

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.09.2022 13:00:29
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

Сочинский институт (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Отделение среднего профессионального образования

ПРИНЯТО

Ученым советом Института

протокол № 03-04/08

28 марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Т. Петенко

28 марта 2022 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника

Дизайнер

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) № 658 от 23.11.2020 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2020 г., регистрационный № 61657) ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413 с изменениями от: 29.12.2014 г. № 1645, 31.12.2015 г. № 1547, 29.06.2017 г № 613, 24.09.2020 №519, 11.12.2020 г. №712);

- Положением о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован в Минюст РФ 11.09.2020 г. №59778)

Организация-разработчик:

Сочинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»

Экспертные организации:

ООО «Студия художественного стекла»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 «Литература»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 «Математика»
Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 «История»
Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 «Физическая культура»
Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 «Астрономия»
Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 «Обществознание»
Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД 10 «Естествознание»
Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД 11 «Родной язык»
Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины УД.12 «Введение в специальность»
Приложение 3.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»
Приложение 3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»
Приложение 3.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Приложение 3.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»
Приложение 3.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения. Коммуникативный практикум»
Приложение 3.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. «Русский язык и культура речи»
Приложение 3.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Основы финансовой грамотности»
Приложение 3.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.08. «Основы предпринимательской деятельности»
Приложение 4.1. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»
Приложение 4.2. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»
Приложение 4.3. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»
Приложение 5.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Материаловедение»
Приложение 5.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Экономика организации»
Приложение 5.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Рисунок с основами перспективы»
Приложение 5.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Живопись с основами цветоведения»
Приложение 5.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «История дизайна»
Приложение 5.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «История изобразительного искусства»
Приложение 5.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»
Приложение 5.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Композиция»
Приложение 5.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Перспектива»
Приложение 5.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Графический дизайн»
Приложение 5.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Дизайн в сфере применения»

Приложение 5.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Дизайн и рекламные технологии»

Приложение 5.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Компьютерный дизайн»

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Приложение 7. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2020 г. № 658, зарегистрированного в Минюсте России 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61657.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- приказ Минобрнауки России от 23 ноября 2020 г. № 658 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61657);

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442);
- устава ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.01.2019г. №32 с изменениями от 12.02.2020 №232);
- положения о Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Приказ ректора от 01.03.2019 № 136);
- положения об отделении среднего профессионального образования Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», приказ директора Института от 04.07.2018 г. № 02-04/138;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:
 ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ПООП – примерная основная образовательная программа;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ОГСЭ-общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 ЕН-математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: дизайнер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 5940 академических часов со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация дизайнер
Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	осваивается
Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	осваивается
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	осваивается
Организация работы коллектива исполнителей	Организация работы коллектива исполнителей	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика
		Умения: разрабатывать концепцию

пространственных комплексов		<p>проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p> <p>Знания: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p>
	ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<p>Практический опыт: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов</p> <p>Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по</p>

		<p>целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</p>
		<p>Знания: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>Практический опыт: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p>Знания:</p>

		систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Практический опыт: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
		Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		Знания: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Практический опыт: разработки технологической карты изготовления изделия
		Умения: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
		Знания: технологический процесс изготовления модели
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Практический опыт: выполнения технических чертежей
		Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов
		Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам

	ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Практический опыт: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
		Умения: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии
		Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов
	ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Практический опыт: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации
		Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств
		Знания: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
	ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Практический опыт: разработки эталона (макета в масштабе) изделия
		Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании

		<p>Знания: технологии сборки эталонного образца изделия</p>
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<p>Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p>
		<p>Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции</p>
		<p>Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции</p>
	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	<p>Практический опыт: проведения метрологической экспертизы</p>
<p>Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений</p>		
<p>Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки</p>		

		средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей
		Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
		Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
		Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
		Знания: методы и формы обучения персонала
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий
		Умения: осуществлять контроль деятельности персонала
		Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
		Умения: управлять работой коллектива исполнителей
		Знания: особенности приёма и сдачи

		работы в соответствии с техническим заданием
Выполнение работ	12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	<p>Умения: изготовления конструкции основ для художественно-оформительских работ; подготовки рабочих поверхностей из различных материалов к художественно-оформительским работам; составление колера; оформление фонов; изготовление простых шаблонов шрифтов; вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; выполнение художественных надписей; изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов; создание объемно-пространственных композиции; изготовление рекламно-агитационных материалов; выполнение элементов макетирования;</p> <p>Знания: принципов оформления вывесок и наружной рекламы, торговых залов, помещений учреждений, предприятий общепита; основ черчения, композиции, цветоведения; приемов и способов выполнения оформительских работ в различных техниках; состава и свойств применяемых материалов, правил составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку; технологии выполнения отделочных работ</p>

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Код компетенции	Номер приложения, со держащего программу
1	2	3	4
ОО	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1
ОУД.01	Русский язык	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК10	
ОУД.02	Литература	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК10	
ОУД.03	Иностранный язык	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК10	
ОУД.04	Математика	ОК 2; ОК 4;	
ОУД.05	История	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6	
ОУД.06	Физическая культура	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 8	
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 8	
ОУД.08	Астрономия	ОК 1; ОК 2	
ОУД.09	Обществознание (включая Право)	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6	
ОУД.10	Естествознание	ОК 1, ОК 2, ОК 7	
ОУД.11	Родной язык	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК10	
УД.01	Введение в специальность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9;	
ПОО.02	Индивидуальный проект	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		2
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 6;	
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 6;	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 10	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 8	
ОГСЭ.05	Психология общения / Коммуникативный практикум	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 10	
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 11	
ОГСЭ.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 11	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		3
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9;	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1; ОК 2; ОК 7;	
ЕН.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9;	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		4
ОП.01	Материаловедение	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 2.1;	
ОП.02	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 11; ПК 1.4	

