

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:
45.03.02 Лингвистика**

**Освоение дисциплины/модуля ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО, профиль/
специализация):
«Теория и практика межкультурной коммуникации»**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

**Сочи
2021**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель дисциплины: "**Введение в специальность**" - знакомство с основными направлениями работы лингвиста, овладение первоначальными профессиональными навыками.

Задачи изучения дисциплины:

- помочь первокурснику быстрее адаптироваться к условиям обучения по направлению «Лингвистика»;
- вызвать у студентов интерес к изучению профильных дисциплин;
- сформировать первичные знания в области лингвистики,
- формировать и развивать профессионально-лингвистическую компетенцию студентов в сфере межкультурной коммуникации;
- привить навыки работы с различными источниками информации;
- ознакомить студентов с основами научных знаний; сформировать навыки ведения научных исследований;
- способствовать практическому овладению студентами современными технологиями и методами в соответствии с принятой концепцией высшего образования;

В процессе изучения дисциплины студент должен:

знать:

- определение лингвистики, виды лингвистики, предмет, объект лингвистики, систему основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерности их функционирования в изучаемом иностранном языке;

- основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения;

- основы научно-исследовательской работы студентов;

уметь: - использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;

- свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;

- преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;

- работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач;

- оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования;

- понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

владеть:

- теоретическими знаниями о науке «Лингвистика», видах лингвистики;

- основами научно-исследовательской работы;

- навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;

- теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Дисциплина "Введение в специальность" относится к базовой части блока 1 Б1.О 01.08 учебного плана

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Учебные компетенции			
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Безопасность жизнедеятельности	Введение в теорию перевода
Профессиональные компетенции			
ПК 11	Обладает способностью оформлять текст перевода в компьютерном редакторе	Современные лингвистические теории	Экспрессивно стилистические основы перевода, Лингвистическое комментирование художественного текста 1 язык, Лингвистическое комментирование художественного текста 2 язык

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции

Шифр	Название компетенций	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1 основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2 демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3 способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>

ПК 11	Обладает способностью оформлять текст перевода в компьютерном редакторе	<p>ПРК-11.1 основы современных методов научного исследования, информационной и библиографической культуры.</p> <p>ПК-11.2 использовать современные методы научного исследования, информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности; находить необходимые для работы библиографические источники в различных поисковых системах; использовать информационные технологии в процессе поиска информации, оформлять перевод в компьютерном редакторе;</p> <p>ПК-11.3 приемами библиографического описания источников; приемами поиска научных источников в различных поисковых системах; основами библиографической культуры.</p>
--------------	---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули
		1/2
Контактная (аудиторная) работа (всего)	16	16
в том числе:		
лекции (если предусмотрено)	16	16
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-
практические занятия (если предусмотрено)		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56	56
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-	-
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	11	11
..... (указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии)	-	-
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	час зач. ед.	72 2
	72	72
	2	2

4.2. Для очно-заочной формы обучения программа не реализуется

4.3. Для заочной формы обучения программа не реализуется

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы
1.	Сочинский институт РУДН. Структура института	Сочинский институт Российского университета Дружбы Народов. Устав университета. Организационная структура: ректорат, кафедры, кабинеты, лаборатории, библиотека.	ЛК
2.	Организация учебного процесса	Учебный план направления «Лингвистика». Дисциплины по выбору. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, консультации, курсовые и дипломные работы. Зачеты, экзамены, защита выпускных квалификационных работ. Студенческие олимпиады по учебным дисциплинам.	ЛК
3	Бюджет времени студентов и его планирование	Самоконтроль. Физическое воспитание и спорт. Средства информации. Вычислительная техника в учебном процессе. Контроль текущей успеваемости. Организация практик.	ЛК
4	Профессия лингвист	Профессиональная характеристика и личные качества лингвиста. История профессии. Социальная значимость профессии в обществе. Массовость и уникальность профессии.	ЛК
5	Лингвистика как наука	Предмет, объект лингвистики. Лингвистика в гносеологическом аспекте. Виды лингвистики. Одноязычная, диахроническая, сравнительная, внешняя и внутренняя.	ЛК
6	Библиотека и ее роль в процессе обучения студентов.	Методы работы с книгой. Справочный аппарат библиотеки. Электронный каталог. Библиографический поиск в учебной и научной работе студента.	ЛК
7	Научно-исследовательская работа студентов.	Система организации научно-исследовательской работы студента (НИРС). Научные исследования в процессе проведения семинарских, практических и лабораторных занятий, при выполнении курсовых работ. Формы участия студентов в научных исследованиях, выполняемых кафедрой иностранных языков	ЛК

