

Рабочая программа дисциплины
ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

название дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Менеджмент

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в соответствии с ФГОС СПО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 804).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена и входит в общепрофессиональный цикл профессионально подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основная **цель** – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

Задачи: ознакомление студентов с важными разделами предметов менеджмента и маркетинга для применения полученных знаний в решении практических задач, повышения уровня культуры, развития управленческого мышления, формирования систематизированных знаний в области управления организацией, изучения нужд и потребностей потребителей, представлений о проблемах организации, развития логического мышления, логической культуры, логической интуиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- -методы планирования и организации работы подразделения;
- -принципы построения организационной структуры управления;
- -основы формирования мотивационной политики организации;
- -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- -внешнюю и внутреннюю среду организации;
- -цикл менеджмента;
- -процесс принятия и реализации управленческих решений;
- -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- -систему методов управления;
- -методику принятия решений;
- -стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- -анализировать организационные структуры управления;
- -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- -применять эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>136</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>36</i>
практические занятия	<i>52</i>
контроль	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>46</i>
в том числе:	
-работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), графическое изображение структуры текста, составление схем для систематизации учебного материала, решение ситуационных задач, решение вариативных заданий, -составление кроссвордов; -составление таблиц; -составление схем; -подготовка отчета; -подготовка доклада; -обзор экономической прессы	<i>46</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	
Тема 1. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями	Содержание учебного материала		4	1-2
	1	Понятие менеджмента. Виды менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Роль менеджмента в современных условиях становления рыночных отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий		2	2-3
Тема 2. Функции менеджмента как основы управленческой деятельности	Содержание учебного материала		4	1-2
	1	Функции менеджмента как основы управленческой деятельности. Общие и специальные функции менеджмента. Характеристика общих функций цикла. Основы организации работы коллектива исполнителей. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий		2	2-3
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		4	1-2
	1	Понятие организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления. Внешняя среда организации и признаки, характеризующие её: подвижность, сложность и неопределённость. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законодательство и государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: экономические, политические, социальные, культурные факторы, научно-технический прогресс, международные отношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий		2	2-3
	2	Факторы внутренней среды организации: цели, задачи, технология, структура, трудовые кадры и организационная культура.	4	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий		2	2-3
Тема 4.	Содержание учебного материала		4	

Подготовка, принятие и реализация управленческих решений	1	Процесс принятия управленческих решений. Классификация решений. Индивидуальные и организационные решения. Методы принятия решений. Этапы принятия решений: анализ ситуации, определение проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор наилучшей альтернативы, согласование решений, управление реализацией, контроль над реализацией принятых решений.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий		2	2-3
Тема 5. Стратегическое планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие стратегии и стратегического менеджмента. Стратегическое планирование деятельности организации. Виды планов. Процесс стратегического планирования: миссия организации и её цели, требования, предъявляемые к целям; анализ сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий		2	2-3
Тема 6. Система мотивации труда. Делегирование полномочий	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность мотивации. Индивидуальная и групповая мотивации. Концепция А. Маслоу. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Делегирование – основа взаимосвязи между уровнями управления предприятием. Виды полномочий. Понятие ответственности.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию		2	2-3
	Практическое занятие № 1 по теме:		4	
	Анализ значимости отдельных потребностей для студента в процессе обучения: физиологических, безопасности, принадлежности и причастности, признания и самоутверждения, самовыражения.			1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление и подготовка к защите практической работы.		2	2-3
Тема 7. Управление рисками	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность рисков и их виды: предпринимательский, коммерческий, финансовый. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками. Методы нейтрализации предпринимательских рисков.		1-2

