

Сочинский институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»

Отделение среднего профессионального образования

ПРИНЯТО  
Ученым советом Института  
Протокол № 03-04/9  
от 27 марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 Н.И. Козлова  
«27» марта 2017 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

**Направление подготовки (специальность)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))*

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. № 1199.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 832 от 28 июля 2014г.

Квалификация выпускника Бухгалтер

*(указывается квалификация выпускников)*

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

*(наименование образовательной программы (профиль, специализация))*

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

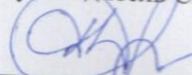
Форма обучения – очная, заочная

Руководитель программы:

 Р.Х. Миносян  
27 марта 2017 г.

Согласовано:

Руководитель СПО:

 Д.В. Дымова  
27 марта 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе Федерального образовательного стандарта по специальности Экономика и бухгалтерский учет № 832 от 28 июля 2014г. приказ Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован Минюст № 14.06.2013 № 28785, укрупненная группа 38.02.00

Организация-разработчик: Сочинский институт (филиал) ФГАОУ ВО РУДН

Разработчик  
(разработчики): Миносян Рузана Хачиковна, преподаватель спец.  
дисциплин

ФИО, должность, квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО</b>	3
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ</b>	4
<b>3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	6
<b>4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО</b>	33
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b>	40
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО</b>	42

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ППССЗ)

### 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО

#### 1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

#### 1.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

Код	Наименование общих компетенций
	квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 2.1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2.2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 2.3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 2.4.	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 2.5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
----------	---

## 2. Характеристика подготовки по специальности / профессии

### 2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения программы при заочной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

### 2.2. Требования к поступающим

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе (по конкурсу аттестатов).

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема ФГАОУ ВО РУДН.

### 2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир





Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.											
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная								Индивид. проект (входит в с.р.)
											Всего	в том числе							
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	22	24		

Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)

ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		11			2	2106	690	12	1404	605	799				24
----	--------------------------------	---	--	----	--	--	---	------	-----	----	------	-----	-----	--	--	--	----

СО	Среднее общее образование	3		11			2	2106	690	12	1404	605	799				24
----	---------------------------	---	--	----	--	--	---	------	-----	----	------	-----	-----	--	--	--	----

ОУД	Общие дисциплины	2		7			2	1289	447		842	327	515				24
ОУД.1	Русский язык	2					1	117	39		78	78					
ОУД.2	Литература							176	59		117		117				
ОУД.3	Иностранный язык			2				175	58		117	59	58				
ОУД.4	Математика	2					1	285	95		190	76	114				
ОУД.5	История			2				177	60		117	60	57				
ОУД.6	Физическая культура			12				176	59		117	4	113				
ОУД.7	Основы безопасности жизнедеятельности			2				105	35		70	36	34				
ОУД.8	Астрономия			1				54	18		36	14	22				
	Индивидуальный проект			2				24	24								24

ОУД	По выбору из обязательных предметных областей	1		3				733	243		490	258	232				
ОУД.9	Информатика			2				150	50		100	48	52				

ОУД.10	Обществознание, включая экономику и право	2	1				352	117		235	129	106				
ОУД.11	Естествознание		2				231	76		155	81	74				

УД	Дополнительные дисциплины		1				84		12	72	20	52				
УД.1	Основы информационного и библиографического поиска		2				84		12	72	20	52				

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	24		1	8	3186	1062		2124	958	1146	20			7
----	-----------------------------	----	----	--	---	---	------	------	--	------	-----	------	----	--	--	---

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		7			3	498	166		332	80	252				
ОГСЭ.1	Основы философии		4				59	11		48	26	22				
ОГСЭ.2	История		3				59	11		48	26	22				
ОГСЭ.3	Иностранный язык		6			3-5	144	26		118	14	104				
ОГСЭ.4	Физическая культура		3-6				236	118		118	14	104				
*																

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	1				174	58		116	52	64				
ЕН.1	Математика	3					72	24		48	20	28				
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3				102	34		68	32	36				
*																

П	Профессиональный учебный цикл	11	16		1	5	2514	838		1676	826	830	20			7
---	-------------------------------	----	----	--	---	---	------	-----	--	------	-----	-----	----	--	--	---

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	2	7			1	742	248		494	244	250				
----	---------------------------------	---	---	--	--	---	-----	-----	--	-----	-----	-----	--	--	--	--

ОП.1	Экономика организации	4					114	38		76	46	30				
ОП.2	Статистика		4				63	21		42	22	20				
ОП.3	Менеджмент		3				54	18		36	18	18				
ОП.4	Документационное обеспечение управления		3				48	16		32	16	16				
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6				81	27		54	22	32				
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит		4				72	24		48	26	22				
ОП.7	Налоги и налогообложение		4				72	24		48	26	22				
ОП.8	Основы бухгалтерского учета	3					72	24		48	26	22				
ОП.9	Аудит		6				63	21		42	22	20				
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности					4	103	35		68	20	48				

ПМ	Профессиональные модули	9		9		1	4	1772	590		1182	582	580	20			7
----	-------------------------	---	--	---	--	---	---	------	-----	--	------	-----	-----	----	--	--	---

ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	1		1				150	50		100	50	50				
------	--	---	--	---	--	--	--	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--

МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	4						150	50		100	50	50				
---------	--	---	--	--	--	--	--	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--

ПП.1.01	Производственная практика			4	РП		час	72			72	нед				2
---------	---------------------------	--	--	---	----	--	-----	----	--	--	----	-----	--	--	--	---

ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен																
	Всего часов с учетом практик							222			172						

ПМ.2	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по	2		1				180	60		120	60	60				
------	---	---	--	---	--	--	--	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--

	инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации																
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	5						90	30		60	30	30				
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5						90	30		60	30	30				
ПП.2.01	Производственная практика			5	РП		час	72			72	нед				2	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен																
	Всего часов с учетом практик							252			192						
ПМ.3	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		1				120	40		80	40	40				
МДК.3.1	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	5						120	40		80	40	40				
ПП.3.01	Производственная практика			5	РП		час	72			72	нед				2	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен																
	Всего часов с учетом практик							192			152						
ПМ.4	Составление и использование бухгалтерской отчётности	2		1		1		228	76		152	66	66	20			

МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчётности	6					114	38		76	38	38				
МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчётности	6			6		114	38		76	28	28	20			
ПП.4.01	Производственная практика			6	РП		час	72			72	нед				2
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен															
	Всего часов с учетом практик						300				224					
ПМ.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		1			1	124	42		82	48	34			
МДК.5.1	Подготовка по должности служащего 23369 Кассир						4	124	42		82	48	34			
УП.5.01	Учебная практика			2	РП		час	72			72	нед				2
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4														
	Всего часов с учетом практик							196			154					
	Вариативная часть циклов ОПОП	2		4			3	970	322		648	318	330			7
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи						3	108	36		72	30	42			
ОП.11	Экономическая теория	3						99	33		66	36	30			
ОП.12	Маркетинг						4	123	41		82	42	40			
ОП.13	Основы организации торговли			5				54	18		36	20	16			
ОП.14	Экономика и организация бизнеса			4				121	41		80	42	38			
ОП.15	Цены и ценообразование			6				135	43		92	56	36			
МДК.6.	1:С бухгалтерия	6						189	59		130	34	96			
МДК.7	Бухгалтерский учет в торговле			6				80	26		54	28	26			



	в т.ч. в период обучения по циклам	12
--	------------------------------------	----

	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	
	в т.ч. в период обучения по циклам	

	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	15		35		1	10	5280	1752		3528	1563	1945	20			31
--	----------------------------	----	--	----	--	---	----	------	------	--	------	------	------	----	--	--	----

