

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)**

**Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики – **научно-исследовательская работа**

**Рекомендуется для направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
(ОС ВО РУДН утвержден приказом ректора РУДН от «20» февраля 2016г. №77)**

**Направленность программы: «Теория и история права и государства,
сравнительно-правовые исследования»**

**Квалификация (степень) выпускника
«магистр юриспруденции»**

Форма обучения – заочная

**СОЧИ
2018**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели производственной (научно-исследовательской) практики.....	3
2.	Задачи производственной (научно-исследовательской) практики.....	3
3.	Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре ОПОП магистратуры.....	3
4.	Формы проведения производственной практики (НИР).....	4
5.	Место и время проведения производственной (научно-исследовательской) практики.....	5
6.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики.....	5
7.	Структура и содержание производственной практики (НИР).....	12
8.	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время прохождения производственной практики.....	14
9.	Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов во время научно-исследовательской работы.....	15
10.	Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) и критерии оценивания.....	17
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	20
12.	Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	21
13.	Приложение 1. Индивидуальный план.....	22
14.	Приложение 2. Отчет.....	23

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)

Целью научно-исследовательской работы магистранта является:

- - приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, сбор, систематизация, анализ материала для выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверка обоснованности сделанных в ВКР теоретических выводов;
- - формирование профессиональных знаний, умений и навыков юриста; формирование представлений о научно-исследовательской этике в юридической деятельности и основах профессиональной культуры; углубление и закрепление базовых знаний в области юриспруденции и методологии юридической науки;
- - формирование умений и навыков самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- - овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы в области юриспруденции;
- - изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ,
- - приобретение умений и навыков сбора, обработки, хранения, систематизации, анализа и распространения эмпирического материала, научной правовой и специальной научной информации;
- - подготовка выпускной квалификационной работы;
- - написание и публикация научных текстов, тезисов, сообщений и их представление (апробация) по теме магистерского исследования.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2. УП «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность программы - «Теория и история права и государства, сравнительно-правовые исследования».

Научно-исследовательская работа как важнейшая часть основной образовательной программы реализуется на втором и третьем курсах обучения магистранта и проводится после освоения обучающимися дисциплин базовой и вариативной части Блока 1, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия, а также прохождение педагогической практики.

Научно-исследовательская практика ориентирована на решение задач, имеющих как теоретическое, так и прикладное значение для изучаемых дисциплин правоведения, и формирование соответствующих видам профессиональной деятельности компетенций. Примерная тематика ВКР определяется кафедрой, реализующей магистерскую программу.

Логическая взаимосвязь научно-исследовательской работы с другими частями ОПОП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах,

схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи научно-исследовательской работы с другими частями ОПОП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении научно-исследовательской (производственной) практики:

Студент, приступая к освоению производственной практики (научно-исследовательской работы), должен

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- научные основы изучаемой области права;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;
- уметь системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- уметь использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- владеть способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- владеть различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- владеть технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- владеть навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- владеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- владеть основными методами обработки информации;
- владеть навыками работы с программными средствами.

4. Формы проведения производственной практики (НИР)

Основной формой проведения научно-исследовательской практики является научно-исследовательская работа.

По окончании научно-исследовательской практики магистрант защищает отчет о проделанной работе в форме Конференции по итогам НИР.

Во время научно-исследовательской работы основной задачей обучающегося является проведение исследования по теме магистерской диссертации. Для этого магистрант должен добросовестно выполнять задания по индивидуальному плану, согласованному с непосредственным руководителем практики и заведующим кафедрой ТИГП, участвовать в научно-исследовательской и учебно-методической работе кафедры: конференциях, круглых столах, семинарах и т.д. На одном из научных мероприятий он должен представить свое сообщение или доклад.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Научно-исследовательская работа является стационарной практикой и проводится на кафедре ТИГП юридического факультета Сочинского института РУДН. Также кафедрой могут быть предложены базы научно-исследовательской практики или выбраны магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой в зависимости от тематики магистерской работы и места основной работы магистранта.

