

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.05.2023 08:39:56
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(Сочинский институт (филиал) РУДН)**

**ПРИКАЗ
г. Сочи**

17 мая 2023

№ 02-03/ 106

**Об утверждении Положения о продолжительности рабочего времени
(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)
педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки
педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре,
осуществляющих подготовку специалистов по образовательным
программам среднего профессионального образования**

Во исполнение решения Ученого совета РУДН от 10.04.2023 (протокол № УС-6), приказа Ректора РУДН от 03.05.2023 № 239,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты выхода настоящего приказа Положение «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, осуществляющих подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение, приложение 1).

2. Признать утратившим силу Положение «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, осуществляющих подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденное приказом директора института от 25.05.2022 № 02-03/106, с даты выхода настоящего приказа.

3. Расчет объемов учебной работы, планируемой к выполнению педагогическими работниками отделения среднего профессионального образования при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году производить в соответствии с Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Т.В. Мирошниченко.

Основание: служебная записка заместителя директора по образовательной деятельности Мирошниченко Т.В. от 17.05.2023 г. № 02-26/583.

ДИРЕКТОР




А.Т. ПЕТЕНКО

Визы:

Зам. директора по ОД

 Т.В. Мирошниченко

Руководитель СПО

 Е.В. Дымов

Рассылка: Мирошниченко Т.В., СПО, служба ИТО.

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора Института
от 17 мая 2023 года № 02-03/106**

ПОЛОЖЕНИЕ

о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, осуществляющих подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, осуществляющих подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Положение), устанавливает нормы времени для расчета объема учебной и других видов нагрузки педагогического состава Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Институт) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Положения о Сочинском

институте (филиале) РУДН имени Патриса Лумумбы, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и иных локальных нормативных актов.

1.3. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениям:

– учебная группа (группа) - совокупность лиц, объединенных с целью освоения конкретной образовательной программы и получения соответствующей квалификации;

– подгруппа - часть учебной группы;

– поток - объединение обучающихся или групп для проведения совместных лекционных занятий;

– академический час - единица измерения продолжительности аудиторных учебных занятий.

1.4. В Положении используются следующие сокращения:

ДР/П – дипломная работа/проект;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЫ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени **не более 36 часов в неделю.**

2.2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;

- педагогам-организаторам;

- мастерам производственного обучения;

- руководителям физического воспитания;
- преподавателям - организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

- воспитателям;

- преподавателям отделения среднего профессионального образования.

2.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Рабочее время преподавателя включает время на учебную, воспитательную, а также другую педагогическую работу (вторая половина дня), предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Один академический час - 45 минут, при расчете объема учебной работы один академический час приравнивается к астрономическому часу.

2.5. Объем годовой учебной нагрузки преподавателя определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году на одну полную штатную единицу.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество полных месяцев, оставшихся до конца учебного года. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются. Для преподавателя, трудоустроенного на штатную единицу (часть штатной единицы) внеаудиторная работа является обязательной и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.

2.6. Виды работ преподавателя планируются на учебный год, и отражаются в его индивидуальном плане:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- совершенствование учебно-материальной базы;

- организационно-методическая работа;
- повышение квалификации;
- профориентационная работа;
- воспитательная, волонтерская и другие виды работ.

2.7. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке (отчет). Невыполнение преподавателем поручения по нагрузке без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

2.8. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.9. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей - совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОГОВАРИВАЕМОЙ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ

3.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно

на начало учебного года и устанавливается приказом Директора Института.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе руководства Института за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе руководства Института на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

3.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4.

3.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, руководство Института обязано уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.7. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.9.

3.8. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.9. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.10. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.12. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.13. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с п.п. 2.3, 2.4, 2.5 и распределяется на

указанный период между другими педагогическими работниками.

3.14. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.15. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе другими работниками Института наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с пунктами п.п. 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Положения.

3.16. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3.17. Контроль за выполнением учебной нагрузки преподавательским составом отделения среднего профессионального образования осуществляется заместителем директора института по учебной работе.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Учебная группа является структурной единицей отделения среднего профессионального образования Института. Число обучающихся в группе не должно превышать верхнего предела – 25 человек, и должно быть не менее 15 человек. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального учебного цикла специальностей 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»,

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» проводятся в форме групповых и мелкогрупповых (6-8 человек).

4.2. При превышении верхнего предела группа делится (с учетом общего количества обучающихся по специальности на курсе). При уменьшении числа обучающихся в группе ниже допустимого проводится объединение (переформирование) групп направления (специальности) данного курса. Деление, объединение (переформирование) групп осуществляется перед началом очередного семестра.

4.3. Лекционные занятия планируются по потокам, которые формируются учебной частью отделения среднего профессионального образования в зависимости от учебных планов и рабочих программ. При этом должны учитываться особенности читаемых курсов и возможности аудиторного фонда.