ОП.03	Рисунок с основами перспективы	ОК 1; ОК 3; ПК 2.2; ПК 2.5	
ОП.04	Живопись с основами цветоведения	ОК 1; ОК 3; ПК 2.2; ПК 2.5	
ОП.05	История дизайна	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 9; ОК 10	
ОП.06	История изобразительного искусства	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 9; ОК 10	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 8	
ОП.08	Композиция	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.5	
ОП.09	Перспектива	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.9 ПК 2.2	
ОП.10	Графический дизайн	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	
ОП.11	Дизайн в сфере применения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3	
ОП.12	Дизайн и рекламные технологии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3	
П	Профессиональный цикл		5
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов		
ПМ.01.1.1	Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)	ОК 1; ОК 2; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;	
ПМ.01.1.2	Основы проектной и компьютерной графики	ОК 1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.3;	
ПМ.01.1.3	Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования	ОК 1; ОК 2; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4;	
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале		
МДК.02.01	Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале	ОК 1; ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.5	
МДК.02.02	Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна	ОК 1; ОК 2; ПК 2.2; ПК 2.4	
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу		
МДК.03.01	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	ОК 1; ОК 2; ОК 10; ПК 3.1;	
МДК.03.02	Основы управления качеством	ОК 1; ОК 2; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2	
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей		
МДК.04.01	Основы менеджмента, управление персоналом	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям		
ПМ.05.01	Шрифты и основы шрифтовой композиции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.3; ПК 2.5	
	ПРАКТИКА	ОК1-11, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.2, 4.1-4.4	

	ГИА	ОК1-11,ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.2, 4.1-4.4	
--	-----	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Рекомен- дуемый курс изучения
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки	занятия по дисциплинам и МДК				практики	самостоятельная работа	
				промежуточная аттестация	всего по УД/МДК	в том числе				
						лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Общеобразовательная подготовка									
БД	Базовые дисциплины				879					
ОУД.01	Русский язык	51		12	51	23				1
ОУД.02	Литература	117			117	69				1
ОУД.03	Иностранный язык	174		18	174	92				1
ОУД.04	Математика	174		18	174	92				1
ОУД.05	История	168		12	168	92				1
ОУД.06	Физическая культура	117			117	117				1
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	39			39	23				1
ПД	Профильные дисциплины				273					
ПД.01	Обществознание (включая право)	156			156	92				1
ПД.02	Естествознание	78			78	46				1
ПД.03	Родной язык	39			39	23				1
ПОО	Предлагаемые ОО				324					
УД.01	Введение в специальность	300			300	178				1
ПОО.02	Индивидуальный проект	24		12	24					1

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			648				78	
ОГСЭ.01	Основы философии	48		48	24			8	2
ОГСЭ.02	История	48		48	24			8	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	194	18	194	146			30	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	178	18	178	148			2	2-4
ОГСЭ.05	Психология общения	36		36	18			6	2
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	72		72	36			12	2
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	36		36	18			6	2
ОГСЭ.08	Основы предпринимательской деятельности	36		36	18			6	4
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл			144				24	
ЕН.01	Математика	36		36	18			6	2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36		36	18			6	4
ЕН.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	72		72	36			12	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			1398				224	
ОП.01	Материаловедение	84	12	84	36			12	2
ОП.02	Экономика организации	36		36	18			6	4
ОП.03	Рисунок с основами перспективы	176	12	176	130			34	2-3
ОП.04	Живопись с основами цветоведения	182	18	182	130			34	2-3
ОП.05	История дизайна	72		72	36			12	3
ОП.06	История изобразительного искусства	36		36	18			6	2
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	68		68	40				2

ОП.08	Композиция	84		12	84	36			12	2
ОП.09	Перспектива	72			72	36			12	2
ОП.10	Графический дизайн	156		12	156	72			24	3
ОП.11	Дизайн в сфере применения	170			170	90			20	3
ОП.12	Дизайн и рекламные технологии	190			190	90			40	4
ОП.13	Компьютерный дизайн	72			72	36			12	3
П.00	Профессиональный цикл				2058				168	
ПМ.01	Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов				660				54	
МДК.01.01	Дизайн-проектирование	144			144	72			24	3
МДК.01.02	Основы проектной и компьютерной графики	108			108	54			18	3
МДК.01.03	Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования	72			72	36			12	3
УП.01.	Учебная практика	144			144			144		3
ПП.01.	Производственная практика	180			180			180		3
	Комплексный экзамен	12		12	12					
ПМ.02	Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале				558				66	
МДК.02.01	Выполнение дизайнерских проектов в материале	216			216	108			36	4
МДК.02.02	Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна	186		6	186	60	30		30	4
УП.02	Учебная практика	72			72			72		4
ПП.02	Производственная	72			72			72		4

	практика								
	Комплексный экзамен	12		12	12				
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу				336			24	
МДК.03.01	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	72			72	36		12	2
МДК.03.02	Основы управления качеством	72			72	36		12	2
УП.03	Учебная практика	72			72		72		2
ПП.03	Производственная практика	108			108		108		2
	Комплексный экзамен	12		12	12				
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей				198			12	
МДК.04.01	Основы менеджмента	72			72	36		12	4
УП.04	Учебная практика	36			36		36		4
ПП.04	Производственная практика	72			72		72		4
	Комплексный экзамен	18		18	18				
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ¹				162			12	
МДК.05.01	Выполнение работ по видам деятельности 12565 "Исполнитель художественно-оформительских работ"	72			72	36		12	2
УП.05	Учебная практика	72			72		72		2
	Комплексный экзамен	18		18	18				
	Преддипломная практика						144		4
	Промежуточная								

	аттестация									
Вариативная часть образовательной программы		1296								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация ²	144								
Итого:										

² Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена).