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий	2	2-3
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность и виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, между группой и личностью, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию	2	2-3
	Практическое занятие № 2 по теме: Определение причины и типа конфликта (объект и субъект конфликта) и определение модели управления этим конфликтом.	4	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление и подготовка к защите практической работы.	2	2-3
	2 Стрессы и их влияние на личность, и трудовой коллектив. Причины стресса. Факторы, вызывающие стресс: организационные и личностные. Методы предотвращения стресса.	4	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий	2	2-3
Тема 9. Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала	4	
	1 Общие понятия коммуникаций и её цель в осуществлении управления организацией. Коммуникации между организацией и её внешней средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Структура коммуникационного процесса: источник, сообщение, канал, получатель, обратная связь. Управленческая информация: виды и способы передачи. Информация и её характерные особенности. Новые информационные технологии.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий.	2	2-3
Тема 10. Психология менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие о психологии. Личность и её структура. Индивидуальные особенности личности: типы темперамента, типы характеров. Понятие лидерства. Формальные и неформальные группы.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий	2	2-3
	2	4	1-2

		Понятие власти и влияния. Типы власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, власть примера, власть эксперта, законная (традиционная) власть. Способы влияния на подчиненных: эмоциональное и рассудочное. Понятие стилей руководства. Классификация стилей руководства: авторитарный (автократический), демократический, либеральный (невмешательский).		
		Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий	2	2-3
Тема 11. Деловое общение	Содержание учебного материала		4	1-2
	1	Значение делового общения. Организация общения. Технология проведения делового совещания. Модель проведения деловых переговоров. Техника телефонных переговоров. Контрольная работа.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию	2	2-3
		Практическое занятие №3 по теме: Составить модель деловых переговоров с воображаемым собеседником.	4	1-2
		Самостоятельная работа обучающихся: Оформление и подготовка к защите практической работы.	2	2-3
Тема 12. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	1-2
	1	Планирование рабочего и свободного времени менеджера. Ранжирование задач. Рабочее место руководителя. Основные направления улучшения использования времени.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий	2	2-3
Зачет			2	2-3
Всего			136	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности. Оборудование указано в паспорте специального помещения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/477870>

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/437017>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/437954>
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/431066>
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», Москва , ООО» Финпресс» <http://www.biblioclub.ru/index.pade=book&id=83405>

Интернет источники:

<http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
<http://www.marketing.spb.ru/-энциклопедия>
<http://www.marketingandresearch.ru/-журнал>
<http://marketigmix.com.ua/-маркетинг>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; -анализировать организационные структуры управления;	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, беседа,

<ul style="list-style-type: none"> -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -применять эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	<p>опрос, практические занятия, домашние работы, тестирование</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; -принципы построения организационной структуры управления; -основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	<p>Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, практических работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов.</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Менеджмент изучается в 8 семестре, обеспечивает формирование общих (ОК 2 6 8) и профессиональных ПК 2.3 2.4 3.6 компетенции на этапе формирования 4 курса, содействует фундаментализации образования, формированию мировоззрения и развитию логического мышления.

К дисциплинам, которые обеспечивают успешное изучение данного курса можно отнести компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины «Основы экономики»:

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Результаты (компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
---------------------------------	---	--------------------------------

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирует повышение личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.</p>
<p>ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных</p>	<p>выбор технологии разработки базы данных, исходя из требований к её администрированию; демонстрация навыков разработки и модификации базы данных в инструментальной оболочке с возможностью её администрирования; навыков построения запросов SQL к базе данных с учётом распределения прав доступа;</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Тестирование, беседа, опрос, наблюдение. Полнота и грамотность докладов, сообщений, презентаций.</p>
<p>ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии</p>	<p>выбор методов доступа к базе данных;</p>	<p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью</p>

защиты информации в базах данных.	демонстрация навыков правильного использования программных средств защиты, демонстрация обеспечения непротиворечивости и целостности данных в базе данных; демонстрация навыков правильного использования аппаратных и программных средств защиты	обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Тестирование, беседа, опрос, наблюдение. Полнота и грамотность докладов, сообщений, презентаций.
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию	Правильность выбора методов средств разработки программной документации. Точность и грамотность оформления технологической документации.	Сравнение разработанной документации с перечнем определенного в техническом задании и требованиями Отчёт по практическим работам, отчёт по практике, защита курсовой работы

Разработчик:

Огаркова Лала Арташесовна, преподаватель СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность