

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип (название) практики:** Преддипломная

**Направление подготовки 46.03.01 « История»**

**Направленность программы (профиль): «Общий»**

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**г. Сочи  
2017 г.**

## **1. Цели практики**

Основная цель производственной (преддипломной) практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Задачами преддипломной практики является приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов. Это достигается посредством изучения истории, анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирование ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы, грамотного оформления отчета по практике.

Выполнение программы производственной (преддипломной) практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики (преддипломной).

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- 1) сбор данных, необходимых для написания квалификационного сочинения (дипломной работы);
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации;
- 3) обработка фактического материала, его структурирование.

В результате преддипломной практики бакалавр осуществит:

- формирование, систематизацию и анализ источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;
- исследует дидактический и воспитательный потенциал выпускной работы, создает учебно-методические (или научно-методические) материалы на основе содержания квалификационного сочинения;
- завершит оформление научного текста выпускной работы;
- подготовит выпускную работу к Итоговой государственной аттестации.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО**

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел «Блок 2 Практики» ОП ВПО по направлению подготовки 46.03.01 «История». Данная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ООП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проходит в 6 семестр подготовки бакалавра и имеет продолжительность 4 недели.

Производственная (преддипломная) практика строится на знаниях студент и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников - бакалавров, обучающихся по направлению 46.03.01 «История», связанной с научно-исследовательской деятельностью.

Исследовательская деятельность практикантов в период производственной (преддипломной) практики предполагает активное применение теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин гуманитарного,

социального и экономического информационно-технологического и профессионального циклов.

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных обучающимися знаний по таким предметам как «История», «Первобытное общество», «История России до XX века», «История Древнего мира», «История средних веков», «История Нового времени», «История Новейшего времени», «Источниковедение», «Теория и методология истории», «Историческое архивоведение», «Профессиональная этика истории».

Практический опыт работы, приобретаемый в период производственной (преддипломной практики) является важным условием повышения качества выпускных квалификационных работ бакалавров.

В научно-теоретическом аспекте программа производственной (преддипломной практики) студентов выпускного курса базируется на лингвистическом цикле общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации, предусмотренных учебным планом специальности «История».

Методической и исследовательской базой практики является опыт выполнения курсовых работ, архивно-музейная практика (в учебном плане очной формы обучения), производственная практика.

Производственная (преддипломная) практика проходит в 6 семестр подготовки бакалавра и имеет продолжительность 4 недели.

Знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной практики (преддипломной практики) и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные теоретические знания, полученных при изучении специальных и общеисторических дисциплин;

- использовать междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках данных дисциплин в научно-исследовательской деятельности;

- знать и применять математические методы, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; владеть навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий..

- владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика (преддипломная практика) является стационарной.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких

обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Руководство производственной практикой осуществляет руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и педагоги-кураторы, проводящие непосредственную работу со студентами.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на базе следующих организаций: Сочинская городская библиотека и ее филиалы, Государственный архив г. Сочи, Сочинский краеведческий музей.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За 2 месяца до начала прохождения учебной практики, студент обязан подать заявление на кафедру «Всеобщей истории» (см. Приложение 2), с указанием выбранной базы производственной практики, а также согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на проведение производственной практики.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан и получают индивидуальное задание.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1);
- способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2);
- способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);
- способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);
- способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10).

Таблица 1

Код компетенции	результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> методику проведения самооценки и разработки корректирующих действий; принципы системы повышения квалификации; методику применения профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, на практике</p> <p><b>Уметь:</b> проводить самооценку; использовать полученные знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении; осуществлять самообразование</p> <p><b>Владеть:</b> способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатки</p>
ПК -1	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<p><b>Знать:</b> основные исторические события, их даты, причины, хода и следствий, преобладающих оценки основных исторических событий в историографии, основной источниковой базы сведений о данных событиях.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать базовые знания по истории в исторических исследованиях в качестве аргумента, включать их в нововыстроенный нарратив.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных</p>
ПК 2	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин: археология, этнология</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</p>
ПК 8	способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	<p><b>Знать:</b> базовый материал специальных дисциплин в рамках направленности (профиля)</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) или индивидуальной образовательной траектории</p>
ПК 9	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p><b>Знать:</b> основные направления деятельности, способов организации, порядок работы архивов, музеев, библиотек. базовых правил и порядок работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, библиотечными фондами. основных правил и требований к организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах.</p>

		оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр. <b>Владеть:</b> базовыми нормативно- методическими требованиями к области архивного, музейного и библиотечного дела. представлением о ценности и ответственности за сохранение архивно-музейных и библиотечных культурных ценностей. базовыми навыками самостоятельного поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах
ПК 10	способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	<b>Знать:</b> принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; <b>Уметь:</b> производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно- аналитических и других задач профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками анализа исторических навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историко программных средств.

## 7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2

### Объем практики и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание; Инструктаж по технике безопасности	4	Отметка в журнал по инструктажу
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение практики на предприятии	72	Отметки в дневнике
4	Подготовка отчета по практике и защита практики у руководителя практикой от кафедры «Национальная и мировая экономика»	Подготовка отчета по практике и его защита	140	Промежуточная аттестация
	<b>Итого</b>		<b>216</b>	

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Таблица 3

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Научно-исследовательская работа по формам, ак.ч.		Всего, ак.ч.
			Контактная работа	Иные формы работы	
1	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	-	2
2		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	2	-	2
3	Основной	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работе, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики	10	10	20
		Проведение комплексного источниковедческого и историографического анализа по теме исследования	10	20	30
4		Систематизация материала и распределение его по разделам исследования	20	30	50
5		Предварительные выводы по исследованию	20	20	40
		Структурирование собранного материала и оформление его по разделам исследования.	18	14	32
6		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	10	-	10
7		Ведение дневника прохождения практики	-	6	6
8	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	-	20	20
9		Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	4	-	4
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>96</b>	<b>120</b>	<b>216</b>

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.

При реализации программы практики студенты пользуются компьютерным оборудованием и библиотечными фондами Института, Интернетом и медиатеками учреждений, в которых проводится практика. В процессе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

На этапе пополнения библиографии предполагается работа с электронным каталогом и ресурсами МБУК «Централизованная библиотечная система Адлерского района г.Сочи», с ресурсами Интернет; при подготовке обзора изученной литературы, обобщения полученных данных, схематизации обработанной научной информации студенты пользуются персональными компьютерами.

При разработке и выполнении заданий учебно-методического блока предполагается активное применение современных образовательных и информационно-коммуникационных, аудиовизуальных технологий обучения.

- иные формы научно-исследовательской работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выполнение письменных аналитических заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем и т.д.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. методическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. законодательная база РФ в соответствии с выбранной тематикой;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;
4. необходимо выбрать индивидуальную тему практики.

Для успешного освоения программы преддипломной практики следует выполнить следующие задания в рамках выбранной индивидуальной темы практики:

1. Составить картотеку научной и статистической литературы (монографии) по теме исследования;
2. Провести анализ одного научного источника из составленной картотеки по общему состоянию исследуемой проблемы;
3. Провести анализ одного статистического сборника из составленной картотеки по динамике показателей и тенденциям развития исследуемого явления;
4. Составить картотеку научных статей, рассматривающих отдельные аспекты исследуемой проблемы;
5. Подготовить рецензию на одну научную статью из составленной картотеки по исследуемой проблеме;
6. Составить терминологический глоссарий по исследуемой проблеме;
7. Подготовить статью, отражающую результаты собственных исследований в рамках выбранной темы;
8. Подготовить отчетную документацию по результатам прохождения преддипломной практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **экзамена** (по результатам защиты отчета по практике).

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся (практикант) обязан предоставить на кафедру «Всеобщей истории» отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, дневник прохождения производственной (преддипломной) практики, и характеристику от руководителя практики от предприятия.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики и дневник прохождения производственной (преддипломной) практики должны быть предоставлены на проверку руководителю практики от кафедры «Всеобщей истории» в день, следующий за последним днем практики. Обучающиеся, не сдавшие вовремя отчетность о прохождении практики, к защите не допускаются.

Руководитель практики от кафедры «Всеобщей истории» в течение 14 дней со дня окончания практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме собеседования. По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики от кафедры «Всеобщей истории» вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре «Всеобщей истории».

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература:**

1. Голубева Е. В. Источниковедение: Практикум / Голубева Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 90 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=966672>.
2. Источниковедение: учебное пособие / И.Н. Данилевский, Р.Б. Казаков, С.И. Маловичко и др. ; отв. ред. М.Ф. Румянцева ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 686 с. : ил. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020>
3. Количественные методы в исторических исследованиях: Учебное пособие / Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; Под ред. Н.Б.Селунской – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 255 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/398476>.
4. Мининков Н.А., Миникова Л.И. Теория истории: Курс лекций.- Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2011.- 174с.
5. Мининков, Н. А. Введение в теорию научного исторического исследования: курс лекций для студентов и магистрантов / Н. А. Мининков. – Ростов-на-Дону : Издательство ЮФУ, 2017. - 182 с.

6. Потемкина М.Н. Теория и методология истории: Учебное пособие / Потемкина М.Н., - 2-е изд. - М.:РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=460120>.
7. Репина, Л.П. История исторического знания : учебное пособие для бакалавров / Л.П. Репина, В.В. Зверева, М.Ю. Парамонова. - М. : Юрайт, 2013. - 288 с. - (Высшее образование).

**б) дополнительная литература**

8. Бородкин, Л.И. Моделирование исторических процессов: от реконструкции реальности к анализу альтернатив / Л.И. Бородкин. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2017. – 306 с. : схем., табл. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460818>
9. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432 с. <http://znanium.com/catalog/product/468378>
10. Девлетов, О.У. История Европы с древнейших времён до конца XV века : учебное пособие для студентов вузов / О.У. Девлетов. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 526 с. : ил. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256592>
11. Девлетов, О.У. Лекции по истории Древнего Востока : учебное пособие / О.У. Девлетов. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 383 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256595>
12. Дубровин, Ю. И. Отечественная история : краткий учебный курс / Ю. И. Дубровин. - М. : Норма, 2017. - 144 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761481>
13. Историография истории России : учебное пособие для бакалавров. /Под ред. А.А. Чернобаева.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 520с.: ил.- (Бакалавр. Базовый курс).
14. История России: учебник для вузов. /А.С. Орлов, В.А. Георгиев и др.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2014. - 528с.
15. История России: Учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 296 с. <http://znanium.com/catalog/product/330409>
16. Кириллов В.В. История России: учебное пособие для бакалавров.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014. (Бакалавр. Базовый курс).
17. Никитин, О.В. Проблемы этнолингвистического изучения памятников деловой письменности : монография / О.В. Никитин. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 204 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103815>
18. Петровская, И.Ф. Биографика: Введение в науку и обозрение источников биографических сведений о деятелях России 1801—1917 годов / И.Ф. Петровская. - 2-е изд., исправ. и доп. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2009. - 384 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255090>
19. Русина Ю.А. Источниковедение новейшей истории России / Русина Ю.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 236 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=959238>.
20. Русина Ю.А. Методология источниковедения: Учебное пособие. / Русина Ю.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 204 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=959242>
21. Соколов, А.К. Историческая география России : учебное пособие / А.К. Соколов. - Москва : Русское слово — учебник, 2016. - 473 с. : табл. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485431>

22. Стилистика и литературное редактирование [Текст]: в двух томах: учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. – Том 1. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с. – (Бакалавр. Академический курс).
23. Стилистика и литературное редактирование [Текст]: в двух томах: учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. – Том 2 – М.:Юрайт, 2017. – 308 с. – (Бакалавр. Академический курс).
24. Щавелев, С.П. Этика и психология науки: дополнительные главы курса истории и философии науки : учебное пособие / С.П. Щавелев. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 307 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93654>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

При реализации программы практики студенты пользуются компьютерным оборудованием и библиотечными фондами Института и образовательных структур, Интернетом и медиатеками общеобразовательных учреждений, в которых проводится практика.

Работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, программы электронных таблиц MS EXCEL, а также иных необходимых компьютерных программ.

Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>),
- ЭБС Юрайт (<https://biblio-online.ru/>),
- Учебному portalу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающихся размещены на *Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН в соответствующем разделе практики.*

#### **12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Для полноценного проведения производственной (преддипломной) практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерными программами, информационными и поисковыми системам в сети Интернет, и другому оборудованию, необходимому для проведения практических работ в соответствии с программой учебной практики и индивидуальными заданиями.

#### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике) представлен в *приложении 1* к программе производственной

практике и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом ректора РУДН от 20 февраля 2016 г. №77).

Программа производственной практики (преддипломной практики) рассмотрена на заседании кафедры «Всеобщей истории» (протокол от 30.08.2018 г. № 04-01/01) и утверждена на заседании Ученого совета ИФФ (протокол от 26.09.2018 г. №04-08/02).

**Разработчики:**

ст. преподаватель кафедры всеобщей истории



/Л.О. Орехова/

**Заведующий кафедрой  
всеобщей истории**

д.и.н., профессор

  
(подпись)

/Н.А. Мининков/

**Руководитель программы  
Заведующий кафедрой  
всеобщей истории**

д.и.н., профессор

  
(подпись)

/Н.А. Мининков/

**Заведующий кафедрой  
всеобщей истории**

д.и.н., профессор

  
(подпись)

/Н.А. Мининков/

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип (название) практики:** Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 46.03.01 «История»

**Направленность программы (профиль):** Общий

Сочи  
2017

## 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2);
- способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);
- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);
- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10).

## 2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения), отзыва руководителя (характеристики с предприятия) и отчета по практике.

Таблица 1

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики обучающимся, шкалы оценивания

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
<b>ОК-7</b> способностью к самоорганизации и самообразованию							
<b>знает:</b> методику проведения самооценки и разработки корректирующих действий; принципы системы повышения квалификации; методику применения профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, на практике	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
<b>умеет:</b> проводить самооценку; использовать полученные знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
общении; осуществлять самообразование							
<b>владеет:</b> способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатки	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>ПК-1</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории							
<b>знает:</b> базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщей истории, история мировой и отечественной культуры; основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
<b>умеет:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
<b>владеет:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории мировой и отечественной	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
культуры, истории; обладать способностью к критическому анализу, оценке и самостоятельному использованию базовых знаний							
<b>ПК 2</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии							
<b>Знает</b> базовый материал основных учебных дисциплин: археология, этнология	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
<b>Умеет</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
<b>Владеет</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии,	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
<b>ПК-8</b> способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории							
<b>знает:</b> базовый материал специальных дисциплин в рамках направленности (профиля)	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
<b>умеет:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; определять потребности организации в	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
информационном обеспечении							
<b>владеет:</b> способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) или индивидуальной образовательной траектории	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>ПК-9</b> способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах							
<b>знает</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый материал основных учебных дисциплин; законодательные и иные правовые и нормативные акты Российской Федерации, регулирующие работу архивов, музеев, библиотек; основы документоведения и архивоведения	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
<b>умеет:</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; применять базовые знания по учебным дисциплинам в научно-исследовательской, образовательной,	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций							
<b>владеет:</b> навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств; навыками работы в архивах, музеях, библиотеках	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>ПК 10</b> способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований							
<b>Знает</b> принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>						
сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников							
<b>Умеет</b> производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
<b>Владеет</b> навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основами практического	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
	использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку программных средств						
<b>Шкала оценивания</b> (соотношение с традиционными формами аттестации)	2	2	3	3	4	5	5
<b>Баллы</b>	<b>0-30</b>	<b>31-50</b>	<b>51-60</b>	<b>61-68</b>	<b>69-85</b>	<b>86-94</b>	<b>95-100</b>
<b>Оценки ECTS</b>	<b>F</b>	<b>FX</b>	<b>E</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>Уровень</b>	<b>недостаточный</b>		<b>базовый</b>			<b>продвинутый</b>	

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного **опроса** обучающегося в процессе прохождения практики и проверки материалов для прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики либо характеристики на обучающегося от сторонней организации.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Таблица 2

#### Шкала оценивания результатов прохождения практики (в соответствии с БРС РУДН)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)				Баллы темы
		Картотека научных и методических источников	Структурирование собранного материала и оформление его по разделам исследования.	Статья	Отчет по практике	
ОК-7, ПК-1,2, 8,9,10	Производственная практика (преддипломная практика)	10	50	20	20	100
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

**Рекомендации по подготовке составных частей отчета по производственной (преддипломной) практике и критерии их оценивания**

**Картотека научных и методических источников (список литературы).**

Картотека - упорядоченное собрание данных, организованное по определенной тематике. Представляет собой каталог научных и статистических источников, с помощью которого можно углубленно изучить проблему по выбранной теме.