5.2 Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																		к	к																																					
II											у	у						э	к	к															у	у								п	п	п	э	к	к	к	к	к	к	к	к	
III													у	у	п	п	э	к	к																		у	у																		
IV															у	у		к	к	п	п	э								у	п	п	э	пд	пд	пд	пд	дп	дп	дп	дп	дп	дп	дп	дп	дп	дп	=	=	=	=	=	=	=	=	=

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	14 3/6	18	32 3/6	12	19	31	15	7 3/6	22 3/6	125
У	Учебная практика				2	2	4	2	2	4	2	1	3	11
П	Производственная практика (по профилю специальности)					3	3	2	3	5	2	2	4	12
Пд	Производственная практика (преддипломная)											4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	3/6	1	13/6	1	1	2	1	3/6	13/6	7
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы											4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы											2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	8	10	2		2	34
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		19	33	52	19	33	52	19	33	52	22	21	43	199
Студентов														
Групп														

Код	Инициалы	Формы контроля	Итого академ. часов																Объем ОП																Закрепленная кафедра																																																													
			Экз.		Зачет		Диф. зачет		КР	ДР	Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4								Семестр 5								Семестр 6								Семестр 7								Семестр 8								Код	Наименование																				
			Зачет	Экз.	Зачет	Экз.	Зачет	Экз.			Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого			Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр	Итого	Лек	Лаб	Пр	Курс. про.	СР	Патр

5.3. Обоснование вариативной части ООП

Вариативная часть (не менее 30% от учебных циклов) дает возможность расширения и(или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем часов вариативной части использован на введенные образовательной организацией учебные дисциплины и производственную (преддипломную практику). Содержание учебных дисциплин вариативной части и практик согласовано с работодателями. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП представлено в таблице.

Индекс	Наименование циклов (разделов)	Объем дисциплины, час.	Аудиторная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-Экономический цикл			№ 10-27/26 От 31.08.2021
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	72	60	
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	36	30	
ОГСЭ.08	Основы предпринимательской деятельности	36	30	
П.00	Профессиональный цикл			
ОП.08	Композиция	72	60	
ОП.09	Перспектива	72	60	
ОП.10	Графический дизайн	144	120	
ОП.11	Дизайн в сфере применения	170	150	
ОП.12	Дизайн и рекламные технологии	72	60	
ОП.13	Компьютерный дизайн	72	90	
ПП 01.01	Производственная практика	72		
ПП 02.01	Производственная практика	72		
ПП 03.01	Производственная практика	54		
ПП 04.01	Производственная практика	72		
ПМ 05.01	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям	72		
УП.05.01	Учебная практика	72		
ПМ 05ЭК	Комплексный экзамен	18		
	Итого:	1296		

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 6).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан для реализации целей и задач, представленных в программе воспитания Сочинского Института (филиала) РУДН (приложение 6).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки по специальности соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- иностранного языка;
- математики;
- информационных систем в профессиональной деятельности;
- истории и философии;
- психологии;

экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности;
стандартизации и сертификации;
история искусств и дизайна;
экономики и менеджмента.

Лаборатории:

компьютерного дизайна;
материаловедения.

Мастерские:

макетирования;
дизайна;
рисунка и живописи;
производственная мастерская.

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
конференц-зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 54.02.01 Дизайн (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория компьютерного дизайна:

компьютеры;
графические планшеты;
принтер;
мультимедийный проектор;
экран;
стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по количеству студентов в группе);
шкафы;
стеллажи для материалов и проектов.

Лаборатория материаловедения:

стол, стул преподавателя;
стол, стулья для обучающихся (по количеству обучающихся в группе);
доска;
компьютер;
проектор;

экран;
шкафы, тумбы;
наглядные пособия;
раздаточные материалы.

Оснащение мастерских

Мастерская макетирования:

компьютер;
экран;
проектор;
рабочие зоны со столами и стульями;
светонепроницаемые шторы на окнах;
коврики для резки макетов;
инструменты (по видам профессиональной деятельности);
крепёжная система для демонстрации работ;
стеллажи для материалов и макетов.

Мастерская дизайна:

компьютер;
экран;
проектор;
рабочие зоны с большими столами и удобными стульями;
светонепроницаемые шторы;
специальные коврики для резки макетов (графический дизайн);
крепёжная система для демонстрации работ;
стеллажи для материалов и макетов;
материалы и инструменты (по видам профессиональной деятельности).

Мастерская рисунка и живописи:

стол, стул преподавателя;
доска;
шкафы;
компьютер;
проектор;
экран;
подиум (для натюрморта);
стул (по количеству обучающихся в группе);
мольберты (по количеству обучающихся в группе);
планшеты;
натюрмортный фонд;
художественные материалы и принадлежности (карандаши, уголь, соус, сепия, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.);
графические материалы (линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.);
инструменты и аксессуары (палитра, подрамник);
дидактические материалы;
папки (для работ студентов).

Производственная мастерская

стол, стул преподавательский;

доска;
стол для ручных работ;
компьютер или ноутбук;
проектор;
экран;
шкафы;
стеллажи для материалов.

6.1.2.2. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. В том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

Основными базами практики обучающихся специальности являются предприятия различных форм собственности г. Сочи. На основании заявления обучающегося рассматривается возможность прохождения индивидуальной производственной практики, в том числе выездной. Практика является частью профессионального модуля. Индивидуальные задания на практику приведены в Рабочей программе, публикуются в соответствующем разделе на учебном портале.

Образовательная программа разработана с участием работодателей: директора ООО Студии художественного стекла. Имеются экспертные заключения и рецензии на ООП и программы практик.

6.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОП СПО ППССЗ специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Студенты имеют возможность подключения к сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации в соответствии с «Положением об электронной информационно-образовательной среде в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик <https://www.rudn-sochi.ru>; <https://portal.rudn-sochi.ru/>;

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;

- сопровождение хода образовательного процесса, фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Официальный сайт образовательной организации снабжён информацией о реализуемых образовательных программах, ФГОС, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности .

Студенты имеют доступ к электронным библиотечным системам в компьютерных классах, читальном зале. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС Юрайт <http://www.urait.ru>
3. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
4. ЭБ ИЦ «Академия» http://www.academia-moscow.ru/inet_order/

Специальные помещения для проведения всех видов учебных занятий оборудованы комплектом мультимедийного проекционного оборудования, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ, осуществляется на основе включаемых в ООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые разрабатываются и утверждаются с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в части 9.1 статьи 12 Федерального закона об образовании (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступивший в силу с 01.03.2022)), примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Выбор форм организации воспитательной работы в Сочинском Институте (филиале) РУДН основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих коллективов;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;

- воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- развитие социального партнерства в воспитательной деятельности.

Основные направления социальной и воспитательной работы:

- профилактика безнадзорности, правонарушений и экстремистских проявлений, правовое воспитание;
- поддержка талантливых и способных студентов, социальных позитивных инициатив, студенческих объединений, проведение культурно-эстетических мероприятий;
- создание условий для самообразования молодежи, для реализации ее потенциала в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»;
- проведение мероприятий, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни, организация отдыха и оздоровления;
- воспитание гражданственности и патриотизма;
- развитие системы добровольческой (волонтерской) деятельности.

В Сочинском Институте (филиале) РУДН функционируют следующие структурные подразделения:

Служба психологического сопровождения

Совет кураторов

Совет профилактики

Библиотечный центр

Кафедра физического воспитания

Центр инновационных проектов и программ

Центр продвижения деловой репутации.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

7.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной, проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР и в виде демонстрационного экзамена.

7.2 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает

экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт. Экспертная группа осуществляет оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

7.3. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ООП

Организация-разработчик:

Сочинский институт (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Разработчики:

Дымов Егор Викторович, руководитель СПО Сочинского Института (филиала)

РУДН;

Белоусова Ирина Алексеевна, руководитель отделения «Дизайн», преподаватель специальных дисциплин Сочинского Института РУДН;

Вершинина Наталья Павловна, преподаватель специальных дисциплин Сочинского Института РУДН

Приложение 6
к ООП по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа

ВОСПИТАНИЯ

название дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.); – Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; – Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.; – Распоряжение Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; – Распоряжение Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

	<ul style="list-style-type: none"> – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»; – Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; – План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р; – Послание Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации; – Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях». – Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»; - Письмо Заместителя Министра МИНОБРНАУКИ РОССИИ Е.С. Дружининой от 08.04.2021 г. № МН-11/310-ЕД «О направлении приказа»; - Письмо Заместителя Министра МИНОБРНАУКИ РОССИИ Е.С. Дружининой от 08.04.2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» - Устав и Миссия ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»; - Программа воспитания ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»; <p>Другими локальными нормативными актами Сочинского института РУДН в сфере воспитательной работы.</p>
Цель программы	Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации	3 года 10 месяцев

программы	
Исполнители программы	заместитель директора по работе со студентами, руководитель отделения среднего профессионального образования. заведующий отделением, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	ЛР 5

малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Мониторинг качества организации воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Институте, обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирование развития данной системы.

В качестве способов оценки достижимости результатов воспитательной работы может рассматриваться анализ результатов различных видов деятельности обучающихся, представленных в виде:

- Ежегодного отчета о самообследовании - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации;

- Отчет о результатах воспитательной деятельности и исполнении календарного плана факультетов/департаментов ВО, отделений СПО, ОУП, структурных подразделений Сочинского института РУДН;

- Опросы студентов, заполнение Портфолио;

- Иные формы мониторинга.

Посредством *мониторинга качества* организации воспитательной работы в Институте осуществляется *функция контроля* за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.

В качестве способов оценки достижимости результатов воспитательной работы может рассматриваться анализ результатов различных видов деятельности обучающихся, представленных в виде портфолио или ином формате.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать:

- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности Сочинского института РУДН (нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического и др.);

- качество инфраструктуры РУДН (здания и сооружения (Учебно-тренинговый центр, универсальная полоса препятствий, конференц-зал, кабинет психологической помощи, и/или именные аудитории; иное); образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения (транспорт, связь и др.);

- качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в Сочинском институте РУДН (организации созидательной активной деятельности обучающихся, использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства);

– качество управления системой воспитательной работы (рассмотрение вопросов о состоянии воспитательной работы в Сочинском институте РУДН коллегиальными органами; организация мониторинга воспитательной деятельности в Институте; стимулирование деятельности преподавателей/организаторов воспитательной деятельности);

– качество студенческого самоуправления в Институте (нормативно-правовое и программное обеспечение воспитательной деятельности, организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Совета обучающихся с администрацией Института (участие в работе коллегиальных органов Сочинского института РУДН, в том числе Ученого совета, различных комиссий), отражение деятельности Совета обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах Сочинского института РУДН);

– качество воспитательного мероприятия (содержательных, процессуальных, организационных компонентов, включенности и вовлеченности обучающихся);

– иные показатели.

Ключевые показатели эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

1. Количество встреч (мастер-классов) с выпускниками Института, видными деятелями России и мира
2. Количество профессиональных конкурсов, организованных для обучающихся
3. Количество профессиональных конкурсов вне Института, в которых приняли участие обучающиеся
4. Количество департаментов, кафедр, отделений, участвующих в смотре-конкурсе на лучшую организацию воспитательной (внеучебной) работы с обучающимися
5. Количество профессиональных студенческих объединений
6. Количество проведенных Дней специальности (по направлениям подготовки)
7. Количество обучающихся, участвующих в волонтерских программах для иностранных студентов
8. Уровень удовлетворенности обучающихся 1 курса процессом адаптации в Институте (доля обучающихся, успешно прошедших адаптацию)
9. Количество проведенных социокультурных мероприятий - Дней и Недель культуры, Фестивалей и других мероприятий для развития толерантной социокультурной среды Сочинского института РУДН

10. Доля иностранных студентов в составе органов студенческого самоуправления Института, ОУП (% от списочного состава)
11. Количество призовых мест, полученных обучающимися, студенческими объединениями во внеинститутских конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

РАЗДЕЛ 3. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания на отделении среднего профессионального образования

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его *виды*:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Рабочую программу воспитания Сочинского института РУДН и Календарный план воспитательной работы на учебный год (общие для факультетов ВО и отделений СПО).
2. Рабочие программы воспитания и Календарные планы воспитательной работы на отделениях СПО.
4. Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы Института.
5. Положение о Студенческом совете Института, Положения о других органах студенческого самоуправления, План работы Студенческого совета Института и др.
6. Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Институте.

