

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: Преддипломная практика

Тип (наименование) практики: Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется для направления подготовки: 42.03.02. «Журналистика»

Направленность (профиль/специализация): «Журналистика»

Квалификация выпускника: бакалавр

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Программа производственной (преддипломной) практики переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Программа производственной (преддипломной) практики на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является работа над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы с целью подготовки теоретической базы для последующей работы над выпускной квалификационной работой. Формирование умений работать над авторским исследовательским материалом в соответствии с заданной структурой и темой выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Основными задачами преддипломной практики являются:

- подготовка студентов к успешному написанию выпускной квалификационной работы (ВКР);
- освоение студентами практических профессиональных умений и навыков поведения в рамках журналистской деятельности;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации, редактирования журналистского материала, разработки локального авторского медиапроекта, участия в реализации медиапроекта, продвижения медиапродукта на информационный рынок, сотрудничества с техническими службами, участия в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Блок 2. Практики» ОС ВО РУДН по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика».

4. Формы проведения учебной практики

Преддипломная практика является стационарной.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Базами для прохождения обучающимися преддипломной практики служат:

- редакции средств массовой информации;
- пресс-службы организаций и учреждений;
- иные информационно-коммуникационные организации (издательства, пресс-службы, рекламные и агентства по связям с общественностью).

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенции:

- способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);
- способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);
- способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

Результатом прохождения практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Компетенции	Название компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	способен создавать востребованные обществом	меру ответственности журналиста при	осуществлять общественную	приемами журналистской

	и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;	исполнении профессиональных обязанностей;	миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ;	деятельности, способствующими эффективной реализации функций СМИ;
ПК-1	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа;	современные методы сбора, проверки и анализа информации;	выбирать актуальные темы и проблемы для публикации; уметь использовать современные методы сбора и проверки информации;	навыками создания медиатекстов на актуальные темы; навыками сбора, проверки и анализа информации;
ПК-2	способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;	основные жанры журналистских текстов, технологии использования фото-, аудио-, видео- и графической систем;	создавать материалы для различных типов СМИ в рамках отведенного бюджета времени с использованием различных знаковых систем; применять традиционные и новые информационные технологии обработки изображений для решения профессиональных задач;	навыком создания журналистских материалов для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ; навыком работы с графическими программами для создания и редактирования изображений и дальнейшее их применение в профессиональной деятельности;
ПК-3	способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;	нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов;	использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности;	навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;	методы работы над созданием медиапродукта;	планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок;	навыком работы в команде, сотрудничества с техническими службами;
ПК-7	способность участвовать в производственном процессе	особенности процесса выхода печатного	учитывать современные	навыком способности

	выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями;	издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала;	технологические требования при создании медиатекстов;	участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
--	---	--	---	---

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 18 зачетных единицы, 216 часов

Таблица 2

Объем практики и виды работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности на базе предприятия.	Организационное собрание; Инструктаж по технике безопасности на базе предприятия.	4	Отметка в дневнике
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	Прохождение практики на предприятии.	180	Отметки в дневнике
4	Подготовка отчета по практике и защита практики у руководителя практикой от кафедры русского языка и методики его преподавания.	Подготовка отчета по практике и его защита.	32	Промежуточная аттестация
	Итого		216	

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

– контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;

– иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а

также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- 1) литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- 2) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

1. Ахмадулин, Е.В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 358 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-00930-9. www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B
2. Бобров, А.А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / А.А. Бобров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 343 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-9916-9254-0. www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87
3. Журналистское мастерство: новостная журналистика: Учебное пособие / Зорин К.А. – Краснояр.: СФУ, 2016. – 136 с.: ISBN 978-5-7638-3509-0 <http://znanium.com/catalog/product/978607>
4. Лазутина, Г.В. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Лазутина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 276 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02865-2 www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD
5. Мультимедийная журналистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – 2-е изд. (эл.). – Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf: 418 с). – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. – (Учебники Высшей школы экономики). – Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". – ISBN 978-5-7598-1663-8 <http://znanium.com/catalog/product/1018960>
6. Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С.Г. Корконосенко [и др.]; под ред. С.Г. Корконосенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 332 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00590-5 www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02
7. Телевизионная журналистика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 "Журналистика" / Цвик В.Л., – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 495 с. <http://znanium.com/catalog/product/883121>