Количество источников – не менее 30.

Оформление картотеки следует осуществлять по действующему ГОСТу.

<b>Баллы</b>	<b>Описание</b>
10	Подборка источников полностью соответствует выбранной тематике. Количество источников – 30 и более. Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа.
7	Подборка источников полностью соответствует выбранной тематике. Количество источников – 25. Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа, с не критическими недочетами.
4	Подборка источников соответствует выбранной тематике не в полной мере. Количество источников – 15 . Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа, с не критическими недочетами.
0	Картотека не сдана, либо подборка источников не соответствует выбранной тематике. Количество источников – менее 15, Оформление картотеки не соответствует требованиям действующего ГОСТа.

**Систематизация материала и распределение его по разделам исследования**

Анализ представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научного и практического знания по выбранной теме, представленного в анализируемом источнике. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент проводит анализ выбранного научного или статистического источника, а также излагает собственные взгляды на обозначенный в научном источнике круг проблем и отраженные в статистическом источнике состояние и тенденции развития ситуации по выбранной теме исследования.

Текст аналитического отчета студента имеет свободную форму, однако обязательно должны быть освещены следующие аспекты:

1. В анализе научного источника:

- Актуальность проблемы;
- Постановка проблемы;
- История изучения проблемы;
- Содержание (разделы, главы – с краткими выводами);
- Применяемые методы исследования;
- Полученные результаты;
- Авторские рекомендации.

**Критерии оценки**

**Критерии оценки отчета по анализу источников**

<b>Баллы</b>	<b>Описание</b>
50	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В отчете полностью раскрыты все требуемые аспекты.
40	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В отчете полностью раскрыты все требуемые аспекты, с не критическими недочетами.
30	Материалы источника, выбранного для анализа, не полностью соответствуют теме исследования. В отчете все требуемые аспекты не раскрыты или раскрыты не полностью.

### **Статья**

Научная статья – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной статьи – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной статьи и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

### **Структура**

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения исследовательского опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Ключевые слова».

*Название (заглавие)* – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе.

*Аннотация.* Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во *введении* должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

*Новизна* – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

*Цели и задачи исследований.* Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д.



1. ....;
2. ....;
3. ....

Статья готовится студентом по результатам собственного исследования наиболее интересного аспекта (аспектов) в рамках выбранной тематики. Объем статьи – не менее 3, но не более 10 страниц печатного текста.

### Критерии оценки статьи

Баллы	Описание
20	Статья соответствует формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает способность сформулировать проблему, а также высокий уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, проблематика вопросов раскрыта, предоставлены грамотно изложенные аргументы, исчерпывающие обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 80%.
17	Статья соответствует формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает способность сформулировать проблему, а также достаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, проблематика вопросов раскрыта, предоставлены грамотно изложенные аргументы, в достаточной степени обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 80%.
15	Статья соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает недостаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов раскрыта не в полном объеме, предоставлены аргументы, недостаточно обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 80%.
12	Статья соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает недостаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов раскрыта не в полном объеме, предоставлены аргументы, недостаточно обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 70%.
10	Статья соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает недостаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов раскрыта слабо, предоставлены аргументы, недостаточно обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 70%.
7	Статья соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает слабый уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов не раскрыта или раскрыта частично, предоставлены аргументы, плохо обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 60%.
5	Статья выполнено с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Студент показывает слабый уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов не раскрыта или раскрыта частично, предоставлены аргументы, плохо обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования, или аргументы не предоставлены. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 60%.
3	Статья выполнено с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Студент показывает слабый уровень знаний в области научного

	исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов не раскрыта, аргументы, обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования - не предоставлены. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 55%.
0	Статья не подготовлена.

### **Отчет по практике**

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) техническое задание на преддипломную практику; 3) результаты выполнения технического задания на преддипломную практику (написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список выпускной квалификационной работы); 4) Презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов); 5) вывод о степени готовности сочинения, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима); 6) Приложение (библиографический список по теме исследования).

### **Критерии оценки отчёта**

<b>Баллы</b>	<b>Описание</b>
20	Отчёт соответствует требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает способность сформулировать проблему, а также высокий уровень знаний.
10	Отчёт соответствует формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает способность сформулировать проблему, а также достаточный уровень знаний.
5	Отчёт выполнен с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Студент показывает слабый уровень знаний.
3	Статья выполнена с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Студент показывает слабый уровень знаний в области научного исследования.
0	Отчет не подготовлен

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Таблица 3

### **Формы контроля оценивания результатов практики**

<b>№ п.п.</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Этапы формирования</b>	<b>Форма контроля</b>
1	ОК-7, ПК-1,2, 8,9,10	Организационно-подготовительный	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	ОК-7, ПК-1,2, 8,9,10	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания

3	ОК-7, ПК-1,2, 8,9,10	Отчетный	Защита/презентация отчета по практике
---	-------------------------	----------	---------------------------------------

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
  - б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
  - в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
  - г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.
- Критерии оценивания защиты отчета по практике представлены в таблице 4.

Таблица 4

#### Критерии оценивания защиты отчета по практике

Шкала оценивания, % от макс. кол-ва баллов, выделяемых на экзамен	Критерии оценивания
100-80	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
79-60	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет грамотно изложенную теоретическую часть. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов,. При защите студент правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах студент исправляет ошибки в ответе.
59-10	Содержание отчета частично не соответствует заданию. Содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
0	Содержание отчета не соответствует заданию. Отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по его оформлению. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите студент демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной преддипломной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями. О допуске к защите руководитель делает надпись на титульном листе отчета. Защита производится перед сформированной департаментом/кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент коротко докладывает об основных этапах прохождения практики и

выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

##### ***Примерные варианты индивидуальных заданий на практику (определяются тематикой ВКР)***

1. Вопросы могут носить более конкретный характер в зависимости от темы ВКР.
2. В чем заключается актуальность исследования?
3. Что являлось объектом и предметом исследования?
4. Какие положения выносятся на защиту?
5. Что послужило материалом исследования?
6. Какой объем языкового материала был проанализирован?
7. Чем мотивируется подбор методов исследования, заявленных в работе?
8. Что послужило теоретической базой исследования?
9. Как проходила процедура апробации результатов исследования?
10. Подтверждены ли положения, выносимые на защиту, в ходе практического исследования?
11. Какова практическая значимость исследования?
12. Каковы перспективы данного направления исследования?

##### ***Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов***

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие выводы сделаны?
5. Выполнение каких планов было поставлено во время прохождения практики?
6. Каким образом осуществлялась аналитическая работа в период прохождения практики?

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Декану историко-филологического  
факультета Сочинского института  
(филиала) РУДН

студента гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№ студ. билета \_\_\_\_\_

страна \_\_\_\_\_

конт. данные \_\_\_\_\_

(номер телефона для связи на период прохождения  
практики)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной следующую индивидуальную тему для прохождения  
преддипломной практики в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

\_\_\_\_\_  
(индивидуальная тема для прохождения преддипломной практики)

С образцом оформления «Отчета о прохождении преддипломной практики»  
ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту преддипломной практики в установленный срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

СОГЛАСОВАНО:

Декан ИФФ \_\_\_\_\_

руководитель практики от  
Института, к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

а)

**Содержание отчета по преддипломной практике**

1. Титульный лист
2. План-график прохождения практики
3. Индивидуальное задание
4. Содержание
5. Введение
6. Карточка научной и методической литературы по теме исследования
7. Глава ВКР с анализом литературы по теме исследования
8. Карточка научных статей, рассматривающих отдельные аспекты исследуемой проблемы
9. Рецензия на одну научную статью из составленной картотеки по исследуемой проблеме
10. Статья, отражающую результаты собственных исследований в рамках выбранной темы
11. Заключение
12. Балльно-рейтинговый лист учета текущей успеваемости во время прохождения учебной практики

