

Сочинский институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»

Отделение среднего профессионального образования

ПРИНЯТО  
Ученым советом Института  
Протокол № 03-04/9  
от 28 марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Н.И. Козлова  
«28» марта 2016 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

**Направление подготовки (специальность)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))*

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. № 1199.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 832 от 28 июля 2014г.

Квалификация выпускника Бухгалтер  
*(указывается квалификация выпускников)*

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический  
*(наименование образовательной программы (профиль, специализация))*


Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная, заочная

Руководитель программы:

  
Р.Х. Миносян  
28 марта 2016 г.

Согласовано:

Руководитель СПО:  
  
Д.В. Дымова  
28 марта 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе Федерального образовательного стандарта по специальности Экономика и бухгалтерский учет № 832 от 28 июля 2014г. приказ Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован Минюст № 14.06.2013 № 28785, укрупненная группа 38.02.00

Организация-разработчик: Сочинский институт (филиал) ФГАОУ ВО РУДН

Разработчик  
(разработчики): Миносян Рузана Хачиковна, преподаватель спец.  
дисциплин

ФИО, должность, квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО</b>	3
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ</b>	4
<b>3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	6
<b>4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО</b>	25
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b>	33
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО</b>	35

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ППССЗ)

### 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО

#### 1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

#### 1.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

Код	Наименование общих компетенций
	квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 2.1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2.2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 2.3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 2.4.	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 2.5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
----------	---

## 2. Характеристика подготовки по специальности / профессии

### 2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
- на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения программы при заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

### 2.2. Требования к поступающим

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе (по конкурсу аттестатов).

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема ФГАОУ ВО РУДН.

### 2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

### 3. Учебный план



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
 "Российский университет дружбы народов"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

среднего профессионального образования

8.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
*наименование специальности*

о программе базовой подготовки

основного общего образования

*На базе*

валификация: Бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832



## План

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная						
										Всего	в том числе					
											Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	14	16	17	18	19	22	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		12			4	2106	702	1404	623	781				
СО	Среднее (полное) общее образование	3		12			4	2106	702	1404	623	781				
БД	Базовые дисциплины	1		9			1	1311	437	874	403	471				
БД.01	Русский язык и литература	2					1	294	99	195	102	93				
БД.02	Иностранный язык			2				176	59	117	59	58				
БД.03	История			2				173	56	117	60	57				
БД.04	Физическая культура			12				176	59	117	4	113				
БД.05	ОБЖ			2				105	35	70	36	34				
БД.06	Обществознание			2				117	39	78	42	36				
БД.07	Естествознание			2				162	54	108	60	48				
БД.08	География			1				54	18	36	20	16				
БД.09	Экология			1				54	18	36	20	16				
*																
ПД	Профильные дисциплины	2		2			2	736	245	491	201	290				
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	2					1	351	117	234	66	168				

ПД.02	Информатика			2				150	50	100	48	52			
ПД.03	Экономика	2					1	108	36	72	38	34			
ПД.04	Право			2				127	42	85	49	36			

\*

ПОО	Предлагаемые ОО			1			1	59	20	39	19	20			
ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска			1				39		39	19	20			
ПОО.02	Индивидуальный проект						1	20	20						

\*

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10	3	21	1		15	3186	1062	2124	964	1140			20
----	-----------------------------	----	---	----	---	--	----	------	------	------	-----	------	--	--	----

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		3	3			4	498	166	332	104	228			
ОГСЭ.01	Основы философии						3	59	11	48	48				
ОГСЭ.02	История			3				59	11	48	48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6			3-5	144	26	118		118			
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-5	6				236	118	118	8	110			

\*

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1				174	58	116	66	50			
ЕН.01	Математика	3						72	24	48	20	28			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				102	34	68	32	36			

\*

П	Профессиональный цикл	9		17	1		11	2514	838	1676	794	862			20
---	-----------------------	---	--	----	---	--	----	------	-----	------	-----	-----	--	--	----

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	2		8	1			742	248	494	234	240			20
ОП.01	Экономика организации	4			4			114	38	76	36	20			20
ОП.02	Статистика			4				63	21	42	22	20			

ОП.03	Менеджмент			3				54	18	36	18	18			
ОП.04	Документационное обеспечение управления			3				48	16	32	16	16			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6				81	27	54	22	32			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			4				72	24	48	26	22			
ОП.07	Налоги и налогообложение			4				72	24	48	26	22			
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	3						72	24	48	26	22			
ОП.09	Аудит			6				63	21	42	22	20			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			4				103	35	68	20	48			
*															

ПМ	Профессиональные модули	7		9			11	1772	590	1182	560	622			
----	-------------------------	---	--	---	--	--	----	------	-----	------	-----	-----	--	--	--

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	1		1			1	150	50	100	50	50			
-------	--	---	--	---	--	--	---	-----	----	-----	----	----	--	--	--

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации						4	150	50	100	50	50			
-----------	--	--	--	--	--	--	---	-----	----	-----	----	----	--	--	--

ПП.01.01	Производственная практика			4	РП		час	72		72	нед			2	
ПП*															

ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4													
	Всего часов с учетом практик							222		172					

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1		1			2	180	60	120	60	60			
-------	--	---	--	---	--	--	---	-----	----	-----	----	----	--	--	--

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации						5	90	30	60	30	30			
-----------	--	--	--	--	--	--	---	----	----	----	----	----	--	--	--

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						5	90	30	60	30	30			
-----------	---	--	--	--	--	--	---	----	----	----	----	----	--	--	--

ПП.02.01	Производственная практика			5	РП		час	72		72	нед	2			
ПП*															
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	5													
	Всего часов с учетом практик							252		192					
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		1			1	120	40	80	40	40			
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами						5	120	40	80	40	40			
ПП.03.01	Производственная практика			5	РП		час	72		72	нед	2			
ПП*															
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	5													
	Всего часов с учетом практик							192		152					
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчётности	1		1			2	228	76	152	76	76			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности						5	114	38	76	38	38			
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности						6	114	38	76	38	38			
ПП.04.01	Производственная практика			6	РП		час	72		72	нед	2			
ПП*															
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6													
	Всего часов с учетом практик							300		224					
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		1			1	124	42	82	48	34			
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")						4	124	42	82	48	34			

УП.05.01	Учебная практика			4	РП		час	72		72	нед	2
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4										
	Всего часов с учетом практик							196		154		
	Вариативная част циклов ОПОП	2		3			4	970	322	648	286	362
МДК.06.01	Русский язык и культура речи						3	96	40	56	30	26
МДК.06.02	Экономическая теория	3						112	42	70	38	32
МДК.06.03	Маркетинг						4	66	18	48	28	20
МДК.06.04	Основы организации торговли						4	98	30	68	34	34
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса			5				157	47	110	72	38
МДК.06.06	Цены и ценообразование			6				94	28	66	46	20
МДК.06.07	1:С бухгалтерия	6						207	69	138	8	130
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле			6				84	28	56	28	28
МДК.06.09	Основы учебно-исследовательской деятельности						3	56	20	36	2	34
	Всего часов с учетом практик							970		648		
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360		360	нед	10
	Учебная практика						час	72		72	нед	2
	Концентрированная						час	72		72	нед	2
	Рассредоточенная						час				нед	
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	288		288	нед	8
	Концентрированная						час	288		288	нед	8
	Рассредоточенная						час				нед	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6	РП		час	144		144	нед	4



### Комплексные экзамены

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	ЭкзКв	Комплексный экзамен	4	[4]	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3	ЭкзКв	Комплексный экзамен	5	[5]	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
4	ЭкзКв	Комплексный экзамен	5	[5]	ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
5	ЭкзКв	Комплексный экзамен	6	[6]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности

### Компетенции

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ПД.02	Информатика
ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.02	Экономическая теория
МДК.06.03	Маркетинг
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса

МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.06.09	Основы учебно-исследовательской деятельности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
БД.01	Русский язык и литература
БД.02	Иностранный язык
БД.04	Физическая культура
БД.05	ОБЖ
БД.07	Естествознание
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ПД.03	Экономика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.02	Экономическая теория
МДК.06.03	Маркетинг
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
БД.04	Физическая культура
БД.05	ОБЖ
БД.06	Обществознание
ПД.04	Право
ПОО.02	Индивидуальный проект
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.03	Маркетинг
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
БД.01	Русский язык и литература
БД.03	История
БД.06	Обществознание
БД.07	Естествознание
БД.08	География
БД.09	Экология
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска
ПОО.02	Индивидуальный проект
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации" Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.02	Экономическая теория
МДК.06.03	Маркетинг
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
БД.01	Русский язык и литература
БД.03	История
ПД.02	Информатика
ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации" Кассир")

УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.02	Экономическая теория
МДК.06.03	Маркетинг
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
БД.01	Русский язык и литература
БД.04	Физическая культура
БД.05	ОБЖ
БД.06	Обществознание
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска
ПОО.02	Индивидуальный проект
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Русский язык и культура речи
МДК.06.02	Экономическая теория
МДК.06.03	Маркетинг
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
БД.04	Физическая культура

БД.05	ОБЖ
ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.02	Экономическая теория
МДК.06.03	Маркетинг
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
БД.01	Русский язык и литература
БД.05	ОБЖ
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации

ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.02	Экономическая теория
МДК.06.03	Маркетинг
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПД.02	Информатика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.02	Экономическая теория
МДК.06.03	Маркетинг
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации" Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации" Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 1.3	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации" Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации нба основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика

МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации" Кассир")
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика

МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.06.04	Основы организации торговли
МДК.06.06	Цены и ценообразование
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 3.4	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.06.07	1:С бухгалтерия





ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК	ПК	ПК

											1.1	1.2	1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 3.4											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
-----------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ОК 1											
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.1								

<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК	ПК	ПК	ПК

	бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации									2.1	2.2	2.3	2.4
		ОК 8											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ОК 8											
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								

<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>
		<b>ПК 3.4</b>											
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								

<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчётности</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
		<b>ПК 4.4</b>											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК	ПК	ПК	ПК								

		4.2	4.3	4.4	4.1								
--	--	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>											
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")												
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											

<b>ПМ.06</b>	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
		<b>ПК 4.4</b>											
МДК.06.01	Русский язык и культура речи	ОК 6											
МДК.06.02	Экономическая теория	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
МДК.06.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
МДК.06.04	Основы организации торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
МДК.06.06	Цены и ценообразование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.06.07	1:С бухгалтерия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК	ПК	ПК



#### 4. Обоснование вариативной части ОПОП

##### Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
<b>ОП.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>96</b>	<b>56</b>	
МДК.06.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Русский язык и культура речи»</u>:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать коммуникативные намерения;</li> <li>- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, рекламные объявления, инструкции и т.п., редактировать написанное);</li> <li>- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;</li> <li>- соблюдать правила речевого этикета.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения из истории о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;</li> <li>- основы культуры речи;</li> <li>- различные нормы литературного языка с его вариантами;</li> <li>- функциональные типы речи;</li> <li>- функционально-смысловые стили речи, их жанры, правила их использования;</li> <li>- основы ораторского искусства;</li> </ul>	<b>96</b>	56	Протокол заседания отделения от 25.03.15 №10-07/06

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	- речь как инструмент эффективного общения.			
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>409 (112+66+17 5+56)</b>	<b>264 (70+48+110+ 36)</b>	
МДК.06.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Экономическая теория»</u>:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</li> <li>- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</li> <li>- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;</li> <li>- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;</li> <li>- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и функции экономической теории;</li> <li>- общие положения экономической теории;</li> <li>- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;</li> <li>- построение экономических</li> </ul>	<b>112</b>	70	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования государственного бюджета;</li> <li>- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;</li> <li>- основные направления экономической реформы в России</li> </ul>			
МДК.06.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<u>Маркетинг</u>»</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности, выявлять сегменты рынка;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты, принимать маркетинговые решения;</li> <li>- проводить опрос потребителей; определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;</li> <li>- использовать ценовую политику, читать штриховой код, использовать каналы доставки и каналы рекламы, принимать маркетинговые решения;</li> <li>- оценивать поведение покупателей</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия маркетинга; концепцию рыночной экономики; составляющие элементы маркетинговой деятельности:</li> <li>- цели, задачи, принципы, функции; объекты как нужду, потребности, спрос;</li> <li>- субъекты маркетинга, модель покупательского поведения; средства удовлетворения потребностей;</li> <li>- жизненный цикл товаров;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику; методы изучения рынка;</li> <li>- формирование спроса и</li> </ul>	<b>66</b>	48	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>стимулирование сбыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркетинговые исследования рынка;</li> <li>- стратегическое планирование маркетинга;</li> <li>- маркетинговую часть бизнес-плана; - продвижение товара.</li> </ul>			
МДК.06.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Экономика и организация бизнеса»:</u></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать личные и общественные цели создания конкретного собственного дела;</li> <li>- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела;</li> <li>- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела;</li> <li>- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела;</li> <li>- рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела, точку безубыточности и срок его окупаемости;</li> <li>- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида</li> </ul>	<b>157</b>	110	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-экономическую сущность предпринимательства;</li> <li>- основные этапы создания собственного дела;</li> <li>- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;</li> <li>- методы нейтрализации предпринимательского риска;</li> <li>- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;</li> <li>- преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства в РФ;</li> <li>- направления государственной регистрации поддержки малого предпринимательства;</li> <li>- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;</li> <li>- процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы;</li> <li>- особенности и порядок заключения договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга;</li> <li>- виды банковских счетов и порядок их открытия при создании собственного дела</li> </ul>			
МДК.06.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы учебно-исследовательской деятельности»</u>: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p>	<b>56</b>	36	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;</p> <p>- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- формы и методы учебно-исследовательской работы;</p> <p>- требования, предъявляемые к защите реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы.</p>			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>483 (98+94+ +207+84)</b>	<b>337 (68+66+138+ +65)</b>	
МДК.06.04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы организации торговли»</u>:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</p> <p>- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>- виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>- типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>- особенности технологических планировок предприятий торговли;</p> <p>- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p>	<b>98</b>	68	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы товароснабжения в торговле;</li> <li>- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</li> <li>- технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</li> <li>- правила торгового обслуживания и торговли товарами;</li> <li>- требования к обслуживающему персоналу;</li> <li>- нормативную документацию по защите прав потребителей.</li> </ul>			
МДК.06.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Цены и ценообразование»</u>:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и функции цены;</li> <li>- принципы и подходы ценообразования к решению задач предприятия (бизнес-организации);</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять конкретные экономические расчеты;</li> <li>- выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений;</li> <li>- оценивать экономическую эффективность решений в области ценообразования</li> </ul>	<b>94</b>	66	
МДК.06.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«1:С бухгалтерия»</u>:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении.</li> <li>- вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков.</li> </ul>	<b>207</b>	138	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы.</li> <li>- работать с первичными бухгалтерскими документами, ввод данных в документ и формирование проводок, а так же способы редактирования документа.</li> <li>- вести журнал операций и ввод проводок в журнал проводок, осуществлять быстрый поиск нужного документа в журнале.</li> <li>- удалять документ из журналов.</li> <li>- создавать архивные копии баз данных, и восстанавливать информационную базу из архивной копии.</li> <li>- формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов.</li> <li>- обновлять комплект отчетов и релизов с Интернет-сайта фирмы «1С».</li> <li>- формировать отчеты по зарплате, делать начисления и удержания, а также формировать платежные ведомости и расчетные листки.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе 1С:Предприятие 8, режимы запуска программы и основные понятия конфигурации</li> <li>- базовые принципы построения системы 1С:Предприятие. Компоненты системы, концепция системы.</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учета в 1С:Предприятие</li> </ul>			

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>- порядок работы с компьютерной системой 1С:Предприятие для хозрасчетных организаций и фирм на базе типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»</p> <p>- основные объекты бухгалтерского учета порядок работы и общая схема работы программы. Возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности.</p>			
МДК.06.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Бухгалтерский учет в торговле»</u>:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования рациональной организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики торгового предприятия;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, законностью совершения хозяйственных операций, правильностью ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности торгового предприятия.</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора, обработки и подготовки бухгалтерской информации в</li> </ul>	<b>84</b>	56	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	торговой организации; - проблемы, решаемые в процессе формирования информации об издержках обращения и финансовых результатов в торговле; - специфику бухгалтерского учета операций, связанных с учетом издержек обращения, реализацией товаров; - вопросы бухгалтерской (управленческой) отчетности;			

## 5. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ
1	2
<b>ОП</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>
БД.01	Русский язык и литература
БД.02	Иностранный язык
БД.03	История
БД.04	Физическая культура
БД.05	ОБЖ
БД.06	Обществознание
БД.07	Естествознание
БД.08	География
БД.09	Экология
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>
ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска
<b>ПП</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ОП	Общепрофессиональный дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07.	Налоги и налогообложение
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета
ОП.09.	Аудит
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП.05.01	Учебная практика
ПДП	Преддипломная практика

Программы, перечисленные в перечне, размещены в аннотациях.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ**

**6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности,** профессиональных и общих компетенций осуществляется на основании Положения по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Сочинского института (филиала) РУДН.

### **6.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Сочинский институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»

Отделение среднего профессионального образования

ПРИНЯТО  
Ученым советом Института  
Протокол №9  
от 28 марта 2016 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

**Направление подготовки (специальность)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))*

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. № 1199.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 832 от 28 июля 2014г.

Квалификация выпускника Бухгалтер  
*(указывается квалификация выпускников)*

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический  
*(наименование образовательной программы (профиль, специализация))*

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная, заочная

Руководитель программы:  
*[Signature]* Р.Х. Миносян  
28 марта 2016 г.

Согласовано:  
Руководитель СПО:  
*[Signature]* Д.В. Дымова  
28 марта 2016 г.

