**

Основными задачами технологической (проектно-технологической) являются:

- изучение особенностей практической работы в сфере финансов, банковской, страховой и биржевой деятельности;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы;
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач.

### **3. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП ВО**

Технологическая практика (проектно-технологическая) относится к вариативной компоненте Блока 2 учебного плана.

Технологическая (проектно-технологическая) практика бакалавра в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Информатика», «Эконометрика», «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Микроэкономика», «Финансы», «Деньги. Кредит. Банки», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансовая статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Инвестиции», «Анализ хозяйственной деятельности».

Содержание технологической (проектно-технологической) практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью технологической (проектно-технологической) практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики студент должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

#### **4. Формы проведения технологической (проектно-технологической) практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика является стационарной.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит в структурных подразделениях Института, на самостоятельно выбранном обучающимся предприятии (организации, учреждении), либо на предприятии (организации, учреждении), предоставляемой обучающемуся от Института из имеющейся базы практик, по собственному желанию обучающегося, оформленному в виде заявления (Приложение 1).

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в структурных подразделениях Института, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период технологической (проектно-технологической) практики, проводимой в структурных подразделениях института, могут быть организованы учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт и база практики должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом, базой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом, базой практики должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

#### **5. Место и время проведения технологической (проектно-технологической) практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в экономических службах предприятий, учреждений и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Технологическая практика, предусмотренная ОС ВО РУДН и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик. Также предприятие (организация, учреждение) предоставляют гарантийное письмо, удостоверяющее согласие принять студента на прохождение практики.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения студентами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить технологическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За 2 месяца (в случае прохождения практики за пределами РФ – за 3 месяца) до начала прохождения технологической (проектно-технологической) практики, студент обязан подать заявление на кафедру «Финансы и кредит», с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику, либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от института, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных (УК-12);
- способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне (ОПК-3);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта (ПК-1);
- способен осуществлять обработку статистических данных (ПК-13);
- способен проводить экономический анализ деятельности организации (ПК-15).

Результатом прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение

планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 1.

Таблица 1

**Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Код	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста
		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1. Знает понятийный аппарат; способы обмена информацией посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно-правовую базу интернет-коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн приложения; облачные технологии
		УК-12.2. Умеет применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности
		УК-12.3. Владеет поиском нужных источников информации и данных, может анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	ОПК-3.1. Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
		ОПК-3.2. Умеет выявлять проблемные ситуации, применять современный экономический инструментарий и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа экономических процессов на микро- и макроуровне
		ОПК-3.3. Владеет навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей, в том числе с применением информационных технологий, программных средств, цифровых сервисов

Код	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знает современные технические средства и информационные технологии
		ОПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		ОПК-5.3. Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ПК-1	Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, в сфере деятельности экономического субъекта, бюджетное законодательство РФ, методы финансового анализа и финансовых вычислений, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		ПК-1.2. Умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
		ПК-1.3. Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
ПК-13	Способен осуществлять обработку статистических данных	ПК-13.1. Знает методики сводки статистических данных, расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, расчета агрегированных и производных показателей, методологию формирования выборочных совокупностей
		ПК-13.2. Умеет формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, осуществлять расчет сводных показателей, формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов, осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации, анализировать результаты расчетов и готовить аналитические материалы
		ПК-13.3. Владеет навыками формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками, расчета агрегированных и производных статистических показателей, формирования упорядоченных выходных массивов информации, подготовки аналитических материалов
ПК-15	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-15.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации, методические

Код	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
		ПК-15.2. Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		ПК-15.3. Владеет навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий, подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации, определения резервов повышения эффективности деятельности организации

## 7. Структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Таблица 2

### Распределение бюджета времени технологической (проектно-технологической) практики

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	6	-	6

Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуального задания программы практики	4	56	60
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	6	56	62
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	4	84	88
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	<b>196</b>	<b>216</b>

**Примечание:** *СР – самостоятельная работа.*

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, согласуется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) технологической (проектно-технологической) практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

- изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения), истории создания и развития;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;
- изучение учредительных документов организации;
- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);
- изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования;
- изучение структуры и задач финансовой службы, должностных обязанностей сотрудников отдела;
- изучение основных форм отчетности на предприятии.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

## **7.1. Требования к содержанию практики в департаментах государственных и муниципальных органов власти**

Обучающиеся, проходящие технологическую (проектно-технологическую) практику, должны:

- ознакомиться с экономико-правовыми основами функционирования департамента;
- изучить деятельность соответствующего департамента и особенности его взаимодействия с другими департаментами (отделами);
- проанализировать материально-техническую базу департамента и основные направления его работы;
- изучить информационно-правовую базу деятельности департамента;
- составить характеристику экономической деятельности департамента;
- рассмотреть формы составления отчетности по результатам государственного и ведомственного контроля;
- лично участвовать в реализации полномочий и выполнении обязанностей специалиста;
- определить возможные направления совершенствования форм и методов работы департамента.

По результатам практики в департаментах государственных и муниципальных органов власти, студенты готовят отчет, в котором отмечают основные направления деятельности департамента или отдела и круг вопросов, проблем, управленческих задач, в осуществлении которых практиканты принимали участие. Также необходимо отразить аналитические данные по хозяйственной деятельности департамента, источникам его доходов и направлениям расходования средств, выявить проблемы и недостатки в деятельности департамента и определить направления совершенствования деятельности департамента.

## **7.2. Требования к содержанию технологической (проектно-технологической) практики в подразделениях крупных, средних и малых предприятий (организаций)**

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью подразделений предприятия, охарактеризовать их место и роль в хозяйственной деятельности фирмы, изучить бухгалтерскую и финансовую отчетность, с помощью которой возможно провести соответствующий анализ экономико-хозяйственной деятельности предприятия.

- охарактеризовать основные направления деятельности предприятия, Устав, учредительные документы;
- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, основные источники доходов, основные производственные показатели;
- изучить первичную документацию, типовые договоры, права и обязанности сторон;
- изучить рабочий план счетов для ведения бухгалтерского учета;
- принять участие в экономическом планировании и составлении бухгалтерской отчетности;
- проанализировать политику ценообразования на предприятии;
- провести анализ имущественного положения, деловой активности и финансовой устойчивости предприятия;
- оценить рентабельность работы предприятия, рассчитать прибыль и убытки.

По итогам практики студент должен подготовить отчет, отражающий организационную характеристику предприятия и основные направления его деятельности, выявить значимость данного предприятия для развития региона и отрасли, привести

основные результаты хозяйственной деятельности предприятия, направления его дальнейшего развития, перспективы проведения ценовой и товарной политики, выявить проблемы и недостатки в деятельности предприятия и определить направления совершенствования деятельности предприятия.

### **7.3. Требования к содержанию технологической (проектно-технологической) практики в финансово-кредитных организациях**

Программа практики в финансово-кредитных организациях (коммерческих банках) включает в себя следующие разделы:

- дать общую характеристику финансово-кредитной организации;
- изучить содержание Устава организации и нормативные документы по ее образованию и функционированию, основные должностные инструкции;
- дать характеристику видам услуг, оказываемых клиентам, состав клиентуры;
- дать характеристику банковским, финансовым операциям;
- изучить образцы кредитных (депозитных) договоров с обслуживающим банком и договоров о выдаче банковских гарантий;
- проанализировать основные положения кредитной и депозитной политики организации;
- принять участие в оформлении платежной банковской документации;
- рассмотреть особенности расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц;
- составить экономические и финансовые обзоры по контрагентам, отчеты по движению ценных бумаг;
- принять участие в составлении промежуточной балансовой отчетности, с использованием данных о прибыли и убытках.

Студенты, проходящие практику в финансово-кредитной организации должны предоставить отчет, в котором необходимо отразить организационные и правовые основы деятельности кредитной организации, ее структуру и приоритетные направления деятельности, охарактеризовать нормативно-правовую базу деятельности организации, провести анализ имущественного положения, результатов финансовой деятельности, динамику и структуру депозитного и кредитного портфеля, рентабельность деятельности организации, привести оценку основных положений депозитной и кредитной политики организации, выявить проблемы и недостатки в деятельности кредитной организации и определить направления совершенствования деятельности кредитной организации.

### **7.4. Требования к содержанию технологической (проектно-технологической) практики в научно-исследовательских и проектных институтах**

Студенты, проходящие практику в научно-исследовательских и проектных институтах, должны изучить:

- организационную структуру института, экономические и правовые основы его деятельности;
- изучить основную тематику научных исследований, теоретические и практические проблемы, разрабатываемые в институте;
- рассмотреть основные источники финансирования фундаментальных и прикладным тем исследования.

По результатам практики в научно-исследовательских и проектных институтах, студенты готовят отчет, в котором отмечают основные направления деятельности научно-исследовательских и проектных институтов и круг вопросов, проблем, исследований, в осуществлении которых практиканты принимали участие.

Также необходимо отразить аналитические данные по хозяйственной деятельности института, источникам его доходов и направлениям расходования средств, выявить проблемы и недостатки в деятельности научно-исследовательского или проектного института и определить направления совершенствования деятельности института.

#### **7.5. Требования к содержанию технологической (проектно-технологической) практики в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ**

Студенты, проходящие практику в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ, должны изучить:

- нормативные документы, используемые налоговыми органами при осуществлении своих основных задач и функций;
- основные направления деятельности налогового органа (контроль за исполнением налогоплательщиками своих обязанностей перед бюджетом всех уровней по полноте, своевременности перечисления налогов и других платежей в бюджеты, а также за правильностью их исполнения);
- ознакомиться со структурой налогового органа, взаимодействием между подразделениями по вертикали и горизонтали;
- практические методы в работе конкретного подразделения налогового органа;
- принять участие во всех мероприятиях подразделения для развития навыков общения со специалистами налогового органа, налогоплательщиками, а также «внешними» организациями и органами, участвующими в процессе исчисления, уплаты и принудительного взыскания налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- провести анализ основных показателей эффективности деятельности налогового органа, статистики собираемости налогов по территориальной принадлежности.

Студенты, проходящие практику в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ должны предоставить отчет, в котором необходимо отразить организационные и правовые основы деятельности налогового органа, его структуру, охарактеризовать нормативно-правовую базу деятельности налогового органа, провести анализ результатов деятельности, динамику и структуру показателей собираемости налогов по территориальному признаку, охарактеризовать особенности работы налогового органа с налогоплательщиками – физическими и юридическими лицами, привести оценку эффективности деятельности налогового органа, выявить проблемы и недостатки в деятельности налогового органа и определить направления совершенствования деятельности налогового органа.

#### **7.6. Требования к содержанию технологической (проектно-технологической) практики в государственных внебюджетных фондах (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования)**

Студенты, проходящие практику в государственных внебюджетных фондах, должны изучить:

- место и роль конкретного внебюджетного фонда в финансовой системе РФ;
- организационную структуру государственного внебюджетного фонда;
- функции и задачи государственного внебюджетного фонда;
- порядок формирования доходной части государственного внебюджетного фонда, характеристику структуры и динамики поступлений взносов по территориальному признаку;
- порядок формирования расходной части государственного внебюджетного фонда, характеристику структуры и динамики расходования средств по территориальному признаку;
- эффективность деятельности государственного внебюджетного фонда.