4.4. Для проведения лабораторных занятий по всем дисциплинам и практических занятий по иностранному языку и по информатике группа может делиться на две подгруппы, исходя из возможностей Института.

5. РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Расчет учебной нагрузки осуществляет руководитель отделения среднего профессионального образования. Расчет ведется на основании учебного плана по специальности/профессии.

5.2. Расчет объема часов аудиторной учебной работы с обучающимися проводится на основании учебного плана и норм времени, приведенных в Приложении 1 настоящего Положения.

5.3. В связи с различием в учете обучающихся на бюджетной и внебюджетной (договорной) основах, общий объем часов учебной работы делится пропорционально количеству обучающихся соответственно на бюджетный и внебюджетный (договорной).

5.4. Учебные поручения преподавателям для формирования индивидуального плана определяются руководителем отделения среднего

профессионального образования в пределах общего объема учебной работы и выделенных ставок, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования:

- реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла;
- реализация образовательных программ ТОП-50 обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5.5. Учебная нагрузка, не включенная в ставки штатных преподавателей, выполняется с привлечением преподавателей-совместителей.

5.6. Обязательный почасовой фонд отделения среднего профессионального образования планируется для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям для каждой ППССЗ; привлечения председателей и членов государственных экзаменационных комиссий – представителей работодателей; руководства и рецензирования дипломных работ/проектов.

Положение принято решением Ученого совета Института от 28 апреля 2023 года, протокол №03-04/10.

Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы

№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Норма времени, ак. час	Примечание
1. Проведение аудиторных занятий и консультаций				
1.1	Проведение лекционных занятий (всем категориям обучающихся)	1 поток	1 час	Количество обучающихся в потоке не более 75 чел.
1.2	Проведение практических занятий, семинаров (всем категориям обучающихся)	1 группа, подгруппа	1 час	Группа 25 чел. для очной формы, 15-20 чел. для заочной формы Деление на подгруппы не менее 8-10 человек при проведении занятий по иностранному языку и информатике
1.3	Проведение лабораторных занятий	1 группа, подгруппа	1 час	Подгруппа не менее 8-10 человек
1.4	Проведение консультаций, включая консультации перед экзаменом	1 группа	Не более 100 часов в год на 1 группу	Для обучающихся очной и заочной форм обучения. В соответствии с учебным планом
2. Контроль				
2.1	Проведение письменного экзамена	1 группа	4 часа на группу и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	При наличии в УП, ППССЗ работу проверяет один преподаватель (русский, математика 1 курс)
2.2	Проведение устного экзамена	1 обучающийся	0,33 часа на одного обучающегося	
2.3	Проведение междисциплинарного комплексного экзамена по 2,3 дисциплинам	1 обучающийся	0,5 часа на одного обучающегося	Оплата членов экзаменационной комиссии не более 6 часов в день
2.4	Проверка письменных контрольных работ	1 обучающийся	0,33 часа на одну работу	По очной форме обучения
		1 обучающийся	0,25 часа на одну работу	По заочной форме обучения
2.5	Руководство, рецензирование и прием защиты курсовой работы	1 обучающийся	1 час на одну работу	
	Руководство, рецензирование и прием защиты курсового проекта	1 обучающийся	1,5 часа на один проект	

№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Норма времени, ак. час	Примечание
2.6	Зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля (тестирование, контрольная работа, рефераты)	1 обучающийся	-	Входит в аудиторные занятия
2.7	Прием квалификационных экзаменов по профессиональному модулю	1 обучающийся	1 час – председателю 0,5 часа – каждому члену комиссии на одного обучающегося	Не более 6 акад. часов в день
3. Руководство практикой				
3.1	Руководство учебной практикой с проверкой отчётов и аттестацией	1 группа	6 акад. часов в день	При проведении занятий в лаборатории или мастерской
3.2	Руководство производственной практикой с проверкой отчётов и аттестацией	1 обучающийся	1 час в неделю на одного обучающегося	
3.3	Руководство преддипломной практикой с проверкой отчётов и аттестацией	1 обучающийся	1 час в неделю на одного обучающегося	
4. Руководство дипломными работами/проектами обучающихся и проведение государственной итоговой аттестации выпускников				
4.1	Руководство, консультирование, рецензирование и защита дипломной работы/проекта	1 обучающийся	18 час на одного обучающегося, в том числе: 15 час – руководство и консультирование, 2 час – рецензирование 1 час - нормоконтроль	Не более 8 работ на одного руководителя
4.2	Участие в работе ГЭК в качестве председателя	1 обучающийся	1 час на одного обучающегося	
4.3	Участие в работе ГЭК в качестве члена комиссии	1 обучающийся	0,5 часа на одного обучающегося	Не более 6 акад. часов в день. Количество членов ГЭК не более 5 чел.
4.4	Участие в работе ГЭК в качестве секретаря комиссии	1 обучающийся	0,5 часа на одного обучающегося	Не более 6 акад. часов в день