

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.07.2023 17:01:04
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБАЗОВАНИЕ

ПРАКТИКА
ПРОГРАММА
И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ

РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Квалификация выпускника
Дизайнер
(базовая подготовка)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
1.1.	Область применения программы	3
1.2.	Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы:.....	3
1.3.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики.....	6
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1.	Объем и виды практики по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	6
2.2.	Тематический план и содержание практики по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2.	Информационное обеспечение обучения	13
3.3.	Кадровое обеспечение обучения	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ1.

1. Область применения программы

- Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 05.05.2022 г. N 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2022 № 69375) с изменениями от 01.09.2022 №796;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05 августа 2020 «О практической подготовке обучающихся», с изменениями от 18 октября 2020 №1430/652;
- Положением о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся", зарегистрирован в Минюст РФ 11.09.2020 №59778)

Программа учебной и производственной практики (далее Программа практики) – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная и производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках освоения профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, преддипломная практика проводится концентрированно непрерывно.

1.2. Место дисциплины в структуре программы:

Учебная практика является обязательным разделом ППССЗ, входит в цикл профессиональной подготовки в рамках изучения профессиональных модулей:

ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»;

ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»;

ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»;

ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей».

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППССЗ, входит в цикл профессиональной подготовки в рамках изучения профессионального модуля

ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»;

ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»;

ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»;

ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей».

Преддипломная практика является завершающей ступенью в овладении профессиональными навыками, это важная часть в подготовке выпускной работы. Проходит непрерывно в конце 8-ого семестра обучения после освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы:

Целью практики является овладение видами профессиональной деятельности (ВПД), общими и профессиональными компетенциями по специальности.

Цель преддипломной практики - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

ВПД 1. Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

В результате освоения программы практики обучающийся должен **знать:**

– теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

– законы формообразования;

– систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

– преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

– законы создания цветовой гармонии;

– технологию изготовления изделия;

– принципы и методы эргономики.

В результате освоения программы практики обучающийся должен **уметь:**

– проводить проектный анализ;

– разрабатывать концепцию проекта;

– выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

– реализовывать творческие идеи в макете;

– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;

– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

В результате освоения программы практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– разработки дизайнерских проектов

ВПД 2. Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале

В результате освоения программы практики обучающийся должен **знать:**

– ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;

– технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

В результате освоения программы практики обучающийся должен **уметь:**

– выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств

– выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;

– выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;

– разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

В результате освоения программы практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– воплощения авторских проектов в материале.

ВПД 3. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

В результате освоения программы практики обучающийся должен **знать:**

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

В результате освоения программы практики обучающийся должен **уметь**:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

В результате освоения программы практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- проведения метрологической экспертизы.

ВПД 4. Организация работы коллектива исполнителей

В результате освоения программы практики обучающийся должен **знать**:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

В результате освоения программы практики обучающийся должен **уметь**:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

В результате освоения программы практики обучающийся должен **иметь**

практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по профессиональным модулям.

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению дипломной работы.

Задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей,

определяющих специфику специальности;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке дипломной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику

Вид и название практики	Неделя	Часов
Учебная практика	11	396
Производственная практика (по профилю специальности)	12	432
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Итого	27	972

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	144	Концентрированная
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	108	Концентрированная
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	72	Концентрированная
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	72	Концентрированная
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
Производственная практика (по профилю специальности)			
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	180	Концентрированная
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	72	Концентрированная
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	108	Концентрированная
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	72	Концентрированная
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
Производственная практика(преддипломная)		144	Концентрированная
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
Итого		972	

2.2. Тематический план и содержание практики по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов			
МДК.01.01. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)			ОК 1-9
МДК. 01.02. Основы проектной и компьютерной графики			ПК 1.1-1.4
МДК. 01.03. Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования			
Учебная практика	<p>1. Знакомство с базой практики. <i>Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности.</i> <i>Подготовка инструментов и материалов.</i> <i>Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики.</i></p> <p>2. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов. <i>Разработать дизайнерский проект. Провести проектный анализ.</i> <i>Разработать концепцию проекта. Выполнить эскизы в соответствии с тематикой проекта.</i> <i>Работа над цветовым решением проекта. Выполнить эскизы в цвете.</i> <i>Создать цветовой единство в композиции по законам колористики.</i> <i>Использовать законы создания цветовой гармонии.</i></p> <p>3. Выявление функционального и композиционного единства образцов промышленного производства. <i>Создать макет. Реализовать творческие идеи в макете. Создать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования. Использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм.</i> <i>Реализовать технологию изготовления изделия. Использовать принципы и методы эргономики.</i></p> <p>4. Оформление отчета по практике. <i>Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.</i></p>	144	2-3