Студенты, проходящие практику в государственных внебюджетных фондах РФ должны предоставить отчет, в котором необходимо отразить организационные и правовые основы деятельности государственного внебюджетного фонда, его структуру, охарактеризовать нормативно-правовую базу деятельности фонда, провести анализ результатов деятельности, охарактеризовать динамику и структуру показателей собираемости взносов по территориальному признаку, предоставить аналитическую информацию по объемам расходования средств государственного внебюджетного фонда по территориальному признаку, охарактеризовать особенности работы государственного внебюджетного фонда с физическими и юридическими лицами, привести оценку эффективности деятельности государственного внебюджетного фонда, выявить проблемы и недостатки в деятельности государственного внебюджетного фонда и определить направления совершенствования деятельности государственного внебюджетного фонда.

### **7.7. Требования к содержанию технологической (проектно-технологической) практики проводимой на базе ИП**

В ходе практики студенты должны:

- ознакомиться с деятельностью ИП, охарактеризовать основные и приоритетные направления деятельности, положение в отрасли, изучить налоговую отчетность, с помощью которой возможно провести соответствующий анализ результатов деятельности ИП;
- проанализировать хозяйственную деятельность ИП, основные источники доходов, объемы и направление затрат в динамике;
- изучить первичную документацию;
- охарактеризовать режим налогообложения, применяемый ИП, проанализировать динамику уплаты налогов и сборов;
- проанализировать политику ценообразования ИП;
- изучить показатели уплаты обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оценить прибыльность деятельности ИП.

По итогам практики студент должен подготовить отчет, отражающий имущественную характеристику ИП и основные направления его деятельности, выявить значимость данного ИП для развития отрасли, привести основные результаты хозяйственной деятельности ИП, тенденции его дальнейшего развития, перспективы проведения ценовой и товарной политики, выявить проблемы и недостатки в деятельности ИП и определить направления совершенствования деятельности ИП.

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от института и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической (проектно-технологической) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении технологической (проектно-технологической) практики являются:

1. финансово-экономическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику обучающийся;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание технологической (проектно-технологической) практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам технологической (проектно-технологической) практики)**

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой** (по результатам защиты отчета по практике).

По окончании технологической (проектно-технологической) практики руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) составляет на обучающегося (практиканта) характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры «Финансы и кредит» в течение 14 дней с начала семестра, следующего за периодом прохождения технологической (проектно-технологической) практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме промежуточной аттестации (дифференцированного зачета). По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости (электронной ведомости) и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит» вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре «Финансы и кредит».

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики** **а) основная литература:**

1. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 284 с. <http://znanium.com/catalog/product/1013726>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
3. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478>
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472666>
5. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459>

6. Чернышева, Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209859>
7. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>
8. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 374 с.
9. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. - 374 с.-  
(Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=960165>
10. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А.В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487505>

**б) дополнительная литература:**

1. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668637>
2. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003768. - ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003768>
3. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468365>
4. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469564>
5. Савицкая, Г.В. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.В. Савицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 217с. -  
(Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915892>
6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376>
7. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470088>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

ОС MS Windows 10 Pro;

MS Office

### **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

*Базы данных и поисковые системы:*

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS  
[http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)
- официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <https://ach.gov.ru/>
- официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
- официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>
- официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>
- официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора  
<https://rosfinnadzor.ru/>
- официальный сайт Федерального казначейства <https://roskazna.gov.ru/>
- официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации <https://rosstat.gov.ru/>

При осуществлении образовательного процесса при прохождении практики требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
(<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

*Методические материалы для прохождения практики, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.*

## **12. Материально-техническое обеспечение технологической (проектно-технологической) практики**

Для полноценного проведения технологической (проектно-технологической) практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерными программами, информационными и поисковыми системам в сети Интернет, и другому оборудованию, необходимому для проведения практических работ в соответствии с программой технологической (проектно-технологической) практики и индивидуальными заданиями.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по технологической (проектно-технологической) практике представлен в *приложении 1* к программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом ректора РУДН от 21.05.2021 г. №371.

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой  
«Финансы и кредит»,  
к.э.н., доцент

М.Н. Михайлюк

доцент кафедры  
«Финансы и кредит»,  
к.э.н., доцент

Т.В. Шурухина

**Руководитель программы**

Заместитель директора по учебной работе,  
доцент кафедры «Финансы и кредит»,  
к.э.н., доцент

Т.В. Шурухина

**Заведующий кафедрой**

«Финансы и кредит»,  
к.э.н., доцент

М.Н. Михайлюк

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Вид практики: Производственная практика

Тип (название) практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность программы (профиль): «Финансы и кредит»

Набор: 2021 г.

г. Сочи  
2021 г.

## 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных (УК-12);
- способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне (ОПК-3);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта (ПК-1);
- способен осуществлять обработку статистических данных (ПК-13);
- способен проводить экономический анализ деятельности организации (ПК-15).

## 2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения), отзыва руководителя (характеристики с предприятия) и отчета по практике.

Таблица 1

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики обучающимся, шкалы оценивания

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности							
УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>УК-3</b> Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>УК-12</b> Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных							
УК-12.1. Знает понятийный аппарат; способы обмена информацией посредством цифровых технологий; программы для обмена	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
информацией; нормативно-правовую базу интернет-коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн приложения; облачные технологии							
УК-12.2. Умеет применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
УК-12.3. Владеет поиском нужных источников информации и данных, может анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне							
ОПК-3.1. Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ОПК-3.2. Умеет выявлять проблемные ситуации, применять современный экономический инструментарий и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа экономических	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
процессов на микро- и макроуровне							
<b>ОПК-3.3.</b> Владеет навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей, в том числе с применением информационных технологий, программных средств, цифровых сервисов	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>ОПК-5</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
<b>ОПК-5.1.</b> Знает современные технические средства и информационные технологии	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
<b>ОПК-5.2.</b> Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
<b>ОПК-5.3.</b> Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>ПК-1</b> Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта							
<b>ПК-1.1.</b> Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, в сфере деятельности экономического субъекта, бюджетное	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
законодательство РФ, методы финансового анализа и финансовых вычислений, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета							
ПК-1.2. Умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
ПК-1.3. Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
законодательством РФ							
<b>ПК-13 Способен осуществлять обработку статистических данных</b>							
ПК-13.1. Знает методики сводки статистических данных, расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, расчета агрегированных и производных показателей, методологию формирования выборочных совокупностей	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ПК-13.2. Умеет формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, осуществлять расчет сводных показателей, формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов, осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации, анализировать результаты расчетов и готовить аналитические материалы	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
ПК-13.3. Владеет навыками формирования выборочной совокупности единиц	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками, расчета агрегированных и производных статистических показателей, формирования упорядоченных выходных массивов информации, подготовки аналитических материалов							
<b>ПК-15</b> Способен проводить экономический анализ деятельности организации							
ПК-15.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
ПК-15.2. Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
ПК-15.3. Владеет навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
инновационных технологий, подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации, определения резервов повышения эффективности деятельности организации							
<b>Шкала оценивания</b> (соотношение с традиционными формами аттестации)	2	2	3	3	4	5	5
<b>Баллы</b>	0-30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
<b>Оценки ECTS</b>	F	FX	E	D	C	B	A
<b>Уровень</b>	недостаточный		базовый			продвинутый	