8	Правила подготовки и написания научных исследований студентов (рефератов, статей, курсовых работ)	Структура и оформление реферата, курсовой работы. Формулировка научного аппарата исследования: предмет, объект, цель, задачи исследования. Правила оформления списка литературы (нормативные правовые документы, книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке; книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке)	ЛК
9	Регламент проверки выпускной квалификационной работы	Структура и содержание ВКР, требования к оформлению, рецензирование, Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе РУДН; документы, предоставляемые автором ВКР на кафедру/учебный департамент	ЛК
10	Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствований с помощью системы «Антиплагиат. РУДН»	Термины и определения. Пользователи системы, порядок организации доступа к системе, техническое сопровождение системы, Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствований с помощью системы «Антиплагиат. РУДН», порядок размещения работ в электронной библиотеке.	ЛК

Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Комплект специализированной мебели; доска маркерная на треноге; технические средства: автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB);Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G в количестве 1 шт., проектор EPSON EB-W05, имеется выход в интернет; проекционный экран Lumien Master Picture, имеется выход в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ более 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

а) программное обеспечение:

Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО «БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО «Микро Лана»; Kaspersky Endpoint security для бизнеса – Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО «Виста»

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. ЭБС «Троицкий мост» <http://www.trmost.ru/>
7. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
8. ЭБ «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине имеется доступ к Учебному portalу института <https://portal.rudn-sochi.ru>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) основная литература

1. Гак, В. Г. Введение во французскую филологию : учебник и практикум для вузов / В. Г. Гак, Л. А. Мурадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00624-7. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/450394>
2. Богородицкий, В. А. Введение в изучение современных романских и германских языков / В. А. Богородицкий ; под общей редакцией Н. С. Чемоданов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06443-8. — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/455292>
3. Штайн, К. Э. История филологии : учебник для вузов / К. Э. Штайн, Д. И. Петренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02539-2. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/452085>

б) дополнительная литература

4. Куликова, И. С. Введение в языкознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. С. Куликова, Д. В. Салмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01667-3. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/451696>
5. Куликова, И. С. Введение в языкознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. С. Куликова, Д. В. Салмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1185-5. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/451697>

6. Немченко, В. Н. Введение в языкознание : учебник для вузов / В. Н. Немченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02709-9. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/449967>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

9.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках курса студент, помимо конспектирования лекций, читаемых преподавателем, обязан вести самостоятельную учебную и научную работу, т.е. прорабатывать темы, отнесенные в учебном плане к самостоятельной работе, писать, по желанию и рекомендации преподавателя, рефераты и научные доклады по данной дисциплине.

Сильным и заинтересованным студентам настоятельно рекомендуется не ограничиваться списком основной литературы, а активно использовать в своей научно-исследовательской работе издания из обширных библиографических перечней, представленных в разделе «Дополнительная литература».

9.2 Методические рекомендации по оформлению реферата

1. Тематика реферата выбирается студентом из предложенного преподавателем списка.

2. Реферат должен быть выполнен на компьютере в программе Word, распечатан на листах формата А4 (14 кегль Times New Roman 14 интервал верхнее и нижние поля – 2 см, правое поле – 3 см, левое поле – 2 см) и сброшюрован в отдельную папку. Кроме этого, в обязательном порядке предоставляется электронная версия реферата на цифровом носителе или по электронной почте.

3. Объем реферата – 15-20 машинописных листов в указанном формате.

4. Реферат состоит из следующих обязательных частей

Титульный лист

Оглавление с указанием номеров страниц

Введение,

Основная часть, в которой может быть несколько подпунктов,

Заключение,

Список использованной литературы,

Приложения (которые могут содержать карты, рисунки и т.д.)

5. Выполненный реферат сдается для проверки в системе «Антиплагиат» в установленные сроки.

6. При получении проверенного реферата необходимо внимательно ознакомиться с замечаниями, проанализировать и исправить отмеченные в работе ошибки. Ссылки в тексте обязательны!

7. По материалам реферата необходимо подготовить доклад. Приветствуется использование мультимедийных средств и презентаций. Защита рефератов проходит в заранее установленный день.

9.3 Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется на русском языке.

Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц в печатном варианте. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Текст печатается

через 1,5 интервала. Текст курсовой работы набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14.

