

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Петров Александр Тимофеевич Должность: Директор Дата подписания: 01.11.2022 14:33:26 Уникальный программный ключ: 28ac0c88a6d3ce11b5b992501f9a43df0ba7b81d	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</b> <b>федерального государственного автономного</b> <b>образовательного учреждения высшего образования</b> <b>«Российский университет дружбы народов»</b>	
Редакция 1	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 1 из 11

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора  
 Сочинского института (филиала) РУДН  
 от «31» октября 2022 г. № 02-03/240

### ПОЛОЖЕНИЕ

«О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного  
 автономного образовательного учреждения высшего образования  
 «Российский университет дружбы народов»

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 2 из 11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на директорат Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Институт) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями Института, Российским университетом дружбы народов (далее – РУДН) и сторонними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом РУДН, Положением об Институте.

1.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор. При директоре для решения текущих вопросов деятельности Института формируется директорат, состав которого утверждается директором Института.

1.4. Правовой статус директората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора РУДН, распоряжениями и поручениями директора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами директората.

1.5. Директорат Института является коллегиальным оперативно совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Университета и директора Филиала, их приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления РУДН/Института, и подготовку рекомендаций по ним.

1.6. В своей деятельности директорат подчиняется директору Института и ректору РУДН.

1.7. При осуществлении своей деятельности директорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом РУДН, Положением об Институте, решениями Ученого совета РУДН/Института, приказами, распоряжениями и поручениями ректора РУДН и директора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами РУДН/Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов директората и порядок их реализации.

## 2. Цель и задачи Директората

2.1. Деятельность директората определяется в соответствии с Программами развития РУДН и Института, Стратегией развития РУДН и Института, Миссией РУДН.

2.2. В своей деятельности директорат должен обеспечивать решение следующих задач:

а) достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора РУДН и директора Института;

б) обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления,

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 3 из 11

организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

в) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и её подразделений, информирование ректора РУДН и директора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

г) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

2.3. Заседания директората являются формой коллегиальной работы членов директората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета и ректората РУДН и других органов управления РУДН/Института, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора РУДН и директора Института;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями ректора РУДН и директора Института;

- предварительной проработки вопросов деятельности Института, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета РУДН или других органов управления РУДН;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института.

2.4. На заседаниях директората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора РУДН и директора Института заслушиваются краткие отчеты членов директората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

2.5. Заседания директората проводятся три раза в месяц, по обозначенной повестке, согласно утвержденному годовому плану проведения директората. Для оперативного решения вопросов могут проводиться внеплановые заседания.

В отсутствие директора Института заседания директората могут проводиться при необходимости или по поручению директора исполняющим обязанности директора Института.

2.6. Дата, время, место и повестка заседания директората определяются директором Института; при этом повестка заседания директората формируется с учетом плана заседаний директората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами директората. На заседаниях директората председательствует директор Филиала. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания директората устанавливается директором Института. Члены директората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать, по нему свою точку

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 4 из 11

зрения. Решения по вопросам повестки заседания директората принимаются членами директората.

2.7. Протокол заседания директората, как правило, ведет помощник директора Института по общим вопросам. Сведения и поручения ректора РУДН и директора Института, отраженные в протоколе заседания директората, доводятся помощником по общим вопросам до соответствующих членов директората лично.

2.8. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания директората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники РУДН и Института, не являющиеся членами директората.

2.9. В период временного отсутствия одного из заместителей директора (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи со временной нетрудоспособностью и др.) директор Института поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам директората либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим заместителем директора.

2.10. Основными принципами деятельности директората являются:

- информационная открытость и гласность;
- соответствие принятых на директорате решений законодательству Российской Федерации, Уставу РУДН, Положению об Институте и иным локальным актам РУДН/Института;
- персональная ответственность должностных лиц (членов директората) за выполнение решений, принятых на директорате по вопросам их компетенции, определенной должностными инструкциями;
- коллегиальность в принятии членами директората решений по рассматриваемым вопросам.

### **3. Функции Директората**

3.1. Директорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Организует исполнение решений Ученого совета РУДН/Института, приказов, распоряжений и поручений ректора РУДН и директора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися.

3.1.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором РУДН, Ученым советом и директором Института.

3.1.3. Изучает опыт организации управления в других образовательных организациях, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего и среднего профессионального образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Институтами и выбору

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 5 из 11

направлений развития Института, вносит их ректору РУДН и директору Института на рассмотрение.

3.1.4. Обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.1.5. Формирует информационные материалы о деятельности Института и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

3.1.6. Ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц.

3.1.7. Организует исполнение программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

3.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей структурных подразделений Института в товарах, работах, услугах.

3.1.9. Проводит мероприятия по увеличению доходов Института, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств Института.

3.1.10. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору РУДН и директору Института предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств.

3.1.11. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора РУДН и директора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору РУДН и директору Института предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе директората и представляет их директору Института.