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного **опроса** обучающегося в процессе прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики либо характеристики на обучающегося от сторонней организации.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

**Шкала оценивания результатов прохождения практики  
(в соответствии с БРС РУДН)**

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)					Баллы темы
		Дневник практиканта	Отчет практиканта	Характеристика практиканта	Отчетная документация	Аттестация (собеседование)	
УК-1, УК-3, УК-12, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-13, ПК-15	Производственная практика	10	40	30	10	10	100
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

**Рекомендации по подготовке составных частей отчета по технологической (проектно-технологической) практике и критерии их оценивания**

**Дневник практиканта**

Дневник прохождения технологической (проектно-технологической) практики заполняется студентом самостоятельно в ходе прохождения практики. Дневник прохождения технологической (проектно-технологической) практики может заполняться как по готовой типографской форме, предоставленной кафедрой «Финансы и кредит», так и в электронном виде, с последующим распечатыванием на бумажном носителе.

Форма дневника прохождения технологической (проектно-технологической) практики представлена пятью разделами, которые необходимо заполнять следующим образом:

**Раздел I: Дата.** В данном разделе необходимо указать отчетный день, например: *06.07.2021г.* В случае, если однородная работа в рамках прохождения практики проводилась более одного дня, необходимо указать период проведения работы, например: *06.07.2021 – 08.07.2021.*

**Раздел II: Тема занятий.** В данном разделе необходимо кратко сформулировать тематику проводимой работы, например: *Ознакомление с работой отдела бухгалтерии предприятия.*

**Раздел III: Содержание выполненной работы.** В данном разделе необходимо подробно описать проводимую обучающимся (практикантом) работу, например: *Изучение форм первичной документации хозяйственных процессов на предприятии, заполнение форм расходных кассовых ордеров, накладных, счетов-фактур. Ознакомление с основными формами бухгалтерской отчетности предприятия (Ф1 и Ф2) и правилами их заполнения.*

**Раздел IV: Замечания и предложения практиканта.** В данный раздел можно включить комментарии обучающегося (практиканта) о работе предприятия по теме занятия, например: *Не все факты хозяйственной деятельности предприятия отражаются в бухгалтерском учете своевременно.* Если у обучающегося (практиканта) нет замечаний по данной теме, необходимо ставить прочерк («-») либо писать слово «нет».

Раздел V: Заключение преподавателя. Данный раздел предназначен для заполнения руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит». В нем отражаются как положительные, так и отрицательные отметки о выполнении обучающимся (практикантом) заданий.

Таблица 3

### Критерии оценки дневника практиканта

Баллы	Описание
15	Дневник практиканта заполнен полностью, указанные темы и содержание выполненных работ соответствует программе практики и индивидуальному заданию.
10	Дневник практиканта заполнен полностью, указанные темы и содержание выполненных работ в целом соответствует программе практики и индивидуальному заданию, с незначительными недочетами.
5	Дневник практиканта заполнен не полностью (но не менее 60%), указанные темы и содержание выполненных работ не в полной мере соответствует программе практики и индивидуальному заданию.
0	Дневник практиканта не заполнен.

### Отчет практиканта

Отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы и индивидуального задания, но не должна быть слишком детализированной.

Объем отчета 25-30 страниц формата А-4 в компьютерной форме (шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм). Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Отчет по практике и копии всех отчетных форм должны быть сброшюрованы, пронумерованы и оформлены титульным листом.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается сверху по середине, начиная с первого листа текстовой части. Первой страницей считается «титульный лист», но на нем не проставляется номер страницы, второй – «график (план) прохождения практики» (номер страницы не ставится), третий – «индивидуальное задание» (номер страницы не ставится), четвертый – «содержание» (номер страницы не ставится), пятый – «введение» и т.д.

Отчет о производственной практике (технологической практики)— это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики) должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (технологической практики). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике (технологической практике) должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия.

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации. Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

1.3 Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Следует проанализировать методические основы организации учета на предприятии, изучив приказ об учетной политике предприятия, раскрыть основные функции бухгалтерского аппарата, способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения.

2. Индивидуальное задание. Оценка организации и методики ведения бухгалтерского учета по определенному участку

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

В основной части отчета приводится аналитическая информация, расчеты и выводы по каждому вопросу программы и индивидуального задания. Если на предприятии отсутствует информация для проведения аналитических исследований по отдельным темам программы практики, то обязательно необходимо раскрыть методику и порядок анализа данного вопроса в теоретическом аспекте, предварительно поставив в известность руководителя практики от кафедры «Финансы и кредит».

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на использованные источники, особенно научные и учебные.

Образцы оформления заголовков, таблиц, рисунков, формул, сносок, списка использованных источников, приложений представлены в приложениях к программе технологической (проектно-технологической) практики.

