

Рабочая программа дисциплины
ОП.2 Основы менеджмента

наименование дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.2. Основы менеджмента

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.12 садово-парковое и ландшафтное строительство в соответствии с ФГОС СПО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 461).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Дисциплина ОП.2 Основы менеджмента является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основная **цель** – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

Задачи: ознакомление студентов с важными разделами предметов менеджмента и маркетинга для применения полученных знаний в решении практических задач, повышения уровня культуры, развития управленческого мышления, формирования систематизированных знаний в области управления организацией, изучения нужд и потребностей потребителей, представлений о проблемах организации, развития логического мышления, логической культуры, логической интуиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:** применять современные технологии управления организацией;

знать: основы организации и планирования деятельности организации; основы управления организацией;

современные технологии управления организацией;

принципы делового общения в коллективе;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	34
Контрольный опрос	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
индивидуальные домашние работы	10
подготовка к занятиям	8
Промежуточная аттестация <i>зачет</i>	2

Наименование раздела, темы	Трудоемкость				
	Всего	Теория	Практика	Конт роль	СРС
Раздел 1. Основы экономики и менеджмента организации	28	18			10
Раздел 2. Методы управления организацией и человеческими ресурсами.	24	16			8
Зачет	2			2	
Итого	54	34		2	18

2.2 тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 2. Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы экономики и менеджмента организации	28	
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие и сущность менеджмента. Содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели и задачи менеджмента. Основные функции, принципы, методы в менеджменте. Управление совокупность системы скоординированных мероприятий, направленных на достижение значимых целей организаций. Управление - творческий процесс.</p> <p>Эволюция управленческой мысли: научное управление Тейлора, классическая теория управления, принципы Файоля, школа человеческих отношений, концепция управления с позиции науки о поведении, системный подход к управлению, ситуационный подход.</p> <p>Менеджеры. Типы; роли; качества менеджеров; предпринимательские и управленческие способности; навыки и способности эффективно управлять. Организационные принципы управления. Основные принципы рациональной организации.</p> <p>Организация. Функции организации. Понятие миссии организации. Основные характеристики организации. Жизненный цикл организации. Структуры управления. Основные принципы построения организационных структур.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>Внутренние переменные. Их характеристика и взаимосвязь. Роль целей в управлении организацией. Классификация целей. «Дерево целей» организации. Внешние факторы среды, влияющие на организацию. Среда прямого и косвенного воздействия. Монополия и конкуренция.</p> <p>Социальная ответственность организации. Социальная ответственность организации и руководителя. История, виды социальной ответственности. Социальный эффект. Социальные подходы: утилитарный, нравственно-правовой, социальной справедливости.</p> <p>Планирование и организация. Планирование. Задачи планирования. Принципы планирования. Виды планирования: по периодам планирования; по уровню планирования; по целям планирования; по содержанию.</p> <p>Процесс планирования. Стадии планирования. Разработка бизнес плана. Корректировка плана. Текущее планирование в менеджменте. Метод SWOT. Анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии.</p> <p>Мотивация и потребности.</p>	18	1

	<p>Сущность функции мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Формы стимулов: принуждение, моральное поощрение, самоутверждение, материальное поощрение. Первичные и вторичные потребности. Методы удовлетворения потребностей. Первоначальные теории мотивации. Теория Х и Y,Z. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; теория существования. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория мотивационно-гигиеническая (двух факторов) Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума; теория справедливости Адамса; теория Портера-Лоулера.</p> <p>Контроль. Содержание контроля. Объективная основа контроля – учет и анализ. Причины отклонений. Основные вопросы регулирования. Классификация контроля по времени осуществления, по масштабам, по форме. Формы контроля и три вида контроля. Этапы процесса контроля. Характеристика эффективного контроля. Необходимость контроля в организации.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Г.Б. Максименко «Менеджмент» стр.6 – 58, 66-78, 105-117,140-161</p> <p>Написать эссе, отражающее развитие менеджмента, эволюцию управленческой мысли, сущность и характерные черты современного менеджмента. Составить кроссворд по основным терминам менеджмента. Составить схемы структур управления организаций по месту работы родителей.</p> <p>Составить бизнес план предприятия по трем разделам: маркетингу, финансам, производству. Провести опрос по теме: Изучение мотивации персонала в организациях.</p>	10	3
Раздел 2.	Методы управления организацией и человеческими ресурсами.	24	
	<p>Содержание учебного материала Коммуникации в менеджменте.</p> <p>Информация. Понятие и классификация информации. Виды управленческой информации. Факторы современного производства: организационно – технологические факторы производства; информационный фактор производства.</p> <p>Информационное обеспечение менеджмента. Пути совершенствования процесса обмена информацией. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Сущность и содержание коммуникаций. Понятие коммуникационных барьеров. Виды коммуникации. Коммуникация восходящая и нисходящая. (межуровневые коммуникации). Сущность и этапы коммуникационного процесса. Коммуникационные стили и их типы. Обратная связь. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме. Язык жестов.</p> <p>Управленческое решение Сущность и классификация методов управления. Содержание методов управления.</p>	16	1

