

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(«РУДН»)**

**Юридический факультет  
Кафедра теории и истории государства и права**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование практики – преддипломная**

**Рекомендуется для направления подготовки 40.04.01  
«Юриспруденция»**

*(ОС ВО РУДН утвержден приказом ректора от «20» февраля 2016г. №77)*

**Направленность программы: «Теория и история права и  
государства, сравнительно-правовые исследования»**

**Квалификация (степень) выпускника  
«магистр юриспруденции»**

**Форма обучения – заочная**

**СОЧИ  
2018**

## **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

**Целью** преддипломной практики магистранта является:

- приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, сбор материала для завершения магистерской диссертацией и проверка обоснованности сделанных в выпускной квалификационной работе теоретических выводов;
- формирование профессиональных черт юриста; формирование представлений о научно-исследовательской этике в юридической деятельности и основах профессиональной культуры; углубление и закрепление базовых знаний в области юриспруденции и методологии юридической науки;
- формирование умений и навыков самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

**Задачами** преддипломной практики являются:

- овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы в области юриспруденции;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ,
- приобретение умений и навыков сбора, обработки, хранения, систематизации, анализа и распространения эмпирического материала, научной правовой и специальной научной информации;
- подготовка магистерской диссертации;
- написание научных текстов, тезисов, сообщений и их представление (апробация) по теме магистерского исследования.

## **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП магистратуры**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Практики, и научно-исследовательская работа» ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися дисциплин гуманитарного, социально-экономического, юридического, профессионального циклов, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия, а также прохождение педагогической практики.

Преддипломная практика ориентирована на решение задач, имеющих как теоретическое, так и прикладное значение для изучаемой отрасли права. Примерная тематика магистерских диссертаций определяется кафедрой, реализующей магистерскую программу.

Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями ОПОП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями ОПОП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении преддипломной (производственной) практики:

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают: знать

- знать научные основы изучаемой области права;
- знать основные способы юридической обработки информации;
- знать основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- знать ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- знать способы профессионального самопознания и саморазвития;
- уметь системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- уметь использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- владеть способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- владеть различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- владеть технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- владеть навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- владеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- владеть основными методами обработки информации;
- владеть навыками работы с программными средствами.

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Основной формой проведения преддипломной практики является научно-исследовательская работа.

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистров.

По окончании преддипломной практики магистрант защищает отчет о проделанной работе.

Во время преддипломной практики основной задачей обучающегося является завершение исследования по теме магистерской диссертации. Для этого магистрант должен добросовестно выполнять поручения непосредственного руководителя практики и участвовать в деятельности кафедры. Магистрант участвует в научной работе кафедры: конференциях, круглых столах, семинарах и т.д. На одном из научных мероприятий он должен представить свое сообщение или доклад.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Преддипломная практика является стационарной практикой и проводится на кафедре Сочинского института РУДН. Также кафедрой могут быть предложены базы преддипломной практики или выбраны магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой в зависимости от тематики магистерской работы и места основной работы магистранта.

Преддипломная практика проводится в 5 семестре третьего года обучения в течение 8 недель (12 з.е.).

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>Коды компетенций</b>	<b>Название компетенций</b>	<b>Краткое содержание и структура компетенций (знать, уметь, владеть)</b>
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;</li> <li>- имеет представление о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.);</li> <li>- законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук;</li> <li>- юридические типы научного познания;</li> <li>понятие и принципы методологии юридической науки;</li> <li>- методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;</li> <li>- основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ;</li> <li>- способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе;</li> <li>методы принятия управленческих решений в научных коллективах;</li> <li>- состояние изученности планируемой темы научного исследования;</li> <li>- персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой;</li> <li>- основные виды негосударственных общественных объединений, профессиональных ассоциаций в сфере юридической практики;</li> <li>- основные факторы и условия, обеспечивающие</li> </ul>