<p>Производственная практика</p>	<p>1. Знакомство с базой практики. <i>Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка инструментов и материалов. Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики. Экскурсия по производству на месте прохождения практики. Изучение технологического процесса изготовления изделий декоративно-прикладного характера на производстве в соответствии с индивидуальным заданием.</i></p> <p>2. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов. <i>Разработать дизайнерский проект «Дизайн элемента средового оборудования (интерьерная мебель)». Провести проектный анализ. Разработать концепцию проекта. Выполнить эскизы в соответствии с тематикой проекта. Работа над цветовым решением проекта. Выполнить эскизы в цвете. Создать цветовое единство в композиции по законам колористики. Использовать законы создания цветовой гармонии. В соответствии с эскизами выполнить технические рисунки в масштабе с конструктивным решением.</i></p> <p>3. Выявление функционального и композиционного единства образцов промышленного производства. <i>Создать макет. Реализовать творческие идеи в макете. Создать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования. Использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм. Реализовать технологию изготовления изделия. Использовать принципы и методы эргономики.</i></p> <p>4. Оформление отчета по практике. <i>Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.</i></p>	<p>180</p>	<p>2-3</p>
----------------------------------	---	------------	------------

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале			
МДК 02.01. Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале			ОК 1-9
МДК 02.02. Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна			ПК 2.1-2.5
Учебная практика	<p>1. Знакомство с базой практики. <i>Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка инструментов и материалов. Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики.</i></p> <p>2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. <i>Разработать дизайнерский проект. Провести проектный анализ. Разработать концепцию проекта. Выполнить эскизы в соответствии с тематикой проекта. Работа над цветовым решением проекта. Выполнить эскизы в цвете. Создать цветовое единство в композиции по законам колористики. Использовать законы создания цветовой гармонии.</i></p> <p>3. Выполнение эталонного образца в материале: «Макет образца для промышленного производства». <i>Воплотить авторский проект в материале. Выбрать материалы с учетом их формообразующих свойств. Выполнить объекты дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. Выполнить технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии. Разработать технологическую карту изготовления авторского проекта.</i></p> <p>4. Оформление отчета по практике. <i>Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.</i></p>	108	2-3
Производственная практика	<p>1. Знакомство с базой практики. <i>Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка инструментов и материалов. Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики.</i></p> <p><i>Экскурсия по производству на месте прохождения практики. Изучение технологического процесса изготовления изделий декоративно-прикладного характера на производстве в соответствии с индивидуальным заданием.</i></p>	72	2-3

	<p>2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. <i>Разработать «Технический проект дизайна элемента оборудования рабочего места (оборудования мастерских, торговых витрин и пр.)». Провести проектный анализ. Разработать концепцию проекта. Выполнить эскизы в соответствии с тематикой проекта.</i> <i>Работа над цветовым решением проекта. Выполнить эскизы в цвете.</i> <i>Создать цветное единство в композиции по законам колористики.</i> <i>Использовать законы создания цветовой гармонии.</i></p> <p>3. Выполнение эталонного образца в материале: «Макет образца для промышленного производства». <i>Воплотить авторский проект в материале. Выбрать материалы с учетом их формообразующих свойств. Выполнить объекты дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.</i> <i>Выполнить технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии.</i> <i>Разработать технологическую карту изготовления авторского проекта.</i></p> <p>4. Оформление отчета по практике. <i>Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.</i></p>		
--	---	--	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу			
МДК 03.01. Основы стандартизации, сертификации и метрологии			ОК 1-9
МДК 03.02. Основы управления качеством			ПК 3.1-3.2
Учебная практика	<p>1. Знакомство с базой практики. <i>Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности.</i> <i>Подготовка инструментов и материалов.</i> <i>Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики.</i></p> <p>2. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части их соответствия авторскому образцу. <i>Подобрать средства измерений для контроля и испытания продукции.</i> <i>Определить и анализировать нормативные документы на средства</i></p>	72	2-3