Таблица 4

**Критерии оценки отчета практиканта**

<b>Баллы</b>	<b>Описание</b>
40	Структура отчета практиканта в полной мере соответствует программе практики и индивидуальному заданию. Аналитическая часть отчета отражает действительное имущественное и финансовое положение предприятия (организации, учреждения), расчеты верны, сделаны корректные и обоснованные выводы по результатам расчетов. Выявлены недостатки в деятельности предприятия (организации, учреждения), и сформулированы

	рекомендации по их преодолению. Объем отчета составляет 30 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям.
35	Структура отчета практиканта в полной мере соответствует программе практики и индивидуальному заданию. Аналитическая часть отчета отражает действительное имущественное и финансовое положение предприятия (организации, учреждения), расчеты в целом верны (допустимы незначительные неточности), сделаны корректные и обоснованные выводы по результатам расчетов. Выявлены недостатки в деятельности предприятия (организации, учреждения), и сформулированы рекомендации по их преодолению. Объем отчета составляет 27-29 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям.
30	Структура отчета практиканта в целом соответствует программе практики и индивидуальному заданию (допустимы незначительные неточности). Аналитическая часть отчета отражает действительное имущественное и финансовое положение предприятия (организации, учреждения), расчеты в целом верны (допустимы незначительные неточности), сделаны корректные и обоснованные выводы по результатам расчетов. Выявлены недостатки в деятельности предприятия (организации, учреждения), и сформулированы рекомендации по их преодолению. Объем отчета составляет 24-26 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям.
25	Структура отчета практиканта в целом соответствует программе практики и индивидуальному заданию, однако пропущены несколько пунктов (не более двух). Аналитическая часть отчета отражает имущественное и финансовое положение предприятия (организации, учреждения) не в полной мере, расчеты сделаны с некритическими ошибками, выводы по результатам расчетов сформированы, но не обоснованы. Выявлены недостатки в деятельности предприятия (организации, учреждения), сформулированы рекомендации по их преодолению, не в полной мере применимые к данной ситуации. Объем отчета составляет 20-23 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям с некритическими недочетами.
20	Структура отчета практиканта в целом соответствует программе практики и индивидуальному заданию, однако пропущены несколько пунктов (не более трех). Аналитическая часть отчета отражает имущественное и финансовое положение предприятия (организации, учреждения) не в полной мере, расчеты сделаны с ошибками, выводы по результатам расчетов сформированы, но не обоснованы. Выявлены недостатки в деятельности предприятия (организации, учреждения), сформулированы рекомендации по их преодолению, не в полной мере применимые к данной ситуации. Объем отчета составляет 19-22 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям со значительными недочетами.
15	Структура отчета практиканта не полностью соответствует программе практики и индивидуальному заданию, пропущены несколько пунктов (не более пяти). Аналитическая часть отчета отражает имущественное и финансовое положение предприятия (организации, учреждения) некорректно, расчеты сделаны со значительными ошибками, выводы по результатам расчетов не сформированы. Не выявлены недостатки в деятельности предприятия (организации, учреждения). Объем отчета составляет 16-18 страниц. Оформление отчета не соответствует предъявленным требованиям.
10	Структура отчета практиканта не соответствует программе практики и индивидуальному заданию, пропущены пять и более пунктов. Аналитическая часть отчета отражает имущественное и финансовое положение предприятия (организации, учреждения) некорректно, расчеты не представлены, выводы по результатам расчетов не сформированы. Не выявлены недостатки в деятельности предприятия (организации, учреждения). Объем отчета составляет 12-15 страниц. Оформление отчета не соответствует предъявленным требованиям.
5	Структура отчета практиканта не соответствует программе практики и индивидуальному заданию. Аналитическая часть отчета отсутствует, расчеты не представлены, выводы по результатам расчетов не сформированы. Не выявлены недостатки в деятельности предприятия (организации, учреждения). Объем отчета составляет менее 11 страниц. Оформление отчета не соответствует предъявленным требованиям.
0	Отчет не подготовлен.

### Характеристика практиканта

Характеристика на обучающегося (практиканта) составляется руководителем практики от предприятия по результатам прохождения практики, по форме, представленной в приложении к программе технологической (проектно-технологической) практики.

Таблица 5

**Критерии оценки результатов прохождения практики на основании характеристики студента руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) (рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию)**

Критерии	Оценка руководителем практики от предприятия (организации, учреждения)	Баллы
Теоретические знания	полные	4
	достаточные	3
	удовлетворительные	2
	слабые	1
	отсутствующие	0
Навыки аналитической работы	полностью сформированные	3
	достаточно сформированные	2
	слабо сформированные	1
	не сформированные	0
Самостоятельность студента	полная	4
	достаточная	3
	удовлетворительная	2
	недостаточная	1
	отсутствующая	0
Выполнение заданий руководителя	своевременно и в полном объеме	4
	своевременно с небольшими недочетами	3
	несвоевременно с небольшими недочетами	2
	несвоевременно со значительными недочетами	1
	не выполнялись	0
Взаимодействие с коллективом	рациональные рабочие связи	2
	слабый уровень взаимодействия с коллегами	1
	конфликты	0
Уровень трудовой дисциплины	отличный	3
	хороший	2
	удовлетворительный	1
	неудовлетворительный	0
Трудовой вклад	значительный	3
	достаточный	2
	невысокий	1
	отсутствующий	0
Выявленные недостатки в работе предприятия (организации, учреждения)	соответствуют действительности	3
	не соответствуют действительности	1
	не выявлены	0
Предложенные студентом рекомендации	имеют высокую ценность	4
	имеют невысокую ценность	2
	не предложены	0

**Отчетная документация**

Отчетная документация по технологической (проектно-технологической) практике представляет собой рабочую файловую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения студента за время прохождения практики.

Структура отчетной документации:

- Дневник прохождения практики;

- Отчет о результатах прохождения практики;
- Характеристика практиканта с места прохождения практики.