**Рабочий график (план) проведения преддипломной практики**

Выдан студенту(ке) гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

для прохождения преддипломной практики в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Тема: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование/вид работы	Сроки

Рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной практики) выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя практики от Института) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от Института)

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО студента)

**Индивидуальное задание**

Выдано студенту(ке) гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

для прохождения производственной (преддипломной практики) в период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Тема: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

№ п/п	Задание	Сроки выполнения

Индивидуальное задание выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя  
практики)

Индивидуальное задание получено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ»

## О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

(преддипломной практики)

Выполнил(а): студент(ка) \_\_ курса гр. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Руководитель практики от кафедры «Всеобщей истории»:  
\_\_\_\_\_ И.О.  
Фамилия (подпись)

Отчет допущен к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Сочи  
201\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять от предыдущего текста одной строкой. Заголовки структурных элементов основной части отчета следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте отчета следует выделять жирным шрифтом. Нумерация разделов отчета - сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах разделов отчета.

I. За период практики сделано:	
1. Составлен библио-графический список к ВКР	(указать количество источников)
2. Изучено работ по теме исследования	(указать количество)
3. Проанализировано	(указать количество языковых единиц или произведений)
4. Написаны разделы работы	(перечислить)
II. Презентация исследования	
1. Актуальность	
2. Новизна	
3. Цель	
4. Задачи	
5. Предмет и объект	
6. Материал исследования	
7. Методология и методы	

*Таблицы в тексте отчета необходимы для отражения аналитического материала в динамике за отчетный период.*

*Таблицы в тексте отчета должны иметь сквозную нумерацию (по всему тексту отчета, либо в каждом разделе). Слово «таблица» и ее номер отделяется одной строкой от предыдущего текста, и размещается по правому полю страницы.*

*Название таблицы размещается по центру страницы, выделяется жирным шрифтом. В названии таблицы необходимо указывать отчетный период и единицу измерения.*

*Текст в таблицах оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 12pt (допустимо применение кегля 10pt), с одинарным интервалом.*

*В случае переноса части таблицы на следующую страницу, необходимо в верхнем правом углу размещать слова «продолжение таблицы» и ее порядковый номер.*

*Последующий текст отчета отделяется одной строкой от таблицы.*

*Не предусмотрено*

*В случае прямого цитирования, либо использования материалов различных источников в отчете по практике, необходимо использовать сноски.*

*Сноски могут оформляться непосредственно после цитаты в квадратных скобках, с указанием номера цитируемого источника в «списке использованных источников» и страницы, например:*

..... [12, С.44] .....

*Также допустимо использование подстраничных сносок, с полным указанием названия источника и страницы, например:*

.....  
.....<sup>1</sup>.....

---

<sup>1</sup> .....

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

*Приложения в отчете о прохождении преддипломной практики необходимы для отражения необходимой информации, объем которой слишком велик для предоставления непосредственно в отчете. Количество и объем приложений не должны быть чрезмерными.*

*Приложения размещаются после списка использованных источников, и оформляются следующим образом:*

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ»

## Д Н Е В Н И К

прохождения производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от кафедры «Всеобщей истории»:

Фамилия

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.

Дата прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от кафедры

«Всеобщей истории»)

Сочи  
201\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13**

<b>Дата</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Содержание выполненной работы</b>	<b>Замечания и предложения практиканта</b>	<b>Заключение руководителя практики</b>

**Балльно-рейтинговый лист учета текущей успеваемости  
во время прохождения производственной практики (практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Сроки практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Максимальное количество баллов	Балл
	<b>Итого</b>	<b>100</b>	

\_\_\_\_\_  
 (подпись) И.О. Фамилия  
 (инициалы и фамилия студента)

Учебная практика студента оценена на \_\_\_\_\_ баллов, оценка \_\_\_\_\_.

Руководитель практики кафедры «Всеобщей истории»  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись) (инициалы и фамилия)