

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование производственной практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Направление подготовки 46.03.01 «История»**

**Направленность программы (профиль): «Общий»**

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**г. Сочи  
2016 г.**

## **1. Цели производственной практики**

Целью производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики:**

- ознакомление с основами технологии и организации учебного процесса в школе, особенностями планирования, организацией контроля за выполнением общеобразовательных стандартов с целью обеспечения полноценного учебного процесса;
- привитие студентам навыков применения на практике теоретических знаний и принятия самостоятельных решений.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Блок 2 Практики» ОП ВПО по направлению подготовки 46.03.01 «История».

Производственная практика проходит в 6 семестр подготовки бакалавра и имеет продолжительность 4 недели.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных обучающимися знаний по таким предметам как «История», «Первобытное общество», «История России до XX века», «История Древнего мира», «История средних веков», «Методика преподавания обществознания», «Методика преподавания истории», «История Нового времени».

Содержание производственной практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО по данному направлению подготовки.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров дает первоначальный опыт профессиональной деятельности и определенных прикладных навыков; возможность выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные теоретические знания, полученных при изучении специальных и общеисторических дисциплин;
- знание и понимание методических пособий по истории;
- способность подготавливать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.

В процессе прохождения производственной практики студент должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- ознакомление с организацией учебной и методической работы в средних образовательных учреждениях в условиях государственной системы образования;
- приобретение практических навыков ведения уроков истории и обществознания в школе.

Таким образом, в ходе педагогической практики знания и умения, полученные студентами при изучении исторических и психолого-педагогических дисциплин, применяются ими в практической деятельности, что обуславливает наиболее интенсивное формирование профессиональных компетенций бакалавра истории.

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика является стационарной.

Производственная практика проходит в структурных подразделениях Института, на самостоятельно выбранном обучающимся предприятии (организации, учреждении), либо на предприятии (организации, учреждении), предоставляемой обучающемуся от Института из имеющейся базы практик, по собственному желанию обучающегося, оформленному в виде заявления (приложение 1).

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Руководство производственной практикой осуществляет руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и педагоги-кураторы, проводящие непосредственную работу со студентами в общеобразовательных учреждениях.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в общеобразовательных учреждениях.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

За 2 месяца до начала прохождения производственной практики, студент обязан с руководителем практики индивидуальное задание на проведение производственной практики на кафедру «Всеобщей истории» (Приложение 2)

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в профильных организациях, с которыми заключены

соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан и получают индивидуальное задание.

Местом проведения производственной практики выступают общеобразовательные учреждения общего образования, учреждения среднего профессионального образования города Сочи. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса Института.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1);
- способности к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);
- способности применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общественных организациях (ПК-11).

Результатом прохождения практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 1.

Таблица 1

**Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

<b>Компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>	<b>Составляющие компетенции</b>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком; <b>Уметь:</b> использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии; <b>Владеть:</b> приемами и навыками делового общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке

ПК-1	<p>способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p>	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщей историй, история мировой и отечественной культуры; основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований.  <b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно- управленческой деятельности  <b>Владеть:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории мировой и отечественной культуры, истории; обладать способностью к критическому анализу, оценке и самостоятельному использованию базовых знаний</p>
ПК-8	<p>способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</p>	<p><b>Знать</b> базовый материал специальных дисциплин в рамках направленности (профиля)  <b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно- управленческой деятельности  <b>Владеть:</b> способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) или индивидуальной образовательной траектории</p>
ПК -11	<p>способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общественных организациях</p>	<p><b>Знать:</b> преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; рабочую программу и методику обучения по истории; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;  <b>Уметь:</b> объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии,</p>

		<p>основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно- досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p> <p><b>Владеть:</b> формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; методикой преподавания курса истории в общеобразовательных организациях</p>
--	--	--

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Таблица 2

### Объем практики и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание; Инструктаж по технике безопасности	4	Отметка в журнал по инструктажу
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение практики в учреждении	72	Отчетная документация Отметки в дневнике
3	Защита практики у руководителя практикой от кафедры «Всеобщей истории»	Подготовка отчета по практике и защита отчета	140	Промежуточная аттестация
	<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>	

Таблица 3

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость, ак.ч.		Всего, ак.ч.
			Контактная	Иные формы	

			<i>работа</i>	<i>учебной работы</i>		
1	Организационно-подготовительный		Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	-	2
			Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	2	-	2
2	Основной	Школоведческий этап	Изучение УМК и составление календарно-тематического планирования по учебным предметам.	2	10	12
			Посещение уроков и анализ учебных занятий.	10	5	15
			Изучение методики ведения школьной документации, проверка школьной документации, проверка тетрадей и дневников	5	5	10
		Воспитательная работа	Изучение системы воспитательной работы образовательного учреждения	6	5	11
			Проведение внеклассного мероприятия	5	5	10
			Анализ и самоанализ проведенного внеклассного мероприятия	2	3	5
			Проведение профориентационной работы в классе	1	3	4
		Проведение уроков	Разработка конспектов уроков с электронными приложениями	5	45	50
			Подготовка дидактических материалов	2	8	10
			Проведение уроков истории	10	-	10
			Проверка тетрадей, ведение документации	10	10	20
			Посещение уроков, проводимых студентами, участие в их обсуждении.	5	5	10
			Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	5	-	5
			Ведение дневника прохождения практики	-	6	6
3	Отчетный		Подготовка отчета о прохождении практики	-	30	30
			Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	4	-	4
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>76</b>	<b>140</b>	<b>216</b>

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.**

При реализации программы практики студенты пользуются компьютерным оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, Интернетом и медиатеками общеобразовательных учреждений, в которых проводится практика. В процессе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

-контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении

индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;

- контактная работа обучающегося с учителем истории, заключающаяся в получении индивидуального задания, разработке поурочного планирования собственной педагогической деятельности в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми учителем истории, а также с учетом здоровьесберегающих технологий; разработка конспектов уроков истории в основной и старшей школе; подборе методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственного преподавания истории; разработке электронных материалов учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий по истории, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;

- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1. учебно-методическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **экзамена** (по результатам защиты отчета по практике).

