

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

Освоение дисциплины/модуля ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО, профиль/специализация):

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ

(направленность программы (профиль)/специализация)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

**Сочи,
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Информационное право – это дисциплина, направленная на изучение правового регулирования общественных отношений в сфере создания, хранения и обработки, распространения, использования информации, управления информационными ресурсами, развития и использования новых технологий обработки информации, ее передачи в системах и телекоммуникационных сетях, с установлением мер по обеспечению безопасности в информационной сфере и юридической ответственности за нарушения в названных областях.

Цель преподавания курса - подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с ОС ВО РУДН по специальности 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация - «бакалавр») для обеспечения правовой подготовки профессиональной деятельности специалистов, способных ориентироваться в юридических вопросах оборота информации и информационных ресурсов, обеспечения информационной безопасности государства, общества и личности, а также в области международного информационного обмена.

Задачи изучения дисциплины информационного права:

- определение места и роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;

- изучение общих институтов и положений информационного права (право доступа к информации, режимы информации, тайна, информационная безопасность, электронная коммерция, информационные ресурсы и технологии, Интернет, электронное государство, электронный документооборот и др.);

- овладение знаниями о сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; умениями анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;

- изучение организации в Российской Федерации информационно-правового обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц;

- изучение международного информационного законодательства, информационного законодательства Российской Федерации, выработка практических навыков применения информационного законодательства;

-

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина «Информационное право» является дисциплиной базового блока (блок 1) учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
Универсальные компетенции			
1.	УК-2	нет	Проектный практикум Системы поддержки принятия решений

			Организация предпринимательской деятельности Менеджмент
2.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	нет	нет

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
		УК-11.3 Владеет (имеет опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

4.1. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Курс/ Модуль
		3/9
Контактная (аудиторная) работа (всего)	16	16
в том числе:	-	-
лекции (если предусмотрено)	8	8
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	н/п
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-

практические занятия (если предусмотрено)	8	8
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)		н/п
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56	56
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	н/п	н/п
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	н/п	н/п
Реферат и презентация	20	20
Подготовка к семинарам, изучение вопросов для самостоятельной работы, выполнение практических заданий, подготовка к промежуточной аттестации.	36	36
Промежуточная аттестация в форме: <i>(зачет/дифзачет/экзамен)</i>	зачет	зачет
Общая трудоемкость	час	72
	зач. ед.	2
		2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

5.1. Содержание разделов дисциплины по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.	Тема 1. Информационное право как отрасль права.	Понятие информации. Виды информации. Документированная и недokumentированная информация. Предмет информационно-правового регулирования. Международный характер информационного права. Комплексный характер информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Особенности формирования информационного права. Методы информационно-правового регулирования. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом.
2.	Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права	Информационная норма: понятие, особенности, виды. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений. Система информационного права. Понятие и виды источников информационного права. Принципы информационного права.
3.	Тема 3. Понятие и виды субъектов информационного права.	Понятие субъекта информационного права. Виды субъектов информационного права. Российская Федерация как субъект информационного права. Субъекты РФ и муниципальные образования. Граждане и другие физические лица как субъекты информационного права. Правовой статус общественных объединений и коммерческих

		организаций как субъектов информационного права.
4.	РАЗДЕЛ II. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЫ	
5.	Тема 4. Система органов государственной власти регулирующих информационную сферу.	Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества. Информационное государство.
6.	Тема 5. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.	Понятие и виды информационных технологий. Порядок создания информационных технологий. Информационные технологии в применении государственными организациями, коммерческими юридическими лицами и физическими лицами: правила эксплуатации и ограничения применения. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.
7.	Тема 6. Правовое регулирование создания и применения информационных систем и их сетей.	Понятие и виды информационных систем и сетей. Порядок создания и применения информационных систем и их сетей. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Информационные системы связи: Интернет, электронная почта, цифровая связь, мобильная связь. Множественная юрисдикция субъектов правовых отношений в Интернете (разработчик, провайдер, пользователь). Порядок разработки и официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных.
8.	Тема 7. Правовое регулирование информационных ресурсов.	Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов. Порядок предоставления информационных услуг. Государственные информационные ресурсы. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела.
9.	Тема 8. Правовые режимы информационных ресурсов.	Понятие правового режима информационных ресурсов. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота. Служебная тайна и

		профессиональная тайна. Тайна частной жизни. Коммерческая и банковская тайна.
10.	Тема 9. Правовое регулирование электронного документооборота	Развитие электронного документооборота. Статус электронного документа. Особенности применения систем электронного документооборота. Преимущества и недостатки электронного документооборота. Использование электронной цифровой подписи. Значение электронной цифровой подписи. Легитимация электронной цифровой подписи.
11.	Тема 10. Права граждан в информационной сфере.	Право на доступ к информации. Право на защиту персонифицированной информации. Право интеллектуальной собственности.
12.	Тема 11. Правовое регулирование средств массовой информации.	Понятие и виды СМИ: традиционные и сетевые. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ. Организация издательского дела. Понятие электронной публикации.
13.	Тема 12. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.	Понятие рекламы и требования, предъявляемые к ней. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Субъекты рекламной деятельности. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности.
14.	Тема 13. Информационный рынок.	Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.
15.	РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
16.	Тема 14. Понятие и виды информационной безопасности.	Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение. Угрозы информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности.
17.	Тема 15. Информационная безопасность личности.	Понятие информационной безопасности личности. Информационно-психологическая безопасность личности. Информационно-идеологическая безопасность личности.
18.	Тема 16. Информационная безопасность общества.	Понятие информационной безопасности общества. Угрозы информационной безопасности общества.

19.	Тема17.Информационная безопасность государства.	Понятие информационной безопасности государства. Угрозы информационной безопасности государства.
20.	РАЗДЕЛ IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ	
21.	Тема 19. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Материальная ответственность в информационной сфере. Особенности ответственности в области массовой информации. Особенности ответственности в сети «Интернет».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Лекции и семинары проводятся в оснащенных компьютерами аудиториях, с применением мультимедийного оборудования, с выходом в Интернет, а также с использованием платформ MOODLE на Учебном портале, ЮРАЙТ и M/Teams. Самостоятельная работа обучающихся реализуется в аудиториях: № 9, 15,. Сочи, ул. Куйбышева, 32 (учебный корпус № 1) (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащены комплектом специализированной мебели; доска маркерная на треноге; технические средства: автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB);Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G в количестве 1 шт., проектор EPSON EB-W05, имеется выход в интернет; проекционный экран Lumien Master Picture, имеется выход в интернет); в читальном зале учебно-научного информационного библиотечного центра (учебный корпус №1), оснащен комплектом специализированной мебели; Микшер "Behringer Xenyx 1832FX"; Вокальная радиосистема akg wms40 mini2 vocal set, Радиомикрофон PROAUDIO DWS-807HT, 2-х полосная активная AC Behringer- 2 шт., Аналоговый микшер Behringer; Вокальная радиосистема AKG WMS 40,цифровая радиосистема Behringer, Радиосистема ProAudio, Проектор Epson EB-1785W, Экран настенный с электроприводом, имеется выход в Интернет.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) программное обеспечение:

операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО «Микро Лана»; Kaspersky

Endpoint security для бизнеса – Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО «Виста».

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) ЭБС РУДН;
- 2) ЭБС «Юрайт» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»;
- 3) ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс»;
- 4) ЭБС Znanium.com, ООО «ЗНАНИУМ»;
- 5) Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>);
- 6) www.consultant.ru;
- 7) www.garant.ru;
- 8) www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека;
- 9) <http://law.edu.ru/> - информационно-правовой портал «Юридическая Россия»;
- 10) <http://leb.nlr.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки;
- 11) <http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки.
- 12) <http://www.kodex.ru/> - правовая система «Кодекс»;
- 13) <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- 14) <http://www.gpntb.ru/win/book/> – новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России;
- 15) www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
- 16) <http://www.iiorao.ru> - Центр информатизации образования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Наименование	Ссылка на ЭБС/ кол-во в библиотеке СИ РУДН
1.	Архипов, В. В. Интернет-право: учебник и практикум для вузов / В. В. Архипов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469506 (дата обращения: 25.09.2021).	https://urait.ru/bcode/469506
2.	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468354 (дата обращения: 25.09.2021).	https://urait.ru/bcode/468354
3.	Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	https://urait.ru/bcode/469196

	URL: https://urait.ru/bcode/469196 (дата обращения: 25.09.2021).	
4.	Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474484 (дата обращения: 25.09.2021).	https://urait.ru/bcode/474484
5.	Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469790 (дата обращения: 25.09.2021).	https://urait.ru/bcode/469790
6.	Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473320 (дата обращения: 25.09.2021).	https://urait.ru/bcode/473320
7.	Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учебное пособие / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002243 (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1002243
8.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Стрельцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469235 (дата обращения: 25.09.2021).	https://urait.ru/bcode/469235
9.	Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. —	https://urait.ru/bcode/479850

	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479850 (дата обращения: 25.09.2021).	
	б) дополнительная литература	
1.	Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с. - ISBN 978-5-9758-1126-1.	Znanium.com
2.	Братановский, С. Н. Специальные правовые режимы информации [Электронный ресурс] / С. Н. Братановский. - Саратов: «Научная книга», 2010. - 172 с.	Znanium.com
3.	Волков, Ю. В. Основы телекоммуникационного права [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. В. Волков. - Издатель Волков Ю. В. - Екатеринбург, 2011. - 94 с. - ISBN 978-5-9903200-1-7.	Znanium.com
4.	Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: общество-СМИ-власть: учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 432с.	1
5.	Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабрично; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2011. - 452 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-541-1.	Znanium.com
6.	Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8	Znanium.com
7.	Мельников В.П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов. /В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков; под ред. С.А. Клейменова. - 6-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2012. - 332с.	1
8.	Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.	Znanium.com
9.	Панцерев К. А. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. - СПб:СПбГУ, 2014. - 384 с.	Znanium.com

10.	Подготовка и утверждение градостроительной документации поселений, городских округов. Правовые аспекты: Монография / Н.В. Трубкин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Наука и практика). (о) ISBN 978-5-369-01168-3.	Znanium.com
11.	Политика и Интернет: Монография / Г.Л. Акопов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 202 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Политология). (обложка) ISBN 978-5-16-009930-9.	Znanium.com
12.	Правовые основы прикладной информатики: Учебное пособие/Чепурнова Н.М., Ефимова Л.Л. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-906818-01-0	Znanium.com
13.	Рассолов, И. М. Интернет-право [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / И. М. Рассолов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 143 с. -	Znanium.com
14.	Сергиенко Л.А. История формирования информационного права в СССР и Российской Федерации 1960-2000 гг.: Монография. - М.: ЮРКОМПАНИ, 2013. - 272с.	1

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. б/н (в редакции от 14.03.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 04.07.2020.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года// Основные международные документы. Права человека. М., 1994.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950г.) (с изменениями от 21 сентября 1970г., 20 декабря 1971г., 1 января, 6 ноября 1990г., 11 мая 1994г.) ETS № 005// Сборник документов. Международные акты о правах человека. - М., 2000.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года// Сборник документов. Международные акты о правах человека. - М., 2000.
5. Устав Организации Объединенных Наций// Официальный сайт ООН. Точка доступа: <http://www.un.org/ru/documents/charter/> (дата обращения: 12.03.2014).
6. Окинавская хартия Глобального информационного общества // Дипломатический вестник. 2000. № 8.
7. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН № А/RES/60/252 // Официальный сайт ООН. Точка доступа: <http://daccess-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N05/502/74/PDF/N0550274.pdf?OpenElement> (дата обращения: 12.05.2014).
8. Федеральный закон от 21.10.2011 № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г. № 43. Ст. 597.7
9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 21. Ст. 2930.

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. Ст. 4179.
11. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета от 13.02.2009.
12. Федеральный закон от 09.02.2009 [№ 8-ФЗ](#) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета от 13.02.2009.
13. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Российская газета от 26.12.2008.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2006 г. № 31. Ст. 3448 (Часть I).
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета от 29.7.2006 г. (№165).
16. Федеральный закон от 30.03.1998 № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» // Российская газета от 7.4.1998 г.
17. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008г. (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008г. № Пр-212) // Российская газета от 16 февраля 2008г. Федеральный выпуск №4591.
18. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 07.05.2012 г. (№ 0001201205070016).
19. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1379 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу, размещаемой в сети Интернет» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 16.10.2012 г. (№ 0001201210160012).
20. Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 13.3.2012 г. (№ 0001201203130002).
21. Указ Президента Российской Федерации от 09.01.2012 № 47 «Об утверждении перечня информации о деятельности Следственного комитета Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 10.1.2012 г. (№ 0001201201100056).
22. Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2011 № 1060 «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет» // Собрание законодательства РФ от 2011 г. № 33. Ст. 4903 и др.
23. Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г. № 21. Ст. 2930
24. Указ Президента РФ от 12 мая 2009г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2009 г. № 20. Ст. 2444.
25. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2000. № 33. Ст. 3356.

26. Указ Президента РФ от 4 августа 1995г. № 808 «Об утверждении программы «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 32. Ст. 3289.
27. Указ Президента РФ от 28 июня 1993г. № 966 «О концепции правовой информатизации России» // САПП РФ. 1993. № 27. Ст. 2521.
28. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895) // Официальный интернет-портал правовой информации. Точка доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips> (дата обращения: 03.04.2014).
29. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов (одобрена решением Президента РФ от 23.11.1995 № Пр-1694) // СПС Консультант-плюс.
30. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 25.12.2009 № 556-СФ «Об информации о деятельности Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет» // Собрание законодательства РФ от 2010 г. №1. Ст. 65.
31. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 23.12.2009 № 3018-5 ГД «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ от 2009 г. № 52. Ст. 6487 (часть I).
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.09.2012 № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2012 г. № 39. Ст. 5269.
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2012 г. № 38. Ст. 5102.
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме // Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г. № 24. Ст. 3503.
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2010 г. № 10. Ст. 1084.
36. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета от 02.12.2009.
37. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 19 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2009 г. № 10. Ст. 1241.
38. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2010. № 46. Ст. 6026.
39. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г. // Собрание законодательства Российской Федерации от 2008 г. № 47. Ст. 5489.

40. Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2007 № 516-р «О Концепции создания государственной автоматизированной системы информационного обеспечения управления приоритетными национальными проектами» // Собрание законодательства РФ от 30.04.2007. № 18. Ст. 2267.

в) научно-периодические издания (журналы):

«Государство и право», «Журнал российского права», «Информационное право» (Читальный зал библиотеки Сочинского института (филиала РУДН), ЭБС.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Курс состоит из лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия проводятся в различных формах: 1) сообщения по вопросам семинарского занятия; 2) участие в дискуссии по темам семинарских занятий; 3) решение кейс-задач; 4) коллоквиум; 5) внутрисеместровое тестирование на основе пройденного материала; 6) подготовка сообщений с презентацией материалов; 7) выполнение и презентация творческих заданий.

Самостоятельная работа студента заключается в: 1) подготовке к семинарам по вопросам темы; 2) самостоятельном изучении отдельных вопросов по теме; 3) самостоятельном решении кейс-задач, 4) подготовке реферата и презентации, творческих заданий, выполнении заданий контрольной работы; 5) подготовке к тестированию; 6) подготовке к зачету.