Дополнительная литература:

1. Ворошилов В.В. Журналистика: учебник для вузов. – 7-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2010. – 491с
2. Енина, Л.В. Практика журналистского общения: учебное пособие для вузов / Л.В. Енина, В.Ф. Зыков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 75 с. – (Серия: Университеты

- России). – ISBN 978-5-534-03679-4. www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C
3. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Колесниченко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 292 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02290-2.
www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2
 4. Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 252 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=394706>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- ЭБС Юрайт (<https://biblio-online.ru/>)
- Учебный портал Сочинского института РУДН (<https://portal.rudn-sochi.ru/>)

Программное обеспечение:

Работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, а также иных необходимых компьютерных программ.

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного проведения практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

12. Формы аттестации практики

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой**.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике представлен в *приложении 1* к рабочей программе.

Программа преддипломной практики составлена и актуализирована в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом утвержденного приказом ректора РУДН от 29.12.2018 № 1043).

Программа преддипломной практики рассмотрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания ((протокол от 05.02.2020 г. № 04-03-03/06) и утверждена на заседании Ученого совета историко-филологического факультета (протокол от 26.02.2020 г. № 04-08/07).

Разработчик:

преподаватель кафедры русского языка
и методики его преподавания



/О.В. Максимова/

Заведующий кафедрой

русского языка и методики его преподавания
д.п.н., профессор



/С.Ю. Новоселова/

Руководитель программы:

заведующий кафедрой
русской и зарубежной литературы,
к.ф.н., доцент



/Е.И. Лебедева/

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Вид практики: Преддипломная практика

Тип (название) практики: преддипломная практика

Направление подготовки: 42.03.02. Журналистика

Направленность (профиль/специализация): «Журналистика»

Сочи
2020 г.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);
- способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);
- способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения), и отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики обучающимся, шкалы оценивания

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.							
ОПК-1.1 Знает лексические, грамматические, семантические и стилистические нормы русского и иностранного языков.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ОПК-1.2 Умеет использовать языковые нормы современного русского и	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
иностранный язык в профессиональной деятельности.							
ОПК-1.3 Владеет способами эффективного использования языковых норм в профессиональной деятельности.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-1 Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа.							
ПК-1.1 Знает специфику и особенности освещаемой темы; определение основной сюжетной линии будущего материала; достоверные источники информации.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ПК-1.2 Умеет осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала; получать задания и собирать информацию по специализации, определяемой редакцией.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
ПК-1.3 Владеет современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-2 Способен в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.							
ПК-2.1 Знает правила риторики и ораторского искусства, грамматики и стилистики русского языка, фонетики и акустики, техники речи; нормы современного литературного произношения.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Уверенное владение
ПК-2.2 Умеет обеспечивать достоверность приводимых в ходе программы фактических данных, готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное владение
ПК-2.3 Владеет навыками подготовки к проведению интервью, ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-3 Способен анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.							

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
ПК-3.1 Знает принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента, критерии оценки качества программ, принятые на канале / в редакции.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ПК-3.2 Умеет создавать эффект диалога со зрителем; четко излагать и аргументировать свое мнение, воспринимать конструктивную критику.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
ПК-3.3 Владеет навыками организации студийных и внестудийных телепрограмм.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-5 Способен участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами							
ПК-5.1 Знает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ПК-5.2 Умеет принимать решения о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
ПК-5.3 Владеет техникой редакторского анализа текста, методами и приемами редактирования журналистских текстов, технологией подготовки медиапродукта в разных форматах	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-7 Способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями							
ПК-7.1 Знает современную техническую базу медиапроизводства и новейшие цифровые технологии, применяемые в подготовке и выпуске материалов СМИ.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ПК-7.2 Умеет создавать журналистские аудиовизуальные произведения для размещения на различных мультимедийных платформах	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
ПК-7.3 Владеет навыками	Полное	Отсутствие	Фрагментарное	Неполное	В целом	Сформированное	Уверенное

