

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)**

**Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики - педагогическая

**Рекомендуется для направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
(ОС ВО РУДН утвержден приказом ректора РУДН от «20» февраля 2016г. №77)**

**Направленность программы: «Теория и история права и государства,
сравнительно-правовые исследования»**

**Квалификация (степень) выпускника
«магистр юриспруденции»**

Форма обучения – заочная

**СОЧИ
2017**

1. Цели производственной (педагогической) практики

Целью производственной (педагогической) практики является:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;
- овладение педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, реализующей магистерскую программу;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам, а также первичных профессиональных умений и навыков;
- овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования.
- формирование у магистрантов навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики.

2. Задачи производственной (педагогической) практики

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- общее ознакомление с особенностями деятельности и организационной структурой института, факультета и кафедры;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков проведения лекционных и практических / семинарских занятий;
- апробация материалов научно-исследовательской работы обучающегося и теоретических исследований по теме диссертации;
- сбор и анализ нормативно-правовых источников, а также научной литературы по теме магистерской диссертации;
- приобретение навыков устных публичных выступлений;
- приобретение навыков правового воспитания и ведение педагогической деятельности.

3. Место производственной (педагогической) в структуре ООП магистратуры

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом производственной работы магистра, входит в раздел «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Педагогической практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, юридического, профессионального циклов ОС ВО РУДН, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная (педагогическая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь педагогической практики с другими частями ООП прослеживается в схожих компонентах понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи педагогической практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной (педагогической) практики:

Студент, приступая к освоению производственной (педагогической), должен **знать:**

- научные основы изучаемой отрасли права в образовательных учреждениях;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- теории и технологии обучения и воспитания студента;
- содержание преподаваемого предмета;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- проектировать элективные курсы с использованием последних достижений наук;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

4. Формы проведения производственной (педагогической) практики

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистров.

Организация производственной (педагогической) практики магистрантов заключается в том, что за магистрами закрепляется руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя или преподавателей кафедры.

Производственная (педагогическая) практика магистров проводится на базе Сочинского института (филиала) РУДН.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

наличием в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Педагогическая практика магистров является стационарной практикой и реализуется на кафедре теории и истории государства и права Сочинского института (филиала) РУДН на втором году обучения во втором семестре в течение 6 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (педагогической) практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими *общекультурными и профессиональными компетенциями*:

<i>Общекультурные компетенции</i>	
ОК-2	Готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК-1	Обладает осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладает достаточным уровнем правосознания
ОПК-2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	Готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК-1	Способен разрабатывать нормативно-правовые акты
ПК-12	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне»
ПК-13	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	Способен организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание

В результате прохождения *производственной (педагогической)* практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

1) Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы.

2) Уметь:

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения и в разных типах образовательных учреждений;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации производственной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- проводить методический анализ учебных материалов и учебников;
- использовать информационные технологии при проведении производственной работы;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

3) *Владеть:*

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности,
- прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности.
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы по практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. работа	
1.	Подготовительный	4	36	Устный опрос
2.	Основной	36	206	Контроль ведения дневника практики
3.	Заключительный	6	36	Письменный отчет и его защита

Виды деятельности студентов на производственной (педагогической) практике **1 этап (подготовительный):**

– проводится установочная лекция в институте, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (педагогической) практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения. **Индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1)** составляется магистрантом совместно с руководителем практики и заверяется их подписями.

Индивидуальный план должен отражать планируемые формы работы (участие в проведении учебных занятий, научных студенческих мероприятий, деловых игр и т.д.), количество затраченных на них часов и календарные сроки проведения планируемой работы.

Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения учебно-педагогической практики должен быть отражен в дневнике практиканта и его отчете. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании магистранта успешно либо неуспешно освоившим программу учебно-педагогической практики.

Также студенты знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы с обучаемыми.

На данном этапе педагогической практики студенты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия, соответствующие профилю магистратуры, проводимые преподавателями кафедры.

2 этап (основной):

1) пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;

2) подготовка учебных материалов к семинарским, практическим занятиям дисциплинам профиля магистерской программы и предоставление их на проверку руководителю;

3) техническая и методическая помощь руководителю практики или преподавателю кафедры в проведении семинарских и практических занятия со студентами по профилю магистратуры;

4) участие вместе с руководителем практики и преподавателями кафедры по соответствующим дисциплинам в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;

5) разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана практического (*семинарского*) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой диссертационного исследования;

6) участие под контролем руководителя практики или преподавателя кафедры в руководстве выполнении студентами курсовых или творческих работ, их проверка и оценка.