3.2. В ходе реализации функций директорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава РУДН и Положения об Институте, решений Ученого совета РУДН/Института, приказов, распоряжений и поручений ректора РУДН и директора Института, а также иных локальных нормативных документов РУДН/Института;

- запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на директорат функций;

- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на директорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 6 из 11

- по поручениям ректора РУДН и директора Института или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на директорат функций;

- дает работникам Института (за исключением директора Института) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава РУДН, Положения об Институте, решений Ученого совета РУДН/Института, приказов, распоряжений и поручений ректора РУДН и директора Института, иных локальных нормативных документов РУДН/Института;

- незамедлительно вносит на рассмотрение директора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и структурными подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава РУДН, Положения об Институте, решений Ученого совета РУДН/Института, приказов, распоряжений и поручений ректора РУДН и директора Института, иных локальных нормативных документов РУДН/Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами директората, приказами и доверенностями ректора Университета/разовой доверенностью директора Института осуществляет представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

- формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Института в сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам директората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- организует хранение документации, образующейся в деятельности Института, в соответствии с установленными в Институте правилами делопроизводства;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора РУДН и директора Института и иными локальными нормативными документами РУДН/Института, регулирующими деятельность директората.

#### **4. Организационная структура Директората**

4.1. В состав директората входят:

4.1.1. в обязательном порядке: директор, научный руководитель института, заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер, начальник управления по организационной и кадровой работе, руководитель научно-исследовательской части, руководители основных учебных подразделений (деканы факультетов, руководители учебных и иных департаментов, руководитель отделения среднего профессионального образования), начальник отдела организации приема студентов, начальник службы

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 7 из 11

информационно-технического обеспечения деятельности института, заведующая учебно-научным информационным библиотечным центром, руководитель центра стратегических и международных проектов, заведующий учебным корпусом № 5, помощник директора по общим вопросам.

4.1.2. На усмотрение директора Института в состав директората могут входить: заведующие кафедрами, заведующие отделениями среднего профессионального образования и иные работники Института.

4.2. Директор Института осуществляет непосредственное руководство деятельностью директората и председательствует на его заседаниях.

4.3. Деятельность директората организуется директором Института. Членство в директорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности директора, научного руководителя, заместителя директора, руководителя основных учебных подразделений, начальника управления по организационной и кадровой работе, начальника отдела организации приема студентов, начальника службы информационно-технического обеспечения деятельности института, заведующий учебно-научным информационным библиотечным центром, руководитель центра стратегических и международных проектов, заведующий учебным корпусом № 5, помощника директора по общим вопросам. Членство в директорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с указанных выше должностей.

4.4. Распределение функциональных обязанностей между членами директората осуществляется на основании распоряжений директора Института. Состав функциональных обязанностей членов директората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении структурных подразделений Института.

4.5. Функциональные обязанности директора Института определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом РУДН и Положением об Институте, решениями Конференции работников и обучающихся РУДН/Института и решениями Ученого совета РУДН.

4.6. Члены директората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении структурных подразделений Института и несут персональную ответственность за ее результаты;

- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников);

- осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;

- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 8 из 11

курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов директората;

- участвуют в заседаниях директората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;

- подписывают документы, образующиеся в деятельности Института, в соответствии с полномочиями, делегированными им директором Института на основании приказа или по разовой доверенности;

- проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института;

- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института, на заседании директората и (или) Ученого совета Института;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность директората.

## **5. Права и ответственность Директората**

5.1. Права, обязанности и иные условия труда членов директората определяются также трудовыми договорами с ними. Материально-техническое обеспечение деятельности членов директората осуществляется в пределах норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными документами РУДН/Института, и включает предоставление отдельного кабинета, доступа к стационарной городской, междугородней и международной телефонной связи, сети «Интернет».

5.2. Члену директората запрещается:

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт или РУДН, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в Институте структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

5.3. Член директората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности РУДН и Института, его руководства (включая решения ректора РУДН и директора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 9 из 11

противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором РУДН или директором Института.

Данное правило не применяется, если членом директората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Института (в том числе на заседаниях Ученого совета Института и иных органов управления РУДН и Институтом) либо такие суждения и оценки высказываются членом директората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

5.4. После увольнения с должности директора или заместителя директора гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена директората.

5.5. Член директората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами РУДН/Института, регулирующими деятельность директората;
- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Института;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками РУДН/Института, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Институтом;
- проявлять уважение к традициям коллектива Института;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету РУДН/Института;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

5.6. Член директората имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 10 из 11

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также па приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту персональных данных;

- повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Института;

- членство в трудовом коллективе;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами РУДН/Института.

5.7. Член директората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом директора Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до момента его отмены.

6.3. Структура и содержание документа могут изменяться с учетом влияния на деятельность Института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым законодательным актам, а также внутренним локальным актам, действующим в РУДН и Институте.

6.4. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в организационном отделе Управления по организационной и кадровой работе Института.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Институте порядке и утверждаются приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

Положение «О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» принято на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН протокол № 03-04/02 от «31» октября 2022 г.

	<p align="center"><b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</b></p>	
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p>	
<p align="center">Редакция 1</p>	<p align="center">О директорате Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</p>	<p align="center">стр. 11 из 11</p>

**Лист ознакомления**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				