

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная практика

Тип (название) практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 45.03.02 «Лингвистика»

Направленность (профиль/специализация): «Теория и практика межкультурной коммуникации»

Квалификация выпускника: бакалавр

г. Сочи
2020 г.

1. Цели производственной практики

Целью производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний в области консультативно-коммуникативной и переводческой деятельности, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в государственных и коммерческих организациях, учреждениях и предприятиях и различных международных мероприятиях.

2. Задачи производственной практики

Основными задачами производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- научиться использовать сокращенную переводческую запись при выполнении устного последовательного перевода;
- изучить этику устного перевода;
- овладеть международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций);
- получить необходимую информацию о интеракционных и контекстных знаниях, позволяющих преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;
- приобрести навыки моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов;
- изучить нормы этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций);
- подготовить по итогам практики отчет, отражающий результаты самостоятельной работы студента.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 учебного плана.

Производственная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Введение в специальность», «Практический курс иностранного языка (первый иностранный язык)», «Практический курс иностранного языка (второй иностранный язык)», «Русский язык и культура речи», «История литературы стран первого иностранного языка», «Теория первого иностранного языка», «Основы теории межкультурной коммуникации», «Сравнительная культурология», «Семиотика», «Социоллингвистика», «История и культура стран первого иностранного языка», «Практический курс третьего иностранного языка», «Общая теория перевода», «Практикум по межкультурной коммуникации», «Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)», «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)», «Основы межкультурной коммуникации (третий иностранный язык)».

Содержание производственной практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов обработки, приемов и трансформаций при переводе;
- знание и понимание теоретических основ этики межкультурного общения, принципов межкультурной коммуникации,
- знание теоретических приемов преодоления этнических стереотипов в межкультурном общении;
- знание теоретических приемов и условий налаживания контактов в разной языковой среде;
- знание принципов и методов стратегий общения;
- владение достаточным лексическим объемом изучаемого языка для осуществления коммуникации и перевода различных видов и стилей;
- знание теоретических основ организации полноценной коммуникации участников общения (контроль коммуникативных событий, контроль над ареалом и аудиторией, взаимосвязь различных аспектов доступа к дискурсу),

В процессе прохождения производственной практики студент должен закрепить ранее полученные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для перевода и межкультурного общения в конкретной ситуации;
- осуществление устного последовательного перевода с применением сокращенной переводческой записи;
- овладение этикой устного перевода, международным этикетом, нормами этикета и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода и межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)
- поиск информации о интеракциональных и контекстных знаниях, позволяющих преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
- построение моделей возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика является стационарной.

Производственная практика проходит в структурных подразделениях Института, на самостоятельно выбранном обучающимся предприятии (организации, учреждении), либо на предприятии (организации, учреждении),

предоставляемой обучающемуся от Института из имеющейся базы практик, по собственному желанию обучающегося, оформленному в виде заявления (приложение 1).

Производственная практика проводится в структурных подразделениях Института, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период производственной практики, проводимой в структурных подразделениях института, могут быть организованы учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт и база практики должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтom, базой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтom, базой практики должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, профессиональная деятельность которых направлена на осуществление консультативно-коммуникативной, переводческой и научно-исследовательской деятельности в области межкультурной коммуникации. Производственная практика, предусмотренная ОС ВО РУДН и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За 2 месяца (в случае прохождения практики за пределами РФ – за 3 месяца) до начала прохождения производственной практики, студент обязан подать заявление на кафедру иностранных языков, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику, либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от института, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владением основами сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода (ПК -13);
- владением этикой устного перевода (ПК-14);
- владением международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-15);
- владением необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур (ПК-16);
- способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов (ПК-17);
- владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-18).

Результатом прохождения производственной практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
-------------	----------------------	--------------------------

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
ПК-13	владение основами сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода	<p>знать: основные правила поведения устного переводчика;</p> <p>уметь: запоминать основное содержание устного высказывания; обобщать и компенсировать смысл высказывания; письменно фиксировать и переводить прецизионные слова в адекватном фонетическом варианте;</p> <p>владеть: равномерным темпом говорения без пауз и звукового сора; линейностью речи без повторов и исправлений.</p>
ПК-14	владение этикой устного перевода	<p>знать: основы этики устного перевода;</p> <p>уметь: использовать нормы этики в переводе;</p> <p>владеть: техникой устного перевода.</p>
ПК -15	владение международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	<p>знать: международный этикет поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода;</p> <p>уметь: применять нормы международного этикета и правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода;</p> <p>владеть: международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).</p>
ПК-16	владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	<p>знать: языковые и культурные нормы речевого общения;</p> <p>уметь: адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;</p> <p>владеть: навыками использования соответствующих языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке.</p>
ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	<p>знать: историю и культуру стран изучаемого иностранного языка;</p> <p>уметь: осуществлять межкультурный диалог; отбирать языковые средства, адекватные коммуникативной ситуации;</p> <p>владеть: навыками моделирования типичных ситуаций языкового общения.</p>
ПК-18	владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	<p>знать: основную систему понятий и терминов речевого этикета; особенности использования общенаучной терминологической лексики; контексты использования понятий речевого этикета;</p> <p>уметь: использовать систему понятий и терминов речевого этикета в различных ситуациях общения; организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям делового общения; участвовать в дискуссиях на специальные темы;</p> <p>владеть: нормами речевого этикета в различных ситуациях делового общения; навыками и умениями использования речевых средств в</p>