Отчетная документация о прохождении технологической (проектно-технологической) практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания.

Таблица 6

### Критерии оценки подготовки отчетной документации

Баллы	Описание
10	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 100% выполненных работ.
8	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 80-99% выполненных работ.
6	Отчетная документация выполнена в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 60-79% выполненных работ.
4	Отчетная документация выполнена с нарушением требований оформления, включает в себя 40-59% выполненных работ.
2	Отчетная документация выполнена со значительными нарушением требований оформления, включает в себя менее 39 % выполненных работ.
0	Отчетная документация не сдана.

### Примерные вопросы для подготовки к аттестации (собеседованию) по результатам прохождения практики

Аттестация по результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики проводится в форме индивидуального собеседования со студентами.

#### Примерные вопросы для подготовки к собеседованию:

1. Охарактеризуйте основные направления деятельности предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;
2. Какие виды учредительных документов используются на предприятии (в организации, учреждении), на котором проходила практика;
3. Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;
4. Охарактеризуйте материально-техническую базу предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;
5. Перечислите основные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;
6. Охарактеризуйте основные источники доходов предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;
7. Перечислите основные виды первичных документов предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;
8. Охарактеризуйте особенности типовых договоров предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;
9. Охарактеризуйте особенности бухгалтерского учета на предприятии (в организации, учреждении), на котором проходила практика;
10. Охарактеризуйте политику ценообразования на предприятии (в организации, учреждении), на котором проходила практика;
11. Какие были выявлены недостатки в деятельности предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;
12. Какие могут быть предложены мероприятия по решению выявленных проблем в деятельности предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика.

**Критерии оценки по результатам аттестации**

Баллы	Описание
8-10	Студент владеет глубокими теоретическими и практическими знаниями по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания.
5-9	Студент владеет основными теоретическими и практическими знаниями по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания, однако допускает неточности формулировок.
2-4	Студент слабо владеет теоретическими знаниями и не знает практических аспектов по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания.
1 и менее	Студент не владеет теоретическими знаниями и не знает практических аспектов по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания.

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.

Критерии оценивания защиты отчета по практике представлены в *таблице 8*.

**Критерии оценивания защиты отчета по практике**

Шкала оценивания, % от макс. кол-ва баллов, выделяемых на зачет	Критерии оценивания
100-80	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
79-60	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет грамотно изложенную теоретическую часть. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите студент правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах студент исправляет ошибки в ответе.
59-10	Содержание отчета частично не соответствует заданию. Содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
0	Содержание отчета не соответствует заданию. Отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по его оформлению. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите студент демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной технологической (проектно-технологической) задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями. О допуске к защите руководитель дела делает надпись на титульном листе отчета. Защита производится перед сформированной департаментом/кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент коротко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки (табл. 8) проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно после защиты, затем выставляется в ведомость (электронную ведомость) по практике и зачетную книжку обучающегося.

*Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов*

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие выводы сделаны?
5. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
6. Каким образом осуществлялась аналитическая работа в период прохождения практики?

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Таблица 9

**Формы контроля оценивания результатов практики**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма контроля
1	УК-1, УК-3, УК-12, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-13	Организационно-подготовительный	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	УК-1, УК-3, УК-12, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-13, ПК-15	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3	УК-1, УК-3, УК-12, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-13	Отчетный	Защита/презентация отчета по практике

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Декану экономического факультета  
Сочинского института (филиала) РУДН

студента гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№ студ. билета \_\_\_\_\_

страна \_\_\_\_\_

конт. данные \_\_\_\_\_

(номер телефона для связи на период прохождения  
практики)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (для граждан Российской Федерации)

Прошу Вас разрешить мне прохождение технологической (проектно-технологической) практики в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения) в котором будет проходить производственная практика, пояснение причины выбора данного места прохождения практики)

Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, в период прохождения практики, любые иные расходы (питание, проживание и т.п.), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления «Отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики» и «Дневника прохождения технологической (проектно-технологической) практики» ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту технологической (проектно-технологической) практики в установленный срок.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
/ФИО

Руководитель практики от  
Института, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
/ФИО

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору  
Сочинского института  
(филиала) РУДН  
Козловой Н.И.

Настоящим письмом сообщаем Вам о своем согласии принять студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения экономического факультета Сочинского института (филиала) РУДН

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью)

для прохождения \_\_\_\_\_  
практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на безвозмездной основе.

Руководителем практики от организации назначается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

контактный телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, эл. почта: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

М.П

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения технологической (проектно-технологической) практики**

Выдан студенту(ке) гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

для прохождения технологической (проектно-технологической) практики в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

на/в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Наименование/вид работы	Сроки
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	
2.	Изучить краткую характеристику организации. Представить историческую справку.	
3.	Провести обзор нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации	
4.	Исследовать организационную структуру организации	
5.	Описать основные виды деятельности (по Уставу и фактически)	
6.	Проанализировать динамику и структуру имущества и источников его формирования и сделать выводы по проведенному анализу	
7.	Провести анализ финансового положения организации с использованием аналитических таблиц	
8.	Проанализировать положения учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства, проанализировать совокупности способов ведения учета организации	
9.	Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики	

Рабочий график (план) проведения технологической (проектно-технологической) практики согласован «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от предприятия)

Рабочий график (план) проведения технологической (проектно-технологической) практики выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от Института)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от Института)

Рабочий график (план) проведения технологической (проектно-технологической) практики получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Индивидуальное задание**

Выдано студенту(ке) гр. \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

для прохождения технологической (проектно-технологической) практики в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

на/в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Задание	Сроки выполнения

Индивидуальное задание согласовано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от предприятия)

Индивидуальное задание выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики)

Индивидуальное задание получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

*Характеристика на обучающегося (практиканта) составляется руководителем практики от предприятия по результатам прохождения практики, в свободной форме.*

*Пример оформления характеристики приведен ниже:*

**Характеристика по результатам прохождения технологической  
(проектно-технологической) практики**

Выдана Петровой В.А. студентке 3 курса группы ЧЭКбд-01-19 Сочинского института (филиала) РУДН, проходившей технологическую (проектно-технологическую) практику на базе ООО «Астрал».

Студентка провела анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности ООО «Астрал», ознакомилась и приняла участие в работе бухгалтерии, экономического отдела, отдела маркетинга и рекламы. Также ею были изучены современные формы учета и анализа, нормативно-правовая документация, внутренние (локальные) акты, составленные с учетом особенностей деятельности ООО «Астрал». Студента владеет методикой использования анализа для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Также студенткой, на основе сделанных выводов, были предложены направления оптимизации работы ООО «Астрал».

В период практики Петрова В.А. показала хороший уровень владения теоретическими знаниями и практическими навыками. При прохождении практики проявляла самостоятельность и заинтересованность в улучшении деятельности ООО «Астрал».

Предусмотренная технологической (проектно-технологической) практикой программа и индивидуальное задание выполнены студенткой в соответствии с графиком, на должном уровне и в полном объеме.

---

(должность руководителя практики)

---

(подпись, печать)

---

(ФИО руководителя практики)

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

## О Т Ч Е Т

о прохождении технологической (проектно-технологической) практики

(название предприятия)

Выполнил(а): студент(ка) \_\_ курса гр. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия И.О.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия И.О.

Руководитель практики от кафедры:  
уч. степень, должность \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия И.О.

Отчет допущен к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Сочи  
202\_\_ г.

*Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять от предыдущего текста одной строкой. Заголовки структурных элементов основной части отчета следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте отчета следует выделять жирным шрифтом. Нумерация разделов отчета - сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах разделов отчета.*

*Например:*

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

### **ООО «АСТРАЛ»**

#### **2.1. Организационная характеристика ООО «Астрал»**

Базой практики является Общество с ограниченной ответственностью «Астрал»,  
которое .....

#### **2.2. Производственная характеристика ООО «Астрал»**

Имущественный комплекс и производственные мощности ООО «Астрал»  
представлены .....

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Таблицы в тексте отчета необходимы для отражения аналитического материала в динамике за отчетный период.

Таблицы в тексте отчета должны иметь сквозную нумерацию (по всему тексту отчета, либо в каждом разделе). Слово «таблица» и ее номер отделяется одной строкой от предыдущего текста, и размещается по правому полю страницы.

Название таблицы размещается по центру страницы, выделяется жирным шрифтом. В названии таблицы необходимо указывать отчетный период и единицу измерения.

Текст в таблицах оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 12пт (допустимо применение кегля 10пт), с одинарным интервалом.

В случае переноса части таблицы на следующую страницу, необходимо в верхнем правом углу размещать слова «продолжение таблицы» и ее порядковый номер.

Последующий текст отчета отделяется одной строкой от таблицы.

Например:

Результаты анализа ..... представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

### Показатели эффективности использования основных фондов ООО «Астрал» за 2018-2020 гг.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонение 2015 г. от 2013 г., (+;-)	2020 г. в % к 2018 г.
1	2	3	4	5	6
Выручка от продажи товаров, работ, услуг, тыс. руб.	9655	9656	7338	-2317	76,0
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	95,0	73,5	48,0	-47	50,5
Чистая прибыль, тыс. руб.	482	315	423	-59	87,8

Продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4	5	6
Фондоотдача, руб.	101,63	131,37	152,88	51,25	150,4
Фондоёмкость, руб.	0,010	0,008	0,007	-0,003	70,0
Фондорентабельность, %	507,37	428,57	881,25	373,88	-

По данным таблицы 2.1 можно сделать вывод о том, что большинство показателей

.....

Рисунки (схемы, графики, диаграммы, гистограммы) в тексте отчета необходимы для наглядного отображения аналитического материала.

Рисунки в тексте отчета должны иметь сквозную нумерацию (по всему тексту отчета, либо в каждом разделе). Рисунок отделяется одной строкой от предыдущего текста, и размещается по центру страницы.

Обозначение «Рис.», его порядковый номер и название размещается по центру страницы под рисунком, выделяется жирным шрифтом. В названии рисунка необходимо указывать отчетный период и единицу измерения.

Последующий текст отчета отделяется одной строкой от названия рисунка.

Например:

Приведенные в таблице 2.2 аналитические данные отобразим на рисунке 2.2.