	<p><i>измерений при контроле качества и испытаниях продукции.</i> <i>Подготовить документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений. Принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции.</i> <i>Порядок метрологической экспертизы технической документации.</i> <i>Принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам. Порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.</i> 3. Разработка технического проекта предметно-пространственного комплекса (дизайн-проект жилого помещения, демонстрационно-выставочного модуля, детской игровой площадки и пр.). <i>В соответствии с индивидуальным заданием подготовить необходимую техническую документацию (дизайн-проект: схемы, чертежи и пр.) к авторскому проекту для создания макета образца исполнителем.</i> <i>Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации. Осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции.</i> <i>Оформление документов по итогам авторского надзора.</i> 4. Оформление отчета по практике. <i>Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.</i></p>		
<p>Производственная практика</p>	<p>1. Знакомство с базой практики. <i>Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности.</i> <i>Подготовка инструментов и материалов.</i> <i>Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики.</i> <i>Экскурсия по производству на месте прохождения практики.</i> <i>Изучение технологического процесса изготовления изделий декоративно-прикладного характера на производстве в соответствии с индивидуальным заданием.</i> 2. Осуществление контроля качества промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов, оценка их соответствия требованиям стандартизации и сертификации. <i>Экономическая эффективность стандартизации и ее задачи.</i> <i>Государственная система стандартизации РФ. Стандарт, стандартизация.</i> <i>Международные стандарты ИСО.</i> <i>Нормативные документы на виды продукции, процессы.</i></p>	<p>108</p>	<p>2-3</p>

	<p><i>Научная база стандартизации. Категории стандартов. Роль стандартизации в обеспечении повышения качества выпускаемой продукции. Документация систем качества.</i></p> <p><i>Общий подход и методы оценки качества. Определение подлинности товара по штрих-коду.</i></p> <p><i>Техническая документация.</i></p> <p><i>Изучение правовой основы технического регулирования.</i></p> <p><i>Подтверждение соответствия.</i></p> <p><i>Изучение порядка проведения сертификации промышленной продукции.</i></p> <p><i>Схемы сертификации. Типовая последовательность работ при сертификации промышленной продукции.</i></p> <p>3. Осуществление надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов.</p> <p><i>Основные понятия метрологии.</i></p> <p><i>Службы контроля и надзора. Основные положения Закона РФ об обеспечении единства измерений.</i></p> <p><i>Основы технических измерений международной системы единиц СИ.</i></p> <p><i>Ознакомление с системами национальных единиц измерений. Правила перевода в единицы измерений СИ. Погрешности измерений, эталоны.</i></p> <p><i>Методы измерения, виды измерений.</i></p> <p><i>Основы теории и методы измерений СИ.</i></p> <p><i>Точность методов и результатов измерений. Системы воспроизведения единиц и величин.</i></p> <p>4. Оформление отчета по практике.</p> <p><i>Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.</i></p>		
--	--	--	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей			
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом			ОК 1-9 ПК 4.1-4.4

<p>Учебная практика</p>	<p>1. Знакомство с базой практики. <i>Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка инструментов и материалов. Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики.</i></p> <p>2. Организация работы коллектива исполнителей <i>Работать с коллективом исполнителей. Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. Осуществлять контроль деятельности персонала. Систему управления трудовыми ресурсами в организации. Методы и формы обучения персонала. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами.</i></p> <p>3. Аналитическая работа на основе конкретной организации. <i>Описание работы организации с указанием видов деятельности. Анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ). Анализ мотивации с указанием мероприятий по мотивированию работников. Анализ возможных стрессовых и конфликтных ситуаций. Анализ коммуникаций в организации. Составление личных планов. Анализ движения кадров. Оформление сотрудника в организации (приказ о приеме, должностная инструкция). Составление резюме на конкретную должность. Составление анкет для собеседования. Тренинг по проведению собеседований на вакантную должность. Тренинг по производственным конфликтам. Оформление документов по итогам аналитической работы.</i></p> <p>4. Оформление отчета по практике. <i>Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.</i></p>	<p>72</p>	<p>2-3</p>
-------------------------	--	-----------	------------

Производственная практика	<p>1. Знакомство с базой практики. <i>Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка инструментов и материалов. Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики. Экскурсия по производству на месте прохождения практики.</i></p> <p>2. Организация работы коллектива исполнителей <i>Описать систему управления трудовыми ресурсами в организации. Проанализировать и описать методы и формы обучения персонала. Рассмотреть и подготовить способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. Изучить и описать особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</i></p> <p>4. Оформление отчета по практике. <i>Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.</i></p>	72	2-3
---------------------------	--	----	-----

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Осваиваемые компетенции уровень освоения
1	2	3	4
Производственная практика (преддипломная)			ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.4
Производственная практика (преддипломная)	<p>1. Знакомство с базой практики <i>Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка инструментов и материалов. Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики.</i></p> <p>2. Сбор теоретического и художественного материала <i>Сбор теоретического и художественного материала по теме дипломной работы.</i></p> <p>3. Ознакомительное технологическое занятие. <i>Изучение технологического процесса изготовления изделий декоративно-прикладного характера на производстве в соответствии с индивидуальным</i></p>	144	2-3

	<p>заданием на месте прохождения практики.</p> <p>4. Эскизирование <i>Выполнение эскизов и зарисовок дипломного проекта.</i></p> <p>5. Проведение подготовительной работы по выполнению индивидуального задания по производственной практике. <i>Выбор материала для изготовления дипломного проекта, наиболее точно отражающий замысел внешнего вида и функциональности объекта.</i> <i>Выполнение технических чертежей для изготовления макета.</i></p> <p>6. Выполнение утвержденного задания по производственной практике в материале. <i>Изготовить макет. Подготовить проектную документацию изделия.</i> <i>Грамотно оформить проектно-аналитическую часть.</i></p> <p>7. Оформление отчета по практике <i>Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.</i></p>		
--	---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, приведенные в п. 6.1.2. основной образовательной программы специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика проводится в организациях (базовая площадка института) на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующего специальности, и Институтом.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебная литература:

1. Агарков А. П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 204 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370>
2. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 90 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495516>
3. Анамова Р. Р., Леонова С. А., Пшеничникова Н. В., Миролубова Т. И., Кожухова Е. А., Рипецкий А. В., Хотина Г. К., Хвесюк Т. М. Инженерная и компьютерная графика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 246 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498893>
4. Ананьин М. Ю., Мальцева И. Н. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 130 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456533>
5. Барташевич А.А. Композиция и дизайн мебели [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 178 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=378778>
6. Басовский Л.Е., Протасьев В. Б. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 231 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=390077>
7. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко ; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст : электронный. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098>
8. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА. – М. : 2019. - 150 с. (СПО). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/995045>
9. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453161>
10. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/437964>
11. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 299 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>
12. Борисенко, И. Г. Инженерная и компьютерная графика. Эскизирование и выполнение

- чертежей : учебное пособие / И. Г. Борисенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 218 с. - ISBN 978-5-7638-4391-0. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1819343>
13. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 404 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497677>
 14. Володина Е.Б. Материаловедение: дизайн, архитектура [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 388 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=393283>
 15. Вышнепольский И. С. Техническое черчение [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО - Москва: Юрайт, 2022. – 319 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489828>
 16. Герасимова Е. Б., Герасимов Б.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=380013>
 17. Горбашко Е. А., Леонова Т. И., Летюхин И. Д., Четыркина Н. Ю., Рыкова Ю. А. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 323 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495476>
 18. Жданов Н. В., Скворцов А. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: виртографика [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 78 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497059>
 19. Жданов Н. В., Скворцов А. В., Червонная М. А., Черныйчук И. А. Бионика для дизайнеров [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 232 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497249>
 20. Заварихин С. П. Архитектура первой половины XX века [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 223 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492300>
 21. Кравченко Л. В., Кравченко С. И. Photoshop шаг за шагом. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. -136 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=379258>
 22. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]:Учебно-методическая литература. -Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 204 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=358472>
 23. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный.<https://znanium.com/catalog/product/1069174>
 24. Метрология, стандартизация, сертификация : учебное пособие / А.И. Аристов, В.М. Приходько, И.Д. Сергеев, Д.С. Фатюхин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013964-7. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1818537>
 25. Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 280 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494>
 26. Немцова Т.И., Казанкова Т. В. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=379822>
 27. Одегов Ю. Г., Кулапов М. Н., Сидорова В. Н. Эргономика [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 157 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491133>
 28. Павловская Е. Э., Ковалев П. Г., Салмин Л. Ю., Семенов В. Б., Филоненко Д. Ю., Типикин В. В., Колбина Н. В., Игошина Т. С., Свалов М. С., Босых И. Б. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 119 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494767>
 29. Пендикова И. Г., Дмитриева Л.М. Графический дизайн: стилевая эволюция

