

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.02.2023 11:10:15
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

**ПРИКАЗ
г. Сочи**

31 января 2023

№02-03/16

О введении в действие Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

На основании решения Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН от 30.01.2023 г. (протокол №03-04/05),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.03.2023 года Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Положение).

2. Считать утратившим силу с 01.03.2023 года Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора от 01.04.2016 года № 02-04/72.

3. Начальнику службы ИТО Пчелинцеву В.А. разместить Положение на официальном сайте Института.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Мирошниченко Т.В.

Приложение:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» на 30 л. в 1 экз.

Основание: выписка из решения Ученого совета от 30.01.2023 года протокол № 03-04/05, служебная записка заместителя директора по ОД Мирошниченко Т.В. от 30.01.2023 г. № 02-26/115.

ДИРЕКТОР



А.Т. ПЕТЕНКО

Виза:

Заместитель директора по ОД



Т.В. Мирошниченко

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
института от 31.01.2023 года
№ 02-03/16**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
Сочинского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Сочи - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Система оценивания результатов освоения ООП	5
3. Текущий контроль успеваемости	6
4. Промежуточная аттестация обучающихся	9
5. Аттестационные испытания	15
6. Оформление результатов прохождения промежуточной аттестации	18
7. Индивидуальный график промежуточной аттестации	21
8. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации	21
9. Особые случаи прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплинам ООП	24
10. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Положение) устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также регламентирует процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам / основным образовательным программам (далее – ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) в структурном подразделении Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, институт), реализующем образовательные программы СПО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 24.09.2022) «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- Приказом Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ от 24.02.2010 № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях

начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– иных нормативных правовых актов Минобрнауки России и Минпросвещения России;

– Уставом РУДН;

– Приказом ректора РУДН от 01.03.2019 № 136 «О введении в действие положения о Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных/распорядительных актов РУДН, Сочинского института (филиала) РУДН, регламентирующих образовательную деятельность в Институте.

1.3. Текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией сопровождается освоение обучающимися образовательных программ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Текущий контроль и промежуточная аттестация отражают результаты оценки качества освоения образовательной программы.

1.3.1. Текущий контроль представляет систематическую проверку успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

1.3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

1.4. Для нормирования процедур проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в структурном подразделении института, реализующем образовательные программы СПО, формируются фонды оценочных средств, разрабатываемые преподавателями.

1.5. Содержание, процедуры, виды и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях отделения СПО, отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6. Формы, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2 месяцев с начала учебного года.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.8. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом института и вводится в действие приказом директора института.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

2.1. Структурное подразделение Института, реализующее образовательные программы СПО, самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием количественного (отметочного) метода по балльной системе (отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или итоговой бинарной отметки «зачет» / «незачет».

2.3. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения образовательной программы.

2.4. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

– оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 < K < 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

– оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 < K < 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

– оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,5 \leq K \leq 0,75$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

– в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,5; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,5$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает

материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

2.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике и видам самостоятельной учебной работы обучающихся, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения образовательной программы, установленными ФГОС СПО. На первых занятиях преподаватели знакомят обучающихся с критериями оценивания.

2.6. Оценка результатов учебных сборов проводится по следующим критериям. По направлениям подготовки за выполнение каждого норматива:

- «отлично», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;
- «хорошо», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

Общая оценка за учебные сборы:

- «отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;
- «хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;
- «удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;
- «неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью оценки степени освоения обучающимися учебного материала дисциплины (модуля) в ходе ее реализации и прохождения практик, а также своевременного выявления неуспевающих обучающихся с целью оказания им учебно-методической помощи со стороны педагогического работника института или лица, привлеченного к реализации ООП на иных основаниях (далее – преподаватель) в рамках консультаций в соответствии с графиком их проведения.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводятся в рамках объема времени, отведенного учебным планом ООП на освоение соответствующей дисциплины (модуля), включая время, отведенное на самостоятельную работу обучающихся, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в рамках контактной работы обучающихся с преподавателями и (или) путем

оценки преподавателем результатов выполнения обучающимися самостоятельной работы вне времени, отведенного учебным планом ООП на аудиторские занятия по дисциплине (модулю).

3.4. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) преподавателями проводятся контрольные мероприятия и испытания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (далее - РПД). Для проведения контрольных мероприятий и испытаний преподавателями разрабатываются оценочные материалы.

3.5. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями могут быть проведены следующие виды контрольных мероприятий:

- устные и письменные опросы обучающихся;
- аудиторное выполнение практических и расчетных заданий, лабораторных заданий/работ и оценка результатов их выполнения, в т.ч. защита отчетов по лабораторным работам;
- отчеты по результатам выполнения домашних заданий, в т.ч. выступление обучающихся с докладом по выполненному реферату и т.д. (отчет по самостоятельной работе обучающихся);
- письменные контрольные работы, компьютерное и бланочное тестирование;
- контроль графика выполнения курсовых работ и/или курсовых проектов;
- оценка участия обучающихся в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме;
- защита индивидуальных и групповых проектов;
- деловая игра и др.

3.6. Перечень контрольных мероприятий, формы оценки, сроки и периодичность их проведения в рамках текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине (модулю) устанавливается РПД.

3.7. Проведение в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся контрольных мероприятий, не предусмотренных РПД, запрещается.

3.8. По периодичности проведения текущего контроля различают предварительный (входной) и оперативный текущий контроль.

Предварительный (входной) контроль преподаватель проводит в начале учебного года или семестра (в начале изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для определения уровня подготовки и последующей корректировки базовых знаний обучающихся. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации.

Оперативный контроль осуществляется преподавателями систематически и может проводиться на всех этапах учебного занятия за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): позволяет получать объективную информацию о ходе освоения учебного материала обучающимися и оперативно вносить изменения в организацию и содержание учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.9. В процессе реализации дисциплины (модуля) в рамках текущего контроля успеваемости преподаватели осуществляют фиксацию результатов прохождения обучающимися всех контрольных мероприятий, предусмотренных РПД, что отражает уровень освоения учебного материала дисциплины (модуля)

каждым обучающимся. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями в соответствующем журнале учебных занятий в ЭИОС института, доступном для ознакомления обучающимся осваивающим эту дисциплину (модуль), в соответствии с принятой системой оценивания результатов обучения.

3.10. Журналы учета теоретического обучения обучающихся ведутся преподавателями в электронной форме в целях обеспечения фиксации результатов обучения и реализации прав обучающихся и их законных представителей на получение информации.

3.11. Не допускается одновременное ведение (дублирование) журнала в электронном и бумажном виде.

3.12. Обучающимся, не прошедшим мероприятия текущего контроля успеваемости по уважительной причине - болезнь, утрата близкого человека, уход за нетрудоспособным членом семьи, предоставляется возможность пройти данные мероприятия по индивидуальному графику, утверждаемому в порядке, установленном настоящим Положением, до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю). В этом случае обучающийся осваивает пропущенный учебный материал преимущественно самостоятельно. Для дисциплин (модулей), освоение которых требует использования лабораторного оборудования, препаратов или иной материально-технической базы института, освоение пропущенного учебного материала дисциплины (модуля) осуществляется обучающимся с непосредственным участием преподавателя. В этом случае обучающемуся по его личному заявлению может быть предоставлена возможность пользования учебно-лабораторной базой института и других организаций.

3.13. Обучающимся, не прошедшим мероприятия текущего контроля успеваемости по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти данные мероприятия по индивидуальному графику, утверждаемому в порядке, установленном настоящим Положением, до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю). В этом случае обучающийся осваивает пропущенный учебный материал преимущественно самостоятельно. Для дисциплин (модулей), освоение которых требует использования лабораторного оборудования, препаратов или иной материально-технической базы института, освоение пропущенного учебного материала дисциплины (модуля) осуществляется обучающимся с непосредственным участием преподавателя. В этом случае обучающемуся по его личному заявлению может быть предоставлена возможность пользования учебно-лабораторной базой института и других организаций, на возмездной основе в рамках прохождения обучения по соответствующим дополнительным образовательным программам (при наличии соответствующих программ дополнительного образования).

3.14. Повторные контрольные мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации дисциплины (модуля) могут проводиться в рамках времени, отведенного на консультации обучающихся преподавателем по данной дисциплине (модулю).

3.15. Любые результаты текущей успеваемости дают право обучающемуся пройти промежуточную аттестацию и, при успешном решении соответствующих заданий фонда оценочных средств учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), получить соответствующую оценку; отсутствие

результатов текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3.16. Ответственность за проведение и своевременный учет результатов текущего контроля несет преподаватель.

3.17. Сводные данные текущего контроля успеваемости используются для принятия руководителем отделения СПО управленческих решений по оптимизации учебного процесса.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся является формой оценки качества результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей) и иных элементов учебного плана ООП путем установления уровня сформированности у обучающихся определенных компетенций и их элементов.

4.2. В рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ООП могут быть учтены только предусмотренные РПД контрольные мероприятия.

4.3. Сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и иным элементам учебного плана ООП регламентируются графиком проведения промежуточной аттестации (сессии) в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом ООП.

4.4. График проведения промежуточной аттестации (сессии) утверждается заместителем директора по образовательной деятельности и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала промежуточной аттестации (сессии) посредством корпоративной электронной почты, а также размещается на стенде расписания отделения СПО.

4.5. Виды промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Института.

4.6. Видами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, другие виды контроля.

4.6.1. Экзамен.

Экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое заместителем директора по образовательной деятельности. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала предполагаемых сроков аттестации. Временной промежуток между экзаменами должен составлять не менее 2 (двух) дней. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации.

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме.

При проведении экзамена в устной форме в аудиторию одновременно

допускается не более 5 человек; на подготовку первого обучающегося к ответу отводится не более 1 академического часа, на подготовку следующих – не более получаса. При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи, которые по окончании экзамена сдает экзаменатору.

На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим.

Для проведения экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и иные материалы, разрешенные к использованию на экзамене.

Для составления экзаменационных билетов преподаватель готовит перечень вопросов и заданий на основе рабочей программы дисциплины (модуля), междисциплинарного курса (далее – МДК). Вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов. Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых обучающихся учебной группы.

4.6.2. Зачет и другие виды контроля.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – вид оценивания степени освоения учебного материала с выставлением оценки.

По дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний, или по МДК одного профессионального модуля может предусматриваться комплексный дифференцированный зачет. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин или МДК, параллельность изучения дисциплин или МДК в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

Зачет – вид оценивания степени освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

Другие виды контроля: индивидуальный проект, курсовая работа (проект), контрольная работа, итоговая письменная контрольная работа, тестирование.

Зачеты и другие виды контроля принимаются в составе группы / подгруппы, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, МДК, практики.

4.7. Экзамен, дифференцированный зачет, зачет проводятся при наличии зачетной книжки у обучающегося и экзаменационной ведомости у преподавателя. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку и ведомость; неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Исправления в ведомости не допускаются.

4.8. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не являющихся участниками данного процесса, не допускается. Руководитель отделения СПО, а также иные должностные лица, сопровождающие образовательный процесс, имеют право присутствовать на любом аттестационном испытании с целью проверки соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

4.9. При нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, в том числе списывании, использовании непредусмотренных процедурой экзамена технических средств, попытке подлога документов и др., преподаватель имеет право удалить обучающегося с аттестационного мероприятия, о чем в течение отчетного дня путем оформления служебной записки информирует руководителя отделения СПО. Признание руководителем отделения СПО удаления обучающегося обоснованным – приравнивается к неявке без уважительных причин.

В случае неявки обучающегося на аттестационные мероприятия в ведомости проставляется запись «не явился». Неявка обучающегося на аттестационные мероприятия без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.11. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

Нормы времени на промежуточную аттестацию устанавливаются ежегодно приказом директора.

4.12. Промежуточная аттестация проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами и материалами, предусмотренными образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.13. Организация промежуточной аттестации по учебным предметам общеобразовательного цикла:

4.13.1. Промежуточная аттестация по учебным предметам общеобразовательного учебного цикла в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования проводится в виде экзаменов, зачетов и других видов контроля в соответствии с учебным планом.

4.13.2. В общеобразовательном учебном цикле экзамены проводятся по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и одному из учебных предметов, ориентированному на подготовку к будущему профессиональному образованию.

4.13.3. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно одновременно со всем составом учебной группы. Экзамены проводятся с использованием контрольно-оценочных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения, возможны задания творческого характера (сочинение, изложение).

На сдачу письменного экзамена отводится не более трех часов на учебную группу.

4.13.4. Форма проведения экзамена по одному из учебных предметов, ориентированному на подготовку к будущему профессиональному образованию, и содержание контрольно-оценочных средств определяется преподавателем самостоятельно.

4.14. Особенности организации промежуточной аттестации в виде экзамена при реализации профессиональной подготовки.

4.14.1. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей специальности/профессии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.14.2. Комплексный экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала нескольких дисциплин.

Комплексный экзамен может предусматриваться по дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин, параллельность изучения дисциплин в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

Билеты комплексного экзамена разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

Вопросы и задания, которые выносятся на экзамен, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных дисциплин. При этом в экзаменационных билетах могут быть:

- вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности;
- задания, для решения которых требуется объединить знания по дисциплинам.

Комплексный экзамен принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой учебной группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

4.14.3. Экзамен по модулю – вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, который завершается проведением экзаменационной процедуры по профессиональному модулю. Экзамен по модулю может проводиться с привлечением работодателей, их объединений.

Билеты экзамена по модулю разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам/МДК модуля. Задания экзамена должны быть рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить комплексный характер, быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен по модулю принимают преподаватели, которые вели занятия по модулю в экзаменуемой учебной группе.

В случае привлечения представителей работодателей создается экзаменационная комиссия. При этом процедура проведения экзамена по модулю аналогична процедуре проведения квалификационного экзамена (формирование экзаменационной комиссии, оформление ведомости и протокола).

Экзамен по модулю, в зависимости от профиля и содержания, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться в Институте или на соответствующих профилю обучения предприятиях (в организациях).

4.14.4. Квалификационный экзамен – это совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации, включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностей служащих с привлечением представителей работодателя.

Экзаменационные билеты квалификационного экзамена разрабатывают преподаватели профессионального модуля.

Задания экзамена должны быть рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить комплексный характер, быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание заданий разрабатывается с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии).

Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся по профессии рабочего/должности служащего.

Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться в Институте или на соответствующих профилю обучения предприятиях (в организациях).

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио и др.) определяется на заседании отделения СПО при утверждении процедуры экспертизы и согласования фонда оценочных средств в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей работодателей или их объединений соответствующей области профессиональной деятельности. Заместителем председателя назначается заведующий отделением соответствующей специальности/профессии. Члены комиссии: ведущие преподаватели профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла образовательной программы.

Численный состав аттестационной комиссии – не менее трех человек. В состав аттестационной комиссии входит секретарь, который избирается из числа членов комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции: информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.; оформляет и подписывает оценочную ведомость и протокол заседания аттестационной комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом и действует в течение 1 календарного года.

Привлечение представителей работодателей, их объединений к проведению квалификационного экзамена является обязательным.

Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях

аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» профессии, проходят квалификационные испытания по каждой профессии отдельно.

Квалификационный экзамен может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

В случае успешного прохождения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, обучающемуся присваивается квалификация, подтверждаемая свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4.14.5. Демонстрационный экзамен – это вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации, которая предусматривает: моделирование реальных производственных условий для демонстрации обучающимися профессиональных умений и навыков; независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий; определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена может проводиться с целью внутренней и/или внешней оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

В отсутствие требования нормативно-правовых и организационных документов в отношении образовательных программ СПО об обязательном проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации допускается его проведение на усмотрение руководителя отделения СПО.

Экзаменационная комиссия демонстрационного экзамена утверждается приказом.

4.15. При планировании экзаменов в несколько этапов, например, сочетания тестирования и выполнения практического задания одновременно для всей учебной группы/подгруппы, следует учитывать, что при продолжительности экзамена от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием.

4.16. Сроки проведения промежуточной аттестации.

4.16.1. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце каждого семестра, модуля либо учебного периода в соответствии с календарным учебным графиком.

4.16.2. Зачеты (в том числе дифференцированные) проводятся, как правило, до начала проведения экзаменов на последней неделе учебного семестра (периода), в соответствии с календарным учебным графиком.

4.17. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулю) проводится по завершении реализации дисциплины (модуля). Если дисциплина (модуль) реализуется в течение нескольких семестров, ее реализация в каждом семестре завершается проведением промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся, осваивающие факультативные дисциплины (модули), по своему желанию могут пройти по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по заявлению

обучающегося могут быть внесены в ведомость и зачетную книжку, а также отражены в приложении к диплому. Неудовлетворительные результаты освоения факультативной дисциплины не влияют на результат освоения ООП и не являются академической задолженностью обучающихся.

4.19. В случае если результаты текущего контроля успеваемости обучающегося позволяют объективно оценить качество освоения учебного материала дисциплины (модуля) или иного элемента учебного плана ООП, по согласованию с преподавателем обучающийся может не проходить аттестационное испытание, а результаты текущего контроля успеваемости назначаются преподавателем результатами промежуточной аттестации по итогам текущего семестра.

4.20. По итогам промежуточной аттестации преподаватель обязан объявить каждому обучающемуся оценку (разместить на странице дисциплины (модуля) на Учебном портале, сообщить на занятии, направить по корпоративной электронной почте, разместить в чате MS Teams и др.), полученную данным обучающимся по дисциплине (модулю), которая будет внесена в ведомость промежуточной аттестации и отразится в зачетной книжке обучающегося, формируемой в установленном в Институте порядке.

4.21. При реализации дисциплины (модуля) в течение нескольких семестров в приложение к документу об образовании и (или) квалификации выставляется итоговая оценка по дисциплине (модулю) (по умолчанию — оценка, полученная в последнем семестре освоения дисциплины (модуля)).

4.22. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) текущего учебного года, переводятся на следующий курс.

4.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе проводимой повторно.

5. АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Аттестационные испытания проводятся для оценки результатов и уровня подготовки обучающихся по конкретным дисциплинам (модулям) в форме письменного или устного опроса по билетам.

5.1.1. Билеты для проведения аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения её реализации в случае, если проведение аттестационного испытания предусмотрено РПД. Билеты хранятся на отделении СПО и предоставляются обучающимся только во время проведения аттестационного испытания¹.

5.1.2. Билеты для проведения аттестационных испытаний обучающихся формируются и оформляются по утвержденной форме, актуализируются и утверждаются для каждого учебного года на заседании отделения СПО, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю).

5.2. Преподаватель, проводящий аттестационное испытание в форме

¹ В рамках подготовки к аттестационному испытанию обучающимся для подготовки предоставляются экзаменационные вопросы, задания и т.п., не сгруппированные в билеты.

устного опроса по билетам (далее – экзаменатор), или в установленном настоящим Положением экзаменационная комиссия имеют право задавать обучающемуся дополнительные теоретические и практические вопросы и давать дополнительные задачи/задания в рамках учебного материала дисциплины (не более 3 дополнительных вопросов и/или 1 задачи), если полученные по билету ответы обучающегося не позволяют объективно оценить у него уровень сформированности компетенции и (или) её части. При этом обучающемуся по решению экзаменатора / экзаменационной комиссии может быть дано дополнительное время для подготовки ответа или выполнения дополнительного задания/решения задачи.

5.3. Использование обучающимися справочных материалов и/или технических средств во время прохождения аттестационного испытания допускается только с разрешения преподавателя / экзаменационной комиссии. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с аттестационного испытания с соответствующей отметкой в аттестационной ведомости.

5.4. Обучающимся запрещается проходить аттестационное испытание в период нетрудоспособности, подтвержденной справкой, выданной медицинской организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Если обучающийся добровольно приступил к прохождению аттестационных мероприятий в период болезни, то полученные по итогам испытания результаты не подлежат корректировке и признаются действительными.

5.5. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание:

5.5.1. Обучающийся² в установленном законодательством Российской Федерации порядке обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты проведения аттестационного испытания оповестить любым доступным способом тьютора отделения СПО, куратора или старосту своей учебной группы о причинах неявки на аттестационное испытание, а также предоставить официальный документ или объяснительную записку с указанием причины отсутствия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после окончания действия обстоятельств, являющихся причиной неявки обучающегося на аттестационное испытание (лично или посредством корпоративной электронной почты Института).

5.5.2. Все случаи неявки обучающихся на аттестационное испытание должны быть рассмотрены на заседании аттестационных комиссий по специальностям/профессии не позднее начала следующего семестра в присутствии обучающегося или без него (в случае невозможности присутствия обучающегося на заседании Комиссии по уважительным причинам). По итогам заседания Комиссия выносит решение о продлении сроков прохождения промежуточной аттестации обучающегося или признании неявки обучающегося на аттестационное испытание по неуважительной причине.

5.5.3. В случае продления сроков промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание по данной дисциплине (модулю) в сроки, установленные аттестационной комиссией (индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации).

5.6. За нарушение процедуры проведения аттестационного испытания (использование обучающимся «шпаргалок», учебной и/или справочной литературы,

² Его официальный представитель – при недееспособности обучающегося.

в т.ч. электронных средств связи, иных технических средств без разрешения экзаменатора / членов экзаменационной комиссии, а также нарушение обучающимся дисциплины и вызывающее поведение обучающегося, мешающее другим студентам готовиться к прохождению аттестационного испытания и т.д.) обучающийся может быть удален с аттестационного испытания.

5.6.1. В случае удаления обучающегося с аттестационного испытания экзаменатором / председателем экзаменационной комиссии составляется акт в виде служебной записки на имя руководителя отделения СПО, к которой прикладываются доказательства нарушения обучающимся регламента проведения аттестационного испытания. Преподаватель отмечает в аттестационной ведомости в строке конкретного обучающегося «Удален» и передает тьютору отделения СПО акт и аттестационную ведомость.

5.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после представления экзаменатором / председателем экзаменационной комиссии акта об удалении с аттестационного испытания, обучающегося аттестационная комиссия запрашивает у обучающегося письменное объяснение по факту его удаления.

5.6.3. По итогам рассмотрения представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о правомочности / неправомочности действий экзаменатора / экзаменационной комиссии.

5.6.4. В случае признания действий экзаменатора / аттестационной комиссии **правомочными** обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание по данной дисциплине (модулю) в соответствии с графиком повторного проведения промежуточной аттестации, при этом попытка пройти аттестационное испытание считается исчерпанной. Для повторного проведения аттестационного испытания создается экзаменационная комиссия.

5.6.5. В случае признания действий экзаменатора / экзаменационной комиссии **не правомочными** обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание по данной дисциплине (модулю) в соответствии с графиком повторного проведения промежуточной аттестации, при этом попытка пройти аттестационное испытание **не считается** исчерпанной. Для повторного проведения аттестационного испытания создается экзаменационная комиссия.

5.6.6. Аттестационной комиссией может быть принято решение о проведении повторного аттестационного испытания данному обучающемуся другим экзаменатором (о чем обучающийся должен быть оповещен до начала аттестационного испытания).

5.7. С целью обеспечения объективности оценки уровня освоения обучающимися дисциплины или иного элемента учебного плана ООП по распоряжению руководителя отделения СПО к проведению аттестационных испытаний (кроме преподавателя-лектора) могут быть привлечены:

- научно-педагогические работники Института, имеющие достаточную квалификацию и реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие занятия у определенной группы обучающихся;
- научно-педагогические работники других образовательных организаций, имеющие достаточную квалификацию и реализующие аналогичные дисциплины (модули) в иных образовательных организациях;
- представители профильных организаций-партнеров Института, а

также специалисты-практики по соответствующей отрасли.

5.8. С целью обеспечения объективности процедуры проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по распоряжению руководителя отделения СПО на контрольное мероприятие или аттестационное испытание в качестве наблюдателей могут быть привлечены:

- представители администрации Института (начальник отдела образовательной политики, начальник отдела мониторинга качества образовательной деятельности);

- представители студенческого сообщества Института.

5.9. Апелляция результатов промежуточной аттестации:

5.9.1. По результатам проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление о несогласии с результатами аттестации (далее - апелляция).

Апелляция подается на имя руководителя отделения СПО.

5.9.2. Апелляция может быть подана:

- по результатам письменного испытания в день объявления результатов;

- по результатам устного испытания в день проведения при наличии письменных записей при подготовке к ответу.

Результаты первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации апелляции и обжалованию не подлежат.

5.9.3. Для рассмотрения создается апелляционная комиссия в составе руководителя отделения СПО, преподавателей - профильных специалистов, не участвовавших в аттестации.

5.9.4. Апелляция рассматривается в срок не более 3 рабочих дней с момента ее подачи.

5.9.5. Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и оставляет результат аттестационного испытания без изменения или признает апелляцию обоснованной и выставляет другую оценку (как в сторону повышения, так и в сторону понижения).

5.9.6. Рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией.

5.9.7. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола и дальнейшему обжалованию не подлежит.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомостях промежуточной аттестации, зачетных книжках обучающихся, протоколах, учебных карточках обучающихся.

6.1.1. Ведомость промежуточной аттестации является официальным документом, подтверждающим факт проведения промежуточной аттестации по дисциплине или иному элементу учебного плана ООП, и отражает уровень сформированности компетенций у обучающихся.

Ведомости промежуточной аттестации заполняются по всем компонентам образовательной программы для всех видов промежуточной аттестации.

В ведомостях отражаются результаты промежуточной аттестации (с учетом переноса сроков аттестации), а также первой и второй повторной аттестации. Результаты промежуточной аттестации в ведомости выражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», а также записью «не явился».

Результаты промежуточной аттестации переносятся в электронные ведомости.

В электронные ведомости по результатам аттестации заносятся баллы, сопоставимые с пятибалльной шкалой³; в случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию баллы в оценочную ведомость не выставляются, в ведомости, после ее закрытия преподавателем, автоматически формируется запись «н/я», соответствующая записи «Не явился».

В случае удаления обучающегося с аттестационного испытания в ведомости промежуточной аттестации ставится отметка «Удален».

Ведомости промежуточной аттестации подписываются преподавателями.

Ведомость квалификационного экзамена подписывают все члены аттестационной комиссии.

Заполненная ведомость в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения промежуточной аттестации (аттестационного испытания) предоставляется преподавателем, проводившим аттестацию на бумажном носителе тьютору отделения СПО, реализующего ООП, в рамках которой реализуется дисциплина или иной элемент учебного плана.

Внесение результатов промежуточной аттестации в ЭИОС осуществляется ответственными работниками (тьюторами отделения СПО) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты передачи ведомости в обработку.

Вся информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся подлежит хранению на отделении СПО (на бумажном носителе) и в ЭИОС (в электронной форме) в соответствии с Номенклатурой дел Института и порядком хранения данных в ЭИОС.

Преподаватели и тьюторы отделения СПО несут персональную ответственность вплоть до дисциплинарной за своевременность и достоверность внесения в ведомость информации о результатах промежуточной аттестации.

В ЭИОС Института по результатам промежуточной аттестации после внесения данных в электронные ведомости автоматически формируются сводные ведомости успеваемости учебной группы.

6.1.2. Зачетная книжка – это документ, в котором фиксируется освоение обучающимся образовательной программы. В зачетных книжках обучающихся фиксируются только положительные результаты освоения образовательной программы по всем компонентам образовательной программы для всех видов промежуточной аттестации. Записи «неудовлетворительно», «не зачтено», «не явился» не вносятся.

Преподавателем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), МДК / руководителем индивидуального проекта, курсовой работы (проекта), практики при внесении результатов промежуточной аттестации в зачетную книжку в

³ 90 – «отлично», 80 – «хорошо», 65 – «удовлетворительно», 35 – «неудовлетворительно», 60 – «зачтено», 50 – «не зачтено».

соответствующих полях указывается:

- порядковый номер;
- полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), МДК, практики, места проведения практики, темы индивидуального проекта, курсовой работы (проекта). Допускается сокращение наименования дисциплины (модуля) (кроме аббревиатур) или запись в двух строках;
- максимальное количество часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), МДК, практике, в соответствии с учебным планом;
- оценка прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);
- Фамилия или Фамилия И.О. преподавателя, руководителя практики, индивидуального проекта, курсовой работы (проекта);
- дата проведения промежуточной аттестации.

По результатам комплексного экзамена/дифференцированного зачета по дисциплинам/МДК, входящим в комплекс, в зачетную книжку обучающегося выставляется одинаковая оценка.

Без зачетной книжки обучающийся к промежуточной аттестации не допускается. Зачетная книжка предоставляется преподавателю до начала проведения промежуточной аттестации.

6.1.3. Протоколом оформляются:

- решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена;
- решение аттестационной комиссии по результатам повторной промежуточной аттестации;
- решение апелляционной комиссии.

Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель и секретарь.

Протокол повторной промежуточной аттестации подписывают все члены аттестационной комиссии.

6.2. Оценка результатов учебных сборов:

6.2.1. Итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2.2. Ведомость учебных сборов заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов.

6.2.3. Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2.4. Ведомость промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» заполняется преподавателем, ведущим ее, датой проведения промежуточной аттестации.

6.3. Ответственность за своевременность и полноту сведений о результатах

промежуточной аттестации, содержащихся в ведомостях, зачетных книжках, протоколах, несут преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), заведующий отделением (при проведении квалификационного экзамена, экзамена по модулю), руководители индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), практик.

6.4. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора Института о переводе обучающихся на следующий курс.

6.5. Окончательные результаты промежуточной аттестации отражаются в учебных карточках обучающихся. В Институте учебная карточка обучающегося формируется в электронном виде с возможностью ее дальнейшего перевода на бумажный носитель.

6.6. В установленном порядке результаты промежуточной аттестации заносятся в приложение к диплому или справку об обучении или периоде обучения.

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. По решению аттестационной комиссии специальности/профессии обучающимся, пропустившим занятия по дисциплине (модулю) в период теоретического обучения в семестре по уважительным причинам в объеме не менее двух недель и не более одного календарного месяца, и (или) не имеющих возможности присутствовать на промежуточной аттестации по причине болезни или по другой уважительной причине, могут быть продлены сроки прохождения промежуточной аттестации и предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

7.2. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации обучающемуся производится на основании его личного заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им промежуточной аттестации в установленные графиком учебного процесса и расписанием промежуточной аттестации сроки.

7.3. В случае, если обучающийся не мог пройти промежуточную аттестацию по причине болезни, он обязан предоставить руководителю отделения СПО листок нетрудоспособности или справку о временной нетрудоспособности в течение 3 (трех) рабочих дней после их выдачи (лично или посредством корпоративной почты Института в случае, если обучающийся находится за пределами территории Российской Федерации).

8. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленном настоящим Положением порядке.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на две попытки повторной промежуточной аттестации (далее – первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация) при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности, возникшей более года назад (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

8.4. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул и в период реализации дисциплин (модулей).

8.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.6. Повторная промежуточная аттестация проводится в тех же видах и формах, что и промежуточная аттестация, с использованием тех же контрольно-оценочных средств и процедур.

8.7. Для обучающихся очной формы обучения сроки повторной промежуточной аттестации не должны совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками сессии) и сроками прохождения практики.

Для обучающихся заочной формы обучения сроки повторной промежуточной аттестации могут совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации и не могут совпадать со сроками прохождения практики.

Для обучающихся выпускных курсов проведение ликвидации академических задолженностей проводится до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.8. Обучающиеся, выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию практики аналогично процедуре повторной промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, с целью ликвидации академической задолженности в порядке исключения могут быть направлены на практику повторно не более одного раза, в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

8.9. Мероприятия повторной промежуточной аттестации не должны проводиться в ущерб основному учебному процессу. Время проведения повторной промежуточной аттестации преподавателем не должно совпадать со временем проведения им учебных занятий.

8.10. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Института.

При первой повторной промежуточной аттестации может устанавливаться несколько возможных дат для ее проведения, из которых обучающийся может выбрать наиболее подходящую для него.

Первая повторная промежуточная аттестация, как правило, проводится преподавателем, за которым закреплены данные учебный предмет, дисциплина (модуль), практика в учебной нагрузке. Другим преподавателем первая повторная

промежуточная аттестация может проводиться по указанию руководителя отделения СПО, если по объективным причинам назначенный в нагрузку преподаватель не может провести повторную аттестацию в установленные сроки (уволен, в командировке, на больничном и т.п.).

Для организации ликвидации академических задолженностей тьюторами отделения СПО формируются графики приема академических задолженностей (далее – График пересдач). График пересдач доводится до сведения преподавателей и обучающихся. График пересдач составляется в пределах ближайших сроков ликвидации академических задолженностей.

В случае, если обучающийся в первую промежуточную аттестацию получил неудовлетворительные результаты или не явился без уважительной причины, считается, что он использовал свое право прохождения первой промежуточной аттестации. Это не лишает обучающегося права второй повторной промежуточной аттестации. В случае признания уважительными причины неявки обучающегося, первая повторная промежуточная аттестация может быть организована в другие сроки.

8.11. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 3 и не более, чем из 5 членов экзаменационной комиссии, включая председателя. В состав комиссии, как правило, включаются:

- руководитель отделения СПО (председатель комиссии);
- преподаватели, проводившие занятия по данной дисциплине в данном семестре;
- иные преподаватели, имеющие достаточную квалификацию/компетенцию, соответствующую профилю дисциплины;
- иные лица, не являющиеся преподавателями по данной дисциплине (по решению руководителя отделения СПО).

Одна комиссия в один день может рассматривать ликвидацию академических задолженностей у одного или у нескольких обучающихся по одним и тем же учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам.

Сроки действия комиссии могут быть обусловлены сроками однократного приема академической задолженности или приема задолженностей несколько раз (по решению руководителя отделения СПО) и ограничены окончанием сроков повторной промежуточной аттестации.

Для организации второй повторной промежуточной аттестации составляется график работы аттестационных комиссий. График доводится до сведения всех участников второй повторной промежуточной аттестации.

Неявка обучающегося на комиссионную пересдачу без уважительных причин приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Оценка, выставленная комиссией, является окончательной, обжалованию и пересдаче не подлежит.

8.12. Составы и графики работы комиссий утверждаются распоряжением руководителя отделения СПО не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения второй пересдачи.

8.13. Для обучающихся заочной формы обучения первая повторная промежуточная аттестация проводится до окончания текущей промежуточной аттестации или в начале следующей промежуточной аттестации, вторая повторная

промежуточная аттестация проводится в период промежуточных аттестаций, следующей за промежуточной аттестацией, в ходе которой образовалась академическая задолженность, но не позднее установочно-экзаменационной сессии.

8.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки при отсутствии уважительных причин, отчисляются из Института как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.16. В случае невозможности прохождения повторной промежуточной аттестации по уважительным причинам в сроки, установленные настоящим Положением, обучающимся на основании решения аттестационной комиссии предоставляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

8.17. В случае невозможности выполнения графика ликвидации академической задолженности (в т.ч. индивидуального) по уважительной причине: обучающийся обязан незамедлительно уведомить любым доступным на тот момент способом руководителя отделения СПО, старосту и куратора своей академической группы о возникновении препятствий выполнения графика ликвидации академической задолженности. В срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания действия обстоятельств, послуживших причиной неявки обучающегося на аттестационное испытание, он обязан предоставить руководителю отделения СПО или куратору документ или объяснительную записку с указанием причины неявки (лично или посредством корпоративной почты Института). На основании информации, полученной от обучающегося, руководитель отделения СПО имеет право продлить обучающемуся индивидуальный график ликвидации академических задолженностей на определенный срок, но не превышающий одного года от момента возникновения академической задолженности у обучающегося.

8.18. Результаты повторной промежуточной аттестации фиксируются в ведомости пересдач в установленном порядке. Ведомости формируются тьюторами отделения СПО по каждой дисциплине (модулю). В ведомость вносятся ФИО всех обучающихся учебной группы или потока, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине (модулю). Включение в одну ведомость пересдачи ФИО менее 5 обучающихся не допускается.

9. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ООП

9.1. Обучающимся выпускных курсов по образовательным программам среднего профессионального образования разрешается повышение оценки не более чем по 2 учебным предметам, дисциплинам (модулям), изученным ими ранее в рамках освоения ООП (в случае, если оценки, полученные по этим дисциплинам (модулям) ранее, препятствуют получению документа об образовании и о квалификации с отличием). Такое повышение оценки осуществляется через процедуру повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю):

9.1.1. Повторная промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине

(модулю) проводится на основании личного заявления обучающегося, поданного руководителю отделения СПО не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

9.1.2. Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не может быть проведено по индивидуальным проектам, курсовым работам (проектам), практикам.

9.1.3. Повторная промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине (модулю) проводится экзаменационной комиссией однократно⁴.

9.1.4. Состав указанной экзаменационной комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются распоряжением руководителя отделения СПО не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения повторной промежуточной аттестации.

9.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам и (или) иным компонентам учебного плана, освоенным (пройденным) обучающимся в иных образовательных организациях. В случаях перевода обучающегося Института с одной ООП на другую, перевода обучающегося из другой образовательной организации на обучение в Институт, при выходе обучающегося из академического отпуска или его восстановлении после отчисления:

- аттестационными комиссиями специальностей/профессии определяется разница в учебных планах ООП и устанавливается перечень дисциплин, по которым обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность, возникшую в связи с разницей в учебных планах ООП);

- ликвидация разницы в учебных планах ООП проводится обучающимся в сроки, установленные индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности, утверждаемым руководителем отделения СПО;

- обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах ООП, в установленные сроки (при отсутствии уважительных причин), отчисляются из Института как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.3. В качестве результатов промежуточной аттестации, предусматривающей проведение зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, итоговой письменной контрольной работы, тестирования, могут быть учтены результаты обучающегося по итогам его обучения на онлайн-курсах, соответствующих осваиваемой образовательной программе или ее части.

Учет результатов онлайн-обучения может быть осуществлен путем перезачета/переаттестации при представлении обучающимся подтверждающих документов и сопоставимости планируемых результатов обучения по соответствующим учебным дисциплинам, МДК с результатами обучения по соответствующим компонентам образовательной программы, по которым обучающийся проходил онлайн-обучение.

Под перезачетом/переаттестацией понимается признание результатов освоения отдельных дисциплин, МДК, полученных в процессе обучения на онлайн-курсах.

⁴ Повторные попытки пройти аттестацию в случае, если оценка не была повышена или полученная оценка тем не менее не позволяет претендовать на диплом с отличием, не предоставляются.

Перезачет/переаттестация результатов онлайн-обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и анализа приложенных к нему копий документов, подтверждающих факт и результаты онлайн-обучения, открытой информации об онлайн-курсах.

Перезачет/переаттестация результатов онлайн-курсов осуществляется при соблюдении следующих условий:

- описание, содержание, планируемые результаты, трудоемкость процедуры оценки, критерии получения документа об обучении на онлайн-курсе, информация об уровне освоения результатов обучения должны быть доступны под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе на момент осуществления перезачета/переаттестации, а также могут содержаться непосредственно в документе об онлайн-обучении или его электронной версии;

- информация в документе об онлайн-обучении должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или организацией, которой был выдан сертификат;

- наименование онлайн-курса должно совпадать полностью или частично с наименованием отдельных дисциплин, МДК, по которым планируется перезачет/переаттестация;

- трудоемкость онлайн-курса должна быть равна трудоемкости освоения отдельных дисциплин, МДК, превышать ее или разниться в меньшую сторону не более чем на 20 процентов;

- виды промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняются следующие условия:

- а) если учебным планом предусмотрен зачет, а в документе об онлайн-курсе имеется запись о результатах дифференцированного зачета или экзамена, то допускается перезачет результатов с оценкой «зачтено»;

- б) если учебным планом предусмотрены дифференцированный зачет, контрольная работа, итоговая письменная контрольная работа, тестирование, а в документе об онлайн-курсе имеется запись о результатах дифференцированного зачета или экзамена, то допускается перезачет/переаттестация результатов с соответствующей оценкой.

Не допускается перезачет/переаттестация результатов онлайн-курсов по компонентам образовательной программы, предусматривающим:

- в качестве видов промежуточной аттестации экзамены, в том числе квалификационный экзамен, экзамен по модулю, демонстрационный экзамен, комплексный экзамен;

- индивидуальный проект, курсовую работу (проект);

- практическую подготовку в форме практики.

Анализ документов об онлайн-обучении и соблюдения условий, необходимых для перезачета, и оформление соответствующего заключения осуществляет аттестационная комиссия в составе преподавателя(ей) по соответствующей дисциплине, МДК, заведующего отделением и других лиц, включенных в состав комиссии по решению руководителя отделения СПО.

Перезачет/переаттестация результатов обучения проводится до начала промежуточной аттестации текущего семестра.

9.4. Учет результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам интегрированного содержания (например, естествознание) проводится по каждому блоку учебного предмета, курса, дисциплины. Результат промежуточной аттестации по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины выводится как простая среднеарифметическая сумма оценок, которая выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.5. В порядке исключения обучающийся может пройти промежуточную аттестацию досрочно. О необходимости пройти промежуточную аттестацию досрочно обучающийся уведомляет заблаговременно. Решение о возможности досрочной промежуточной аттестации принимает руководитель отделения СПО на основании заявления обучающегося в свободной форме с указанием уважительных причин, копий документов, их подтверждающих, и согласия преподавателя. Досрочная промежуточная аттестация не может быть проведена по профессиональному модулю и практике.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должна быть предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.2. Локальные нормативные акты Института по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

10.3. В институте создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания Института, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по

отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут;
- при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию обучающихся устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента,

увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает заявление на имя руководителя отделения СПО о необходимости создания для него таких условий.

В случае невозможности написать заявление допускается передача сведения текстом в электронном письме с электронной почты обучающегося на официальную электронную почту отделения СПО. Заявление визируется заместителем директора по образовательной деятельности и к нему прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении указывается (для каждого аттестационного испытания) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается руководителю отделения СПО не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра. Институт обеспечивает создание специальных условий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации не позднее чем через месяц после получения соответствующего заявления.

10.6. При необходимости обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. С учетом особых потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

10.7. В целях контроля учебной деятельности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком обеспечивается организационно-педагогическое сопровождение в условиях инклюзивного образования. Организационно-педагогическое сопровождение включает содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей.

10.8. Конкретные виды и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются отделом образовательной политики самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

Конкретные виды и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

10.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

10.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Вид промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.

10.11. Институт может установить индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. В этих целях используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, МДК, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

10.12. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

Положение принято решением Ученого совета Института от 30 января 2023 года, протокол №03-04/05.