3.2. Кадровое обеспечение

Организация эффективной воспитательной деятельности в Институте требует соответствующего кадрового обеспечения. Системная организация и управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, как видом ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в институте включает:

1. Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности отделения.

2. Кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне института (заместитель директора по работе со студентами).

3. Кадры, выполняющие функции ответственного за воспитательную работу на отделении СПО.

4. Наличие преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и объединений обучающихся.

5. Наличие кадров, обеспечивающих социально-педагогическую поддержку обучающихся в организации учебного процесса, в жилом корпусе, занятии обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся (руководители творческих кружков, студий и спортивных секций, воспитатели жилого корпуса, Центр психологического сопровождения).

6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся в целях совершенствования кадрового обеспечения воспитательной работы с обучающимися.

3.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы Института, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности, в целях формирования необходимых компетенций и личностного потенциала обучающихся.

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Институте и в рамках образовательного процесса включает:

1. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса, соответствующего Требованиям к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса ВО и СПО.

2. Технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в институте включает:

- наличие на официальном сайте Института содержательно наполненного раздела «Студенту. Внеучебная деятельность» (воспитательная работа);
- размещение локальных документов Института по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности (в рамках самообследования Института);
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;
- наличие рубрик в социальных сетях, посвященных воспитательной работе Института, деятельности студенческих организаций и объединений Сочинского института РУДН.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню знаний	1 курс	Летняя площадка института, учебно-тренинговый центр	Оргкомитет мероприятия	ЛР1 – ЛР12
1	Кураторские часы, посвященные началу нового учебного года	2, 3 курс	Летняя площадка института, учебно-тренинговый центр	Оргкомитет мероприятия	ЛР1 – ЛР12
2	День окончания Второй мировой войны	Обучающиеся 2,3 курсов	Учебные аудитории	преподаватель истории, кураторы	ЛР1- ЛР12
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	библиотекарь, преподаватель истории, кураторы	ЛР1- ЛР12
1-10	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагоги доп.образования	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8
13	Лекция «День образования Краснодарского края»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	библиотекарь, преподаватель истории, кураторы	ЛР1- ЛР12
14	Всероссийский субботник «Зеленая Россия»	Обучающиеся всех курсов	Территория и прилегающая территория института	кураторы	ЛР2, ЛР3 ЛР9, ЛР10
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год)	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	библиотекарь, преподаватель истории, кураторы	ЛР1- ЛР12
27	Всемирный день туризма	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР10, ЛР15
30	Родительское собрание (дистанционный формат)	Обучающиеся всех курсов	Он-лайн платформы	заместители, руководитель СПО,	ЛР1- ЛР12,

				заведующий отделением, кураторы групп	ЛР14
1-30	Участие в Проекте по развитию лидерских качеств «Создай себя сам»	Обучающиеся всех курсов	Учебно-тренинговый центр	Педагог-психолог, руководитель проекта	ЛР 1-12, ЛР15
По согласованию	Участие в организации и проведении Всероссийской недели охраны труда	Волонтеры из числа студентов от 16 лет	Главный медиацентр	Руководитель проекта	ЛР3, ЛР4, ЛР15
По согласованию	Участие в организации и проведении Гран-При «Формула-1»	Волонтеры из числа студентов от 18 лет	Олимпийский парк	Руководитель проекта	ЛР2, ЛР4, ЛР9
ОКТАБРЬ					
1	Поздравление ветеранов с Днем пожилых людей	Обучающиеся всех курсов	Места жительства ветеранов	Кураторы, студенческий актив	ЛР1, ЛР2 ЛР5-ЛР8
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	кураторы	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
5	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия ко Дню Учителя	Обучающиеся всех курсов	Летняя площадка института	Заместитель директора по работе со студентами, Студсовет	ЛР1 ЛР2 ЛР5-ЛР8
30	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории, кураторы	ЛР1- ЛР12
По согласованию	Участие в организации и проведении Форума инновационных финансовых технологий	Волонтеры из числа студентов от 16 лет	Главный медиацентр	Руководитель проекта	ЛР2, ЛР4, ЛР13- ЛР15
НОЯБРЬ					
4	День народного единства	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели истории	ЛР1- ЛР12
11	200-летие со Дня рождения Ф.М. Достоевского	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, ЦБС	Библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы	ЛР2 ЛР4, ЛР5
15	Участие в мероприятиях, посвященных Всероссийскому Дню призывника	Обучающиеся всех курсов	Воинская часть (по согласованию)	руководитель военно-патриотического клуба	ЛР1- ЛР12, ЛР14
25	Участие в мероприятиях,	Обучающиеся	Конференц-	педагоги	ЛР1

	посвященных Дню матери в России	я всех курсов	зал, районные мероприятия	доп.образования, кураторы, Студсовет	ЛР2 ЛР5-ЛР8 ЛР12
По согласованию	Участие в организации и проведении туристического форума ССИФТ	Волонтеры из числа студентов от 18 лет	Городские площадки	Руководитель проекта	ЛР2, ЛР4, ЛР9,ЛР13, ЛР15
ДЕКАБРЬ					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал,, учебные аудитории	Медицинский работник	ЛР7, ЛР9 ЛР10
5	Участие в организации и проведении мероприятий ко дню волонтера «Доброволец Года»	Волонтеры из числа студентов от 16 лет	Городские площадки	Руководитель проекта	ЛР1- ЛР12
9	День Героев Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Библиотекарь, преподаватель истории	ЛР1- ЛР12
10	200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы	ЛР2 ЛР4 ЛР5
12	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Студенты юридического факультета, кураторы групп	ЛР1- ЛР12, ЛР14
24	Студенческий праздник, посвященный Новому году	Обучающиеся всех курсов	По согласованию	Заместитель директора по работе со студентами педагоги доп.образования, волонтеры, активисты	ЛР2 ЛР5 ЛР4 ЛР7
ЯНВАРЬ					
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся всех курсов	Конференц- зал	Заместитель директора по работе со студентами, педагогами доп.образования, Студсовет	ЛР2, ЛР5 ЛР4 ЛР7
27	День снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, ЦБС	Библиотекарь, преподаватель истории	ЛР1- ЛР12
23-31	Участие в мероприятиях, посвященных Месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работе	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, спортивный стадион, районные, городские и краевые	Оргкомитет Месячника	ЛР1- ЛР12