На третьем (заключительном) этапе предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и документации. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

При организации производственной (педагогической) практики реализуются:

Традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:

- консультирование индивидуальное и групповое;
- рецензирование письменных и электронных материалов.

Активные технологии обучения и контроля основу которых составляют лично-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:

- выполнение практико-ориентированных методических заданий.

Интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно - групповой способ обучения:

- организация коллективных обсуждений проведенных занятий, разработанных проектов.

В ходе производственной (педагогической) практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, в подготовке компьютерной презентации как сопровождения индивидуального задания. Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических и с использованием инновационных образовательных технологий;
- разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- разработка сценариев проведения деловых игр, конференций и других инновационных форм занятий.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- 1) полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- 2) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- 3) нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- 4) своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

В течение учебно-педагогической практики практикант ежедневно производит записи в *Дневнике педагогической практики (Приложение 2)*, обстоятельно отражая проделанную работу, в том числе какие проекты документов составлялись.

Дневник ведется на листах формата А4 (с созданием соответствующей таблицы). Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет развернутый письменный *Отчет о прохождении практики (Приложение 3)* (3-5 страниц машинописного текста, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – стандартные, отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Структурно отчет состоит из:

- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть отчета содержит:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных магистрантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- Индивидуальный план (задание) учебно-педагогической практики;
- Дневник учебно-педагогической практики.

Отчет должен быть подписан практикантом на титульном листе и проставлена дата его исполнения.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (*не менее трех человек*).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной (педагогической) практики

По итогам прохождения учебно-педагогической практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий, в соответствии с составленным индивидуальным планом (заданием):

- 1) отчет о проделанной работе;
- 2) разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам производственной дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;
- 3) методические указания, научно-практические рекомендации по проведению семинарского занятия;
- 4) фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, E). Основанием

для их выставления является принятая в Университете бально-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж по работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением директората по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики

а) основная литература:

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567>
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/poisk-pravovoy-informacii-strategiya-i-taktika-412650>
3. Зверев, В.В. Методика научной работы: учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва: Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545>;
4. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>.
5. Сравнительные исследования правовых систем, правовых культур: учебное пособие. / М.В. Немытина, Г. И. Муромцев, Н.В. Варламова и др; под ред. М.В. Немытиной. – М.: РУДН, 2016. -355с.
6. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие для вузов. /В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. - М.: Юрайт, 2014. - 316с.- (Образовательный процесс).
7. Инновации в науке [Текст]: Сборник статей по материалам XLVII международной научно-практической конференции. - № 7 (44) Июль 2015 г. - Новосибирск: СибАК, 2015. – 148 с.
8. Канке В.А. История, философия и методология социальных наук: учебник для магистров. - М.: Юрайт, 2014. - 573с.- (Магистр).

б) дополнительная литература (вся указанная литература имеется в библиотеке СИ РУДН или в ЭБС Znanium.com):