По окончании производственной практики руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) составляет на обучающегося (практиканта) характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры «Всеобщей истории» в течение 14 дней с начала семестра, следующего за периодом прохождения производственной практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме промежуточной аттестации (дифференцированного зачета). По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики от кафедры «Всеобщей истории» вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре «Всеобщей истории».

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

1. Еремина, Л.И. Дидактические и воспитательные системы в средней общеобразовательной школе : учебное пособие / Л.И. Еремина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 152 с. : табл. - Библиогр.: с. 141-142. - ISBN 978-5-86045-553-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278060> .
2. Коротаева, Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 229с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1583-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106>
3. Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 387 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256239>
4. Кириллов В.В. История России: учебное пособие для бакалавров.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014. (Бакалавр. Базовый курс).
5. История России: учебник для вузов. /А.С. Орлов, В.А. Георгиев и др.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2014. - 528с.
6. История России: Учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 296 с. <http://znanium.com/catalog/product/330409>
7. Яшина М.В. История России (до 1917 года) : Учебно-методическое пособие / М.В. Яшина; Под ред. Е.А.Соловьева. - М. : Изд-во РУДН, 2011. - 81 с. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2407>

#### **б) дополнительная литература**

8. История Отечества: Учебное пособие / В.С. Апальков, И.М. Миняева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 544 с. <http://znanium.com/catalog/product/218438>
9. Касьянов В.В. История России в схемах, таблицах и картах: учебное пособие для вузов. /В.В. Касьянов, С.Н. Шаповалов, Я.А. Шаповалова.- 2-е изд., стереотип.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.- 288с.
10. Кириллов В.В. Отечественная история в схемах и таблицах.- М.: Эксмо, 2013.- 320с.
11. Кузнецов И.Н. Отечественная история: Учебник для вузов. - 5-е изд., испр. и доп.; - М.: Дашков и К, 2008. - 816 с.
12. Матюхин, А. В. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Матюхин, Ю. А. Давыдова, А. И. Ушаков и др.; под ред. А. В. Матюхина. - 2-е изд.,

- перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. <http://znanium.com/catalog/product/451190>
13. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А.Никифоров, Е.Е.Вяземский, А.Н.Иоффе; Под ред. В.Д.Нечаева; МГГУ им. М.А.Шолохова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 - 384 с.: ил.; <http://znanium.com/catalog/product/372998>
  14. Новейшая история России: учебник для вузов. /Под ред. А.Н. Сахарова.- М.: Проспект, 2010.- 480с.
  15. Орлов А.С. Основы курса истории России: учебное пособие для вузов. /А.С. Орлов, А.Ю. Полунов, Ю.Я. Терещенко.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2009.- 576с.
  16. Орлов А.С. Основы курса истории России: учебное пособие для вузов. /А.С. Орлов, А.Ю. Полунов, Ю.Я. Терещенко.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2009.- 576с.
  17. Отечественная история: Учеб. пособие / Д.В. Ингерайнен. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 208 с.: <http://znanium.com/catalog/product/213545>
  18. Сальникова, Ольга Александровна. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс] : конспекты лекций : тренинги : рек. РАО / О. А. Сальникова ; Моск. психолого-социальный институт РАО. - Москва : Флинта : МПСИ, 2011. – 88 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/83546/>.
  19. Усольцев, А.П. Идеальный урок : учебное пособие / А.П. Усольцев. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2014. - 294 с. - ISBN 978-5-9765-1589-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363754>.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

При реализации программы практики студенты пользуются компьютерным оборудованием и библиотечными фондами Института и образовательных структур, Интернетом и медиатеками общеобразовательных учреждений, в которых проводится практика.

Работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, программы электронных таблиц MS EXCEL, а также иных необходимых компьютерных программ.

Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>),
- ЭБС Юрайт (<https://biblio-online.ru/>),
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающихся размещены на *Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН в соответствующем разделе практики.*

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного проведения производственной практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным

компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерными программами, информационными и поисковыми системами в сети Интернет, и другому оборудованию, необходимому для проведения практических работ в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представлен в *приложении 1* к программе производственной практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом ректора РУДН от 20 февраля 2016 г. №77).

Программа производственной практики (преддипломной практики) рассмотрена на заседании кафедры «Всеобщей истории» (протокол от 30.08.2018 г. № 04-01/01) и утверждена на заседании Ученого совета ИФФ (протокол от 26.09.2018 г. №04-08/02).

**Разработчики:**

ст. преподаватель кафедры всеобщей истории



/Л.О. Орехова/

**Заведующий кафедрой  
всеобщей истории**


д.и.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Н.А. Мининков/

**Руководитель программы  
Заведующий кафедрой  
всеобщей истории**

д.и.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Н.А. Мининков/

**Заведующий кафедрой  
всеобщей истории**  
д.и.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Н.А. Мининков/

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип (название) практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Направление подготовки:** 46.03.01 «История»

**Направленность программы (профиль):** Общий

Сочи  
2016

## 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1);
- способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);
- способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общественных организациях (ПК-11).

## 2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения), отзыва руководителя (характеристики с предприятия) и отчета по практике.

Таблица 1

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики обучающимся, шкалы оценивания**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
<b>ОК-5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия							
<b>знает:</b> основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
<b>умеет:</b> использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
<b>владеет:</b> приемами и навыками делового	Полное отсутствие	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное	Сформированное	Уверенное владение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке	владения				вавшееся владение	владение	
<b>ПК-1</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории							
<b>знает:</b> базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщей истории, истории мировой и отечественной культуры; основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
<b>умеет:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
<b>владеет:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории мировой и отечественной культуры, истории; обладать способностью к критическому анализу, оценке и самостоятельному использованию базовых знаний	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
<b>ПК-8</b> способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории							
<b>знает:</b> базовый материал специальных дисциплин в рамках направленности (профиля)	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
<b>умеет:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; определять потребности организации в информационном обеспечении	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
<b>владеет:</b> способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) или индивидуальной образовательной траектории	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>ПК-11</b> Способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общественных организациях							
преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; основы методики преподавания,	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; рабочую программу и методику обучения по истории; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства							
<b>умеет:</b> объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся,	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
<p>проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p>							
<p><b>владеет:</b> формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; методикой преподавания курса истории в общеобразовательных организациях</p>	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<p><b>Шкала оценивания</b> (соотношение с традиционными формами аттестации)</p>	2	2	3	3	4	5	5
<b>Баллы</b>	<b>0-30</b>	<b>31-50</b>	<b>51-60</b>	<b>61-68</b>	<b>69-85</b>	<b>86-94</b>	<b>95-100</b>
<b>Оценки ECTS</b>	<b>F</b>	<b>FX</b>	<b>E</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>Уровень</b>	<b>недостаточный</b>		<b>базовый</b>			<b>продвинутый</b>	

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного **опроса** обучающегося в процессе прохождения практики и проверки материалов для прохождения практики, а также посредством **непосредственного контроля деятельности** студента в образовательном учреждении (посещение уроков, внеклассных мероприятий и других видов деятельности).

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики либо характеристики на обучающегося от сторонней организации.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Таблица 2

**Шкала оценивания результатов прохождения практики (в соответствии с БРС РУДН)**

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)								Баллы темы
		Изучение системы воспитательной работы образовательного учреждения	Анализ посещенного урока (учителя-предметника, студента-практиканта)	Анализ внеклассных занятий	Разработка плана-конспектов уроков	Проведение уроков	Подготовка конспекта и проведение внеклассного мероприятия (классного часа, профориентации)	Отчет о проделанной работе	Аттестация	
ОК-5, ПК-1,8,11	Производственная практика	10	12	10	18	20	10	10	10	100
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

## Рекомендации по подготовке составных частей отчета по производственной практике и критерии их оценивания

### 1. Методические указания при проведении анализа урока

Анализ урока имеет большое значение в профессиональной ориентации студента: он учит критическому отношению к работе, помогает отчётливо увидеть и закрепить достигнутое, предупреждает от повторения ошибок.

В результате наблюдения урока должна быть получена своего рода его «фотография».

- Записываются общие сведения: дата наблюдаемого урока, школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя.
- Записывается тема урока и выясняется место данного урока в общей системе уроков по теме в логике выбранной программы по учебному предмету.
- Записывается цель урока.
- Протокольную запись урока можно вести по следующей теме.

Взаимодействие			
Время	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Оценка урока

#### Примерная схема анализа урока

- Анализ целей урока. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса. Постановка и доведение идей урока до учащихся. Степень достижения целей урока.
- Анализ структуры и организации урока. Соответствие структуры урока его целям. Продуманность выбора типа урока, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока. Целесообразность распределения времени урока между ними. Рациональность выбора форм обучения. Наличие плана урока и организация его выполнения учителем. Оборудование урока. Рациональная организация труда учителя и учащихся.
- Анализ содержания урока. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Полнота, достоверность, доступность изложения. Научный уровень излагаемого материала. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока. Генерализация основной идей урока (темы, курса). Политехническая направленность урока, его связь с жизнью, трудовым воспитанием и профориентацией. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности самостоятельного мышления, познавательных интересов. Подведение учащихся к неприятию новых знаний. Выделение главной идеи нового материала. Формирование новых понятий. Актуализация опорных знаний.
- Организация самостоятельной работы учащихся. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя. Степень усвоения нового материала (эффективность). Связь нового с ранее изученным. Повторение (организация, формы, приемы, объем).
- Анализ методики проведения урока. Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса, соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся, разнообразие приемов и методов применяемых учителем. Эмоциональность подачи

материала. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения. Оценка методической вооруженности и педтехники учителя.