			площадки		
ФЕВРАЛЬ					
1-23	Участие в мероприятиях, посвященных Месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работе	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, спортивный стадион, районные, городские и краевые площадки	Оргкомитет Месячника	ЛР1-ЛР12
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал	Преподаватель истории, куратор	ЛР1-ЛР12
8	Участие в организации и проведении Дня русской науки	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Оргкомитет мероприятия	ЛР5, ЛР7 ЛР8
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Районные площадки	руководитель военно-патриотического клуба	ЛР1-ЛР12
21	Международный день родного языка	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, ЦБС	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР2, ЛР5 ЛР7
23	День защитников Отечества	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал	Оргкомитет праздника	ЛР1-ЛР12
По согласованию	Участие в организации и проведении Российского инвестиционного форума	Волонтеры из числа студентов от 16 лет	Главный медиацентр	Руководитель проекта	ЛР2, ЛР4, ЛР2, ЛР4, ЛР13-ЛР15
МАРТ					
8	Праздничное мероприятие, посвященное Международному Женскому Дню 8 марта	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Оргкомитет праздника	ЛР2, ЛР4 ЛР6, ЛР7
АПРЕЛЬ					
12	День космонавтики	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, ЦБС	Библиотекарь, преподаватель истории	ЛР5-ЛР7
20	Спортивный праздник, посвященный Дню рождения Сочинского института РУДН	Обучающиеся всех курсов	Спортивный стадион	Оргкомитет мероприятия	ЛР 9, ЛР5
25	Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти погибшим при ликвидации Чернобыльской АЭС	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, районные и городские площадки	Кураторы, Студсовет	ЛР1-ЛР12
По согласованию	Участие в организации и проведении Международного Форума «АТОМЭКСПО»	Волонтеры из числа студентов от	Главный медиацентр	Руководитель проекта	ЛР2, ЛР4, ЛР13-

		16 лет			ЛР15
МАЙ					
1	Участие в праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории, городские и районные площадки	Оргкомитет	ЛР1-ЛР12
7	Участие в ежегодной городской эстафете по легкой атлетике, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	Спортсмены из числа студентов отделения	Городская площадка	Ответственный от института	ЛР 9, ЛР5
6-9	Участие в организации и проведении городских, районных, внутривузовских мероприятий, посвященных Дню Победы	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории, городские и районные площадки	Оргкомитет праздничных мероприятий	ЛР1-ЛР12
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Преподаватель русского языка и литературы.	ЛР5
По согласованию	Участие в организации и проведении соревнований по триатлону	Волонтеры из числа студентов от 16 лет	Олимпийский парк, пгт Красная Поляна	Руководитель проекта	ЛР2, ЛР4, ЛР9
ИЮНЬ					
1	Акция «Студенты-детям», приуроченная к Международному Дню защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Районные детские игровые площадки	Заместитель директора по работе со студентами, педагоги доп.образования, волонтеры, активисты	ЛР2 ЛР9
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	По согласованию	Преподаватель биологии, библиотекарь, студенты направления «Экология и природопользование»	ЛР10
6	Пушкинский день России	Обучающиеся всех курсов	Библиотечно-ресурсный центр	Преподаватель русского языка и литературы, библиотекарь	ЛР5
12	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России	Обучающиеся всех курсов	Районные площадки	Студсовет, кураторы групп	ЛР1-ЛР12
22	Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные	Кураторы, Студсовет	ЛР1-ЛР12

	скорби		аудитории		
27	Участие в мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Обучающиеся всех курсов	Районные площадки	Студсовет	ЛР1-ЛР12
По согласованию	Торжественная Церемония вручения выпускных документов	Обучающиеся выпускных групп	Летняя площадка института (по согласованию)	Оргкомитет	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7
ИЮЛЬ					
8	Участие в мероприятиях, посвященных Дню семьи и любви	Обучающиеся всех курсов	Районные площадки	Студсовет	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР12
АВГУСТ					
22	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Государственного флага РФ	Обучающиеся всех курсов	Районные площадки	Студсовет, кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5
27	Участие в городских и районных мероприятиях, посвященных Дню российского кино	Обучающиеся всех курсов	Районные площадки	Студсовет, кураторы групп	ЛР5, ЛР8, ЛР11
По согласованию	Участие в организации и проведении конкурса молодых исполнителей «Новая волна»	Волонтеры из числа студентов от 18 лет	Олимпийский парк	Руководитель проекта	ЛР8, ЛР11

Приложение 7

к ООП по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

В рамках специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) предусмотрено освоение следующей квалификации: *дизайнер*.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПМ.01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	дизайнер
ВД 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	ПМ.02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	дизайнер
ВД 03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	дизайнер
ВД 04 Организация работы коллектива исполнителей	ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	дизайнер
ВД 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>Исполнитель художественно-оформительских работ</i>

1.2

Квалификация (сочетание квалификаций)	Компетенция Worldskills
Дизайнер приказ Минобрнауки России от 23 ноября 2020 г. № 658 «Об утверждении федерального	Графический дизайнер приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61657	2017 г. № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442).
--	---

1.3 . Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Демонстрационный экзамен

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий <i>(направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)</i>
Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Выполняемая работа: <ul style="list-style-type: none"> – Ребрендинг логотипа компании заказчика; – Формирование правил использования логотипа; – Создание продуктов брендбука; – Создание макетов корпоративной продукции (бэйджа/пропуска/транспортной карты); – Разработка шаблона презентации с учётом фирменного стиля; – Презентация фирменного стиля.
Модуль 2.Упаковка	Выполняемая работа: <ul style="list-style-type: none"> – Создание элементов печатной и цифровой продукции; – Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки; Презентация разработанных продуктов

Наименование раздела	Содержание раздела Специалист должен знать	Важность раздела (%)

<p>Организация работы управление</p> <p>и</p>	<p>Специалист должен знать и понимать: Правила охраны труда, безопасные методы работы; Временные ограничения, действующие в отрасли; Отраслевые термины; Характер и цели технических условий заказчика и проектов; Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов; Методы работы в рамках организационных ограничений; Методы работы в команде для достижения общей цели. Специалист должен уметь: Понимать технические условия заказчика и проекта; Выдерживать графики реализации проектов; Действовать самостоятельно и профессиональным образом; Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений; Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании; Устранять отставания от графика; Решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте; Справляться с многозадачностью; Демонстрировать навыки тайм-менеджмента; Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем</p>	<p>5,00</p>
<p>Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений</p>	<p>Специалист должен знать и понимать: Важность умения внимательно слушать; Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику; Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов;</p>	<p>5,00</p>

	<p>Значение построения и поддержания продуктивных рабочих отношений;</p> <p>Важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций;</p> <p>Как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <p>Использовать навыки повышения грамотности для:</p> <p>Соблюдения документальных инструкций к проекту;</p> <p>Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации; Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;</p> <p>Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.</p> <p>Использовать навыки устного общения для:</p> <p>Умения наладить логическое и легкое для понимания общение; Обеспечения конфиденциальности при общении с заказчиком; Организации и проведения презентации для заказчика;</p> <p>Постановки надлежащим образом вопросов заказчику;</p> <p>Использования настойчивости и такта при общении с заказчиком.</p> <p>Показа визуальной разработки посредством эскизов</p>	
<p>Организация работы и управление</p>	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <p>Правила охраны труда, безопасные методы работы;</p> <p>Временные ограничения, действующие в отрасли;</p> <p>Отраслевые термины;</p> <p>Характер и цели технических условий заказчика и проектов;</p> <p>Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов;</p> <p>Методы работы в рамках организационных ограничений;</p> <p>Методы работы в команде для достижения общей цели.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <p>Понимать технические условия заказчика и проекта;</p> <p>Выдерживать графики реализации проектов;</p> <p>Действовать самостоятельно и профессиональным образом;</p> <p>Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений;</p> <p>Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании;</p> <p>Устранять отставания от графика;</p> <p>Решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте; Справляться с многозадачностью;</p> <p>Демонстрировать навыки тайм-менеджмента;</p> <p>Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем</p>	<p>5,00</p>

<p>Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений</p>	<p>Специалист должен знать и понимать: Важность умения внимательно слушать; Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику; Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов; Значение построения и поддержания продуктивных рабочих отношений; Важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций; Как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем. Специалист должен уметь: Использовать навыки повышения грамотности для: Соблюдения документальных инструкций к проекту; Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации; Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли; Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения. Использовать навыки устного общения для: Умения наладить логическое и легкое для понимания общение; Обеспечения конфиденциальности при общении с заказчиком; Организации и проведения презентации для заказчика; Постановки надлежащим образом вопросов заказчику; Использования настойчивости и такта при общении с заказчиком. Показа визуальной разработки посредством эскизов</p>	<p>5,00</p>
<p>Решение проблем</p>	<p>Специалист должен знать и понимать: Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса; Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью. Специалист должен уметь: Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий; Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий; Использовать навыки организации рабочего времени; Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии</p>	<p>5,00</p>

<p>Инновации, креативность и дизайн</p>	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Креативные тенденции в отрасли; Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; Принципы и методы адаптации графики для различных целей; Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка; Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю; Как обеспечить единый подход и улучшить проект; Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие; Современные тенденции, используемые при разработке Принципы и элементы разработки оформления; Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию; Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн-режиме; Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке; Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку; Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; Использовать все требуемые для создания проекта элементы; Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю; <p>Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность; Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление</p>	<p>17,0</p>
<p>Технические аспекты разработки и</p>	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Технологические тенденции и направления развития в отрасли; 	<p>18,00</p>

<p>ВЫВОД</p>	<p>Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения; Стандарты выполнения презентаций для заказчика; Обработку и редактирование изображения; Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие; Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC; Метки печати и метки под обрез;</p> <p>Тиснени я, позолот ы, лаки;</p> <p>Прилож ения ПО;</p> <p>Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов). Специалист должен уметь: Создавать макеты прототипов для презентации; Макетировать в соответствии со стандартами презентации; Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати; Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям; Вносить корректировку цветов в файл; Сохранять файлы в соответствующем формате; Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;</p> <p>Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования)</p>	
--------------	--	--

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Порядок проведения процедуры

Процедура проведения демонстрационного экзамена предполагает осуществление контрольных мероприятий в течение двух дней.

В первый день проводится организационное собрание, целевой инструктаж по охране труда и безопасному выполнению работ по специальности и проверка теоретических знаний по модулям программы в соответствии с присваиваемой квалификацией и знаний по охране труда и безопасному выполнению работ в профессиональной деятельности.

Во второй день проводится проверка практических умений и профессиональных компетенций по модулям программы в соответствии с присваиваемой квалификацией, подведение итогов демонстрационного экзамена.