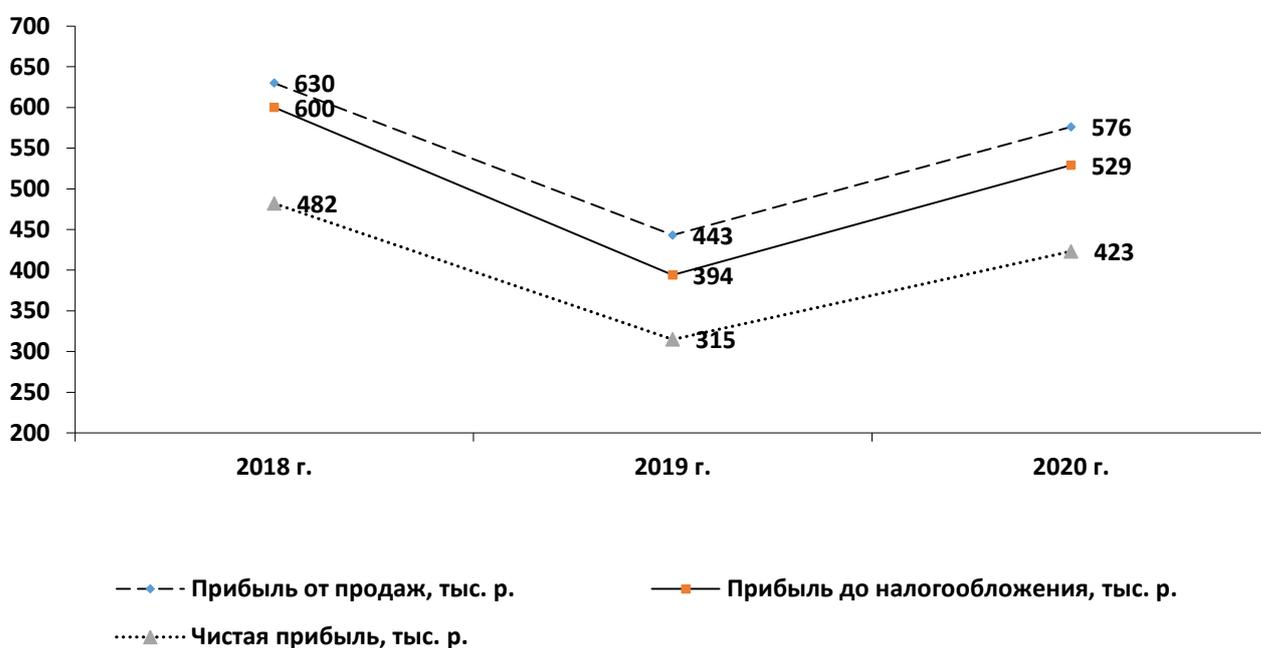


Рис. 2.2. Динамика видов прибыли ООО «Астрал» в 2018-2020 гг.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

*Формулы в тексте отчета должны иметь сквозную нумерацию (по всему тексту отчета, либо в каждом разделе). Формула отделяется одной строкой от предыдущего текста, и размещается по левому краю страницы (с учетом отступа).*

*Порядковый номер формулы размещается по правому краю страницы в круглых скобках.*

*К каждой формуле необходимо приводить пояснения (расшифровку) используемых в ней обозначений. Текст пояснения отделяется от формулы одной строкой.*

*Например:*

При расчете суммы заработной платы данной категории работников ООО «Астрал» используется часовая ставка, для определения которой применяется формула 3.6:

$$C_{\text{зп}} = Ч \times C_{\text{ч}} \quad (3.6)$$

где  $C_{\text{зп}}$  – сумма заработной платы;

$Ч$  – количество часов, фактически отработанных работником;

$C_{\text{ч}}$  – установленная часовая ставка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

*В случае прямого цитирования, либо использования материалов различных источников в отчете по практике, необходимо использовать сноски.*

*Сноски могут оформляться непосредственно после цитаты в квадратных скобках, с указанием номера цитируемого источника в «списке использованных источников» и страницы, например:*

Прием работников осуществляется в соответствии с штатным расписанием ООО «Астрал», оформленным по форме № Т-3 «Штатное расписание» [15, с.37] и утвержденным руководителем.

*Также допустимо использование подстраничных сносок, с полным указанием названия источника и страницы, например:*

Расчеты с поставщиками и подрядчиками в балансе отражаются в составе кредиторской задолженности и показывают величину остатка по еще не оплаченным приобретенным товарам<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник и практикум / О.Л. Островская, Л.А. Покровская, М.А. Осипов. – Москва: Юрайт, 2019. – С.118.

*Порядок составления списка использованных источников:*

*Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);*

*Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);*

*Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).*

*Например:*

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (послед. ред.) [Электронный ресурс] / Справочная правовая система «Консультант плюс» - 1997-2021. - Электрон. дан. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/) (дата обращения: 11.05.2021)

.....

17. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487505> (дата обращения: 15.05.2021)

.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Приложения в отчете о прохождении технологической (проектно-технологической) практики необходимы для отражения необходимой информации, объем которой слишком велик для предоставления непосредственно в отчете. Количество и объем приложений не должны быть чрезмерными.

Приложения размещаются после списка использованных источников, и оформляются следующим образом:

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Топ-15 банков по объему портфеля кредитов малому бизнесу на 01.01.2020 г. <sup>1</sup>

Место в рейтинге на 01.01.2020	Наименование банка	Величина портфеля кредитов малому бизнесу, млн руб.		Темп прироста портфеля кредитов малому бизнесу за 2019 год
		на 01.01.2020	на 01.01.2019	
1	ПАО Сбербанк	455 489	454 106	0,3%
2	Банк ВТБ (ПАО)	229 414	199 939	13%
3	АО "АЛЬФА-БАНК"	36 986	40 581	-10%
4	ПАО Банк "ФК Открытие"	34 453	27 948	19%
5	ПАО "Промсвязьбанк"	33 623	19 989	41%
6	АО "Райффайзенбанк"	22 754	18 670	18%
7	ПАО "АК БАРС" БАНК	19 004	13 606	28%
8	ПАО КБ "УБРиР"	15 569	11 229	28%
9	КБ "Кубань Кредит" ООО	14 250	16 284	-14%
10	АО "МСП Банк"	14 004	7 473	47%
11	ПАО КБ "Центр-инвест"	13 157	14 272	-8%
12	ПАО "Банк "Санкт-Петербург"	12 070	17 386	-44%
13	АКБ "Энергобанк" (АО)	7 651	7 588	0,8%
14	ТКБ БАНК ПАО	7 491	12 356	-65%
15	Банк "Возрождение" (ПАО)	6 939	9 496	-37%

<sup>1</sup> Прогноз кредитования малого и среднего бизнеса в России на 2020 год: рекорды позади [Электронный ресурс] / Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА»). – 1997-2020. – Электрон. дан. – Режим доступа: [https://www.raexpert.ru/researches/banks/msb\\_2019#part1](https://www.raexpert.ru/researches/banks/msb_2019#part1) (дата обращения: 10.02.2020).



**ПРИЛОЖЕНИЕ 16**

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
		Ознакомление с организацией, ее производственной, организационно-функциональной структурой. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации		
		Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики.		
		Изучение системы бухгалтерского учета и анализ положения учетной политики		
		Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации		
		Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику.		
		Анализ форм отчетности организации		
		Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики		