

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)**

**Экономический факультет
Кафедра математики и информационных технологий**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

**Рекомендована МССН для направления подготовки
40.04.01» Юриспруденция»**

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль): «Теория и история права и государства; сравнительно-правовые исследования»

Квалификация: магистр

Форма обучения – заочная

**Сочи
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» являются:

- сформировать способность у студентов понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; осознание опасности и угроз, возникающих в этом процессе; соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- научить студента основным способами и средствами получения, хранения и переработки информации в образовательном процессе и в профессиональной деятельности;
- сформировать навыки работы с правовой информацией с помощью компьютерных программ, специальных (профильных) сайтов сети Интернет, в электронных базах данных, в том числе в электронных библиотечных системах.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение методов получения, передачи и обработки правовой информации по компьютерным сетям и использования сетевых программных технологий и специализированных сайтов;
- освоение навыков работы в государственных автоматизированных системах (ГАС «Управление», ГАС «Правосудие», Росреестр, Госуслуги и др.), электронных библиотечных системах, справочных правовых системах (СПС) Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс;
- получение навыков работы с базами данных и графическими редакторами в программах Microsoft Office Excel, Power Point, Paint, создания электронных презентаций.
- освоение компетенции квалифицированно проводить научные исследования в области права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина «Информационные технологии в юриспруденции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплиной по выбору), базируется на знаниях, полученных студентом в изучении математики и информатики, основ конституционного и гражданского законодательства в объеме общеобразовательной программы.

В таблице № 1 приведены одновременно преподаваемые и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции

№	Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции			
1.	УК-7	нет	Методики преподавания юридических дисциплин
Общепрофессиональные компетенции			
2.	ОПК-7	нет	нет
Профессиональные компетенции			
3.	ПК-6	нет	История политических и правовых учений Правовые системы стран мира Актуальные проблемы теории права Проблемы истории государства и права зарубежных стран Навыки проведения правовых исследований Правовое регулирование государственно-конфессиональных отношений Правовая система России Постклассические теории права Источники права
4.	ПК-8	нет	Актуальные проблемы теории права Методики преподавания юридических дисциплин Навыки проведения правовых исследований

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
УК		
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать	УК-7.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности; основы информационной культуры и безопасности. УК-7.2 Умеет искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и

	<p>информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>	<p>передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p> <p>УК-7.3. Владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации; навыками анализа, хранения и предоставления информации в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры.</p>
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-7	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные компьютерные программы, автоматизированные системы и правовые базы данных, используемые в профессиональной деятельности; методы и способы обеспечения компьютерной и информационной безопасности при работе в современных компьютерных сетях.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет работать на компьютере на уровне пользователя; осуществлять поиск и обработку правовой информации; оформлять юридические документы, в том числе электронные с помощью ИТ; осуществлять электронное взаимодействие в профессиональной деятельности; обеспечивать защиту информации.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки, презентации правовой информации и обеспечения ее безопасности с помощью ИТ; пользовательскими навыками работы с компьютером как средством управления информацией в юридической деятельности; навыками ведения электронного документооборота и работы в современных глобальных компьютерных сетях.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	

ПК- 6	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>ПК-6.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.</p> <p>ПК-6.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование, прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу; сравнивать результаты, полученные при решении задач, с ожидаемыми результатами; осуществлять функции руководителя исследовательской группы, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение; участвовать в научных дискуссиях по предмету исследования; анализировать мнение оппонентов по теме исследования.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу; навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями; навыками представления научному сообществу результатов научно-исследовательской работы в области права с использованием современных технологий.</p>
ПК- 8	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>ПК-8.1. Знает основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву, базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе; здоровьесберегающие технологии в организации учебного процесса; современные теории тайм-менеджмента и их возможности применения в учебном процессе.</p> <p>ПК-8.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели; - собирать, обрабатывать и анализировать информацию об изучаемых объектах для проведения критического</p>

		<p>анализа проблемной ситуации.</p> <p>ПК-8.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации учащихся;- навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики,- техниками презентации полученной и обработанной информации.</p>
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

4.1. Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		1			
Контактная (аудиторная) работа (всего)	14	14			
в том числе:	-	-	-		-
лекции (если предусмотрено)	2	2			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-				
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-				
практические занятия (если предусмотрено)	12	12			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2	2			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90	90			
в том числе:					
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	н/п	н/п			
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	н/п	н/п			
Реферат и презентация	40	40			
Подготовка к практическим занятиям, изучение вопросов для самостоятельной подготовки, выполнение практических заданий, контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации.	50	50			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	-	-			
Промежуточная аттестация в форме: <i>(зачет/дифзачет/экзамен)</i>	Диф/зачет	д/зачет			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Введение. Методология курса. Информационная цивилизация.	Предмет и методология дисциплины. Информационное общество. Информатизация и информационная безопасность.

	Информационные отношения как объект правового регулирования	Государственная программа «Информационное общество в Российской Федерации 2011-2020гг.». Информационные отношения объект правового регулирования. Право на информацию. Информационная интеллектуальная собственность. Конфиденциальность и секретность информации. Институт тайн. Новые информационные технологии. Электронный документ, электронная коммерция, электронное управление. Электронная подпись.
2.	Тема 2. Конституционно-правовое регулирование информационных отношений. Нормы международного права об информации. Информационное право в Российской Федерации.	Конституционные основы информационного законодательства. Конституционно-правовое регулирование в сфере сбора, обработки, использования и распространения информации. Доступ граждан к правовой информации. Федеральный закон Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания». Законодательство о сотрудничестве стран в области информации. Рекомендательный законодательный акт «О принципах регулирования информационных отношений в государствах СНГ». Система законодательства о реализации права на поиск, получение и передачу информации. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере информации и информационных технологий. Кибертерроризм как продукт глобализации. Законодательное и информационное противодействие терроризму, распространению информации экстремистской направленности в сети Интернет.
3.	Тема 3. Общие сведения об информационных и телекоммуникационных технологиях. Основы применения прикладных компьютерных программ в образовательной и профессиональной юридической деятельности.	Информационные технологии и этапы их развития. Средства обработки информации: персональные компьютеры, автоматизированные рабочие места, локальные вычислительные сети, программно-технические средства реализации компьютерных технологий, станции и деловые автоматизированные рабочие места (АРМ), экспертные системы и системы поддержки принятых решений, технология автоматизации офиса. Прикладные компьютерные программы: <i>Текстовый редактор MS Word</i> и работа с тестовыми документами, редактирование, форматирование, вставки, таблицы. Правила оформления письменной работы студента (контрольная, курсовая, магистерская работа) <i>Графические редакторы, электронные таблицы Excel</i> и диаграммы и возможности их применения в юридической практике. <i>Конструкторы графических образов</i> деловой информации (MS PowerPoint) как средства создания видеопрезентаций в динамичной форме

		<p>представляющих результаты аналитического исследования.</p> <p><i>Аналитические КП</i> — программы для проведения статистических расчетов (Stat-Graphics, SPSS, Statistika). Интегрированные пакеты прикладных программ для Windows - Microsoft Office, Microsoft Works.</p>
4.	<p>Тема 4.</p> <p>Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерных сетях. Электронное опубликование нормативных правовых актов. Электронная почта. Электронные базы данных. Электронные научные библиотеки.</p>	<p>Понятие компьютерной сети, прием и передача информации. Локальные вычислительные сети (ЛВС) как массовые компьютерные системы.</p> <p>Интернет, работа с Web-страницами. Поисковые Интернет-системы. Поиск и копирование файлов. Коммуникационные возможности Windows. Сетевые возможности Microsoft Office. Официальные сайты органов государственной власти федерального и регионального уровней, местного самоуправления. Правовые Интернет-издания, Интернет-пресса, неофициальная правовая информация в сети Интернет.</p> <p>Электронное опубликование нормативных правовых актов. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) и методика работ с ним.</p> <p>Юридическое сообщество в глобальной сети: способы взаимодействия и общения.</p> <p>Электронная почта (<i>E-mail</i>).</p> <p>Электронные научные библиотеки (eLibregu.ru и другие) и методика работы с научной электронной информацией.</p> <p>Профессиональные юридические сообщества в Интернет-среде и их возможности. Он-лайн-консультирование.</p>
5.	<p>Тема 5.</p> <p>Информационно-технологическое и телекоммуникационное обеспечение деятельности государственных органов. ИТ в правоохранительной деятельности.</p>	<p>Электронное правительство. Электронные государственные услуги (gosuslugi.ru). Электронный документооборот. Электронная подпись.</p> <p>Государственная автоматизированная система (ГАС) «Правосудие». ГАС «Управление» ГАС «Выборы».</p> <p>Информационные технологии в избирательном процессе.</p> <p>Официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Компьютерные технологии в области информационного обеспечения правоохранительных органов.</p> <p>Концепция развития системы информационного обеспечения ОВД в борьбе с преступностью.</p> <p>Формирование единой информационно-вычислительной сети органов внутренних дел с обеспечением прямого доступа пользователей к информационным массивам интегрированных банков, данных в режиме реального времени.</p> <p>Оперативно-справочные, оперативно-розыскные и дактилоскопические учеты и базы данных. Информационные центры (ИЦ) МВД, УВД, экспертно-криминалистические централизованные (ЭКЦ) коллекции и картотеки; ЭКЦ МВД России</p>

		(федеральные) и ЭКУ МВД, ГУВД, УВД (региональные). Автоматизированные информационно-поисковые системы. Базы данных (БД), системы управления БД (СУБД). Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС); автоматизированные информационно-справочные системы (АИСС). Система «ФОТОРОБОТ».
6.	Тема 6. Справочные правовые системы (СПС).	Работа с нормативной правовой информацией в справочных правовых системах (СПС). Коммерческие СПС «Консультант-Плюс» (АО «КонсультантПлюс»), «Гарант» (НПП «Гарант-сервис»), «Кодекс» (ГП «Центр компьютерных разработок» СПб), «Юсис» (Юридическое агентство «Intralex»). Сервисные возможности юридических пакетов. Информационно-поисковая оболочка системы «Консультант-Плюс». Схема передачи информации по сети «КонсультантПлюс»: АО «Консультант Плюс» - региональные информационные центры. «КонсультантПлюс»: <i>Версия Проф</i> ; «КонсультантПлюс»: <i>Эксперт Приложение</i> ; «КонсультантАрбитраж»; «КонсультантПлюс»: <i>Региональные выпуски</i> ; «КонсультантПлюс»: <i>Региональное законодательство</i> ; «КонсультантПлюс»: <i>Россия – СНГ</i> . «КонсультантПлюс»: <i>Деловые Бумаги</i> . «КонсультантПлюс»: <i>мобильное приложение</i> . «КонсультантПлюс»: <i>Онлайн</i> .
7.	Тема 7. Защита информации в информационных телекоммуникационных системах.	Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа на персональном компьютере. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в корпоративной сети. Понятие компьютерных преступлений и их классификация Способы совершения компьютерных преступлений. Криминалистическая характеристика компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. Способы защиты от компьютерных вирусов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Лекции и семинары проводятся в оснащенных компьютерами аудиториях, с применением мультимедийного оборудования, с выходом в Интернет, а также с использованием платформ MOODLE на Учебном портале, ЮРАЙТ и М/Teams.