	<p>Экономическое, организационно-административное и социально-психологическое управление. Виды решений. Модели и методы принятия решений. Логическая схема разработки решения: диагноз проблемы. Классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Принципы повышения эффективности и результативности принимаемых решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Роль решений в менеджменте.</p> <p>Управление человеческими ресурсами. Руководство: власть и партнерство. Стили управления в менеджменте Стиль руководства и факторы его формирования. Виды стилей руководства. Связь стиля руководства и ситуации. Управленческая решетка. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Феномен лидерства. Формальные и неформальные лидеры. Чем они отличаются и какими способами оказывают влияние на людей. Концепция эффективного лидерства. Авторитарное, демократическое, попустительское руководство.</p> <p>Уровни зрелости и виды руководства. Низкий, средний уровень власти, умеренно высокая и высокая степени зрелости. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Авторитет и компетентность. Подходы к лидерству: ситуационные, поведенческие, с позиции личных качеств.</p> <p>Управление конфликтами и стрессами. Конфликты. Управление конфликтами и стрессами в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Стрессы. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса. Моббинг.</p> <p>Деловое и управленческое общение Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч. Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Основные моменты делового общения. Процессы делового общения. Межличностное и групповое общение. Законы и приемы делового общения. Барьеры общения и пути их устранения. Развитие делового общения и повышение его эффективности. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь».</p> <p>Поза, мимика, жесты, как выражение позиции человека в процессе общения.</p>		
--	--	--	--

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Г.Б. Максименко «Менеджмент» стр.86-99, 162-182, 190-224, ЛМ Куликова « Основы экономической теории», стр. 41-42 Дополнительно изучить организацию исполнения принятого решения, составив схемы. Определить и изучить современные направления и формы информационного контроля в деятельности современной организации и дать подробную их характеристику.</p>	8	3
	Дифференцированный зачет	2	3
Итого		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения, доска, комплект раздаточного материала по темам, комплект практических, контрольных заданий и рекомендаций по их выполнению.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; ноутбук (рабочее место преподавателя); проекционный экран;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.
2. Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6.
3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-16-012375-2.
4. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. М: Издательство Юрайт, 2017. 448 с. (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02995-6.
5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. М: Издательство Юрайт, 2017. 305 с. (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02445-6.

Дополнительные источники:

<https://urait.ru/bcode/451068>

<https://new.znanium.com/catalog/product/1043394>

<https://new.znanium.com/catalog/product/977847>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: применять современные технологии управления организацией; оформлять основные документы по регистрации организаций;	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, тестирование

вести документооборот организации;	
Знания: основы организации и планирования деятельности организации; основы управления организацией; современные технологии управления организацией; принципы делового общения в коллективе;	Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, практических работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы менеджмента» изучается в 7 семестре, обеспечивает формирование общих (ОК 1-9) и профессиональных ПК 1.1-1.3, 2.1-2.4, 3.1-3.3 компетенции на этапе формирования 4 курса, содействует фундаментализации образования, формированию мировоззрения и развитию логического мышления.

К дисциплинам, которые обеспечивают успешное изучение данного курса можно отнести компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины «Основы экономики»:

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Результаты (компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа,

ответственность.		наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Планирует повышение личностного и квалификационного уровня.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.

квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	Демонстрирует навыки разработки спецификаций компонент при решении задач профессионально-ориентированного характера	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.		
ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.	Демонстрирует навыки разработки программного кода и составления алгоритма при решении задач профессионально-ориентированного характера	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.	Демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям
ПК.2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	Демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям
ПК 2.2. Продвигать	Демонстрирует	Внешний контроль

услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	эффективность и качество выполнения профессиональных задач	преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	Демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ. ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	Демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	Демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	Демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Изучение материала проводится в форме, доступной пониманию студентов, с учётом преемственности в обучении, единства терминологии и обозначений в соответствии с действующими государственными стандартами.

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, беседы, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- организация «мозгового штурма», управляемой дискуссии, работы в малых группах;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания);
- контрольные работы.

Разработчик:

Огаркова Лала Арташесовна, преподаватель СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.

п/п	Формируемые компетенции	Наименование тем	Результаты освоения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.4, 3.1-3.3	Основы менеджмента организации	<p>Знать: Определение менеджмента. Цели, задачи. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента цель, задачи организации, характеристики, уровни управления. Организацию структуры управления (ОСУ): типы ОСУ, виды структур управления. Бюрократическую, органическую структуры.</p> <p>Внутреннюю среду организации: цели организации, задачи, технологию, персонал. Внешнюю среду: факторы отдаленного влияния: экологический, экономический, правовой, демографический, технологический. Факторы производственного влияния. Факторы оперативного влияния. Социальную ответственность организации и руководителя. Историю, виды социальной ответственности. Социальный эффект. Социальные подходы: утилитарный, нравственно-правовой, социальной справедливости. Основные этапы развития управленческой мысли Основные понятия мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность контроля. Цели, функции, формы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Принципы осуществления контроля.</p> <p>Уметь: применять принципы и методы менеджмента при практической деятельности, эффективно использовать знания ролей менеджера. Правильно определять задачи организации. Составлять структуры управления организацией. Создавать коллектив. Учитывать факторы внешней среды при планировании деятельности. Применять виды социальной ответственности на практике. Применять виды</p>	<p>Опрос</p> <p>Индивидуальное задание</p>

			контроля в практической деятельности.	
2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.4, 3.1-3.3 .	Методы управления организацией и человеческими ресурсами.	<p>Знать: Коммуникации в системе управления. Управленческие решения. Классификация решений. Принципы принятия решений. Процесс принятия решений. Основные виды планирования. Принципы планирования. Модель стратегического планирования. Оперативное планирование, планы функциональный, единовременный, стабильный. Бизнес планирование, разделы, содержание бизнес плана. Понятия власти (руководства). Теорию руководства, понятие управленческой стратегии и тактики. Основные подходы к руководству: теорию черт характера, теорию поведения, ситуационный подход. Матрицу стилей руководства. Низкий, средний уровни зрелости, умеренно высокую и высокую степени зрелости. Формы власти и влияния. Определение конфликта. Причины конфликта. Способы развития. Виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой. Виды стресса и методы борьбы с ним. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Разрешение конфликтов между посетителем и работником. Ошибки руководителя при разрешении конфликтов. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч. Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Основные моменты делового общения. Процессы делового общения. Межличностное и групповое общение. Законы и приемы делового общения. Барьеры общения и пути их устранения. Развитие делового общения и повышение его эффективности. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь. Поза, мимика, жесты, как выражение позиции человека в процессе общения.</p> <p>Уметь: принимать решения, составлять бизнес план, предотвращать конфликты.</p> <p>Проводить деловые мероприятия.</p>	Опрос
				зачет

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. зачет

Студент должен ответить на 1-2 вопроса. Вопросы соответствуют тематике теоретических вопросов, рассматриваемых в курсе. Перечень вопросов приведен в Приложении 1.

При оценке устного ответа учитываются: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Критерии оценки ответа

«5» ставится в том случае, если обучающийся: правильно понимает суть вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом в том числе при изучении других предметов.

«4» ставится, если: ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, применения знаний в новой ситуации, допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

«3» ставится, если обучающийся: правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму.