Выполнение контрольной работы по информационному праву студентами очно-заочной формы обучения соответствует учебному плану. Контрольная работа состоит из двух частей. В первой части студент должен изучить и раскрыть определенную тему(реферат), во второй части выполняются кейс-задачи.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение первой (теоретической части) позволяет набрать студенту max 24 балла, выполнение второй(практической) части - max 36, всего - max 60 баллов.

Тематика контрольных работ представлена в следующем разделе методических указаний. Тему контрольной работы студенту определяет преподаватель.

Следует иметь в виду, что контрольная работа - это составная часть учебного процесса, одна из важнейших форм самостоятельного труда студента-заочника. Каждая тема контрольной работы представляет собой самостоятельную проблему, имеющую конкретное теоретическое и практическое значение.

Готовясь к написанию контрольной работы, студент должен внимательно прочесть соответствующий раздел учебной программы курса политологии и под углом зрения этой программы изучить рекомендованную и самостоятельно подобранную литературу.

Первая часть контрольной работы должна состоять из плана, **введения**, двух-трех **параграфов**, раскрывающих содержание рассматриваемой темы, **заключения** и **списка использованной литературы**. Студенты должны подходить к этим планам творчески, в работу может быть включен какой-либо логически обоснованный дополнительный параграф, новейшую литературу из периодических изданий и т.д.

Изложение материала следует начинать с вводной части. В ней нужно показать **актуальность** и место данной темы в курсе политологии и в современных условиях, а также определить те **цели и задачи**, которые студент намерен решить в процессе написания контрольной работы.

При освещении основных вопросов темы следует дать глубокий анализ сущности проблемы, исходя из ее актуальности, современной трактовки, всесторонне использовать фактический материал, увязывать теоретические положения с конкретно-историческим

опытом, с актуальными проблемами современного политического процесса в России и в мире. В этой связи рекомендуется использовать последние издания учебно-методических пособий, монографии, брошюры, материалы научных конференций по проблемам социально-политических наук, статьи из периодических изданий (из журналов «Политические исследования», «Социально-политический журнал», «Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки», «Общественные науки и современность», «Социологические исследования», «Государство и право»). Там, где это возможно, рекомендуется увязывать изложение материала с профилем подготовки бакалавров в вузе.

В заключении необходимо подвести итоги рассмотрения поставленных в работе вопросов и сформулировать соответствующие выводы. К работе прилагается список использованной литературы.

Объем первой части контрольной работы должен составлять **8-10 листов** формата А4. Значение имеет и правильность оформления контрольной работы. Важно, чтобы каждая цитата или выдержка подтверждалась ссылкой на соответствующий литературный источник. **Титульный лист** контрольной работы оформляется в соответствии с общим стандартом (См. Приложение) Правила оформления сносок и методика работы с литературой и источниками см. в МУ по правилам оформления письменной работы студентов.

Вторая часть работы выполняется путем решения кейс-задач на основе действующего законодательства с соответствующими ссылками.

Контрольную работу студент представляет на проверку за две недели до начала сессии. Оценка «зачтено» он получает в том случае, если достаточно глубоко изучил и использовал литературу по теме контрольной работы, грамотно и содержательно изложил материал, увязал его с современной политической обстановкой и там, где возможно, со спецификой своей профессиональной деятельности.

Если контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, она возвращается студенту для переработки с учетом замечаний и рекомендаций преподавателя. Новый доработанный вариант контрольной работы должен быть представлен на проверку до начала аттестации.

Общие требования к электронному оформлению работы

Реферат/ контрольная работа) выполняется на листах А4, текст набирается через 1,5 интервал 14 шрифтом Times New Roman в Microsoft Word. Страницы должны иметь **поля**: левое - 30 мм; правое -15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм, отступ первой (красной) строки – 1.25 мм. Выравнивание по ширине.