1. Алексеева А. П. Проблемы преподавания правовой статистики в юридических вузах России / Алексеева А.П. [Znanium.com, 2017, вып. №1-12, стр. 0-0] ЭБС **Znanium.com**
2. Андриенко Е.В. Социальная психология: учебное пособие для вузов. /Под ред. В.А. Слостенина.- 8-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2013.- 263с.- (10 экз.)
3. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов. /Под общ. ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой.- 4-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2008.- 334с. (5 экз.)
4. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для вузов. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2010.- 175с. (3 экз.)
5. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога: учебное пособие для вузов. /Под ред. В.А. Слостенина.- М.: Академия, 2007.- 330с. (4 экз.)
6. Конфликтология: учебник для вузов. /Под ред. В.П. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 543с. (2 экз.)
7. Методологические проблемы преподавания истории государства и права [Электронный ресурс]: Материалы международного научно-методологического семинара, состоявшегося в Российской академии правосудия 16 февраля 2009 г. / Под ред. В.Е. Сафонова, В.Е. Рубаника. - М.: РАП, 2010. - 228 с. ЭБС **Znanium.com**
8. Панфилова А.П. Игровое моделирование в деятельности педагога: учебное пособие для вузов. /Под ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой. - 3-е изд., испр.- М.: Академия, 2008.- 363с.- (Профессионализм педагога). (5 экз.)
9. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для вузов. /С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - 3-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2012. - 436с.- (Для бакалавров). (1 экз.)
10. Самыгин С.И. Педагогика для студентов вузов. /С.И. Самыгин, А.Т. Латышева, С.А. Сущенко. - 4-е изд.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 156с. (2 экз.)
11. Сериков В.В. Обучение как вид педагогической деятельности: учебное пособие для вузов. /Под ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой. - М.: Академия, 2008.- 256с. (3 экз.)
12. Слостенин, В.А. Педагогика [Текст] : учебник для вузов / В.А. Слостенин, В.А. Исаев, Е.Н. Шиянов ; под ред. В.А. Слостенина. - 12-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 608 с. - (Высшее образование. Бакалавриат. Педагогическое образование). (2 экз.)
13. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебник для вузов. - 3-е изд., доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 543с. (1 экз.)
14. Столяренко Л.Д. Основы психологии: учебное пособие для вузов. - 23-е изд.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 672с. (10 экз.)
15. Титова Л.Г. Деловое общение: учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 271с. (5 экз.)
16. Торгашев, Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Торгашев. - М.: РАП, 2010. - 344 с. - ISBN 978-5-93916-255-5. ЭБС **znanium.com**

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53 (ч. 1), ст. 7598.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

- деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 17.07.2017.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утратил силу)
 4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего (профессионального) образования: www.minedu.gov.ru
 5. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: www.ed.gov.ru

Информационно-справочные системы

1. <http://www.iaaj.net/> - сайт Международной ассоциации правосудия.
2. <http://law.edu.ru/> - информационно-правовой портал «Юридическая Россия».
3. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ.
4. <http://www.knigafund.ru/> - сайт электронной библиотеки «КнигаФонд».
5. <http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp> - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М».
6. <http://www.biblioclub.ru/> - электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а так же электронных учебниках для вузов.
7. <http://leb.nlr.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки.
8. <http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки.
9. <http://lib.herzen.spb.ru/news/default.asp?s=14> – сайт Фундаментальной библиотеки имени императрицы Марии Федоровны.
10. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».
11. <http://www.konsultant.ru/> - правовая система «Консультант».
12. <http://www.kodex.ru/> - правовая система «Кодекс».
13. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
14. <http://www.gpntb.ru/win/book/> – новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России.
15. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»
16. <http://www.iioqao.ru> - Центр информатизации образования

12. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

А). Наличие компьютеров и мультимедийных технологий

В). Программное обеспечение:

1. Графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word;

2. Программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows;

Для проведения учебно-педагогической практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и

сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Разработчики:

Руководитель программы
профессор кафедры Теории и
истории государства и
права _____



д.ю.н., профессор
М.В. Немытина

Зав. кафедрой _____
Теории и истории государства
и права



к.флсф.н., доцент
Б.А. Камкия

Приложение 1

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

(«РУДН»)

Юридический факультет
Кафедра теории истории государства и права

Вид практики – производственная (педагогическая)

Место прохождения практики – _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**
(20___ / 20___ учебный год)

Магистрант _____

Руководитель практики _____

(ФИО, должность, ученое звание)

Срок прохождения практики с _____ по _____

п/п	Планируемые формы работы (изучение литературы, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры. участие в проведении практических, семинарских занятиях, лекциях, научных студенческих мероприятиях)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемых работ

Руководитель практики _____
(подпись)

« ___ » _____
(дата)

Магистрант _____
(подпись)

« ___ » _____
(дата)

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(«РУДН»)
Юридический факультет
Кафедра теории истории государства и права

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

студента ____ курса ____ групп
направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция

(Ф.И.О.)

дата «__» _____ 20__ года

(подпись

магистранта)

Место прохождения производственной (педагогической) практики _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Сочи 20__
Содержание дневника

п/п	Дата	Краткое содержание работ	Подпись руководителя

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(«РУДН»)
Юридический факультет
Кафедра теории истории государства и права

ВИД ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Место прохождения практики – _____

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Выполнил

студент _____ курса _____ группы
направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция

(Ф.И.О.)

дата «__» _____ 20__ года

(подпись студента)

Отчет принят:

(Ф.И.О. членов комиссии)

дата «__» _____ 20__ года

оценка _____

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