- [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392662>
30. Понуждаев Э. А., Семенова М. Э. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 406 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660>
 31. Потаев Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн: традиции и инновации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392208>
 32. Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 235 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495205>
 33. Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. Метрология, стандартизация и - сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 481 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495206>
 34. -Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. Москва: Юрайт, 2022. - 132 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495207>
 35. Разумовский Ю.В., Фурсова Л.М. Ландшафтное проектирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 140 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=391486>
 36. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 293 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684403>
 37. Теодоронский В. С., Боговая И. О. Ландшафтная архитектура: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 389 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=387386>
 38. Чекмарев А. А. Начертательная геометрия и черчение [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 423 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490139>
 39. Чекмарев А. А. Черчение [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 275 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491225>
 40. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 74 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495475>
 41. Эрастов В.Е. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 196 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=38500>
 42. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 5-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 416 с ISBN 978-5-0054-0288-2 Текст : электронный <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/553019/>
 43. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1815964>
 44. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1017335>
 45. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11367-9. — Текст : электронный URL: <https://urait.ru/bcode/489861>
46. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491296>
 47. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491296>
 48. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/489971>
 49. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/450686>
 50. Струмпэ, Н. В. Обработка информации средствами MS Office : практикум : учебное пособие для студентов СПО / Н. В. Струмпэ. - 10-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2020. - 224 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8435-3. - Текст : электронный. <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/487054/>
 51. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1016607>
 52. Щелчкова, Н. Н. Практикум по безопасности жизнедеятельности. Часть I : учебно-практическое пособие / Н.Н. Щелчкова, Д.В. Натарова, Е.А. Романова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 218 с. - ISBN 978-5-16-108277-5. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1065303>

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из

числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Института и от организации.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ведения дневника, представления разработок, защиты отчета по практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется на основании характеристики практиканта с места проведения практики, соответствия индивидуального задания требованиям, наличия дневника по производственной практике, представления разработок, защиты отчета по практике.

В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация Практики включает три этапа:

- первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами факультета СПО для организации практики;
- второй этап – текущая работа, осуществляемая в период Практики студентов;
- третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет составляется по каждому виду практики отдельно. Содержание отчета должно соответствовать тематике заданий по виду работы приведенных в программе практики.

В качестве приложения к дневнику практиканта обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Защита отчетов по практике проводится на отделении в присутствии Комиссии из преподавателей и мастеров ПО отделения. Допускается присутствие руководителя от организации базы практики.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Объем отчета по учебной и производственной (по профилю специальности) практики должен составлять 10–15 листов (без приложений). Таблицы, рисунки и схемы располагаются в тексте и нумеруются. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. содержание;
4. основная часть;
5. список используемых источников;
6. приложения.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание на преддипломную практику;
3. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;
4. Дневник о прохождении практики;
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;

Дневник и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью предприятия.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ВПД 1. Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	
Знания: – модели процесса разработки программного обеспечения; – основные принципы процесса разработки программного обеспечения; – основные подходы к интегрированию программных модулей; – основы верификации и аттестации программного обеспечения.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики. Комплексный экзамен по модулю
Умения: – проводить проектный анализ; – разрабатывать концепцию проекта; – выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; – выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; – реализовывать творческие идеи в макете; – создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; – использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; – создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; – производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;	
Практический опыт: – разработки дизайнерских проектов	
ВПД 2. Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	
Знания: – основные виды и процедуры обработки информации, модели – ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; – технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики. Комплексный экзамен по модулю
Умения: – выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств – выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; – выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; – разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.	
Практический опыт в: – воплощения авторских проектов в материале.	
ВПД 3. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; – порядок метрологической экспертизы технической документации; – принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; – порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам. 	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос</p> <p>Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и применять методики выполнения измерений; – подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; – определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; – подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений. 	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения метрологической экспертизы. 	
<p>ВПД 4. Организация работы коллектива исполнителей</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы обучения персонала; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. 	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос</p> <p>Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять контроль деятельности персонала. 	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с коллективом исполнителей. 	