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
		профессиональной и деловой сфере; навыками и умениями эффективного речевого поведения в сфере делового общения

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Таблица 2

Объем практики и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание; Инструктаж по технике безопасности	4	Отметка в журнал по инструктажу
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение практики на предприятии	36	Отметки в дневнике
3	Подготовка отчета по практике и защита практики у руководителя практикой от кафедры иностранных языков	Подготовка отчета по практике и защита отчета	68	Промежуточная аттестация
	ИТОГО		108	

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7. 1. Требования к содержанию практики

Обучающиеся, проходящие производственную практику, должны:

- ознакомиться с функциональными обязанностями переводчика и специалиста по межкультурной коммуникации;
- осуществлять консультативно-коммуникативную деятельность в требуемом объеме;
- способствовать налаживанию международных контактов с предприятиями- партнерами организации и/или участниками проводимых международных мероприятий;
- лично участвовать в переговорном процессе и/или процессе коммуникации и выполнять обязанности специалиста по межкультурной коммуникации;
- осуществлять устный перевод и устный последовательный перевод с

применением сокращенной переводческой записи;

- определить возможные направления совершенствования форм и методов работы департамента, предприятия, организации и\или проведения международных мероприятий.

По результатам практики студенты готовят отчет, в котором отмечают основные направления деятельности департамента, предприятия, организации, и\или мероприятия и круг вопросов, проблем, задач, в осуществлении которых практиканты принимали участие. Также необходимо отразить проблемы и недостатки в деятельности департамента и\или организации мероприятия и определить направления совершенствования деятельности департамента и\или организации мероприятия.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие образовательные технологии:

- контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;
- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- использование различных компьютерных программных продуктов переводческого назначения (электронные словари, электронные переводчики);
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочных систем и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1. литература по освоенным ранее профильным дисциплинам переводческой направленности;
2. литература по освоенным ранее профильным дисциплинам по межкультурной коммуникации;
3. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации) и\или порядок (регламент) проведения

- международного мероприятия, на котором проходит практику обучающийся;
4. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
 5. формы отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и/или мероприятия и инструкции по их заполнению.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания по практике. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой** (по результатам защиты отчета по практике).

По окончании производственной практики руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) составляет на обучающегося (практиканта) характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры иностранных языков в течение 14 дней с начала семестра, следующего за периодом прохождения производственной практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме промежуточной аттестации (дифференцированного зачета). По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики от кафедры иностранных языков вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре иностранных языков.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01744-1. <https://www.biblio-online.ru/bcode/421165>
2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01861-5. <https://www.biblio-online.ru/bcode/421213>

3. Бродский, М. Ю. Устный перевод : учебник для вузов / М. Ю. Бродский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 262 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9271-7. <https://www.biblio-online.ru/bcode/396396>
4. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учеб. пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 125 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9676-0. <https://biblio-online.ru/bcode/397531>
5. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учеб. пособие для академического бакалавриата / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. <https://biblio-online.ru/bcode/428075>
6. Красикова, Е.Н. Теоретические основы последовательного перевода : учебное пособие / Е.Н. Красикова ; Ставрополь : СКФУ, 2015. - 128 с. - Библиогр. в кн. ; http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458056&sr=1
7. Латышев, Л. К. Технология перевода : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. К. Латышев, Н. Ю. Северова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 263 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6983-2. <https://www.biblio-online.ru/bcode/390264>

б) дополнительная литература:

8. Викторов, В. В. Культурология : учебник / В. В. Викторов. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 411 с [интернет-ресурс] <http://znanium.com/catalog/product/517341>
9. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. [интернет-ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276361&sr=1
10. Культура речевого общения : учебное пособие / под общ. ред. А.Г. Антипова ; отв. ред. Э.С. Денисова ; Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 382 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1727-1 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>
11. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/413095>
12. Чучалина, А.И. Организация работы группового руководителя на производственной практике : учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2006. - 72 с. [интернет-ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274560&sr=1
13. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф.И. Шарков. - 4-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К°», 2018. - 488 с. ил. - (Учебные издания для бакалавров)
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159>

14. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

в) имеется программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

а) программное обеспечение_ [Microsoft Windows](#); Microsoft Word; Microsoft Power Point; Moodle.

б) при осуществлении образовательного процесса имеется наличие доступа к:

1. Электронно-библиотечной системе РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. ЭБС «Троицкий мост» <http://www.trmost.ru/>
7. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
8. ЭБ «Академия» http://www.academia-moscow.ru/inet_order/
9. ЭБС IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/76108.html>

Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН в соответствующем разделе практики.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного проведения производственной практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерными программами, информационными и поисковыми системам в сети Интернет, и другому оборудованию, необходимому для проведения практических работ в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представлен в *приложении 1* к программе производственной практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом ректора РУДН от 20 февраля 2016 г. № 77.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков (протокол №07-08/7 от 20.03.2020 г.) и утверждена на заседании кафедры иностранных языков (протокол №07-08/7 от 20.03.2020 г.).

Разработчики:

К.п.н., доц., доцент кафедры
иностраннх языков



В.И. Гревцова

Руководитель программы

К.п.н., доц., зав. кафедрой
иностраннх языков



И.К. Ярцева