Научно-исследовательская практика проводится в 3 (12 з.е.), 4 (15 з.е.) и 5 (3 з.е.) семестрах обучения и всего составляет 30 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (НИР)

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание и структура компетенций (<i>знать, уметь, владеть</i>)
ОК-1	Способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знает: методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p> <p>Умеет: с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.</p> <p>Владеет: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.</p>
ОК-3	Готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знает: - содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, - способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.</p> <p>Умеет: - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их</p>

		<p>самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
<p>ОК-4</p>	<p>Способен свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков - основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение. - основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность) - основные понятия теории делового общения; - структуру делового общения, - особенности организации деловых переговоров; - пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - деловой этикет; - особенности коммуникации с представителями других наций, рас. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; - составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы; - экспериментировать со словом и демонстрировать владение различными системами аргументации; - демонстрировать оригинальность мышления, последовательность и точность своих высказываний; - находить компромиссное решение в проблемных ситуациях; - давать объективную и критическую оценку своим формулировкам и высказываниям; - демонстрировать грамотность в области официально-делового этикета; - поддерживать беседу с иностранными коллегами по профессиональной и научной тематике.

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении. - навыками разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - навыками делового общения в профессиональной и научной сферах на русском и иностранном языке в устной и письменной формах.
--	--	---

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3	Способен использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; - имеет представление о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.); - законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; - юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; - основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; - способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе; методы принятия управленческих решений в научных коллективах; - состояние изученности планируемой темы научного исследования; - персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; - основные виды негосударственных общественных объединений, профессиональных ассоциаций в сфере юридической практики; - основные факторы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной и деловой коммуникации; - классификацию конфликтных ситуаций и путей выхода из них, - имеет представление о базовых характеристиках процессного и системного подходов в организации и управлении коллективом;
--------------	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о методиках разработки проектов, программ совместной деятельности и планов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; - сопоставлять эмпирический и теоретический материал; - оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; - выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; - критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; - преодолевать барьеры коммуникации; - решать базовые задачи, связанные с проектированием процесса исследовательской деятельности (определять цели исследования, разрабатывать процесс (этапы) их достижения, выбирать необходимые технологии, методы и средства исследовательской деятельности); - подбирать необходимый научный коллектив; - распределять функции членов исследовательского коллектива; - оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу; - проводить мотивирующую оценку персонала; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - собирать, обрабатывать информацию об эффективности возможных решений; - расширять и развивать деловые контакты; - корректно дискутировать по теме проводимых исследований. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обобщать большие информационные массивы; - основными общенаучными и частными методами научного исследования; - способностью формулировать и отстаивать научные выводы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; - навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); - способностью защищать свою научную позицию. - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с
--	--	---

		<p>поставленными целями исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ - способностью определять ценность научных результатов коллег; - способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; - способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; - навыками организации рефлексии результатов исследовательской деятельности; - техниками эффективного обмена и порождения знаний.
ОПК-5	<p>Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальную профессиональную терминологию на иностранных языках, используемую в научных, официальных текстах, в деловом профессиональном общении, учебно-профессиональном общении, - структурирование дискурса, основные приемы перевода специальной устной речи и письменного текста. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с носителями другого языка и культуры в логике современного научного мировоззрения, с учетом профессиональных особенностей, национальных ценностей и норм поведения в условиях глобализации; - создавать позитивный настрой в профессионально-ориентированном иноязычном общении; - успешно выбирать адекватные ситуациям профессионально-ориентированного общения способы вербальной и невербальной коммуникации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения профессиональной и научно-исследовательской деятельности на иностранном языке
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-11	<p>Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и проведения научных исследований в области права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; - описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; - планировать научное исследование, прогнозировать его результаты; - избирать методы исследования;

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; - формулировать результаты исследования; - представлять результаты исследования научному сообществу; - сравнивать результаты, полученные при решении задач, с ожидаемыми результатами; - осуществлять функции руководителя исследовательской группы, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение; - участвовать в научных дискуссиях по предмету исследования; - анализировать мнение оппонентов по теме исследования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками работы в составе исследовательской группы; - навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу; - навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями; - навыками представления научному сообществу результатов научно-исследовательской работы в области права с использованием современных технологий.
<p>ПК-7</p>	<p>Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; - положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов; - использовать специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического исследования.