При оформлении текста курсовой работы следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, а также кафедра, тема, фамилии автора и руководителя, место и год написания (Оформляется строго по образцу).

На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и параграфов и указанием начальных страниц (Оформляется строго по образцу).

Каждая часть курсовой работы (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы курсовой работы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине страницы.

Титульный лист курсовой работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

В списке литературы должно быть указано не менее чем 15 источников. Ссылки на них обязательно должны быть в тексте работы (в квадратных скобках или постраничные).

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению к библиографии, н-р:

1. Голицынский Ю.Б. Великобритания / Ю.Б. Голицынский. – СПб.: КАРО, 2006. – 480 с.
2. Collie I., Martin A. What's it Life? Life and Culture in Britain Today / I.Collie, A.Martin. – Cambridge University Press, 2000.
3. Dictionary of English Language and Culture. – Longman, 2005. – 1620 p.

Содержание курсовой работы

Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 стр. без учета списка литературы.

Курсовая работа должна соответствовать следующей структуре:

1. титульный лист – 1 страница
2. содержание (оглавление с указанием страниц) - 1 страница
3. введение - 2-3 страницы
4. основная часть (должна включать две главы – теоретическую и практическую; главы обязательно должны быть разбиты по параграфам (3 параграфа в каждой главе)) – 15-20 страниц.
5. заключение 2-3 стр.
6. список использованной литературы -1-3 стр.

Введение

1. *Актуальность темы*
2. *Степень научной разработанности проблемы*
3. *Объект*
4. *Предмет*
5. *Цель*
6. *Задачи*
7. *Методологическая основа*
8. *Методы*
9. *Научная новизна*
10. *Теоретическая и практическая значимость*

11. Структура работы

Заключение

- 1. Выводы по задачам исследования*
- 2. Итог по поставленной цели*
- 3. Перспективы дальнейших исследований*

Примерное содержание основной части

1 глава – теоретическая часть, примерно 7-10 страниц

2 глава – практическая часть, примерно 7-10 страниц: анализируются конкретные примеры по теме, практические аспекты применения теоретических знаний.

3. Рецензия

Необходимо подготовить шаблон рецензии на курсовую работу и аннотацию на иностранном языке.

Шаблон рецензии на курсовую работу пишется на русском языке. Максимальный объем – 1 стр. А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал -1. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см.

Рецензия должна содержать следующие части:

1 Тема исследования, название факультета, ФИО студента;

2 Актуальность темы проекта

3 Оценка качества:

- Общая оценка: логика изложения, соразмерность параграфов и глав, наличие профессиональной терминологии, и т. д.;

- Оценка первой главы: научное изложение теоретической части, грамотное формулирование мнения автора по исследуемой тематической проблематике;

- Оценка второй главы: качество и глубина анализа практической части и правильность авторских выводов;

- Заключительная оценка: недостатки и достоинства курсовой работы

4. Аннотация на иностранном языке

Аннотация (краткое содержание) к курсовой работе на английском языке. Максимальный объем – 2 стр. А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал -1. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см.

Полезные фразы для аннотации

Abstract

The paper is devoted to the crucial problem ...

The paper consists of two parts: general and specialized. The first part of the graduation project considers the general data about the enterprise: ... This part contains information about ... The project's second (specialized) part introduces ... The project focuses on ...

The project contains: pages – ..., appendices – 1.

The paper is aimed to show ...

The paper deals with ...

Authors explain the role of ...

Some other problems connecting with ...

5. Антиплагиат

Курсовая работа сдается в установленные сроки для проверки в системе Антиплагиат в электронном виде в формате Word.

Файл с курсовой работой необходимо назвать «Фамилия_антиплагиат».

Оригинальность курсовой работы должна составлять не менее 70 процентов в общедоступной системе «Антиплагиат. Ру».

После одобрения руководителя курсовая распечатывается в формате А4, скрепляется в пластиковый скоросшиватель (без файлов) и сдается на кафедру иностранных языков.

9.4 Методические рекомендации по написанию и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является важнейшей частью Итоговой государственной аттестации и завершающим этапом профессиональной подготовки бакалавра.

Основными *задачами* выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний, а также применение этих знаний при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников в государственных и негосударственных структурах, организациях;
- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов;
- выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты выпускной работы;
- совершенствование навыков работы со специальной литературой.

Дипломная работа (дипломный проект) специалиста должна представлять собой *самостоятельное* исследование, связанное с разработкой теоретических, опытно-конструкторских, прикладных (научно-производственных) задач специальности (специализации), или разработку конкретных проблем, определяемых спецификой образовательно-профессиональной специализации.