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
	текстовой и внетекстовой работы, методами и приемами информационного менеджмента.	отсутствие владения	владения	рное владение	владение	сформированная владение	овладевшая владение
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	2	2	3	3	4	5	
Баллы	0-30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	
Оценки ECTS	F	FX	E	D	C	B	
Уровень	недостаточный		базовый			продвинутый	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Итоговая оценка по результатам преддипломной практики рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в период прохождения практики и баллов, полученных на аттестации.

Система оценок основана на шкале **100 баллов**.

Программа преддипломной практики считается освоенной, если студент набрал более 50% от возможного числа баллов. Студент не может быть аттестован по преддипломной практике, если он не выполнил все виды работ, указанных в сводной оценочной таблице практики.

3.1. Сводная оценочная таблица преддипломной практики для студентов ОФО, ЗФО:

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)		
		Дневник практика	Отчет практика	Отчетная документация
ОПК-1 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Производственная (преддипломная) практика	10	50	10
	ИТОГО	10	50	10

При подведении итогов производственной (преддипломной) практики накопленные студентом баллы переводятся в традиционную оценку по четырехбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) и в оценку ECTS (A, B, C, D, E, FX, X).

Таблица соответствия баллов и оценок:

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
-----------	------------------------	-------------

95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика):

Объем практики составляет 18 зачетных единиц, всего 216 ч. Продолжительность преддипломной практики – 8 недель. Время проведения практики – 4 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики, ее целями и задачами, распределение студентов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение руководителя от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, знакомство с библиотечными фондами.	1 день
Основной этап			
2.	Исследовательский этап	Изучение методологии научного исследования, согласование плану ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка в системе антиплагиат и определение процента заимствований в тексте ВКР, ведение дневника практики.	1-8 дней
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по	1 день

		практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	
--	--	---	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики. По итогам производственной (преддипломной) практики оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

3.2. Дневник практиканта

Дневник прохождения преддипломной практики заполняется студентом самостоятельно в ходе прохождения практики. Дневник может заполняться как по готовой типографской форме, предоставленной кафедрой русского языка и методики его преподавания, так и в электронном виде, с последующим распечатыванием на бумажном носителе.

Форма дневника прохождения преддипломной практики представлена пятью разделами, которые необходимо заполнять следующим образом:

Раздел I: Дата. В данном разделе необходимо указать отчетный день, например: 05.07.2018г. В случае, если однородная работа в рамках прохождения практики проводилась более одного дня, необходимо указать период проведения работы, например: 05.07.2018 – 06.07.2018.

Раздел II: Тема занятий. В данном разделе необходимо кратко сформулировать тематику проводимой работы, например: *ознакомление с редакцией газеты*.

Раздел III: Содержание выполненной работы. В данном разделе необходимо подробно описать проводимую обучающимся (практикантом) работу, например: *сбор информации по заданию редакции*.

Раздел IV: Замечания и предложения практиканта. В данный раздел можно включить комментарии обучающегося (практиканта) о работе в редакции. Если у обучающегося (практиканта) нет замечаний по данной теме, необходимо ставить прочерк («-») либо писать слово «нет».

Раздел V: Заключение преподавателя. Данный раздел предназначен для заполнения руководителем практики от кафедры русского языка и методики его преподавания. В нем отражаются как положительные, так и отрицательные отметки о выполнении обучающимся (практикантом) заданий.

Критерии оценки дневника практиканта

Баллы	Описание
10	Дневник практиканта заполнен полностью, указанные темы и содержание выполненных работ соответствует программе практики и индивидуальному заданию.
5	Дневник практиканта заполнен не полностью (но не менее 60%), указанные темы и содержание выполненных работ не в полной мере соответствует программе практики и индивидуальному заданию.
0	Дневник практиканта не заполнен

3.3. Отчет практиканта

Отчет о прохождении преддипломной практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы и индивидуального задания.