ПРИЛОЖЕНИЕ

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»(РУДН)
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Квалификация выпускника дизайнер

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Теоретические вопросы, изложенные в отчёте	Продукт самостоятельной работы студента, предусматривает углубленное изучение выбранных источников по практике, способствует развитию навыков самостоятельной работы с информационными источниками. Представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научного и практического знания по теме практике. Направлен на закрепление знаний по темам практики, полученных при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, их расширении и углублении.	Текст отчета
2.	Практические работы	Продукт работы студента под руководством преподавателя во время производственной практики. Направлен на закрепление умений и навыков.	Текст отчета
3.	Практические разработки, представленные в электронном или оригинальном виде	Продукт самостоятельной работы студента, предусматривает углубленное изучение вопросов тематики практики, разработка на их основе собственных практических работ, соответствующих индивидуальному заданию.	Практическая работа в соответствии с индивидуальным заданием
4.	Отчет по практике	Систематический и специально организованный информационный ресурс. Представляет собой рабочую файловую папку, содержащую информацию, которая документирует приобретенный опыт, знания, навыки, умения и достижения, приобретенные студентом при прохождении производственной практики.	Структура и тематика разделов отчета, правильность оформления.
5.	Аттестация (собеседование,)	Оценка работы студента при прохождении производственной практики, призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им знаний, приобретения навыков самостоятельной, развития мышления.	Собеседование

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего обучения по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы и закрепляется на практике. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики. Комплексный экзамен по модулю</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета.</p>

<p>деятельности</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Защита результатов практики. Комплексный экзамен по модулю</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики. Комплексный экзамен по модулю</p>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики. Комплексный экзамен по модулю</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики. Комплексный экзамен по модулю</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики. Комплексный экзамен по модулю</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики. Комплексный экзамен</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики. Комплексный экзамен по модулю</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, опрос Соответствие выполнения индивидуального задания требованиям. Экспертная оценка отчета. Защита результатов практики. Комплексный экзамен по модулю</p>

	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	---	--

ВПД.1 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Код и формулировка компетенции		Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне	разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования	разработки технического задания согласно требованиям заказчика

ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<p>законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>	<p>проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</p>	проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов
---------	---	--	---	--

ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

ВПД.2 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале

Код и формулировка компетенции		Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	технологический процесс изготовления модели	разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;	разработки технологической карты изготовления изделия

ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи	технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам	выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	выполнения технических чертежей
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов	реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии	выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии	выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	технологии сборки эталонного образца изделия	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании	разработки эталона (макета в масштабе) изделия

ВПД.3. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Код и формулировка компетенции		Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции	выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции	контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений	проведения метрологической экспертизы

ВПД.4. Организация работы коллектива исполнителей

Код и формулировка компетенции		Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ПК 4.1	Планировать работу коллектива	система управления трудовыми ресурсами в организации	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	планирования работы коллектива исполнителей

ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	методы и формы обучения персонала	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	осуществлять контроль деятельности персонала	контроля сроков и качества выполненных заданий
ПК 4.4	.Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	управлять работой коллектива исполнителей	работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Формы и критерии оценки персональных достижений, обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности на основе ФГОС СПО

Оценка по результатам учебной практики выставляется с учетом самостоятельной работы в период прохождения практики, представленных результатов работы и аттестации. Оценка рассчитывается по накопительной системе с учетом индивидуальных достижений и баллов, полученных на аттестации. Студент не может быть аттестован по учебной практике, если он не выполнил все виды работ, указанных в сводной оценочной таблице учебной практики. При подведении итогов учебной практики накопленные студентом баллы переводятся в традиционную оценку по четырёх бальной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Сводная оценочная таблица учебной практики для студентов (максимальный балл):

Оценочное средство	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Отчет	5	4	3	0
Дневник	3	2	1	0
Индивидуальное задание	5	4	3	0
Аттестация	2	1	1	0

Студент не может быть аттестован по учебной практике, если он не выполнил все виды работ, предусмотренных программой практики, не освоил компетенции на данном этапе формирования, что отражено в аттестационном листе по практике.

