

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИС: Петренко Александрович Тимофеевич Должность: директор Дата подписания: 07.07.2022 15:29:21 Уникальный программный ключ: 28ac0c88-36d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d</p>	<p>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>О службе психологического сопровождения</p>	<p>стр. 1 из 8</p>
--	--	--------------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Сочинского института (филиала) РУДН
от «05» июля 2022 г. № 02-03/134

ПОЛОЖЕНИЕ

«О службе психологического сопровождения Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Разработчик:
Педагог-психолог
Сучкова М.Ю.

Согласовано:
Зам. директора по работе со студентами
Григорьева О.А.

Начальник Управления по
организационной и кадровой работе
Степаненко Н.В.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О службе психологического сопровождения	стр. 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы психологического сопровождения (далее по тексту СПС) Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и образования Российской Федерации; Уставом РУДН/Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Коллективным договором; Политикой информационной безопасности Института, Политикой обработки персональных данных в Институте, локальными нормативными актами РУДН/Сочинского института (филиала) РУДН по вопросам образовательной, социально-воспитательной деятельности, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Директора Института/заместителя директора по образовательной деятельности, заместителя директора по работе со студентами, и стратегией развития Института.

1.3. В своей деятельности СПС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 636 от 22.10.99 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, воспитания.

1.4. СПС является структурным подразделением Института. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет заместитель директора по работе со студентами.

1.5. СПС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.6. Организация деятельности СПС и оперативное руководство осуществляется педагогом - психологом, который назначается и освобождается от должности приказом Директора Института по представлению заместителя директора по работе со студентами. В состав СПС входят штатные педагоги-психологи Института.

1.7. Контроль и проверка деятельности СПС осуществляется на основе распорядительных документов Директора Института путем проведения внутренних аудитов.

1.8. СПС ведёт служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.9. Внесение изменений в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом Директора Института, на основании решения Ученого совета Института.

2. Цель и задачи службы психологического сопровождения

2.1. Цель СПС - практическая реализация программ психологического сопровождения участников образовательной деятельности Института.

2.2. Задачи СПС:

2.2.1. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О службе психологического сопровождения	стр. 3 из 8

2.2.2. Психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности.

2.2.3. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию; совершенствование лидерских качеств.

2.2.4. Создание условий психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.

2.2.4. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику аддиктивного поведения обучающихся.

2.2.5. Повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.2.6. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.

2.2.7. Психологическая помощь и поддержка студентам, работникам Института, вовлеченных в волонтерское движение Института.

3. Функции службы психологического сопровождения

3.1. Психологическая диагностика

3.1.1. Изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся и субъектов образовательного процесса.

3.1.2. Проведение личностной и психологической диагностики абитуриентов.

3.1.2. Проведение личностной и психологической диагностики готовности первокурсников к обучению.

3.1.3. Изучение мотивационной сферы обучающихся.

3.1.4. Выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

3.1.5. Выявление признаков отклоняющегося поведения и своевременное информирование руководства Института.

3.1.6. Изучение отношения участников образовательного процесса к качеству образовательных услуг Института.

3.1.7. Профорientационный консалтинг.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка) и коррекция

3.2.1. Оказание психологической помощи и поддержки научно-педагогическим и педагогическим работникам, сотрудникам и обучающимся, находящимся в состоянии конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.2.2. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, научно-педагогическим, педагогическим работникам и сотрудникам Института в решении личностных, профессиональных и других проблем.

3.2.3. Содействие творческому развитию одаренных обучающихся.

3.2.4. Оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам.

3.2.5. Оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности. Психологическая профилактика осуществляется на основе совместной деятельности СПС с деканами, кураторами и другими специалистами.

3.3. Психологическое просвещение

3.3.1. Ознакомление научно-педагогических и педагогических работников с основными закономерностями личностного развития обучающихся.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О службе психологического сопровождения	стр. 4 из 8

3.3.2. Повышение психологической компетентности научно-педагогических и педагогических работников, сотрудников Института, обучающихся и их родителей.

3.3.3. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса. Повышение психологической культуры.

3.4. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса

3.4.1. Консультирование руководства, научно-педагогических и педагогических работников и их родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся.

3.4.2. Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений.

3.5. Организационно-методическая деятельность.

3.5.1. Выполнение плана мероприятий, утвержденного в установленном порядке.

3.5.2. Осуществление подготовки методических материалов для проведения психодиагностики, разработки развивающих и психокоррекционных программ, программ психолого–педагогической профилактики с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.5.3. Участие в разработке и оценке эффективности новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы; оценки эффективности образовательно-воспитательной деятельности Института; оценки эффективности деятельности работников Института.

3.5.4. Подготовка материалов к выступлениям на Директорате, Ученом совете Института, конференциях, сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию деятельности СПС.

3.5.5. Разработка рекомендаций по развитию адаптивных возможностей обучающихся Института; сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.6. Информационно-аналитическая деятельность: социологические опросы, анкетирование участников образовательного процесса и населения города Сочи.

4. Права и обязанности службы психологического сопровождения.

Документация

4.1 СПС имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Института.

4.1.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.1.3. Запрашивать в структурных подразделениях Института сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на СПС.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию СПС.

4.1.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте и сторонних организациях по вопросам развития, обучения и воспитания.

4.1.6. Требовать от руководства Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.2 .СПС обязана:

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О службе психологического сопровождения	стр. 5 из 8

4.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

4.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на СПС задачи и функции, утвержденные планы работы.

4.2.3. При выполнении возложенных на СПС задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Института.

4.2.4. При проведении психолого-педагогической работы с обучающимися получать от них письменное согласие.

4.2.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

4.3. Обязательной документацией СПС являются следующие документы, образующиеся в деятельности СПС:

- согласие на психолого-педагогическую работу/профилактическую работу педагога-психолога;

- журнал психолого-педагогических работ;

- карты психолого-педагогического сопровождения;

- психолого-педагогическая характеристика обучающегося;

- личное дело обучающегося, стоящего на профилактическом учете Института;

- планы индивидуальной работы (календарно-тематические, профилактические,

ИПР);

- план работы СПС на учебный год;

- отчет о деятельности СПС за учебный год;

- отчеты по результатам проводимых исследований.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций на СПС несет педагог-психолог.

5.2. На педагога-психолога СПС возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на СПС функций и задач; результаты и эффективность деятельности СПС; организацию работы СПС; своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

5.2.2. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в СПС, выполнение работниками службы своих должностных обязанностей;

5.2.3. соблюдение работниками СПС правил внутреннего трудового распорядка; прохождения работниками СПС ежегодного медицинского осмотра; противопожарной безопасности и техники безопасности;

5.2.4. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актам;

5.2.5. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности СПС и проводимых работ;

5.3. Работники СПС несут ответственность за:

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О службе психологического сопровождения	стр. 6 из 8

5.3.1. ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

5.3.2. несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности, политики информационной безопасности Института, Антикоррупционной политики, политики обработки персональных данных;

5.3.3. неправомерное разглашение информации о деятельности Института; результатах проводимых исследований;

5.3.4. причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.5. иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие службы психологического сопровождения с другими структурными подразделениями Института

6.1. СПС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7. Контроль эффективности деятельности службы психологического сопровождения

7.1. Контроль и проверка эффективности деятельности СПС осуществляется на основе распорядительных документов директора Института путем проведения внутренних аудитов.

7.2. Контроль эффективности деятельности СПС осуществляет заместитель директора по работе со студентами.

8.3. Педагог-психолог, организующий работу СПС ежегодно отчитывается о результатах деятельности СПС перед заместителем директора по работе со студентами Института. Отчет о результатах деятельности, отчет о результатах проведенных психолого-педагогических исследованиях СПС в календарном году может заслушиваться на заседаниях Ученого совета Института/заседаниях Директората.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом директора Института.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.3. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в организационном отделе Управления по организационной и кадровой работе Института.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Институте порядке и утверждаются приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О службе психологического сопровождения	стр. 7 из 8

8.5. Увольнение или перевод на другую должность работников СПС в случае ликвидации или реорганизации структурного подразделения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Положение «О службе психологического сопровождения Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» **принято** на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН «04» июля 2022 г., протокол № 03-04/10 .



**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Редакция 1

О службе психологического сопровождения

стр. 8 из 8

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				