План работы участников и экспертов день 1

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
С-1	08:00 – 08:20	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 12:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола

План работы участников и экспертов день 2

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
С1	08:00 – 08:30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена
	08:30 – 08:45	Регистрация участников, инструктаж по охране труда и технике безопасности
	08:45 – 09:00	Ознакомление с заданием, брифинг
	09:00 – 12:00	Выполнение модуля 1
	12:00 – 12:30	Обед
	12:30 – 12:45	Ознакомление с заданием, брифинг
	12:45 – 15:45	Выполнение модуля 2
	15:45 – 18:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	18:00 – 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

№ п/п	Наименование модуля	Рабочее время	Время на задание
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	09.00 -13.00	3 часа
2	Модуль 2. Упаковка	14.00-18.00	3 часа

1.2 Структура задания. Типовые задания демонстрационного экзамена

Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Описание модуля 1: Корпоративный и информационный дизайн (3 часа)

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Ребрендинг логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (бэйджа/пропуска/транспортной карты);
- Разработка шаблона презентации с учётом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Файлы в формате «pdf» (или аналоги);
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

Описание модуля 2: Упаковка (3 часа) Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки;
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- Рабочий файл
- Файл в формате «pdf»PDF (или аналоги);
- При очном и распределенном форматах демонстрационного экзамена: мокап упаковки распечатанный, вырезанный, собранный;
- При дистанционном формате демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

Необходимые приложения

В приложения входят:

Приложение: содержит текстовый и иллюстративный материал, необходимый для выполнения задания.

Задание и все необходимые материалы предоставляются участникам непосредственно перед началом выполнения модуля и только на этот модуль посредством размещения на сетевом диске или непосредственно на компьютере участника. Распространение задания среди участников до начала демонстрационного экзамена запрещено. Задание не подлежит к публикации.

2. Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (приложение К).

Результаты демонстрационного экзамена в баллах, сформированных через систему CIS, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица 1). Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 1 – Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	50,00	0,00%–15,99%	16,00%–31,99%	32,00%–55,99%	56,00%–100,00%

Обобщённая оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Творческий процесс	3:00:00	1, 4	3,75		3,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Итоговый проект		1, 2, 3, 4, 5	7,50		7,50
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Программно-аппаратное обеспечение		2, 3, 5		4,25	4,25
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Навыки визуальной презентации		4, 5	1,25	1,50	2,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Знание допечатной подготовки		1, 4, 5		5,00	5,00
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75

	дизайн						
2	Модуль 2. Упаковка	Творческий процесс	3:00:00	4	3,75		3,75
2	Модуль 2. Упаковка	Итоговый проект		1, 3, 4, 5	7,50		7,50
2	Модуль 2. Упаковка	Программно-аппаратное обеспечение		1, 2, 3, 5		4,25	4,25
2	Модуль 2. Упаковка	Навыки визуальной презентации		4, 5	1,25	2,00	3,25
2	Модуль 2. Упаковка	Знание допечатной подготовки		1, 2, 3, 4, 5		4,50	4,50
2	Модуль 4. Упаковка	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
	ИТОГО				25,0	25,0	50,0

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

4.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.01.02 Дизайн (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 54.01.02 Дизайн (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.2. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности

1. Социальный плакат
2. Социальный проект «Доброе сердце»
3. Разработка элементов фирменного стиля.
4. Графический дизайн настольной игры.
5. Разработка фирменного стиля суши кафе (печатная продукция)
6. Разработка фирменного стиля кофейни
7. Набор графических карточек на социально-значимую тему

8. Разработка детской книжной продукции. Дошкольный возраст.
9. Дизайн авторского постера для интерьера
10. Разработка интерьеров игрового клуба в торговом комплексе.
11. Разработка фирменного стиля игрового клуба.
12. Разработка формы экскурсионного автомобиля для парковой зоны.
13. Разработка фирменного стиля рок- группы.
14. Разработка фирменного стиля магазина стройматериалов.
15. Дизайн-проект интерьера открытого учебного пространства.
16. Разработка дизайнерского проекта кабинета литературы и русского языка.
17. Разработка дизайнерского проекта кабинета естествознания.
18. Разработка дизайнерского проекта кабинета истории.
19. Разработка дизайнерского проекта кабинета английского языка.
20. Разработка дизайнерского проекта кабинета информатики.
21. Разработка дизайнерского проекта кабинета математики.
22. Разработка дизайнерского проекта кафе-кабаре с элементами арт-деко.
23. Разработка дизайнерского проекта ресторана с элементами прованса.
24. Разработка дизайнерского проекта интерьера детской фотостудии.
25. Разработка дизайнерского проекта танцевальной студии.
26. Разработка дизайнерского проекта спортивной студии.
27. Разработка дизайнерского проекта кафе во французском стиле.
28. Разработка дизайнерского проекта дошкольного образовательного учреждения.
29. Разработка дизайнерского проекта загородного коттеджа.
30. Айдентика для ночного клуба.

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа - дипломный проект - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы: овладение основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач на предприятиях соответствующей отрасли.

Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломного проекта.

Дипломный проект представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период производственной (преддипломной) практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной тематикой.

Требования к дипломному проекту:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор опубликованной литературы по выбранной теме,
- изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы,
- список использованной литературы и содержание;
- оформление в соответствии со стандартами ЕСКД и ЕСТД.

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, графической части, практической части и (или) мультимедийной презентации.

Объем и содержание пояснительной записки зависят от тематики дипломного проекта и объема практической части. Пояснительная записка должна быть оформлена в соответствии с действующими нормами оформления текстовой документации, содержать расчетную и пояснительную части проекта. Пояснительная записка включает в себя: введение, основную часть (историческую, технологическую, экономическую части), заключение. Заключение содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования данной разработки на производстве, в образовательной организации, или конкретном интерьере (среде). Список литературы оформляется актуальными ссылками на источники, выполняется по стандарту в алфавитном порядке. Приложения могут содержать иллюстративный материал, эскизную часть и фотографии. Работа может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Графическая часть выпускных квалификационных работ должна быть выполнена на компьютере в программах Adobe Photoshop, CorelDRAW, Microsoft Word.

Пояснительная записка и графическая часть оформляются в единую папку, жестко брошюруются, имеют твердый переплет.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проектирования

Критерии оценки результатов дипломного проектирования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям по оформлению квалификационной работы (дипломного проекта).

4.5. Порядок оценки защиты квалификационной работы (дипломного проекта)

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки защиты квалификационной работы (дипломного проекта):

- четкость и грамотность доклада;

- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка «отлично» ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы проекта, самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание проекта, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы проекта, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы проекта, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы проекта, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.