Самостоятельная работа обучающихся реализуется в аудиториях: № 9, 15, Сочи, ул. Куйбышева, 32 (учебный корпус № 1) (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащены комплектом специализированной мебели; доска маркерная на треноге; технические средства: автоматизированное рабочее место

преподавателя: компьютер Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB);Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G в количестве 1 шт., проектор EPSON EB-W05, имеется выход в интернет; проекционный экран Lumien Master Picture, имеется выход в интернет); в читальном зале учебно-научного информационного библиотечного центра (учебный корпус №1), оснащен комплектом специализированной мебели; Микшер "Behringer Xenyx 1832FX"; Вокальная радиосистема akg wms40 mini2 vocal set, Радиомикрофон PROAUDIO DWS-807HT, 2-х полосная активная АС Behringer- 2 шт., Аналоговый микшер Behringer; Вокальная радиосистема AKG WMS 40,цифровая радиосистема Behringer, Радиосистема ProAudio, Проектор Epson EB-1785W, Экран настенный с электроприводом, имеется выход в Интернет.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) программное обеспечение:

операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО «Микро Лана»; Kaspersky Endpoint security для бизнеса – Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО «Виста».

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- 2) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- 3) ЭБС Юрайт (<http://urait.ru>)
- 4) ЭБС Znanium.com (<https://znanium.com/>)
- 5) ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс»;
- 6) Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>);
- 7) СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru;
- 8) СПС Гарант www.garant.ru;
- 9) www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека;
- 10) <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека;
- 11) <http://www.nlr.ru/> - Российская национальная библиотека;
- 12) <https://docs.cntd.ru/> - справочная правовая система «Кодекс»;
- 13) <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- 14) <http://www.gpntb.ru>– новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России;
- 15) www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
- 16) [http:// https://iuorao.ru](http://https://iuorao.ru) - Центр информатизации образования.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) основная литература

№ п/п	Наименование	Электронная ссылка на ЭБС
1.	Архипов, В. В. Интернет-право: учебник и практикум для вузов / В. В. Архипов. — Москва: Издательство	https://urait.ru/bcode/469506

	Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469506	
2.	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468354	https://urait.ru/bcode/468354
3.	Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469196	https://urait.ru/bcode/469196
4.	Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474484	https://urait.ru/bcode/474484
5.	Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469790	https://urait.ru/bcode/469790
6.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468537	https://urait.ru/bcode/468537
7.	Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473320	https://urait.ru/bcode/473320
8.	Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учебное пособие / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - Текст:	https://znanium.com/catalog/product/1002243

	электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002243	
9.	Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476681	https://urait.ru/bcode/476681
10.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Стрельцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469235	https://urait.ru/bcode/469235
11.	Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468588	https://urait.ru/bcode/468588
12.	Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479850	https://urait.ru/bcode/479850

б) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 04.07.2020.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года// Основные международные документы. Права человека. М., 1994.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950г.) (с изменениями от 21 сентября 1970г., 20 декабря 1971г., 1 января, 6 ноября 1990г., 11 мая 1994г.) ETS № 005// Сборник документов. Международные акты о правах человека. - М., 2000.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года// Сборник документов. Международные акты о правах человека. - М., 2000.
5. Устав Организации Объединенных Наций// Официальный сайт ООН. Точка доступа: <http://www.un.org/ru/documents/charter/> (дата обращения: 12.03.2014).
6. Окинавская хартия Глобального информационного общества // Дипломатический вестник. 2000. № 8.
7. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН № A/RES/60/252 // Официальный сайт ООН. Точка доступа: <http://daccess-dds->

ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N05/502/74/PDF/N0550274.pdf?OpenElement (дата обращения: 12.05.2014).

8. Федеральный закон от 21.10.2011 № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г. № 43. Ст. 597.7
9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 21. Ст. 2930.
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. Ст. 4179.
11. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета от 13.02.2009.
12. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Российская газета от 26.12.2008.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2006 г. № 31. Ст. 3448 (Часть I).
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета от 29.7.2006 г. (№165).
15. Федеральный закон от 30.03.1998 № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» // Российская газета от 7.4.1998 г.
16. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 07.05.2012.
17. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1379 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу, размещаемой в сети Интернет» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 16.10.2012.
18. Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 13.3.2012.
19. Указ Президента Российской Федерации от 09.01.2012 № 47 «Об утверждении перечня информации о деятельности Следственного комитета Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 10.1.2012.
20. Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2011 № 1060 «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет» // Собрание законодательства РФ от 2011 г. № 33. Ст. 4903 и др.
21. Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г. № 21. Ст. 2930.
22. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 03.07.2021.
23. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 33. Ст. 3356.

24. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2016.
25. Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7) // Документ опубликован не был. Текст документа доступен на сайте <https://digital.gov.ru> по состоянию на 09.07.2019.
26. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов (одобрена решением Президента РФ от 23.11.1995 № Пр-1694) // СПС Консультант-плюс.
27. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 25.12.2009 № 556-СФ «Об информации о деятельности Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет» // Собрание законодательства РФ от 2010 г. №1. Ст. 65.
28. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 23.12.2009 № 3018-5 ГД «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ от 2009 г. № 52. Ст. 6487 (часть I).
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.09.2012 № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2012 г. № 39. Ст. 5269.
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2012 г. № 38. Ст. 5102.
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме // Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г. № 24. Ст. 3503.
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2010 г. № 10. Ст. 1084.
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета от 02.12.2009.
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 19 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2009 г. № 10. Ст. 1241.
35. Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2013.
36. Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2007 № 516-р «О Концепции создания государственной автоматизированной системы информационного обеспечения управления приоритетными национальными проектами» // Собрание законодательства РФ от 30.04.2007. № 18. Ст. 2267.

в) дополнительная литература

1. Арутюнов В. П. Защита информации. Учебно-методическое пособие. М., 2008.
2. Бачило И. Л. Информационное право. М.. 2019.
3. Гаврилов, О.А. Информатизация правовой системы России. Теоретические и практические проблемы / О.А. Гаврилов. М.: Юридическая книга, 1998.
4. Голицына О. Л. Базы данных: Учебное пособие. М., 2009.
5. Данелян Т. Я. Информационные технологии в юриспруденции. М. МЭСИ, 2004.
6. Диго С. М. Access: учебно-практическое пособие. М.: ТК Велби, 2008.
7. Информатика для юристов и экономистов / С.В. Симонович и др. СПб: Питер, 2008.
8. Информатика и математика для юристов: учеб. пособие для вузов / под ред. Х.А. Андриашина, С.Я. Казанцева. М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2001.
9. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013- 336 с. Информационные технологии: 2-е изд. / О. Л. Голицына [и др.]. М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.
10. Кошелев В.Е. Access 2003: Практическое руководство / В.Е. Кошелев. М.: ООО Бином-Пресс, 2010.
11. Кузнецов П. У. Информационные технологии в юридической деятельности. М., ЮРАЙТ. - 2012.
12. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабрично; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2011. - 452 с.
13. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для вузов. СПб: Питер, 2013. - 320с.
14. Мельников В.П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов. /В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков; под ред. С.А. Клейменова. - 6-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2012. - 332с.
15. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. Овчинский, С.С. Оперативно-розыскная информация / С.С. Овчинский; под ред. А.С. Овчинского и В.С. Овчинского. М.: ИНФРА-М, 2000.
16. Праг К. Н. Access 2002. Библия пользователя. М., 2003.
17. Проектирование баз данных. СУБД Microsoft Access: учеб. пособие для вузов / Н.Н.Гринченко, Е.В. Гусев, Н.П. Макаров, А.Н. Пылькин, Н.И. Цуканова. М.: Горячая линия-Телеком, 2004.
18. Просвирин, Ю.Г. Теоретико-правовые проблемы информатизации в Российской Федерации / Ю.Г. Просвирин. М.: Изд-во Моск. гос. социального ун-та «Союз», 2002.
19. Рассолов И. М. Информационное право. М..2011.
20. Свиридова М. Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие для СПО. М., 2009.
21. Федотова Е.Л., Федотов А.А. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013- 336 с.

г) научно-периодические издания (журналы)

«Государство и право», «Журнал российского права», «Информационное право» (Читальный зал библиотеки Сочинского института (филиала РУДН).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Организация самостоятельной работы студента.

- Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:
- развитие логического мышления, навыки написания и оформления научных работ юридического направления;
 - развитие навыков работы с правовыми источниками;
 - осуществление эффективного поиска информации и критики источников;

- получение, обработка, анализ и сохранение информации в компьютерных и телекоммуникационных сетях;
- формирование навыков ведения научной дискуссии, аргументированного отстаивания собственной позиции по различным правовым проблемам.

Для решения указанных задач студентам необходимо изучить основы правового регулирования оборота информации в сетевых ресурсах по соответствующим указанным в списке основной и дополнительной литературы, монографиям, учебным пособиями, научно-периодическим изданиям и Интернет ресурсам, научиться самостоятельно искать источники правовой информации и делать анализ их качества.

Результаты работы с источниками обсуждаются и проверяются на семинарских занятиях, посвященных соответствующим вопросам, применяются в практической работе и при выполнении лабораторного практикума. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и монографической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работы.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение публичных защит творческих работ, выполненных в форме рефератов с электронной презентацией с последующим обсуждением в группе затронутых проблем.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение первой (теоретической части) позволяет набрать студенту max 24 балла, выполнение второй(практической) части - max 36, всего - max 60 баллов.

Тематика контрольных работ представлена в ФОС дисциплины. Вариант контрольной работы студенту определяет преподаватель.

Следует иметь в виду, что контрольная работа - это составная часть учебного процесса, одна из важнейших форм самостоятельного труда студента-заочника. Каждая тема контрольной работы представляет собой самостоятельную проблему, имеющую конкретное теоретическое и практическое значение.

Готовясь к написанию контрольной работы, студент должен внимательно прочесть соответствующий раздел учебной программы курса и под углом зрения этой программы изучить рекомендованную и самостоятельно подобранную литературу.

Первая (теоретическая) часть контрольной работы должна состоять из плана, **введения**, двух-трех **параграфов**, раскрывающих содержание рассматриваемой темы, **заключения** и **списка использованных источников**. Студенты должны подходить к этим планам творчески, в работу может быть включен какой-либо логически обоснованный дополнительный параграф, новейшую литературу из периодических изданий и т.д.

Изложение материала следует начинать с вводной части. В ней нужно показать **актуальность** и место данной темы в курсе и в современных условиях, а также определить те **цели и задачи**, которые студент намерен решить в процессе написания контрольной работы.

При освещении основных вопросов темы следует дать глубокий анализ сущности проблемы, исходя из ее актуальности, современной трактовки, всесторонне использовать фактический материал, увязывать теоретические положения с опытом, с актуальными проблемами современного состояния науки, общества и государства. В этой связи рекомендуется использовать последние издания учебников, учебно-методических пособий, монографии, брошюры, материалы научных конференций по проблемам информационно-правовых наук, статьи из периодических изданий. Там, где это возможно, рекомендуется увязывать изложение материала с профилем подготовки бакалавров в вузе.

В заключении необходимо подвести итоги рассмотрения поставленных в работе вопросов и сформулировать соответствующие выводы. К работе прилагается список использованных источников.

Объем первой части контрольной работы должен составлять **8-10 листов** формата А4. Значение имеет и правильность оформления контрольной работы. Важно, чтобы каждая цитата или выдержка подтверждалась ссылкой на соответствующий источник. **Титульный лист** контрольной работы оформляется в соответствии с общим стандартом (См. Приложение) Правила оформления сносок и методику работы с литературой и источниками см. в МУ по правилам оформления письменной работы студентов.

Вторая (практическая) часть работы выполняется путем решения практических задний и кейс-задач на основе действующего законодательства с соответствующими ссылками.

Контрольную работу студент представляет на проверку за две недели до начала сессии. Положительную оценку он получает в том случае, если достаточно глубоко изучил и использовал литературу по теме контрольной работы, грамотно и содержательно изложил материал, увязал его с современной политической обстановкой и там, где возможно, со спецификой своей профессиональной деятельности.

Если контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, она возвращается студенту для переработки с учетом замечаний и рекомендаций преподавателя. Новый доработанный вариант контрольной работы должен быть представлен на проверку до начала аттестации.