		<ul style="list-style-type: none"> - умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; - умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов; - умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости; - умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения; - навыками научного анализа действующего законодательства и системы права; - способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.
ПК-8	<p>Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения консультации конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - собирать и исследовать информацию; - выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи; - исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств; - квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права; - с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью

		<p>правовых средств реализовывать ее;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить критерии проведения юридической экспертизы, выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - навыками познавать и использовать современные методы исследований; - умением пользоваться законами формальной логики; - умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению); - умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения); - специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов; - навыками организовывать и руководить рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции.
--	--	--

В результате реализации программы научно-исследовательской работы магистранты должны:

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- основные способы юридической обработки информации; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

Уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, сообщений, тезисов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Владеть:

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления
- способами проектной и инновационной деятельности
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств
- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) по семестрам

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы за весь период обучения составляет **30 зачетных единиц**.

Виды и содержание НИР	Отчетная документация	Срок
	3 семестр (12 ЗЕ / 432 часа)	03.11-28.12
Определение научного руководителя. Выбор и обоснование темы ВКР	Предоставление заявления на кафедру теории и истории государства и права. Заполнение индивидуального плана на текущий семестр	До 28 декабря
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Участие в грантах, инициативных НИР кафедры и иных мероприятиях. Предоставление письменных отчетов	До 25 декабря
Написание научной статьи	Статья с рецензией научного руководителя и рекомендацией к опубликованию	До 10 декабря
Выступление на научной конференции	Тезисы доклада, статьи в сборниках конференций в письменной форме, с рекомендацией научного руководителя	До 10 декабря
Участие в регулярном научно-исследовательском семинаре	Работа в научно-исследовательском семинаре. Обсуждение ВКР, методологии исследования, составных частей введения к работе, иных вопросов	В течение семестра
Отчет о в научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР	До 28 декабря

	4 семестр (15 ЗЕ / 540 часов)	25.02-03.05
Уточнение содержания темы ВКР	Заполнение индивидуального плана на текущий семестр	25-26.02
Составление библиографии по теме ВКР	Предоставление в письменной форме картотеки источников и литературы	В течение семестра
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретации	Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении	До 1 мая
Подготовка содержания работы	Предоставления в письменной форме с визой о согласовании с научным руководителем	До 1 мая
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья с рецензией научного руководителя и рекомендацией к опубликованию	До 1 мая
Участие в регулярном научно-исследовательском семинаре	Работа на научно-исследовательском семинаре. Обсуждение структуры ВКР, методологии исследования, составных частей работы, иных вопросов	В течение семестра
Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР	До 3 мая

Виды и содержание НИР	Отчетная документация	Срок
	5 семестр (3 ЗЕ /108 часов)	14.10.-02.11
Уточнение плана, структуры и содержания ВКР	Заполнение индивидуального плана на текущий семестр	До 15 октября
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Участие в мероприятиях, инициированных НИР кафедры и иных мероприятиях. Предоставление письменных отчетов	До 1 ноября
Подготовка полного библиографического списка по теме исследования, сбор эмпирических данных, их систематизация и анализ	Предоставление в письменной форме картотеки источников и литературы. Изучение и обобщение судебной практики по теме исследования	До 1 ноября
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья с рецензией научного руководителя и рекомендацией к опубликованию	До 1 ноября
Участие в регулярном научно-исследовательском семинаре	Участие в работе научно-исследовательского семинара. Обсуждение структуры ВКР, методологии исследования, составных частей работы, иных вопросов	В течение семестра
Подготовка презентации к защите	Предоставление презентации на кафедру	До 1 ноября
Предоставление ВКР	Предоставление рабочего варианта ВКР с	До 1 ноября

на кафедру	рекомендацией руководителя НИР	
Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР	До 2 ноября

Виды деятельности студентов на производственной практике

1 этап (подготовительный):

- проводится установочная лекция в институте, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики.