«2» ставится, если: обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

7.2.2. Оценочные средства

оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	<u>Знает</u> : базовые общие знания; <u>Умеет</u> : основные умения, требуемые для выполнения простых заданий; <u>Владеет</u> : работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	<u>Знает</u> : факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; <u>Умеет</u> : диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; <u>Владеет</u> : берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	<u>Знает</u> : фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; <u>Умеет</u> : диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; <u>Владеет</u> : контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и зачету, типовые варианты тестов и контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Дисциплина «основы менеджмента» является логической основой понимания сущности коммерческой деятельности, а также теоретической основой логической составляющей обучения.

Изучение дисциплины является базой для освоения студентами курсов профессионального цикла, формирует базу для овладения профессиональными компетенциями, которые могут быть применены в видах профессиональной деятельности в соответствии с Государственным образовательным стандартом профессионального образования.

В процессе изучения дисциплины предполагается проведение практических занятий для закрепления теоретических знаний, тематика практических занятий учитывает специфику получаемой специальности.

С целью закрепления и систематизации знаний, формирования самостоятельного мышления в программе предусмотрены часы для самостоятельной работы студентов. Результаты самостоятельной работы представляются в следующих формах: доклад, презентация, индивидуальное домашнее задание.

Рабочей программой предусмотрены:

- рубежный контроль по окончании изучения отдельных разделов программы;
- промежуточный контроль в форме зачета - по завершению изучения курса.

При изучении дисциплины - внимание студента будет обращено на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Темы докладов:

- 1) Эссе « развитие менеджмента»
- 2) Эссе «Образ современного менеджера».
- 3) Эволюция управленческой мысли. Темы докладов:
 - 1.классическая школа управления.
 - 2.административно-управленческий подход к управлению.
 - 3.вклад ряда ученых (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни) в развитие управленческой мысли.
 - 4.хоторнские исследования.
 - 5.психоаналитическая школа управления.
 - 6.школа науки управления.
 - 7.системный подход к управлению.
 - 8.ситуационный подход.

Зачетные вопросы по предмету:

- 1 Определение а) менеджмента, его цели и задачи, б) экономики; ее цели и задачи,
- 2 Характеристика а) функций.
- 3 б) принципов,
- 4 в) методов менеджмента.
- 5 Менеджеры: а) его роли, б) ; предпринимательские и управленческие способности
- 6 Цель, задачи, определение организации.
- 7 Характеристики организации.
- 8 Определение ОСУ, принципы.
- 9 Бюрократический тип ОСУ, виды структур.
- 10 Органический тип ОСУ, виды структур.
- 11 элементы внутренней среды организации.
- 12 Внешняя среда: а) факторы отдаленного влияния.

- 12 б) факторы производственного влияния,
- 12 в) факторы оперативного окружения.
- г) монополия и конкуренция.
- 13 Виды социальной ответственности организации.
- 14 Социальные подходы.
- 15 Виды коммуникаций в системе управления.
- 16 а) причины, мешающие правильному восприятию информации.
- б) факторы современного производства: организационно – технологические факторы производства; информационный фактор производства.
- 17 Требования к управленческим решениям.
- 18 Классификация управленческих решений.
- 19 Этапы принятия управленческих решений.
- 20 Виды и принципы планирования.
- 21 Стратегическое планирование.
- 22 Текущее планирование.
- 23 Бизнес-планирование.
- 24 а) Содержательные теории мотивации. б) формы, системы зарплаты.
- 25 Процессуальные теории мотивации.
- 26 Контроль: цели, функции, формы.
- 26 Виды контроля. Принципы осуществления контроля.
- 27 Руководство: основные понятия власти, теории власти Д.Макгрегора.
- 28 Основные подходы к руководству.
- 29 Матрица стилей руководства.
- 30 Стили руководства в зависимости от уровня зрелости исполнителей.
- 31 Источники руководящей силы.
- 32 Конфликт: причины, способы развития.
- 33 Виды конфликтов. Структурные методы управления конфликтами.
- 34 Межличностные стили разрешения конфликтов.
- 35 Элементы делового общения.