- Анализ работы и поведение учащихся на уроке. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока. Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся. Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы. Формирование общеучебных и специальных умений и навыков. Выполнение единых требований. Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками. Сочетание коллективной и индивидуальной работы. Дисциплинированность класса и приемы поддержания дисциплины.
- Культура общения учителя с учащимися, соблюдение учителем норм педагогической этики и такта, оценка созданного учителем морально-психологического климата в данном детском коллективе.
- Качество знаний, умений и навыков. Глубина, осознанность и прочность знаний. Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания. Степень овладения практическими навыками. Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки. Накопляемость, объективность выставленных оценок, их мотивировка, воспитывающий стимулирующий характер.
- Анализ домашнего задания, полученного учащимися. Цель, объем. Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом. Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий его посильность). Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.
- Оценка санитарно-гигиенических условий урока.
- Общая оценка степени достижения учебной и воспитательной цели урока. Общая мотивированная оценка результатов урока: оптимальность обучающих действий учителя; качество знаний, умений и навыков учащихся; тенденция сдвигов в их развитии и воспитанности. Аргументированная характеристика достоинств урока.
- Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы учителей школы.
- Недостатки урока. Диагностика причин и тенденций в их развитии. Предложения по их устранению.

#### **При анализе урока рекомендуется обратить внимание на**

- Соответствие методов и приемов обучения целям и содержанию урока, возвратным индивидуальным особенностям восприятия учащихся.
- Использование различных форм, методов, приемов, средств обучения, их эффективность.
- Выбранные способы освоения материала.
- Характер и условия работы с материалом.
- Эмоциональная атмосфера урока.
- Педагогический такт учителя, его умение удержать дисциплину.
- Роль учителя и ученика в уроке. Ритмика взаимодействия учителя и ученика. Формы сотрудничества. Основания взаимодействия: авторитарные, диалоговые.
- Выбор принципов обучения (индивидуальности, целостности, единства, доступности, сознательности и активности, систематичности, последовательности, прочности, научности, связи теории с практикой) и организация образовательного процесса (личностного целеполагания ученика, выбора индивидуальной образовательной

траектории, метапредметных основ образовательного процесса, продуктивности обучения, первичности образовательной продукции учащегося, ситуативности обучения, образовательной рефлексии).

### Критерии оценки анализа посещенного урока

Баллы	Описание
4	анализ выявлен полностью, выявлены и проанализированы проблемы; четко сформулирована аргументированная позиция.
3	анализ выявлен полностью, но нет достаточного обоснования или при правильном варианте ответа допущены ошибки, которые в целом не влияют на анализ.
2	анализ выявлен неверно или отсутствует.
0	Конспект анализа урока не сдан

#### 2. Методические указания при подготовке к уроку и его самоанализу:

При подготовке к уроку и его самоанализе студенту-практиканту необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Определение темы. Её место в общей системе уроков.
2. Сверхзадача урока.
3. Воспитательный, обучающий, развивающий аспекты урока.
4. Композиция урока и её главная часть.
5. Темп урока и его смена в зависимости от психолого-педагогических особенностей класса.
6. Система методов и приёмов как основной принцип продуктивной работы учащихся.
7. Работа класса по этапам.
8. Принцип сотрудничества (учитель-ученик) как условие эффективной работы по теме.
9. Методы опроса и контроля. Работа фронтальная, групповая и индивидуальная. Связь и переходы от одного вида деятельности к другому.
10. Межпредметные связи на уроке.
11. Мотивация как средство усиления внимания и интереса к теме.
12. Обобщение материала.
13. Домашнее задание и его объяснение

### Критерии оценки анализа проведенного урока

Баллы	Описание
20	1) полностью решены все поставленные перед учащимися учебно-воспитательные задачи; 2) использованы оптимальные средства обучения; 3) выдержана соразмерность частей урока; 4) учащимися усвоена теория, сформированы умения и навыки по теме; 5) максимально активизирована самостоятельная работа учащихся; 6) указано место конкретной темы в изучении предмета; 7) своевременно и правильно подведен итог урока; 8) объективно выставлены и прокомментированы оценки; 9) своевременно выдано задание на дом (исходя из композиции урока); 10) не допущено ни одной фактической, методической и психолого-педагогической ошибки; обнаружена высокая педагогическая и речевая культура.
10	1) цель урока достигнута, основные учебно-воспитательные задачи решены;

	2) новый материал учащимся в основном понят; 3) композиционно выдержаны основные части урока (объяснение нового материала, закрепление); 4) повторялся ранее изученный материал; 5) оценки учащимся поставлены в основном правильно; 6) были допущены негрубые фактические и методические ошибки; 7) не подведен итог; 8) несвоевременно и нечетко дано домашнее задание.
5	1) - учебно-воспитательные задачи не решены (учащиеся не поняли материал, не приобрели умения и навыки по теме); 2) допущены грубые фактические и методические ошибки; 3) нарушена соразмерность этапов урока; 4) не активизировалась деятельность учащихся, а также допускались другие ошибки, отрицательно повлиявшие на результат урока.
0	В случае неявки на урок без уважительной причины, за неудовлетворительный конспект или за его отсутствие.

#### **Схема разработки и анализа воспитательного (внеклассного) мероприятия**

- 1) Тема, дата и место проведения, класс (возраст детей).
- 2) Определение формы (жанра).
- 3) Конкретные педагогические цели и воспитательные задачи, реализуемые именно на этом мероприятии:
  - воспитание интереса к науке, искусству;
  - изменение характера межличностных (межгрупповых) отношений в коллективе класса;
  - изменение психологического климата в классе;
  - изменение отношения к какому-либо члену коллектива;
  - обнаружение, развитие способностей кого-либо из членов ученического коллектива;
  - изучение правил этикета и норм поведения;
  - общение с природой, приобретение знаний и умений, необходимых в экстремальной ситуации.
- 4) Конспект (сценарий) внеклассного мероприятия.
- 5) Наличие плана подготовки и проведения мероприятия, его продуманность, целесообразность, завершённость.
- 6) Участие учеников в разработке целей, плана проведения мероприятия, мотивация участников на активность.
- 7) Описание и анализ хода подготовительной работы, распределение поручений.
- 8) Учёт возрастных особенностей, индивидуальных и коллективных запросов и интересов детей.
- 9) Положительные, наиболее удачные моменты проведенного мероприятия, наличие воспитывающей ситуации. Недостатки и трудности в работе, пути их устранения.
- 10) Степень достижения поставленных целей.
- 11) Наличие перспектив, системность воспитательной работы в классе.

### Критерии оценки анализа (самоанализа) внеклассного занятия

Баллы	Описание
3	анализ выявлен полностью, выявлены и проанализированы проблемы; четко сформулирована аргументированная позиция.
2	анализ выявлен полностью, но нет достаточного обоснования или при правильном варианте ответа допущены ошибки, которые в целом не влияют на анализ.
1	анализ выявлен не полностью.
0	анализ выявлен неверно или отсутствует.

#### Проведение внеклассного мероприятия

1. Индивидуальная работа с учащимися
2. Проведение классного часа по определенной тематике
3. Проведение внеклассного мероприятия
4. Анализ внеклассных занятий
5. Проведение профориентационной беседы – интервью с учащимися старших классов

### Критерии оценки анализа проведенного внеклассного занятия

Баллы	Описание
3	вопрос раскрыт полностью, студент продемонстрировал знание и понимание материала, высокий уровень обоснованности суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагал логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждения профессиональную лексику.
2	вопрос раскрыт неполностью, студент продемонстрировал невысокий уровень понимания материала, суждения не обосновывает, демонстрирует ригидность мышления, свои суждения излагает сбивчиво, нечетко, не использует в рассуждения профессиональную лексику, уровень речевой культуры невысок.
0	вопрос не раскрыт, студент не продемонстрировал понимание материала, суждения логически неструктурированы, уровнем речевой культуры невысок

**Отчет о прохождении педагогической практики** должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета отражает выполнение плана и программы практики по всем видам работы (учебной, внеклассной, воспитательной, школоведческой):

- Отчет о проделанной работе (перечень и краткий анализ посещённых уроков, внеклассных мероприятий; изучение системы работы учителя (формы ознакомления, результаты).
- Расписание уроков и звонков;
- Список класса;
- Психолого-педагогическая характеристика класса;
- Психолого-педагогическая характеристика ученика;
- Анализ посещенных уроков;
- Протоколы посещенных уроков;
- Протокол внеклассного мероприятия и его анализ;
- План профориентационной беседы – интервью с учащимися старших классов.

- Конспекты зачётных уроков с электронными приложениями;
- Сценарий (конспект) зачётного внеклассного мероприятия и его анализ.
- Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)
- Список использованных источников
- Приложения

### **Методические указания по написанию дневника и отчета о прохождении практики**

По окончании практики студент обязан представить на кафедру дневник прохождения практики, где в хронологическом порядке отражается вся самостоятельная работа студента. Дневник состоит из семи разделов.

В I разделе указываются Ф.И.О. студента, место и сроки прохождения практики, ее руководители. Данный раздел должен быть заверен печатью и подписями руководителя практики от предприятия (в трех местах) и руководителя практики от кафедры.

Во II разделе дневника отражается план прохождения практики с указанием наименования работ и даты их выполнения.

В III разделе "Учет прохождения практики" студент записывает тему очередного этапа практики, место выполнения работы и дает краткое описание выполненной работы. Руководитель практики от предприятия один раз в 3-5 дней проверяет эти записи, удостоверяя их своей подписью, и делает соответствующие замечания в IV разделе дневника.

В V разделе приводится перечень собранных во время прохождения практики фактических материалов, необходимых для написания будущего дипломного исследования.

VI раздел заполняет руководитель практики от предприятия. В нем дается характеристика и общая оценка работы студента. Данный раздел заверяется подписью руководителя от предприятия и печатью.

VII раздел заполняется и подписывается руководителем практики от кафедры, который дает краткую рецензию на отчет с указанием его достоинств и недостатков. Данный раздел заверяется подписью заведующего кафедрой.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

#### **Ведение дневника**

Дневник-отчет (далее дневник) по практике является обязательным документом для обучающегося. Содержание дневника является отчетом по практике. Обучающийся ведет дневник весь период нахождения на практике. Типовая форма раздела дневника для ведения ежедневных записей:

#### **Критерии оценки ведения дневника**

<b>Баллы</b>	<b>Описание</b>	
5	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В отчете полностью раскрыты все требуемые аспекты.	В
4	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В отчете полностью раскрыты все требуемые аспекты, с не критическими недочетами.	
3	Материалы источника, выбранного для анализа, не полностью соответствуют теме исследования. В отчете все требуемые аспекты не раскрыты, или раскрыты не полностью.	
0	Анализ не проведен.	

#### ***Критерии оценки результатов педагогической практики:***

- степень сформированности профессионально-компетентностных умений;
- уровень рефлексии студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;

- уровень профессиональной направленности, их социальная активность /интерес к педагогической профессии, активность и творческое отношение к работе и др./.

**Оценка результатов практики:**

- наблюдение за студентами и анализ качества их работы;
- собеседование с учителями, классными руководителями, студентами;
- анализ результатов творческой работы;
- отчет студента /самоанализ, самооценка своей подготовленности к практической работе;
- анализ документации по итогам практики

Таблица 3

**Формы контроля оценивания результатов практики**

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма контроля
1	ОК-5, ПК-8,11	Организационно-подготовительный	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	ОК-5, ПК-1,8,11	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3	ОК-5, ПК-8,11	Отчетный	Защита/презентация отчета по практике

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.

Критерии оценивания защиты отчета по практике представлены в таблице 4.

**Отчет по практике**

**Структура**

В отчете следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения исследовательского опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

Во *введении* должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, конкретизировать цель и задачи исследований согласно индивидуальному плану, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

*Новизна* – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

*Цели и задачи исследований.* Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые были поставлены перед автором. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «что Вы хотите создать в итоге организуемого исследования?». Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д.

*Задачи* - это, как правило, конкретизированные или более частные цели.

*Основная часть* включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

*Заключение* содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

*Список литературы* – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

### Критерии оценки отчёта

Баллы	Описание
20	Отчёт соответствует требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает способность сформулировать проблему, а также высокий уровень знаний.
10	Отчёт соответствует формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает способность сформулировать проблему, а также достаточный уровень знаний.
5	Отчёт выполнен с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Студент показывает слабый уровень знаний.
3	Статья выполнено с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Студент показывает слабый уровень знаний в области научного исследования.
0	Отчет не подготовлен

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации. Критерии оценивания защиты отчета по практике представлены в таблице 4.

**Критерии оценивания защиты отчета по практике**

Шкала оценивания, % от макс. кол-ва баллов, выделяемых на зачет	Критерии оценивания
100-80	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
79-60	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет грамотно изложенную теоретическую часть. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов,. При защите студент правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах студент исправляет ошибки в ответе.
59-10	Содержание отчета частично не соответствует заданию. Содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
0	Содержание отчета не соответствует заданию. Отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по его оформлению. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите студент демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями. О допуске к защите руководитель дела делает надпись на титульном листе отчета. Защита производится перед сформированной департаментом/кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент коротко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

*Перечень вопросов к устному опросу*

1. Какие методы вы использовали при проведении урока.
2. Какие методы вы использовали при проведении урока
3. Какие приемы привлечения внимания и его удержания вы использовали
4. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
5. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие выводы сделаны?
8. Выполнение каких планов стояло перед вами во время прохождения практики?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
10. Выполнение каких планов стояло перед вами во время прохождения практики?

### *Примерные варианты индивидуальных заданий на практику*

1. Разработайте учебные ситуации. Сформулируйте выводы по каждой производственной ситуации. Особое внимание обратите на выбор способов освоения изучаемого исторического периода.
2. Продумайте способы организации эмоциональной атмосферы урока.
3. Определите возможности формирования литературно-творческих способностей учащихся при написании эссе.
14. Выберите методы, формы, приемы и средства обучения.
15. Разработайте программу развития исторических знаний по теме урока.
16. Определите роль учителя и учащихся в уроке, объем и виды деятельности учителя и учащихся, объем репродуктивной, творческой, исследовательской деятельности, формы сотрудничества.
17. Продумайте задания для коллективной, групповой, индивидуальной работы на уроке.
18. Определите объем и виды самостоятельной работы учащихся.
19. Продумайте возможности использования педагогического диагностирования.
20. Продумайте способы активизации деятельности учащихся. Разработайте несколько проблемных ситуаций, продумайте пути их разрешения.
21. Продумайте возможности использования внутрипредметных и межпредметных связей на уроках истории.
22. Продумайте использование информационных технологий и наглядности.
23. Определите систему мониторинга и контроля результатов обучения.
24. Определите те виды деятельности учащихся, которые будут оценены Вами.
25. Определите пути формирования осознанного отношения к учению, предложите учащимся специальные задания.
26. Определите предполагаемый темп урока.
27. Продумайте домашнее задание. Не забывайте, что задания должны быть не только закрепляющими, обобщающими, углубляющими, но и опережающими.
28. Ответьте на главный вопрос урока.
29. Продумайте "переходы" от одной производственной ситуации к другой для того, чтобы урок приобрел композиционную значимость.
30. Оформите конспект урока истории

*Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов*

1. Определите дидактические и коммуникативные основы преподавания истории в школе.
2. Выберите принципы обучения и принципы, регламентирующие образовательный процесс.
3. Определите место урока в данной теме, в курсе истории данного класса, в программе по истории.
4. Сформулируйте тему урока. Определите общую концепцию урока. Отберите историко-литературный и (или) теоретический материал. Продумайте пути актуализации базовых знаний учащихся
5. Определите цель и задачи урока, основные вопросы урока.
6. Определите форму проведения урока.
7. Определите главный вопрос урока, сформулируйте его как проблемный.
8. Определите основные учебные ситуации урока, их последовательность (опрос, работа с текстом, домашнее задание и др.).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Декану историко-филологического факультета  
Сочинского института  
(филиала) РУДН

студента гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№ студ. билета \_\_\_\_\_

страна \_\_\_\_\_

конт. данные \_\_\_\_\_

(номер телефона для связи на период прохождения практики)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной следующую индивидуальную тему для прохождения  
производственной практики в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

\_\_\_\_\_  
(индивидуальная тема для прохождения производственной практики)

С образцом оформления «Отчета о прохождении производственной практики» ознакомлен(а).  
Обязуюсь пройти защиту производственной практики в установленный срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

СОГЛАСОВАНО:

Декан ИФФ \_\_\_\_\_

руководитель практики от  
Института, к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

1. Титульный лист
2. План-график прохождения практики
3. Индивидуальное задание
4. Дневник практики
5. Введение
6. расписание звонков и уроков
7. календарно-тематическое планирование;
8. конспекты проведенных уроков;
9. план-конспект внеклассного мероприятия;
10. психолого-педагогическая характеристика класса и личности учащегося;
11. Заключение
12. Отзыв-характеристика (строго: в соответствии с индивидуальным заданием практиканта).
13. Справка с места прохождения практик.
14. Балльно-рейтинговый лист учета текущей успеваемости во время прохождения учебной практики

**Рабочий график (план) проведения производственной практики**

Выдан студенту(ке) гр. \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

для прохождения учебной практики в период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Тема:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование/вид работы	Сроки

Рабочий график (план) проведения учебной практики выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от Института)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от Института)

Рабочий график (план) проведения учебной практики получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Индивидуальное задание

Выдано студенту(ке) гр. \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

для прохождения производственной практики в период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Тема:

« \_\_\_\_\_ »

»

№ п/п	Задание	Сроки выполнения

Индивидуальное задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики)

Индивидуальное задание получено «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ»**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении производственной практики**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

**Выполнил(а):** студент(ка) \_\_ курса гр. \_\_ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Руководитель практики от кафедры «Всеобщей истории»:**  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Отчет допущен к защите** «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отчет защищен с оценкой** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Сочи  
201\_\_

*Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять от предыдущего текста одной строкой. Заголовки структурных элементов основной части отчета следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте отчета следует выделять жирным шрифтом. Нумерация разделов отчета - сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах разделов отчета.*

*Таблицы в тексте отчета необходимы для отражения аналитического материала в динамике за отчетный период.*

*Таблицы в тексте отчета должны иметь сквозную нумерацию (по всему тексту отчета, либо в каждом разделе). Слово «таблица» и ее номер отделяется одной строкой от предыдущего текста, и размещается по правому полю страницы.*

*Название таблицы размещается по центру страницы, выделяется жирным шрифтом. В названии таблицы необходимо указывать отчетный период и единицу измерения.*

*Текст в таблицах оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 12pt (допустимо применение кегля 10pt), с одинарным интервалом.*

*В случае переноса части таблицы на следующую страницу, необходимо в верхнем правом углу размещать слова «продолжение таблицы» и ее порядковый номер.*

*Последующий текст отчета отделяется одной строкой от таблицы.*

*Не предусмотрено*

*В случае прямого цитирования, либо использования материалов различных источников в отчете по практике, необходимо использовать сноски.*

*Сноски могут оформляться непосредственно после цитаты в квадратных скобках, с указанием номера цитируемого источника в «списке использованных источников» и страницы, например:*

..... [12, С.44] .....

*Также допустимо использование подстраничных сносок, с полным указанием названия источника и страницы, например:*

.....  
..... 1  
.....

---

1 .....

*Приложения в отчете о прохождении производственной практики необходимы для отражения необходимой информации, объем которой слишком велик для предоставления непосредственно в отчете. Количество и объем приложений не должны быть чрезмерными.*

*Приложения размещаются после списка использованных источников, и оформляются следующим образом:*

### Образец конспекта урока

Дата \_\_\_\_\_ . Урок в 5 «Б» классе. История.

#### Конспект урока истории древнего мира в 5 классе на тему:

#### «Афинская демократия при Перикле».

Цели урока: показать связь между реформами Солона и правлением Перикла, сравнить демократические порядки в Афинах в периоды правления Солона и Перикла, показать значение Народного собрания в Афинах при Перикле, охарактеризовать его деятельность в деле укрепления демократии в Афинах; воспитывать чувства патриотизма на примере деятельности Перикла.

Оборудование: портрет Перикла, картина «Народное Собрание», карточки с заданиями, линия времени.

План урока:

1. Проверка домашнего задания.
2. Изучение новой темы.
3. Закрепление нового материала.
4. Домашнее задание.

Ход урока.

1. Сегодня на уроке мы познакомимся с демократическими порядками при Перикле, покажем роль Народного собрания в жизни Афин, сравним демократии в периоды правления Перикла и Солона ( запись даты, темы урока).

Для этого нам необходимо обратиться к пройденному материалу.

Фронтальная беседа с классом. 5 человек работают по карточкам.

Вопросы беседы:

1. Что такое демократия?
  2. Что означает понятие «демос»?
  3. Кому принадлежат слова: «Стар становлюсь, но всегда многому учусь»? Выразите своё отношение к высказыванию.
  4. Какую должность занимал Солон:
    - а) архонта
    - б) царя
    - в) судьи
  5. Главная заслуга Солона:
    - а) основал демократию в Афинах
    - б) участвовал в греко-персидских войнах
    - г) создал статую «Дискобол»
  6. Когда была основана демократия Солоном?
  7. Охарактеризуйте демократические порядки Солона.
  8. Почему Солон не отобрал землю у знати?
- Итак, законы Солона заложили в Афинах основы демократии.