Объем отчета до 20-25 страниц формата А-4 в компьютерной форме (шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм).

Отчет по практике и копии всех отчетных форм должны быть сброшюрованы, пронумерованы и оформлены титульным листом.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается, начиная с первого листа текстовой части. Первой страницей считается «титульный лист», но на нем не проставляется номер страницы, второй – «график (план) прохождения практики» (номер страницы не ставится), третий – «индивидуальное задание» (номер страницы не ставится), четвертый – «содержание» (номер страницы не ставится), пятый – «введение» и т.д.

Ориентировочное содержание отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Индивидуальное задание

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики на данном предприятии (организации, учреждении), цель и задачи практики).

В основной части отчета описывается проделанная в ходе производственной (преддипломной) практики работа, а также приводятся тексты журналистских материалов, подготовленных практикантом самостоятельно и(или) под руководством руководителя практики от производства во время прохождения практики.

1. ...

2. ... и т.д.

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Критерии оценки отчета практиканта

Баллы	Описание
50	Структура отчета практиканта в полной мере соответствует программе практики и индивидуальному заданию. В отчете представлены результаты аналитической и практической деятельности, в том числе творческие работы, которые были опубликованы в газете. Объем и оформление отчета соответствует предъявленным требованиям.
45	Структура отчета практиканта в полной мере соответствует программе практики и индивидуальному заданию. В отчете представлены результаты аналитической и практической деятельности, в том числе творческие работы, которые были опубликованы в газете. Объем отчета составляет 15- 20 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям.
40	Структура отчета практиканта в целом соответствует программе практики и индивидуальному заданию (допустимы незначительные неточности). В отчете представлены результаты аналитической и практической деятельности, в том числе творческие работы, которые были опубликованы в газете. Объем отчета

	составляет 10-15 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям.
35	Структура отчета практиканта в целом соответствует программе практики и индивидуальному заданию, однако пропущены несколько пунктов. В отчете представлены результаты аналитической и практической деятельности, в том числе творческие работы. Однако творческие работы не опубликованы. Объем отчета составляет более 20 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям с не критическими недочетами.
30	Структура отчета практиканта в целом соответствует программе практики и индивидуальному заданию. Присутствует аналитическая часть, однако нет описания практической работы. Не представлены творческие работы. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям со значительными недочетами.
25	Структура отчета практиканта соответствует программе практики и индивидуальному заданию частично. Аналитический материал изложен сумбурно, нет описания практической работы. Не представлены творческие работы. Объем отчета составляет менее 10 страниц. Оформление отчета не соответствует предъявленным требованиям.
20	Структура отчета практиканта не соответствует программе практики и индивидуальному заданию. Объем отчета составляет 15-20 страниц. Оформление отчета не соответствует предъявленным требованиям.
15	Структура отчета практиканта не соответствует программе практики и индивидуальному заданию. Объем отчета составляет менее 10 страниц. Оформление отчета не соответствует предъявленным требованиям.
0	Отчет не подготовлен.

3.4. Отчетная документация

Отчетная документация по преддипломной практике представляет собой рабочую файловую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения студента за время прохождения практики.

Структура отчетной документации:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о результатах прохождения практики;
- Отзыв руководителя практикой от предприятия.

Отчетная документация о прохождении производственной (преддипломной) практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания.

Критерии оценки подготовки отчетной документации

Баллы	Описание
10	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 100% выполненных работ.
8	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 80-99% выполненных работ.
6	Отчетная документация выполнена в целом с учетом требований оформления, но с не критическими неточностями, включает в себя 60-79% выполненных работ.
4	Отчетная документация выполнена с нарушением требований оформления, включает в себя 40-59% выполненных работ.
2	Отчетная документация выполнена со значительными нарушением требований оформления, включает в себя менее 39 % выполненных работ.
0	Отчетная документация не сдана

3.5. Примерные вопросы для подготовки к аттестации по результатам прохождения практики

Аттестация по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме индивидуального собеседования со студентами.