	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	15		35		1	10	5292	1752	12	3528	1563	1945	20			31
--	---	----	--	----	--	---	----	------	------	----	------	------	------	----	--	--	----

	Экзамены (без учета физ. культуры)
	Зачеты (без учета физ. культуры)
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)

### Комплексные экзамены для ОФО

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.1.1 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
3	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.2.1 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
				[5]	МДК.2.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
4	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.3.1 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.4.1 Технология составления бухгалтерской отчётности
				[6]	МДК.4.2 Основы анализа бухгалтерской отчётности

### Комплексные экзамены для ЗФО

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.1.2 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	3	[3]	ПМ.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.2.1 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
				[3]	МДК.2.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
4	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
5	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.4.1 Технология составления бухгалтерской отчётности
				[4]	МДК.4.2 Основы анализа бухгалтерской отчётности

### Консультации для ЗФО

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Все го	Ку рс 1	Ку рс 2	Ку рс 3	Ку рс 4
		Э кз	За ч	ДифЗ ач	К П	К Р	Ито гК	До мК	Друг ие					
Факт										400	100	100	100	100
К.БД.1	Русский язык	1						1		16	16			
К.БД.2	Литература									6	6			
К.БД.3	Иностранный язык			1				1		6	6			

К.БД.4	История			1						6	6			
К.БД.5	Физическая культура			1						4	4			
К.БД.6	Основы безопасности жизнедеятельности			1						6	6			
К.БД.7	Обществознание, включая экономику и право	1								16	16			
К.БД.8	Естествознание			1						6	6			
К.БД.9	Астрономия			1						6	6			
К.ПД.1	Математика	1						1		16	16			
К.ПД.2	Информатика									6	6			
К.ПОО.1	Основы информационного и библиографического поиска			1						6	6			
К.ОГС Э.1	Основы философии			2						6		6		
К.ОГС Э.2	История			2						6		6		
К.ОГС Э.3	Иностранный язык			4				23		14		4	4	6
К.ОГС Э.4	Физическая культура			2-4						10		2	2	6
К.ЕН.1	Математика	2						2		10		10		
К.ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2						6		6		
К.ОП.1	Экономика организации	2								10		10		
К.ОП.2	Статистика			2				2		6		6		
К.ОП.3	Менеджмент			2						6		6		
К.ОП.4	Документальное обеспечение управления			2						6		6		
К.ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4						6				6
К.ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит			3						6			6	
К.ОП.7	Налоги и налогообложение			3				3		6			6	
К.ОП.8	Основы бухгалтерского учета	2								10		10		
К.ОП.9	Аудит			4						6				6
К.ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			2						6		6		
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВ			8						26				26

	ЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)													
ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации													
К.МДК .1.2	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	3						3		8			8	
К.ПП.1 .01	Производственная практика			3						4			4	
К.ПМ.1	Экзамен квалификационный													
ПМ.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации													
К.МДК .2.1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	3						3		8			8	
К.МДК .2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3						3		8			8	
К.ПП.2 .01	Производственная практика			3						4			4	
К.ПМ.2	Экзамен квалификационный													
ПМ.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами													
К.МДК .3.1	Организация расчетов с	3						3		8			8	

	бюджетом и внебюджетными фондами													
К.ПП.3.01	Производственная практика			3						4			4	
К.ПМ.3	Экзамен квалификационный													
ПМ.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности													
К.МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчетности	4						4		8				8
К.МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчетности	4				4				16				16
К.ПП.4.01	Производственная практика			4						4				4
К.ПМ.4	Экзамен квалификационный													
ПМ.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих													
К.МДК.5.2	Проведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")	3						3		8			8	
К.УП.5.01	Учебная практика			3						2			2	
К.ПМ.5	Экзамен квалификационный	3								10			10	
ПМ.6	Вариативная часть циклов ООП													
К.МДК.6.1	Русский язык и культура речи			2						6		6		
К.МДК.6.2	Экономическая теория	2						2		10		10		
К.МДК.6.3	Маркетинг			3						6			6	
К.МДК.6.4	Основы организации торговли			3						6			6	
К.МДК.6.5	Экономика и организация бизнеса			3						6			6	

К.МДК .6.6	Цены и ценообразование			4						6			6
К.МДК .6.7	1:С бухгалтерия	4								10			10
К.МДК .6.8	Бухгалтерский учет в торговле			4						6			6
К.МДК .6.9	Основы учебно- исследовательско й деятельности			2			2			6		6	
К.ПМ.6	Экзамен квалификационны й												
К.	Подготовка выпускной квалификационн ой работы												
К.	Защита выпускной квалификационн ой работы												
К.	Подготовка к государственным экзаменам												
К.	Проведение государственных экзаменов												

## Компетенции

Индекс	Содержание
ок 1	
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.4.01	Производственная практика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОУД.9	Информатика

ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Физическая культура
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОУД.1	Русский язык
ОУД.2	Литература
ОУД.3	Иностранный язык
ОУД.4	Математика
ОУД.6	Физическая культура
ОУД.7	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.10	Обществознание, включая экономику и право
ОУД.11	Естествознание
УД.1	Основы информационного и библиографического поиска
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Физическая культура
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОУД.6	Физическая культура

ОУД.7	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.10	Обществознание, включая экономику и право
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОУД.1	Русский язык
ОУД.2	Литература
ОУД.4	Математика
ОУД.5	История
ОУД.8	Астрономия
ОУД.10	Обществознание, включая экономику и право
ОУД.11	Естествознание
УД.1	Основы информационного и библиографического поиска
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОУД.1	Русский язык
ОУД.2	Литература
ОУД.5	История

ОУД.9	Информатика
УД.1	Основы информационного и библиографического поиска
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОУД.1	Русский язык
ОУД.2	Литература
ОУД.4	Математика
ОУД.6	Физическая культура
ОУД.7	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.10	Обществознание, включая экономику и право
УД.1	Основы информационного и библиографического поиска
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Физическая культура
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОУД.6	Физическая культура
ОУД.7	Основы безопасности жизнедеятельности
УД.1	Основы информационного и библиографического поиска
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История

ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОУД.1	Русский язык
ОУД.2	Литература
ОУД.7	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.9	Информатика
ОУД.10	Обществознание, включая экономику и право
УД.1	Основы информационного и библиографического поиска
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Физическая культура
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОУД.9	Информатика
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.3.1	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.2	Статистика
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 1.3	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.2	Статистика
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации нба основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.3.1	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.3.1	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.3.1	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
ПК 3.4	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.3.1	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.4.1	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.4.2	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.4.01	Производственная практика



ОГСЭ.3	Иностранный язык	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 8								

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ЕН.1	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1									
ОП.1	Экономика организации	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ОП.2	Статистика	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1								
ОП.3	Менеджмент	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ОП.4	Документационное обеспечение управления	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4			
ОП.7	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ОП.8	Основы бухгалтерского учета	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.9	Аудит	ок 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2

		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
-----------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>ПМ.1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>										
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	ОК 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 1.2	ПК 1.4										
<i>ПП.1.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 1.2	ПК 1.4										

<b>ПМ.2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>										
МДК.2.1	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
<i>ПП.2.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										

<b>ПМ.3</b>	<b>Проведение расчётов с бюджетом</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
-------------	---------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------	---------------



#### 4. Обоснование вариативной части ОПОП

Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
<b>ОП.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>207 (108+99)</b>	<b>138 (72+66)</b>	
МДК.6.1	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Русский язык и культура речи»</u>:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать коммуникативные намерения;</li> <li>- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, рекламные объявления, инструкции и т.п., редактировать написанное);</li> <li>- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;</li> <li>- соблюдать правила речевого этикета.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения из истории о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;</li> <li>- основы культуры речи;</li> <li>- различные нормы литературного языка с его вариантами;</li> <li>- функциональные типы речи;</li> <li>- функционально-смысловые стили речи, их жанры, правила их использования;</li> <li>- основы ораторского искусства;</li> <li>- речь как инструмент эффективного общения.</li> </ul>	<b>108</b>	72	Протокол заседания отделения от 25.03.16 №10-07/06
МДК.6.2	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Экономическая теория»</u>:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями</li> </ul>	<b>99</b>	66	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>и понятиями экономической теории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</li> <li>- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;</li> <li>- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;</li> <li>- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и функции экономической теории;</li> <li>- общие положения экономической теории;</li> <li>- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;</li> <li>- построение экономических моделей;</li> <li>- основы формирования государственного бюджета;</li> <li>- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;</li> <li>- основные направления экономической реформы в России</li> </ul>			
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>			
ОП.00	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>305 (123+121+ +61)</b>	<b>198 (82+80+36)</b>	
МДК.6.3	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<u>Маркетинг</u>»</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности, выявлять сегменты рынка;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты, принимать маркетинговые</li> </ul>	<b>123</b>	82	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить опрос потребителей;</li> <li>определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;</li> <li>- использовать ценовую политику, читать штриховой код, использовать каналы доставки и каналы рекламы, принимать маркетинговые решения;</li> <li>- оценивать поведение покупателей</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия маркетинга;</li> <li>концепцию рыночной экономики;</li> <li>составляющие элементы маркетинговой деятельности:</li> <li>- цели, задачи, принципы, функции;</li> <li>объекты как нужду, потребности, спрос;</li> <li>- субъекты маркетинга, модель покупательского поведения; средства удовлетворения потребностей;</li> <li>- жизненный цикл товаров;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику;</li> <li>методы изучения рынка;</li> <li>- формирование спроса и стимулирование сбыта;</li> <li>- маркетинговые исследования рынка;</li> <li>- стратегическое планирование маркетинга;</li> <li>- маркетинговую часть бизнес-плана; - продвижение товара.</li> </ul>			
МДК.6.4	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Экономика и организация бизнеса»:</u></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать личные и общественные цели создания конкретного собственного дела;</li> <li>- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела;</li> <li>- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела;</li> <li>- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании</li> </ul>	<b>121</b>	80	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>собственного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела, точку безубыточности и срок его окупаемости;</li> <li>- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-экономическую сущность предпринимательства;</li> <li>- основные этапы создания собственного дела;</li> <li>- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;</li> <li>- методы нейтрализации предпринимательского риска;</li> <li>- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;</li> <li>- преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства в РФ;</li> <li>- направления государственной регистрации поддержки малого предпринимательства;</li> <li>- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;</li> <li>- процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы;</li> <li>- особенности и порядок заключения договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга;</li> <li>- виды банковских счетов и порядок их открытия при создании собственного дела</li> </ul>			
МДК.6.9	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы учебно-исследовательской деятельности»:</u></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными</li> </ul>	<b>61</b>	36	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>источниками: изданиями, сайтами и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и методы учебно-исследовательской работы;</li> <li>- требования, предъявляемые к защите реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы.</li> </ul>			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>460</b> <b>(54+135+</b> <b>+189+80)</b>	<b>312</b> <b>(36+92+130++</b> <b>54)</b>	
МДК.6.4	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы организации торговли»:</u></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;</li> <li>- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</li> <li>- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</li> <li>- виды розничной торговой сети и их характеристику;</li> <li>- типизацию и специализацию розничной торговой сети;</li> <li>- особенности технологических планировок предприятий торговли;</li> <li>- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</li> <li>- основы товароснабжения в торговле;</li> <li>- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</li> <li>- технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</li> <li>- правила торгового обслуживания и торговли товарами;</li> <li>- требования к обслуживающему</li> </ul>	<b>54</b>	36	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	персоналу; - нормативную документацию по защите прав потребителей.			
МДК.6.6	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Цены и ценообразование»:</u></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и функции цены;</li> <li>- принципы и подходы ценообразования к решению задач предприятия (бизнес-организации);</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять конкретные экономические расчеты;</li> <li>- выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений;</li> <li>- оценивать экономическую эффективность решений в области ценообразования</li> </ul>	<b>135</b>	92	
МДК.6.7	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«1:С бухгалтерия»:</u></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении.</li> <li>- вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков.</li> <li>- формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы.</li> <li>- работать с первичными бухгалтерскими документами, ввод данных в документ и формирование проводок, а так же способы редактирования документа.</li> <li>- вести журнал операций и ввод проводок в журнал проводок, осуществлять быстрый поиск нужного документа в журнале.</li> <li>- удалять документ из журналов.</li> <li>- создавать архивные копии баз данных, и восстанавливать информационную базу из архивной копии.</li> </ul>	<b>189</b>	130	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов.</li> <li>- обновлять комплект отчетов и релизов с Интернет-сайта фирмы «1С».</li> <li>- формировать отчеты по зарплате, делать начисления и удержания, а также формировать платежные ведомости и расчетные листки.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе 1С:Предприятие 8, режимы запуска программы и основные понятия конфигурации</li> <li>- базовые принципы построения системы 1С:Предприятие. Компоненты системы, концепция системы.</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учета в 1С:Предприятие</li> <li>- порядок работы с компьютерной системой 1С:Предприятие для хозрасчетных организаций и фирм на базе типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»</li> <li>- основные объекты бухгалтерского учета порядок работы и общая схема работы программы. Возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности.</li> </ul>			
МДК.6.8	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Бухгалтерский учет в торговле»</u>:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования рациональной организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики торгового предприятия;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, законностью совершения хозяйственных операций, правильностью ведения бухгалтерского учёта</li> </ul>	<b>80</b>	54	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>и составления отчётности торгового предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора, обработки и подготовки бухгалтерской информации в торговой организации;</li> <li>- проблемы, решаемые в процессе формирования информации об издержках обращения и финансовых результатов в торговле;</li> <li>- специфику бухгалтерского учета операций, связанных с учетом издержек обращения, реализацией товаров;</li> <li>- вопросы бухгалтерской (управленческой) отчетности;</li> </ul>			

## 5. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ
1	2
<b>ОП</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
ОУД	<b>Общие дисциплины</b>
ОУД.1	Русский язык
ОУД.2	Литература
ОУД.3	Иностранный язык
ОУД.4	Математика
ОУД.5	История
ОУД.6	Физическая культура
ОУД.7	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.8	Астрономия
<b>ОУД</b>	<b>По выбору из обязательных предметных областей</b>
ОУД.9	Информатика
ОУД.10	Обществознание, включая экономику и право
ОУД.11	Естествознание
<b>УД</b>	<b>Дополнительные дисциплины</b>
УД.1	Основы информационного и библиографического поиска
<b>ПП</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Физическая культура
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ОП	Общепрофессиональный дисциплины
ОП.1	Экономика организации
ОП.2.	Статистика
ОП.3.	Менеджмент
ОП.4.	Документационное обеспечение управления
ОП.5.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7.	Налоги и налогообложение
ОП.8.	Основы бухгалтерского учета
ОП.9.	Аудит
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.101.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.1.1	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.2.1.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.2.2.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.3.1.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.1	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.4.1.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.4.2.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.1	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП.5.1	Учебная практика
ПДП	Преддипломная практика

Программы, перечисленные в перечне, размещены в аннотациях.

## 6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ПССЗ

**6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности,** профессиональных и общих компетенций осуществляется на основании Положения по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Сочинского института (филиала) РУДН.

### 6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной

работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).