		<p>эффективность межличностной и деловой коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию конфликтных ситуаций и путей выхода из них,</li> <li>- имеет представление о базовых характеристиках процессного и системного подходов в организации и управлении коллективом;</li> <li>- имеет представление о методиках разработки проектов, программ совместной деятельности и планов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования;</li> <li>- сопоставлять эмпирический и теоретический материал;</li> <li>- оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы;</li> <li>- выстраивать аргументы в пользу сотрудничества;</li> <li>- критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации;</li> <li>- преодолевать барьеры коммуникации; <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать базовые задачи, связанные с проектированием процесса исследовательской деятельности (определять цели исследования, разрабатывать процесс (этапы) их достижения, выбирать необходимые технологии, методы и средства исследовательской деятельности);</li> </ul> </li> <li>- подбирать необходимый научный коллектив;</li> <li>- распределять функции членов исследовательского коллектива;</li> <li>- оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу;</li> <li>- проводить мотивирующую оценку персонала;</li> <li>- интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;</li> <li>- собирать, обрабатывать информацию об эффективности возможных решений;</li> <li>- расширять и развивать деловые контакты;</li> <li>- корректно дискутировать по теме проводимых исследований.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать большие информационные массивы;</li> <li>- основными общенаучными и частными методами научного исследования;</li> <li>- способностью формулировать и отстаивать научные выводы;</li> <li>- навыками написания, оформления и презентации научных работ;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе;</li> <li>- навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки);</li> <li>- способностью защищать свою научную позицию.</li> <li>- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;</li> <li>- умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ</li> <li>- способностью определять ценность научных результатов коллег;</li> <li>- способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива;</li> <li>- способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива;</li> <li>- навыками организации рефлексии результатов исследовательской деятельности;</li> <li>- техниками эффективного обмена и порождения знаний.</li> </ul>
--	--	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

<b>ПК-11</b>	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и проведения научных исследований в области права.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права;</li> <li>- описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием;</li> <li>- осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий;</li> <li>- планировать научное исследование, прогнозировать его результаты;</li> <li>- избирать методы исследования;</li> <li>- оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности;</li> <li>- формулировать результаты исследования;</li> <li>- представлять результаты исследования научному сообществу;</li> <li>- сравнивать результаты, полученные при решении задач, с ожидаемыми результатами;</li> <li>- осуществлять функции руководителя исследовательской группы, распределять исследовательские задачи между исполнителями и</li> </ul>
--------------	--	--

		<p>контролировать их выполнение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в научных дискуссиях по предмету исследования;</li> <li>- анализировать мнение оппонентов по теме исследования.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов;</li> <li>- современными методами научного исследования в предметной сфере;</li> <li>- навыками работы в составе исследовательской группы;</li> <li>- навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу;</li> <li>- навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями;</li> <li>- навыками представления научному сообществу результатов научно-исследовательской работы в области права с использованием современных технологий.</li> </ul>
ПК-8	<p>Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;</li> <li>- положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- правила построения юридического заключения;</li> <li>- требования, предъявляемые к юридическим консультациям;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупционности;</li> <li>- дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- собирать и исследовать информацию;</li> <li>- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом,</li> </ul>

		<p>коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств;</li> <li>- квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права;</li> <li>- с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее;</li> <li>- выделить критерии проведения юридической экспертизы, выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</li> <li>- навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</li> <li>- навыками познавать и использовать современные методы исследований;</li> <li>- умением пользоваться законами формальной логики;</li> <li>- умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению);</li> <li>- умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения);</li> <li>- специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками организовывать и руководить рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>
--	--	---

**В результате реализации программы преддипломной практики магистранты должны:**

**Знать:**

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- основные способы юридической обработки информации; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

- способы профессионального самопознания и саморазвития.

**Уметь:**

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, сообщений, тезисов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления
- способами проектной и инновационной деятельности
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств
- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная	Самост. работа	
1.	Подготовительный	6	36	Устный опрос
2.	Основной	-	348	Контроль ведения дневника и выполнения индивидуального плана-задания

3.	Заключительный	6	36	Письменный отчет, экзамен

Виды деятельности студентов на производственной практике

**1 этап (подготовительный):**

- проводится установочная лекция в институте, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием преддипломной практики. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики.

**2 этап (основной):**

1. Участие в научных мероприятиях вуза и кафедры.
2. Работа с диссертационным исследованием:
  - формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования;
  - обоснование актуальности работы и степени ее новизны;
  - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
  - выбор необходимых методов исследования;
  - определение основных понятий исследования; логики работы, теоретической схемы исследования;
  - ознакомление и сбор статистической и другой необходимой информации;
  - проведение сбора и обобщения необходимых материалов судебной или иной практики;
  - анализ полученных результатов исследования;
  - предоставление окончательного варианта выпускной работы, с учетом внесенных практикантом замечаний и рекомендаций, ранее сделанных научным руководителем;
  - окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной работы (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом указанных научным руководителем недостатков.
  - обсуждение содержательной части презентации и самого выступления, предполагаемого на защите выпускной работы.

**На третьем (заключительном) этапе** предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой научно-исследовательский опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из степени участия магистранта в научной жизни кафедры и вуза, уровня исследования по магистерской диссертации и оформления документации.

**8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Для достижения планируемых результатов при прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

**Информационно-развивающие технологии:**

- использование мультимедийного оборудования при проведении презентаций материалов по практике;
- работа в справочных правовых системах (Консультант Плюс, Гарант и др.);
- работа в лицензированных электронных библиотечных системах, в том числе в Научной электронной библиотеке eLibrary;
- обработка информации с помощью ИТ, отработка навыков работы в Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

- подготовка презентаций к сообщениям, докладам, к защите отчета по практике. Консультации.

#### **Личностно ориентированные технологии обучения:**

- индивидуальное консультирование;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- подготовка докладов к студенческим конференциям и отчета по практике.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Научно-исследовательская деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому научно-исследовательская подготовка магистров включает в себя не только выполнение и защиту магистром магистерской диссертации, но и изучение специальных программ научно-исследовательского характера.

#### *Прохождение преддипломной практики в вузе.*

В процессе преддипломной практики магистрант должен ознакомиться с научной работой кафедры и трудами преподавателей кафедры.

Магистрант участвует в научной работе кафедры: конференциях, круглых столах, семинарах и т.д. На одном из научных мероприятий он должен представить свое сообщение или доклад.

Преддипломная практика предполагает знакомство с работой диссертационных советов: изучение нормативных материалов, регламентирующих их деятельность; уяснение обязанностей председателя диссертационного совета, его заместителя и ученого секретаря диссертационного совета; ознакомление с правилами оформления, представления к защите и защиты диссертаций.

Во время прохождения преддипломной практики магистрант посещает занятия преподавателей кафедры.

#### *Прохождение преддипломной практики в иных организациях, правоохранительных органах, на предприятиях.*

В процессе прохождения преддипломной практики в иных организациях, правоохранительных органах, на предприятиях, магистранту необходимо изучить общую структуру предприятия (организации), определить роль и место отдельных подразделений в структуре предприятия (организации), систему управления персоналом; ознакомиться с нормативными и методическими документами, регулирующими деятельность предприятия (организации); ознакомиться с должностными инструкциями; ознакомиться с основными направлениями деятельности специалистов служб предприятия (организации); проанализировать свою работу через призму участия в проводимых мероприятиях; выполнить индивидуальное задание; оформить дневник практики и подготовить отчет по результатам практики.

Преддипломная практика предполагает активное участие магистранта в изучении правоприменительной деятельности, в том числе с целью выявления недостатков действующего законодательства. В отчёте о прохождении практики обучающимися могут быть сформулированы предложения по совершенствованию соответствующих нормативных правовых актов.

По итогам преддипломной практики магистрант должен подготовить **развернутый письменный отчет**. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден научным руководителем магистранта и защищен перед комиссией на итоговой конференции.

Отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/рабочих днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, использованных во время прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

**К отчету также прилагаются:**

- Индивидуальное задание практиканта;
- Дневник практиканта;
- Заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.
- Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на

кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

По итогам практики магистрант представляет развернутый письменный отчет. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики и место ее прохождения; тема выпускной квалификационной работы; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы магистранта и отражающие выполнение им программы преддипломной практики.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Для сдачи экзамена по преддипломной практике магистрант должен представить характеристику за подписью руководителя организации, в которой он проходил практику, заверенную печатью организации (кроме случаев прохождения практики на базе кафедры). В характеристике должен найти оценку уровень подготовки магистранта, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж по работе по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) специальная литература:

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567>
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/poisk-pravovoy-informacii-strategiya-i-taktika-412650>
3. Зверев, В.В. Методика научной работы: учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва: Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545>;
4. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский

Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>.

5. Сравнительные исследования правовых систем, правовых культур: учебное пособие. / М.В. Немытина, Г. И. Муромцев, Н.В. Варламова и др; под ред. М.В. Немытиной. – М.: РУДН, 2016. -355с.

б) Интернет-ресурсы:

1. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций Правовых актов"[Электронныйресурс].URL:<http://lib.ksrf.ru/>
2. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» [Электронный ресурс]. URL: [www.pravo.gov.ru/ips](http://www.pravo.gov.ru/ips)
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
5. Классика Российского права [Электронный ресурс]. URL: <http://civil.consultant.ru/>
6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>;
7. Научная электронная библиотека // [elibrary.ru](http://elibrary.ru) [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
8. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
9. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
10. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
11. Правовые системы «Кодекс» // Нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru/>;
12. Правотека [Электронный ресурс]. URL: <http://pravoteka.ru/>
13. Сайт лаборатории теоретических исследований права и государства [Электронный ресурс]. URL: <http://teoria-prava.hse.ru/>;
14. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>
15. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.
16. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. URL: <http://www.book.ru>
17. Юридический виртуальный клуб "EX JURE" [Электронный ресурс].URL:<http://ex-jure.ru/law/index.php?showcat=jump&f=26&t=%CF%E5%F0%E8%EE%E4%E8%EA%E0>
18. %E0
19. Юридический портал "Канал юристы" [Электронный ресурс]. URL: <http://lawcanal.ru/>
20. Юридический портал "Согласно закону" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.underlaw.ru/>
21. ЭБС РУДН

## 12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимы специально оборудованные аудитории и компьютерные лаборатории с соответствующим программным обеспечением, выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду ЭБС РУДН, ЭБС, с

которыми заключен договор на обслуживание (Znanium.com, Юрайт и др.) и сетевым ресурсам Интернет.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**Разработчики:**

профессор кафедры Теории и истории государства и права \_\_\_\_\_



д.ю.н., профессор  
М.В. Немытина

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_  
Теории государства и Права



к.флсф.н., доцент  
Б.А. Камкия

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(«РУДН»)**

**Юридический факультет  
Кафедра теории истории государства и права**

**Вид практики – производственная (преддипломная)**

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
(20\_\_\_/ 20\_\_\_учебный год)**

Магистрант \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/ п	Планируемые формы работы (изучение литературы, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры. участие в проведении практических, семинарских занятиях, лекциях, научных студенческих мероприятиях)	Коли честв о часов	Календа рные сроки проведе ния планиру емых работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(«РУДН»)  
Юридический факультет  
Кафедра теории истории государства и права

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ групп  
направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись

магистранта)

Место прохождения производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Сочи 20\_\_\_\_

### Содержание дневника

<b>п / п</b>	<b>Да та</b>	<b>Краткое содержание работ</b>	<b>Подпись руководите ля</b>

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
**(«РУДН»)**  
Юридический факультет  
Кафедра теории истории государства и права

**ВИД ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Выполнил**

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**Отчет принят:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. членов комиссии)

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

оценка \_\_\_\_\_

подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сочи 20\_\_