2 этап (основной):

1. Участие в научных мероприятиях вуза и кафедры.
2. Работа с ВКР:
 - формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования;
 - обоснование актуальности работы и степени ее новизны;
 - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
 - выбор и обоснование необходимых методов исследования;
 - определение основных понятий исследования; логики работы, теоретической схемы и плана исследования;
 - сбор эмпирической, статистической и другой необходимой информации;
 - поиск, систематизация, изучение нормативных правовых актов по теме магистерского исследования;
 - работа в электронных библиотечных системах, поиск и изучение специальных, диссертационных и иных исследований по теме магистерской диссертации, в том числе научной периодики и научной литературы на иностранных языках;
 - проведение сбора и обобщения необходимых материалов судебной или иной правоприменительной практики;
 - анализ и систематизация полученных результатов исследования;
 - подготовка демонстрационного материала с использованием ИТ (схем, диаграмм, таблиц) для наглядного представления результатов исследования;
 - предоставление рабочего варианта выпускной квалификационной работы, с учетом внесенных практикантом дополнений и исправлений по замечаниям и рекомендациям, сделанным научным руководителем, руководителями практики;
 - окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной работы (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом исправлений по указанным научным руководителем недостаткам;
 - подготовка рабочего варианта презентации с использованием программы PowerPoint к защите ВКР;

Внедрение и апробирование результатов научной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

1. Выступление на научной конференции.
2. Публикация научной статьи в печатном издании.
3. Публикация научной статьи в электронных научных журналах и сборниках в Интернете.
4. Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс.
5. Подача заявок на соискание грантов на проведение научно-исследовательской деятельности.
6. Выступление на методологическом семинаре кафедры, института.
7. Проведение научных мероприятий, участие в студенческих конференциях в качестве выступающих, члена жюри, организатора и т.д.
8. Обсуждение результатов исследования в рамках научного студенческого общества «Компаративист».

предполагает обобщение и подведение итогов научной работы, презентации и самого выступления, **На третьем (заключительном) этапе** предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой научно-исследовательский опыт в отчете. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из степени участия магистранта в научной жизни кафедры и вуза, уровня исследования по магистерской диссертации и оформления документации.

Не менее чем за три дня до экзамена по НИРМ, необходимо сдать отчет и всю необходимую документацию на кафедру.

По окончании НИРМ проводится итоговая конференция. На итоговой конференции подводятся общие результаты НИРМ.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время прохождения производственной практики (НИР)

Для достижения планируемых результатов при прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении презентаций материалов по практике;
- работа в справочных правовых системах (Консультант Плюс, Гарант и др.);
- работа в лицензированных электронных библиотечных системах, в том числе в Научной электронной библиотеке eLibrary;
- обработка информации с помощью ИТ, отработка навыков работы в Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- подготовка презентаций к сообщениям, докладам, к защите отчета по практике. Консультации.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- индивидуальное консультирование;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- подготовка докладов к студенческим конференциям и отчета по практике.

9. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов во время научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому научно-исследовательская подготовка магистров включает в себя не только выполнение и защиту магистром ВКР, но и изучение специальных программ научно-исследовательского характера.

Перед началом научно-исследовательской работы магистрант должен:

- явиться в назначенный день и время на установочную конференцию, которое проводится перед началом НИРМ руководителем программы. Присутствие студентов и групповых руководителей на установочной конференции обязательно.
- получить от руководителя индивидуальное задание по НИРМ и необходимые инструкции и консультации. На установочной конференции магистранты знакомятся с приказом и сроками отчетности.

Прохождение научно-исследовательской практики в вузе.

В период подготовки к НИРМ и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- составляет индивидуальный план прохождения НИРМ;
- поддерживает в установленные дни контакты с руководителем НИРМ, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщает о них незамедлительно;
- овладевает методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю магистерской программы «Теория и история права и государства; сравнительно-правовые исследования»;
- совершенствует умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- реализует мероприятия, предусмотренные программой НИРМ, которые должны включать участие в научных конференциях с докладом по теме выпускной квалификационной работы магистранта;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для подготовки научной работы;
- накапливает материал для составления отчета.

В процессе научно-исследовательской практики магистрант должен ознакомиться с научной работой кафедры и трудами преподавателей кафедры.

Магистрант участвует в научной работе кафедры: конференциях, круглых столах, семинарах и т.д. На одном из научных мероприятий он должен представить свое сообщение или доклад.

Научно-исследовательская практика предполагает знакомство с работой диссертационных советов: изучение нормативных материалов, регламентирующих их деятельность; уяснение обязанностей председателя диссертационного совета, его заместителя и ученого секретаря диссертационного совета; ознакомление с правилами оформления, представления к защите и защиты диссертаций.

Во время прохождения научно-исследовательской практики магистрант посещает занятия преподавателей кафедры.

Прохождение научно-исследовательской практики в иных организациях, правоохранительных органах, на предприятиях.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики в иных организациях, правоохранительных органах, на предприятиях. магистранту необходимо изучить общую структуру предприятия (организации), определить роль и место отдельных подразделений в структуре предприятия (организации), систему управления персоналом; ознакомиться с нормативными и методическими документами, регулирующими деятельность предприятия (организации); ознакомиться с должностными инструкциями; ознакомиться с основными направлениями деятельности специалистов служб предприятия (организации); проанализировать свою работу через призму участия в проводимых мероприятиях; выполнить индивидуальное задание; оформить дневник практики и подготовить отчет по результатам практики.

Научно-исследовательская практика предполагает активное участие магистранта в изучении правоприменительной деятельности, в том числе с целью выявления недостатков действующего законодательства, В отчёте о прохождении практики обучающимися могут быть сформулированы предложения по совершенствованию соответствующих нормативных правовых актов.

По итогам научно-исследовательской практики магистрант должен подготовить **развернутый письменный отчет**. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики),

указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден научным руководителем магистранта и защищен перед комиссией.

Отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения

Объем отчета должен составлять 3-5 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, использованных во время прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- Индивидуальное задание практиканта;
- Приложения.
- Отчет по практике, заверенный руководителем по практике должен быть представлен не позднее 3 дней до защиты. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в форме Конференции по итогам НИР в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку в соответствии с критериями оценивания.

Отчет оформляется в соответствии с общим стандартом оформления письменной работы студента (ВКР), изложенным в Положении о ВКР, с которым можно ознакомиться на Учебном портале.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) и критерии оценивания

По итогам практики магистрант представляет развернутый письменный отчет. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики и место ее прохождения; тема выпускной квалификационной работы; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы магистранта и отражающие выполнение им программы научно-исследовательской практики.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, сертификаты участия в научных мероприятиях, элементы ВКР).

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж по работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Критерии оценивания			
Уровень освоения компетенций ОК-1, ОК-3, ОК-4 ОПК-3, ОПК-5, ПК-11, ПК-7, ПК-8	Уровень освоения компетенций ОК-1, ОК-3, ОК-4 ОПК-3, ОПК-5, ПК-11, ПК-7, ПК-8	Уровень освоения компетенций ОК-1, ОК-3, ОК-4 ОПК-3, ОПК-5, ПК-11, ПК-7, ПК-8	Уровень освоения компетенций ОК-1, ОК-3, ОК-4 ОПК-3, ОПК-5, ПК-11, ПК-7, ПК-8
Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Обучающийся: -своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; -показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;	Обучающийся: -демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными	Обучающийся: -выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности,	Обучающийся: -владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; -не выполнил программу практики

-умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	инициативы и заинтересованности	полном объеме
Отчет: -выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. - материал изложен грамотно, доказательно; -свободно используются понятия, термины, формулировки; -выполненные задания соотносятся с формированием компетенций	Отчет: -выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; грамотно используется профессиональная терминология; четко излагается материал, но не всегда последовательно; -описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; -низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; -носит описательный характер, без элементов анализа; -низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Отчет: -документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Соответствие систем оценок

(используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости) (в соответствии с Приказом Ректора №996 от 27.12.2006 г.)

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS	Описание оценок
95-100	5	A	Теоретическое содержание заданий освоено полностью, необходимые практические навыки сформированы, все, предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены, качество их выполнения оценено, числом баллов близким максимальному.

86-94	5	В	Теоретическое содержание заданий освоено полностью, необходимые практические навыки сформированы, предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, числом баллов близким к максимальному
69-85	4	С	Теоретическое содержание заданий освоено полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
61-68	3	Д	Теоретическое содержание заданий освоено частично, практические навыки в основном сформированы, большинство предусмотренных индивидуальным планом заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
51-60	3	Е	Теоретическое содержание заданий освоено частично, некоторые практические навыки не сформированы, выполнено не более половины заданий, предусмотренных индивидуальным планом, либо качество выполнения некоторых из них, оценено числом баллов близких к минимальному.
31-50	2	FX	Теоретическое содержание заданий освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных индивидуальным планом заданий не выполнено, либо качество их выполнения, оценено числом баллов близких к минимальному.
0-30	2	Г	Теоретическое содержание заданий не освоено, необходимые практические навыки не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки, либо не выполнены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (НИР)