2. А сейчас мы совершим путешествие в Афины V века (отмечает на линии времени). Познакомимся с человеком, которого с 443 г. до н.э. избирают 15 раз стратегом. Его зовут Перикл (сообщение ученика о Перикле, запись в тетради: 443г.до н.э.-избрание Перикла первым стратегом)

Вопрос к классу: Почему же этого человека несколько раз выбирали стратегом?

По-прежнему в управлении Афинами главную роль играет Народное

Собрание, в котором участвуют исключительно мужчины. Почему?(ответы). Главные требования к мужчинам: достижение 20-летнего возраста и афинское гражданство.

Сейчас мы побываем на одном из собраний. В нём, как положено, будут участвовать исключительно мальчики (сидят на первых 2х рядах). Предположим, им уже 20 лет, все они - граждане Афин. А девочки будут наблюдателями происходящего. После увиденного они должны будут доказать, что при Перикле продолжали существовать демократические порядки.

Выходит «оратор», произносит речь.

-Граждане афиняне! Мы собрались с вами, чтобы решить следующие вопросы:

1. Выборы первого стратега.
2. Военный вопрос.
3. Утверждение расходов.
4. Вопрос о плате за государственную службу.

-Итак, рассмотрим первый вопрос- выборы первого стратега. Афиняне! Все вы знаете нашего Перикла. Не случайно мы четырнадцать раз выбирали его первым стратегом. Он достойный человек, прекрасно справлялся со своими обязанностями и заслужил глубокое уважение среди всех граждан Афин. Он успешно руководил войском и флотом, умело ведал отношениями с чужеземными государствами и полисами. Я предлагаю Перикла выбрать в 15 раз первым стратегом. Прошу голосовать (мальчики голосуют). Большинство проголосовало «за». Мы поздравляем Перикла с победой и желаем ему успехов. Слово Периклу (благодарит за оказанную честь и доверие).

Переходим ко второму вопросу. К нам приехали два посла из Спарты. Они просят слова (выступает один из послов).

-Мы требуем распустить Афинский союз и отказаться от права господства в Элладе.

-(один из афинян) Ни за что! Афинский союз нам необходим в случае военной опасности! Мы докажем вам, что мы достойны господствовать в Элладе!

-(спартанский посол)Тогда война!

Все:-Война!

Оратор:

-Третий вопрос касается государственных расходов.

(выходит знатный человек)

-Можно мне слово? Вот мы выбрали первого стратега, а ведь он транжирил государственные деньги.

-(один из афинян)Но так он эти деньги тратил на строительство Афин. На них строились храмы, статуи.

-Зачем это нам?

-Находят ли граждане, что в самом деле потрачено больше средств, чем положен?

-Да! (выкрикнули несколько человек)

Перикл:

-Хорошо! Я верну в казну деньги до последней драхмы. Продам всё, что имею. Но возьму расходы. А когда это сделаю, прикажу на каждой постройке написать: «Построено Периклом».

-Ещё чего! Мы так не хотим! Постройки украшают наш город. Каждый приезжий любит наши храмы и статуи. Это наши постройки! Почему твоё имя должно стоять на них?

Перикл:

-В таком случае утвердите мои расходы, тогда все постройки и статуи будут вашими. Утвердим расходы Перикла?

-(все) Да!

Перикл:

-Я предлагаю принять закон о плате жалования из государственной казны должностным людям: судьям, сборщикам налогов. Они еле сводят концы с концами. Ведь у простых людей нет ни времени, ни желания бесплатно служить. Плата за службу позволит им покупать продукты на рынке. Кто поддержит такой закон? (голосуют все)

-На этом наше собрание завершается. Итак, сегодня мы в 15 раз выбрали на должность первого стратега Перикла, решили начать войну против Спарты, утвердили расходы, приняли закон о плате за государственную службу.

Учитель:

-А сейчас мы возвращаемся в настоящее время.

Вопросы для закрепления.

1. Доказать, что при Перикле продолжали существовать демократические порядки (отвечают девочки).

2. Что общего и различного в реформах Солона и Перикла?

4. Укажите на линии времени начало правления Перикла.

5. Сколько лет прошло от принятия законов Солона до правления Перикла?

6. В каком веке правили Солон и Перикл?

7. Кто и почему не был доволен законами Солона и Перикла?

8. Какое значение играло Народное Собрание в жизни афинских граждан? (ответить дома)

Подведение итогов. Выставление оценок. Домашнее задание (параграф 40, ответить на вопросы документа, вопрос 8 для закрепления записать в тетрадь).

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ»**

**Д Н Е В Н И К**

**прохождения производственной практики**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

**Руководитель практики от кафедры «Всеобщей истории»:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

**Дата прохождения практики:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Оценка** \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от кафедры «Всеобщей истории»)

Сочи  
201\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13**

<b>Дата</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Содержание выполненной работы</b>	<b>Замечания и предложения практиканта</b>	<b>Заключение руководителя практики</b>

**Балльно-рейтинговый лист учета текущей успеваемости  
во время прохождения производственной практики (практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ФИО студента** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Сроки практики** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Максимальное количество баллов	Балл
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	<b>Итого</b>	<b>100</b>	

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* **И.О. Фамилия**  
*(инициалы и фамилия студента)*

Учебная практика студента оценена на \_\_\_\_\_ баллов, оценка \_\_\_\_\_.

Руководитель практики кафедры «Всеобщей истории»  
 \_\_\_\_\_  
*(подпись)* **И.О. Фамилия**  
*(инициалы и фамилия)*