Таблица соответствия баллов и оценок:

Баллы	Оценки
14-15	5
11-13	4
8-10	3
<8	2

Оценка по результатам производственной практики выставляется с учетом самостоятельной работы в период прохождения практики, представленных результатов работы и аттестации. Оценка рассчитывается по накопительной системе с учетом индивидуальных достижений и баллов, полученных на аттестации. Студент не может быть аттестован по производственной практике, если он не выполнил все виды работ, указанных в сводной оценочной таблице практики:

Сводная оценочная таблица производственной практики для студентов:

Оценочное средство	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Отчет	5	4	3	0
Дневник	3	2	1	0
Отзыв	3	2	1	0
Индивидуальное задание	5	4	3	0
Аттестация	2	1	1	0

При подведении итогов практике накопленные студентом баллы переводятся в традиционную оценку по четырёх бальной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Таблица соответствия баллов и оценок:

Баллы	Оценки
15-18	5
12-14	4
9-11	3
<9	2

Студент не может быть аттестован по практике, если он имеет отрицательный отзыв с предприятия, не выполнил все виды работ, предусмотренных программой практики, не освоил компетенции на данном этапе формирования, что отражено в аттестационном листе по практике.

5. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Отчетная документация

Отчетная документация по производственной практике представляет собой рабочую файловую папку, содержащую информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения студента за время прохождения практики.

Структура отчетной документации:

1. Индивидуальное задание
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о результатах прохождения практики.
4. Аттестационный лист по практике
5. Дизайн-проекты, чертежи в электронном или оригинальном виде

Дневник заполняется студентом в соответствии с планом-графиком прохождения практики, полученном в индивидуальном задании.

Отчет о прохождении производственной практики должен отражать выполнение программы производственной практики и индивидуального задания. Разделы отчета должны соответствовать дневнику прохождения практики. Объем отчета 15-30 страниц формата А-4. Оформление должно соответствовать требованиям к структуре и оформлению отчета по практике.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (описание тем практики, выполненных практических работ, разработанных продуктов, ресурсов)
5. Заключение

Все персональные достижения обучающегося фиксируются в аттестационном листе по практике.

Критерии оценки заполнения дневника

Оценка	Описание
3	Дневник заполнен с учетом требований оформления, пояснения изложены полно, грамотно, отсутствуют критические замечания руководителя, которые не были исправлены обучающимся
2	Дневник заполнен с учетом требований оформления, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки, есть незначительные критические замечания руководителя.
1	Дневник в целом заполнен, но с некритическими неточностями, присутствуют ошибки, в целом не меняющие смысла описания, есть критические замечания руководителя, имеются замечания в оформлении..
0	Дневник выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ, отсутствуют предложения практиканта или они изложены с грубыми ошибками

Критерии оценки подготовки отчета

Оценка	Описание
5	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 100% выполненных работ.
4	Отчетная документация выполнена в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90% выполненных работ..
3	Отчетная документация выполнена с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74% выполненных работ
0	Отчет не представлен

Критерии оценки разработки (индивидуального задания)

Оценка	Описание
5	Работа выполнена в соответствии с заданием, по форме заполнения, по содержанию, законам композиции и цветовому решению. В работе присутствует творческий подход и новизна идеи. Работа выполнена в технологической последовательности, с использованием технических приёмов, соответствующим требованиям.
4	Индивидуальное задание (разработка) выполнена с учетом требований задания, но есть незначительные замечания, которые могут быть устранены в ходе дальнейшей разработки
3	Работа выполнена в соответствии с заданием самостоятельно, но присутствуют существенные замечания для исправления которых требуются значительные временные затраты, характеризуется низким уровнем сложности, свидетельствует о низкой степени сформированности компетенций
0	Работа не соответствует заданию, выполнена не самостоятельно, характеризует практиканта как не владеющего приемами и методами работы в области дизайна.

Аттестация (собеседование)

Аттестация по результатам прохождения производственной практики проводится в форме индивидуального собеседования со студентами.

Критерии оценки по результатам аттестации

Баллы	Описание
2	Студент владеет глубокими теоретическими знаниями и навыками по существу заданных преподавателем вопросов в рамках темы практики
1	Студент владеет основными знаниями и умениями, однако допускает неточности формулировок, действий, которые исправляет под руководством преподавателя.
0	Студент не владеет теоретическими знаниями и не имеет практических навыков по виду профессиональной деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Содержание отчета

Вне зависимости от вида практики и решаемой задачи отчет по практике содержит полностью или частично

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

Содержание отчета должно соответствовать тематике практики. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней отражены все вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета составляет 20-30 страниц.

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в соответствии с установленными требованиями по образцу.