Примерные вопросы для подготовки к собеседованию:

1. Охарактеризуйте основные направления деятельности СМИ, в которой проходила практика.
2. Какие виды работ выполняются в современных редакциях СМИ.
3. Охарактеризуйте обязанности, которые выполняют в редакции журналисты.
4. Перечислите основные жанровые формы, которые часто встречаются на газетных полосах или в электронных СМИ.
5. Перечислите основные трудности научно-исследовательского характера, с которыми столкнулись в рамках выполнения заданий.
6. Перечислите основные трудности коммуникативного характера, с которыми столкнулись в рамках выполнения заданий;
7. Что можно будет предложить редакции для увеличения тиража или рейтинга СМИ.

Критерии оценки по результатам аттестации

Баллы	Описание
21-30	Студент владеет глубокими теоретическими и практическими знаниями по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания.
11-20	Студент владеет основными теоретическими и практическими знаниями по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания, однако допускает неточности формулировок.
2-10	Студент слабо владеет теоретическими знаниями и не знает практических аспектов по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания.
1 и менее	Студент не владеет теоретическими знаниями и не знает практических аспектов по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания.

Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики бакалавров журналистики

Преддипломная практика является стационарной.

Базами для прохождения обучающимися практики служат:

- редакции средств массовой информации;
- пресс-службы организаций и учреждений;
- иные информационно-коммуникационные организации (издательства, пресс-службы, рекламные и агентства по связям с общественностью).

Сроки практики утверждаются в ОПОП ВО на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

Итоговая оценка по результатам практики рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в период прохождения практики и баллов, полученных на аттестации. Система оценок основана на шкале 100 баллов. Программа практики считается освоенной, если студент набрал более 50% от возможного числа баллов. Студент не может быть аттестован по практике, если он не выполнил все виды работ, обозначенных программой производственной первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (приложение 1 к программе преддипломной практики - ФОС).

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отчета

по практике и отзыва руководителя практики от предприятия, который имеет рекомендательный характер.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Отчетная документация о прохождении практики студентом хранится на кафедре русского языка и методики его преподавания.

При прохождении практики студенты обязаны:

- Полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой.
- Подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, и организациях правилам внутреннего распорядка.
- Изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы на предприятии.

Студенты, проходящие практику по месту работы, предоставляют отчет по практике на общих основаниях.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем информируется руководство Института.

В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с принятым в РУДН положением.

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании практик на кафедру в качестве отчетов, являются:

- Дневник, в котором велись записи ежедневной работы, отражающие содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики.
- Отчет по практике.
- Отзыв руководителя практики от производства о работе студента (при прохождении практики).

Дополнительными материалами являются разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных производственных ситуациях при прохождении практик (схемы, чертежи, расчеты и т.д.).

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в срок не более 2-х недель после ее завершения в учебном семестре.

Индивидуальное задание

Выдано студенту(ке) гр. ____ курса _____

(ФИО студента)

для прохождения преддипломной практики в период
с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Задание	Сроки выполнения

Индивидуальное задание выдано « ____ » _____ 202__ г.

(должность руководителя практики) (подпись) (ФИО руководителя практики)

Индивидуальное задание получено « ____ » _____ 202__ г.

(подпись) _____ (ФИО студента) _____

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИК ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил(а): студент(ка) _____ курса гр. _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от кафедры:
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Отчет допущен к защите «__» _____ 202__ г. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____
«__» _____ 202__ г. _____
(подпись)

Сочи
202__

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ**

Д Н Е В Н И К
прохождения преддипломной практики

Студента(ки) ____ курса гр. ____ _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от кафедры:
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 201__ г.

Оценка _____
«__» _____ 201__ г. _____
(подпись руководителя практики от кафедры)

Сочи
202__

Дата	Вид работы	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение руководителя практики