Ссылки оформляются в тексте в квадратных скобках, указывается порядковый номер источника из **Списка использованных источников** и номер страницы. Например, [10, с. 37], или [13; 26] - ссылка на два источника без указания страниц), или [74, с. 16-17; 82, с. 26] – ссылка на два источника с указанием страниц.

Список использованных источников (перечень источников и литературы) имеет следующую структуру:

I. Нормативные правовые акты

- 1.
- 2.

(располагаются в иерархическом порядке по убыванию юридической значимости с указанием даты акта, даты его последней редакции, источника официального опубликования.)

II. Материалы правоприменительной практики

- 3.
4. и т. д.

III. Специальная литература

- 5.

6. и т.д.

(Источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или названию (для коллективных работ)).

Для НПА и материалов правоприменительной практики в списке литературы принято следующее оформление:

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2008г. «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 4. С. 8. СПС КонсультантПлюс.

Специальная литература (монографии, статьи, учебники) оформляется в алфавитном порядке. В библиографической ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, место издательства и год издания, кол-во страниц. Например:

5. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2014. Ч. 1. С. 215-228. – ссылка на статью в сборнике.

6. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. 2017. № 11. С. 64-79. – ссылка на статью в журнале.

7. Коршикова Е.В. Правовая природа удержания как способа обеспечения исполнения обязательств //Актуальные проблемы государства и права. 2018. № 3. С. 159-168. - ссылка на статью в журнале.

8. Миронов И. С. Правовое регулирование в сфере сервиса. Учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2017. - 323с.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В списке литературы приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу».

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Например,

- ссылка на НПА, опубликованный на **Официальном интернет-портале правовой информации:**

2. Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 06.12.2016.. (№0001201612060002).

3. Ссылка на НПА, размещенный на **Официальном интернет-портале правовой информации:**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2006 г. № 31. Ст. 3448 (Часть I). [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=313684&fld=134&dst=100008,0&rnd=0.4525692081541929#006250656920156006> (дата обращения: 28.08.2021).

Ссылка на монографию, размещенную на Юрайте:

12. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952 (дата обращения: 10.01.2021).

Ссылка на статью, размещенную на elibrary:

Рузанова В.Д. Гражданское право и семейное право, как самостоятельные и взаимосвязанные отрасли//Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция. 2017. № 4. С. 76-84. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/96423623.pdf> (дата обращения 12.09.2021).

Для более подробного ознакомления с правилами оформления библиографии см. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

В реферате/контрольной работе устанавливается **сплошная нумерация страниц**:

первая страница — **титальный лист** (См. Приложение) (нумерация страницы на нем не проставляется), вторая и далее — реферат. Введение, основная часть, заключение, список использованных источников для реферата начинаются с новой страницы и снабжаются заголовками. Заголовки выделяются жирным шрифтом по центру без точки в конце.

Практическая часть (задания и кейс-задачи) выполняется в том же документе (файле) с новой страницы.

Для каждого выполненного задания необходимо оформить постраничные (автоматические) ссылки на источник информации: учебник или НПА.

Формат для сносок: одинарный интервал, 10 шрифт Times New Roman в Microsoft Word, отступ первой (красной) строки – 1.25 мм. Выравнивание по ширине.

Подшивается контрольная работа в **папку-скоросшиватель с прозрачным титульным листом и сдается на кафедру либо загружается в специальный раздел на Учебном портале.**

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может

производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Информационное право» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки Прикладная информатика, утвержденного 21.05.2021 , Приказ № 371.

Разработчик:

доцент кафедры

теории и истории государства и права



В.В. Соловьева

Руководитель программы

Профессор кафедры МиИТ



В.И. Воротников

Заведующий кафедрой

теории и истории государства и права:

к.ю.н, доцент



Ф.Г. Камкия