1. 1. Этапы написания выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной работы должно пройти последовательно следующие этапы:

- определение темы;
- написание заявления с просьбой закрепления темы и научного руководителя (см. Приложение 1);
- согласование темы выпускной работы с научным руководителем;
- составление задания на выполнение работы (см. Приложение 2) с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения;
- изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме;
- прохождение преддипломной практики, результатом которой должно быть ее изучение и подбор практических материалов для дальнейшей работы, а также характеристика с места прохождения практики;
- обработка материалов исследования;
- написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;
- оформление выпускной работы;
- представление выпускной работы научному руководителю для проверки и получения отзыва;
- подготовка доклада и раздаточного материала;
- предварительная защита дипломной работы на кафедре;
- получение внутренней и/или внешней рецензий на выпускную работу;
- получение допуска к защите от заведующего кафедрой;

– защита выпускной работы на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

В электронном виде, выпускная работа представляется на выпускающую кафедру за 14 дней до защиты для проверки правильности оформления работы, а так же для проверки системой «Антиплагиат. РУДН».

1.2. Структура выпускной квалификационной работы бакалавра

Структура ВКР и соотношение ее частей должны соответствовать заданию, разработанному научным руководителем.

Выпускная работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (если необходимо);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если необходимо).

Рекомендуется следующая структура ВКР:

- введение – до 10%;
- основная часть – до 85%;
- выводы и предложения (заключение) – до 5%;

Введение

Введение является вступлением к изложению сущности работы. В нём даётся общая характеристика проблемы. Во введении отражается актуальность и новизна темы, её научно-практическая значимость, а также формулируются цель и вытекающие из неё задачи исследования, формулируется научный аппарат исследования.

Основная часть

Основная часть включает следующие разделы, которые располагают после введения в следующем порядке:

– обзор литературы (аналитический обзор не более 1/3 текста работы); собой систематическое описание научных литературных источников, относящихся к теме работы. Автор должен продемонстрировать своё понимание развития проблемы. Завершать литературный обзор рекомендуется чётко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы.

- материал и методы исследования;
- результаты исследования и обсуждение (результаты собственных опытов, экспериментов и наблюдений автора)

Заключение

Заключение - обязательный структурный элемент квалификационной работы. В заключении приводят выводы и, если необходимо, рекомендации. Выводы должны в сжатой форме отражать результаты работы и соответствовать задачам, поставленным во введении.

Библиографический список

Список должен содержать сведения обо всех источниках, упоминаемых или цитируемых при выполнении квалификационной работы. Этот структурный элемент представляет собой библиографические записи литературных источников (не менее 35- 40), на которые в тексте имеются отсылки.

1.3. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Объем представляемой к защите выпускной работы (с учетом титульного листа, приложений и списка используемой литературы) должен составлять не более 60-70 страниц печатного текста.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ-7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

ВКР должна быть выполнена на компьютере и напечатана на одной стороне односортной бумаги формата А4 (210x297).

Текст необходимо набирать нежирным шрифтом Times New Roman. Кегль – 14. Межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ (красная строка) должен составлять 1,25 см от края.

Лист должен быть отформатирован по следующим параметрам: левое поле – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выравнивание текста должно быть выполнено по ширине страницы.

Списки, представленные в работе выделяются маркером вида «—».

Текст работы подразделяется на главы, разделы и подразделы, содержание текста которых не должно противоречить заявленному заголовку, а также теме выпускной работы.

Заголовки структурных элементов работы располагаются симметрично тексту или по центру прописными буквами.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе, не допускаются. Исправления черными чернилами и белой краской невозможны. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы частично удалённого прежнего текста (графики) так же не допускаются.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык дипломной работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте работы *не допускается*:

- применять обороты разговорной речи;
- использовать для обозначения одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также принятых в дипломной работе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

По всей работе необходимо выдержать принцип единообразия сокращений. Подчеркивание заголовков не допускается. Возможно лишь выделение полужирным начертанием. После заголовка текст пишется с красной строки. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

1.4. Нумерация

В правом нижнем углу на каждой странице работа нумеруется арабскими цифрами. Титульный лист, содержание, первый лист введения входят в нумерацию, но номера не ставятся.

Главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами с точкой на конце и сохраняться по всей работе. Введение и заключение не нумеруются.

1.5. Оформление ссылок на список литературы и цитат

Ссылка указывает на порядковый номер этого литературного источника в списке использованной литературы, выделенный квадратными скобками [5], и под указанным номером в списке должны значиться соответствующий нормативный акт, книга, статья. На все литературные источники по тексту работы должны быть ссылки.

1.6. Оформление списка использованной литературы

Библиографический список составляют в алфавитном порядке - по алфавиту фамилии первых авторов, либо по названию работы (в случае издания, выпущенного под редакцией). Работы авторов-однофамильцев располагают по алфавиту их инициалов (имён).

Литературу на других языках, продолжая нумерацию, размещают после русской (по алфавиту соответствующего языка) - сначала на языках кириллической основы, затем на основе латиницы и далее на языках с особой графикой.

В состав библиографической записи входит заголовок и библиографическое описание источника.

Схема описания электронного ресурса на физических носителях:

Основное заглавие [Общее обозначение материала] / Сведения об ответственности (для ресурсов под заглавием). Место издания, дата издания (Место изготовления, дата изготовления). Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики; размер.

1.7. Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей выпускной работы и оформляется в соответствии с требованиями. Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются:

- название вуза (полностью);
- название факультета;
- название кафедры, на которой выполняется данная выпускная работа;
- допуск заведующего кафедрой;
- название вида работы;
- название темы работы, при этом допускается указание объекта исследования;
- название специальности и ее шифр;
- фамилия, имя, отчество автора работы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- название города, в котором находится вуз и год выполнения выпускной работы.

1.8. Оформление оглавления

На втором листе, после титульного, помещается оглавление, в котором указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы.

По центру страницы заглавными буквами пишется слово «ОГЛАВЛЕНИЕ». Оно включает в себя: введение, перечень всех глав, разделов и подразделов работы, заключение, список используемых источников и литературы, а так же приложения. Напротив каждого из этих элементов, по правому краю работы ставится номер соответствующей страницы. Для заполнения пространства между названием и номером используется разделитель (...).

1.9. Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и иметь содержательный заголовок, располагающийся в середине строки.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака «№», например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Расстояние между словом

"ПРИЛОЖЕНИЕ" и заголовком должно быть равно трем межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовком приложения и последующим текстом.

Если приложение размещается на нескольких страницах, то у правого края следующего листа помещают слова "Продолжение приложения" с указанием его номера. Например: "ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1".

Если в качестве приложения в работе используется копия документа, имеющего самостоятельное значение и оформляемого согласно требованиям к документам данного вида, ее приводят без изменений в оригинале. На титульном листе копии документа в правом верхнем углу печатают слово "ПРИЛОЖЕНИЕ 1" и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию.

1.10. Презентация

Доклад студента на предзащите, а также, на защите выпускной квалификационной работы должен сопровождаться показом мультимедийной презентации.

Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft PowerPoint и представлена в формате ppt, что позволяет распознавать информацию в более ранних версиях программы. Файл с презентацией должен быть представлен на выпускающую кафедру не позднее, чем за сутки до защиты (предзащиты) выпускной работы.

В обязательную структуру мультимедийной презентации входит титульный слайд, который оформляется так же, как и титульный лист самой ВКР (Приложение 6). На первом слайде после титульного листа отражаются краткие тезисы введения выпускной работы студента (цели, задачи, актуальность выполненной работы). Далее, в свободной форме отражаются основные моменты доклада. Сюда могут относиться иллюстрации, таблицы, графики, диаграммы и др.

Требования к оформлению презентации: текст должен быть читабельным. Желательно избегать темного фона и светлого текста – это затрудняет чтение для аттестационной комиссии.

Нумерация структурных элементов презентации – сквозная, отдельная для каждого вида элемента: иллюстрации (рис. 1, 2, 3...), таблицы (табл. 1, 2, 3...) и др.

Презентация должна заканчиваться слайдом, на котором автор благодарит комиссию и присутствующих за внимание.

Количество слайдов – 20-25, включая титульный и последние слайды.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (Учебного портала) и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы

обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

В соответствии с требованиями ОС ВО РУДН для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (ФОС представлен в Приложении 1).

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена и актуализирована в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом ректора РУДН от 21.05.2021 г. №371).

Разработчик:

к.п.н., доц., доцент кафедры иностранных языков

В.И. Гревцова

Руководитель программы

к.п.н., доц., доцент кафедры иностранных языков

И.К. Ярцева

Зав. кафедрой иностранных языков

к.п.н., доц., доцент кафедры иностранных языков

И.К. Ярцева