Содержание включает: введение, наименование всех тем (глав), вопросов (параграфов), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении должны содержаться:

- цель и задачи практики,
- краткое описание выполненных видов работ, рассмотренных тем.

Объем введения 1-2 стр.

В основной части описываются теоретические вопросы и/ или выполненные практические задания в полном соответствии с индивидуальным заданием и дневником.

В заключении подводится итог проведенной работы. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе.

Список использованных источников содержит расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе работы над отчетом различных информационных источников: литературу, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики.

Приложения к оформляются как ее продолжение на последующих страницах. В приложения выносятся необходимый для отражения полноты изложения тем вспомогательный материал, который при включении в основную часть отчета загромождал бы текст.

2. Требования к оформлению отчета

При оформлении работы следует придерживаться требований, приведенных в следующих документах:

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)

2. Приказ Ректора №878 от 30.11.2016 г. Об утверждении «Правил подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника Российского университета дружбы народов».

Общие требования к оформлению отчета предусматривают, что листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы, работа должна быть переплетена в твердую обложку, отчет печатается на стандартной бумаге формата А4 (210x297 мм).

Поля (Обычные): левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац печатается с отступом первой строки 1,25 см.

Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу посередине листа без точки. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2».

Содержание формируется через группу меню *Оглавление*. В нем приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня записи обозначения.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются. Главы (разделы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

При оформлении глав и параграфов необходимо иметь в виду, что глава обозначается одним знаком, а параграф имеет два знака. Например, первый параграф второй главы будет иметь обозначение: 2.1. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовки структурных элементов основной части следует выравнивать по центру, без точки в конце, начинать с абзацного отступа, печатать прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивать. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Это правило не распространяется на параграфы в пределах глав. Они отделяются от предыдущего текста двумя абзацами.

Настройки стиля Заголовков (глав)

Размер – 14пт, типа Times New Roman, ПРОПИСНОЙ, **полужирный**. Интервал междустрочный – полуторный. Отступ красной строки – 1,25. Отступ до и после абзаца – 0. Начинать с новой страницы. Выравнивание – по центру

Настройки стиля Подзаголовков (параграфов)

Размер – 14, типа Times New Roman, **полуужирный**. Интервал междустрочный – полуторный. Отступ красной строки – 1,25. В Отступ до и после абзаца – 0. Выравнивание – по центру.

Настройки основного стиля

Шрифт – 14 пт, типа Times New Roman. Интервал междустрочный – полуторный. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание – по ширине. Переносы установлены.

В работе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, графики) и математические формулы.

Таблицы с цифровым и текстовым материалом располагаются после первого упоминания о них в тексте так, чтобы ее можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы нумеруются в сквозном порядке в пределах всего текста или по главам. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица ..." с указанием порядкового номера (например, Таблица 7) без значка № перед цифрой и без точки после нее. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один междустрочный интервал. Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Примечания, относящиеся ко всей таблице, рекомендуется помещать под таблицей вместе со словом "Примечание". Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой; их надо разделять текстом.

При переносе части таблицы на следующую страницу не допускается, отрыв названия и подлежащего таблицы от ее содержания. При этом не указывается дважды слово «Таблица», оно приводится один раз над первой частью таблицы, как и ее заголовок; над другой ее частью помещаются слова «Продолжение таблицы ...» с указанием номера.

Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах, который размещается после таблицы или до нее.

Все **иллюстрации** именуются рисунками. На все иллюстрации в тексте дипломной работы должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2» и т.д. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). Каждая иллюстрация имеет подрисуночную подпись, которая соответствует основному тексту и самой иллюстрации. Нумерация иллюстраций арабскими цифрами сквозная.

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один междустрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Выше и ниже каждой иллюстрации должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Математические формулы. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного

значения, размещают внутри строк текста. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты или делается подстрочная ссылка (сноска). Подстрочные сноски размещаются под текстом на странице и печатаются через полтора интервала. Создаются сноски через группу меню *Сноски*. Цифровая нумерация сносок начинается самостоятельно на каждой странице.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице, то в сносках проставляют слова «Там же».

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при подготовке работы. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания, номера использованных страниц.

Порядок составления списка использованных источников:

1. Нормативные правовые документы (в порядке их значимости)
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (в алфавитном порядке)
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (в алфавитном порядке)