Общие требования к электронному оформлению работы

Реферат/ контрольная работа выполняется на листах А4, текст набирается через 1,5 интервал 14 шрифтом Times New Roman в Microsoft Word. Страницы должны иметь **поля**: левое - 30 мм; правое -15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм, отступ первой (красной) строки – 1.25 мм. Выравнивание по ширине.

Ссылки оформляются в тексте в квадратных скобках, указывается порядковый номер источника из **Списка использованных источников** и номер страницы. Например, [10, с. 37], или [13; 26] - ссылка на два источника без указания страниц), или [74, с. 16-17; 82, с. 26] – ссылка на два источника с указанием страниц.

Список использованных источников (перечень источников и литературы) имеет следующую структуру:

I. Нормативные правовые акты

- 1.
- 2.

(располагаются в иерархическом порядке по убыванию юридической значимости с указанием даты акта, даты его последней редакции, источника официального опубликования.)

II. Материалы правоприменительной практики

- 3.
4. и т. д.

III. Специальная литература

- 5.
6. и т.д.

(Источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или названию (для коллективных работ)).

Для НПА и материалов правоприменительной практики в списке литературы принято следующее оформление:

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2008г. «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 4. С. 8. СПС КонсультантПлюс.

Специальная литература (монографии, статьи, учебники) оформляется в алфавитном порядке. В библиографической ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, место издательства и год издания, кол-во страниц. Например:

5. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2014. Ч. 1. С. 215-228. – ссылка на статью в сборнике.

6. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. 2017. № 11. С. 64-79. – ссылка на статью в журнале.

7. Коршикова Е.В. Правовая природа удержания как способа обеспечения исполнения обязательств // Актуальные проблемы государства и права. 2018. № 3. С. 159-168. - ссылка на статью в журнале.

8. Миронов И. С. Правовое регулирование в сфере сервиса. Учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2017. - 323с.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В списке литературы приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу».

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Например:

- ссылка на НПА, опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации:

2. Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 06.12.2016;

-ссылка на НПА, размещенный на Официальном интернет-портале правовой информации:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2006 г. № 31. Ст. 3448 (Часть I). [Электронный ресурс]

Режим

доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=313684&fld=134&dst=100008,0&rnd=0.4525692081541929#006250656920156006> (дата обращения: 28.08.2021).

- ссылка на монографию, размещенную на Юрайте:

12. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952 (дата обращения: 10.01.2021);

- ссылка на статью, размещенную на elibrary:

Рузанова В.Д. Гражданское право и семейное право, как самостоятельные и взаимосвязанные отрасли//Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция. 2017. № 4. С. 76-84. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/96423623.pdf> (дата обращения 12.09.2021).

Для более подробного ознакомления с правилами оформления библиографии см. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

В реферате/контрольной работе устанавливается **сплошная нумерация страниц:**

первая страница — **титульный лист** (См. Приложение) (нумерация страницы на нем не проставляется), вторая и далее — реферат. Введение, основная часть, заключение, список использованных источников для реферата начинается с новой страницы и снабжается заголовками. Заголовки выделяются жирным шрифтом по центру без точки в конце.

Практическая часть (задания и кейс-задачи) выполняется в том же документе (файле) с новой страницы.

Для каждого выполненного задания необходимо оформить постраничные (автоматические) ссылки на источник информации: учебник или НПА.

Формат для сносок: одинарный интервал, 10 шрифт Times New Roman в Microsoft Word, отступ первой (красной) строки – 1.25 мм. Выравнивание по ширине.

Подшивается контрольная работа в **папку-скоросшиватель с прозрачным титульным листом и сдается на кафедру либо загружается в специальный раздел на Учебном портале.**

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень-магистратура), утвержденного приказом ректора от 21.05.2021 г. №371.

Разработчик:

доцент кафедры теории и истории
государства и права, к.и.н., доцент



В.В. Соловьева

Руководитель программы:

зав. кафедрой истории
права и государства РУДН, д.ю.н., проф.



М.В. Немытина

Заведующий кафедрой

математики и информационных технологий,
к.п.н., доцент



И.А. Батенева