

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.09.2023 17:15:22
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(Сочинский институт (филиал) РУДН)**

**ПРИКАЗ
г. Сочи**

31 августа 2023

№ 02-03/184

Об организации учебного процесса в 2023/2024 учебном году по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры), реализуемым в Сочинском институте (филиале) РУДН имени Патриса Лумумбы

В целях обеспечения качества реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) и высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры) (ОП ВО) в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в рамках реализации ОП СПО и ОП ВО проводить в очном формате.

Лекционные занятия в рамках реализации ОП ВО допускается проводить в дистанционном¹ или смешанном формате (на усмотрение руководителей ОП ВО при согласовании с руководителем соответствующего основного учебного подразделения (ОУП) и отдела образовательной политики (ООП)) при условии обеспечения высокого качества учебного процесса (не ниже, чем при проведении лекций в очном формате).

В случае, если в академических группах есть обучающиеся-иностранцы, не имеющие возможности въехать в Россию и приступить к занятиям в очном формате, допускается проведение учебных занятий лекционного и семинарского типа² в смешанном формате³ (на усмотрение руководителей ОП ВО при согласовании с руководителем ОУП).

При проведении учебных занятий в смешанном или дистанционном формате обеспечить обязательное использование преподавателями мультимедийных презентационных материалов.

(Отв.: руководители ОУП, начальник отдела образовательной политики).

2. Практическую подготовку обучающихся в рамках учебных и производственных практик (в т.ч. НИР) по ОП СПО и ОП ВО осуществлять в очном формате.

Практическую подготовку обучающихся-иностранцев, не имеющих возможности въехать в Россию и приступить к занятиям в очном формате, осуществлять на базе профильных организаций (при согласовании с руководителем ОУП и начальником отдела

¹ Дистанционный формат – при проведении учебного занятия преподаватель находится в аудитории Сочинского института (филиала) РУДН, а обучающиеся подключены к занятию посредством дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

² Семинарские занятия, практические занятия, лабораторные работы.

³ Смешанный формат – часть обучающихся находится очно в аудитории Сочинского института (филиала) РУДН, часть подключена к занятию посредством (ДОТ).

дополнительного образования, практик и трудоустройства (ОДОПТ)), расположенных в странах (регионах) нахождения указанных обучающихся на момент проведения соответствующих практик (при наличии в указанных профильных организациях условий, необходимых для выполнения программ соответствующих практик).

(Отв.: руководители ОУП, начальник отдела дополнительного образования, практик и трудоустройства).

3. Обучающимся-иностранцам, не имеющим возможность въехать в Россию в 2023/2024 учебном году, в срок до 09.09.2023 необходимо направить на корпоративную почту руководителя соответствующего ОУП скан-копию подписанного заявления об освоении образовательной программы в дистанционном формате (по форме Приложения №1).

(Отв.: руководители ОУП).

4. Отсутствие на очных занятиях обучающихся-иностранцев, не направивших заявления, указанные в п.3 настоящего приказа, в установленные сроки, считать пропусками без уважительной причины.

(Отв.: руководители ОУП).

5. Руководителям базовых учебных подразделений (далее – БУП) обеспечить:

- проведение лекционных занятий, запланированных расписанием к проведению в дистанционном формате, из учебных корпусов⁴ Института;
- обязательное использование преподавателями мультимедийных презентационных материалов при проведении занятий в смешанном или дистанционном формате.

(Отв.: руководители БУП).

6. Преподавателям, участвующим в реализации ОП СПО и ОП ВО в 2023/2024 учебном году, в срок до 09.09.2023 провести наполнение (актуализацию) необходимыми учебно-методическими материалами (по перечню Приложения №2) электронных курсов дисциплин, практик и ГИА, размещенных на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

(Отв.: руководители ОУП).

7. Руководителям ОУП довести до сведения обучающихся⁵ информацию о форматах проведения учебных занятий по ОП СПО и ОП ВО в 2023/2024 учебном году.

(Отв.: руководители ОУП).

8. Отделу обеспечения качества образовательных программ:

- в срок до 20.10.2023 провести выборочную проверку полноты и качества наполнения учебно-методическими материалами электронных курсов дисциплин, практик и ГИА, размещенных на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН;
- в течение 2023/2024 учебного года осуществлять мониторинг качества проведения учебных занятий.

(Отв.: начальник отдела мониторинга качества образовательной деятельности).

9. Организационному отделу в трехдневный срок с даты выхода приказа обеспечить рассылку настоящего приказа на корпоративную почту работникам всех ОУП Сочинского института (филиала) РУДН.

(Отв.: и.о. начальника организационного отдела).

⁴ При проведении лекционного занятия преподаватель должен находиться в аудитории Института, за исключением случаев, согласованных с руководителем ОУП или регламентируемых отдельным распорядительным актом Института.

⁵ Направить настоящий приказ каждому обучающемуся по ОП ВО, ОУП, кураторам и старостам академических групп на электронную почту.

10. Службе информационно-технического обеспечения деятельности Института обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте и в социальных сетях Сочинского института (филиала) РУДН.

(Отв.: начальник службы информационно-технического обеспечения).

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Т.В. Мирошниченко.

Основание: служебная записка заместителя директора по ОД Мирошниченко Т.В. от 31.08.2023 № 02-26/1281/1.

ДИРЕКТОР



А.Т. ПЕТЕНКО

Рассылка: основным структурным подразделениям

Виза:

Заместитель директора
по образовательной деятельности



Т.В. Мирошниченко

Руководитель ОУП

Согласовано

(дата)

(подпись)

Принято

Вх.№ _____ дата _____

(подпись сотрудника, принявшего
заявление)

Заместителю директора
по образовательной деятельности
Мирошниченко Т.В.
от студента

Наименование учебного подразделения

ФИО (полностью)

(направление/специальность)

(№ студ. билета)

(контактный телефон)

(личный e-mail, заполняется печатными буквами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне продолжить освоение образовательной программы в дистанционном формате.

Обязуюсь самостоятельно обеспечить возможность для своего обучения (наличие связи с интернетом, наличие ПК/планшета/мобильного телефона/ноутбука, доступ к электронным информационным библиотечным системам Сочинского института (филиала) РУДН, доступ к необходимому программному обеспечению при необходимости его освоения в соответствии с образовательной программой и др.).

Обязуюсь обеспечить свое присутствие на занятиях в режиме онлайн в соответствии с утвержденным расписанием.

(дата)

(подпись)

Преподаватели размещают на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН по каждой дисциплине **следующие материалы:**

- 1) Краткое описание курса (текст рекламного характера объемом не более 1200 знаков, с указанием языка реализации курса, количества аудиторных часов контактной работы, целевой аудитории и предполагаемых результатов обучения).
- 2) Аннотацию к учебному курсу (дисциплине, практике) в виде ссылки на аннотацию в WebRPD.
- 3) Программу курса: рабочая программа дисциплины (РПД), программа практики, программа ГИА (для определенного года набора) в виде ссылки в WebRPD.
- 4) Оценочные материалы (фонды оценочных средств) и балльно-рейтинговую систему (БРС) оценивания уровня освоения курса (дисциплины, практики, ГИА) **на 2023/2024 учебный год** в виде документа в формате .docx, .pdf или ссылки на WebRPD.
- 5) Курс лекций (если в РПД предусмотрены лекционные занятия).
- 6) Методические указания для выполнения практических и (или) лабораторных работ, выполнения КР/ КП (если в РПД предусмотрены такие виды занятий).
- 7) Методические материалы для прохождения практики или ГИА.
- 8) Теоретический учебный материал по курсу (в дополнение к курсу лекций), структурированный на странице курса по разделам/ темам в соответствии с РПД, в том числе иллюстративные учебно-методические материалы (презентации, видеоматериалы, фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты и т.д.).
- 9) Тренировочные, обучающие и контрольные тестовые материалы и (или) задания для самоконтроля и аттестации.
- 10) На усмотрение преподавателя:
 - а) иные учебно-методические, нормативные и справочные материалы, необходимые для полноценного освоения курса;
 - б) форма обратной связи со студентами (форум, чат и т.п.).
- 11) График консультаций **на осенний (до 09.09.2023) и весенний (до 12.02.2024) семестры 2023/2024 учебного года.**

Учебно-методические материалы должны быть актуальны для образовательной программы определенного года набора и корректно оформлены.

Доступ к материалам Учебного портала предоставлен только авторизованным пользователям: <https://portal.rudn-sochi.ru/>

На странице технической поддержки Учебного портала <https://portal.rudn-sochi.ru/course/view.php?id=1996> преподаватель может найти всю необходимую информацию о работе на платформе Moodle.