а) основная литература:

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567>
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/poisk-pravovoy-informacii-strategiya-i-taktika-412650>
3. Зверев, В.В. Методика научной работы: учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва: Проспект, 2016. - 103 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545>

4. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>
5. Сравнительные исследования правовых систем, правовых культур: учебное пособие. / М.В. Немытина, Г. И. Муромцев, Н.В. Варламова и др; под ред. М.В. Немытиной. – М.: РУДН, 2016. -355с.

б) Интернет-ресурсы:

1. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций Правовых актов"[Электронный ресурс]. URL: <http://lib.ksrf.ru/>
2. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» [Электронный ресурс]. URL: www.pravo.gov.ru/ips
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
5. Классика Российского права [Электронный ресурс]. URL: <http://civil.consultant.ru/>
6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>;
7. Научная электронная библиотека // elibrary.ru [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
8. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL: www.pravo.gov.ru
9. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
10. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
11. Правовые системы «Кодекс» // Нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru/>;
12. Правотека [Электронный ресурс]. URL: <http://pravoteka.ru/>
13. Сайт лаборатории теоретических исследований права и государства [Электронный ресурс]. URL: <http://teoria-prava.hse.ru/>;
14. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>
15. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.
16. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. URL: <http://www.book.ru>
17. Юридический виртуальный клуб "EX JURE" [Электронный ресурс]. URL: <http://ex-jure.ru/law/index.php?showcat=jump&f=26&t=%CF%E5%F0%E8%EE%E4%E8%EA%E0>
18. %E0
19. Юридический портал "Канал юристы" [Электронный ресурс]. URL: <http://lawcanal.ru/>
20. Юридический портал "Согласно закону" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.underlaw.ru/>
21. ЭБС РУДН

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимы специально оборудованные аудитории и компьютерные лаборатории с соответствующим программным обеспечением, выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду ЭБС РУДН, ЭБС, с которыми заключен договор на обслуживание (Znanium.com, Юрайт и др.) и сетевым ресурсам Интернет.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Разработчики:
профессор кафедры Теории и
истории государства и
права _____



д.ю.н., профессор
М.В. Немытина

Зав. кафедрой



к.флсф.н., доцент
Б.А. Камкия

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(«РУДН»)**

**Юридический факультет
Кафедра теории истории государства и права**

Вид практики – производственная (научно-исследовательская работа)

Место прохождения практики – _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(20 ____ / 20 ____ учебный год)**

Магистрант _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Семестр обучения _____ количество ЗЕ/часов в семестр _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Планируемые виды работы	Кол- во часов	Календарн ые сроки проведени я планируем ых работ	Отметка о выполнен ии
1.	Аннотированный обзор научных источников по теме выпускной квалификационной работе.			
2.	Подготовка библиографического списка по теме ВКР			
3.	Подготовка реферата (постановка цели и задач выпускной квалификационной работы, обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы)			
4.	Статья о современном состоянии проблемы			
5.	Подготовка части введения к ВКР, определение объекта и предмета исследования			
6.	Описание научных методов и подходов в соответствии с программой магистерской подготовки (2-3)			
7.	Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей по теме выпускной квалификационной работы			
8.	Описание результатов исследования (по плану ВКР) по теме выпускной квалификационной			

	работы			
9.	Подбор научных материалов для выпускной квалификационной работы			
10.	Подготовка презентаций к выступлениям на заседаниях кафедры, конференциях, к защите отчета НИРМ и др.			
11.	Другое			

Руководитель практики _____
(подпись)

«__» _____
(дата)

Магистрант _____
(подпись)

«__» _____
(дата)

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(«РУДН»)
Юридический факультет
Кафедра теории истории государства и права

**ВИД ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Место прохождения практики – _____

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Выполнил(а)

Студент(ка) _____ курса _____ группы
направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция

(Ф.И.О.)

дата «__» _____ 20__ года

(подпись студента)

Отчет принят:

(Ф.И.О. членов комиссии)

дата «__» _____ 20__ года

оценка _____

подписи членов комиссии:

Сочи 20__