

Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной
работы

для студентов

Специальности 54.02.02 – Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по
видам)

Разработчик: преподаватель И.А. Белоусова

Рецензент: преподаватель Н.П.Вершинина

Методические указания составлены с учётом специфики специальности 54.02.01 на
основе следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации" (ст. 59);

ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), «Методических
рекомендаций по организации и выполнению курсовых и дипломных работ в средних
специальных учебных заведениях», Министерство общего и профессионального
образования Российской Федерации. Москва 1998 г.

ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система
организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Рассмотрено на заседании отделения

Протокол № 10- 07- 02 от 28 августа 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР.....	3
III. ТЕМА И ЗАДАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР.....	5
V. СТРУКТУРА И СОСТАВ РАБОТЫ	6
VI. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ:.....	6
1. Общие требования к оформлению текстовой части	6
2. Нумерация страниц, разделов.	7
3. Оформление титульного листа.	8
4. Индивидуальное задание	8
5. Оформление содержания (оглавления)	8
6. Оформление текстового материала	8
7. Оформление иллюстраций (рисунков, чертежей, схем, графиков).	8
8. Оформление таблиц	9
9. Оформление примечаний.....	9
10. Оформление списка используемых источников	10
11. Оформление приложений.....	10
VII. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ.....	10

I. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является авторской учебно-исследовательской работой студента. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения, в процессе которого завершается подготовка студента к самостоятельной работе в области художественного проектирования. Дипломное проектирование – творческая и исследовательская работа, где каждый студент должен показать себя, как образованный специалист, как сложившийся творческий работник, способный на высоком уровне решать сложные профессиональные задачи. Поэтому целями данной работы являются: расширение и систематизация теоретических знаний по специальности; закрепление практических навыков и применение их при решении конкретных задач по выполнению художественных проектов в области прикладного и народного искусства; закрепление навыков самостоятельной работы, умение ставить и решать проектные задачи, вести исследовательскую работу; творческое решение поставленных задач.

Выпускная квалификационная работа должна иметь практическое назначение и выполняться на основании темы, предложенной учебным заведением.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие задолженностей по основной профессиональной образовательной программе по специальности и полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического обучения и производственной практики.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя, назначаемого из числа ведущих преподавателей учебного заведения. Завершенная работа обязательно представляется на рецензию. По итогам защиты работы коллективным решением государственной аттестационной комиссии выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

ВКР по специальности 54.02.02 – Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) выполняется в форме дипломного проекта.

II. Цели и задачи ВКР

Выпускная квалификационная работа – это важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов. Целью выпускной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач. ВКР должна носить системный характер и содержать характеристику, анализ и решение определенных вопросов в сфере дизайна и смежных областях, включать элементы научного исследования.

ВКР должна носить творческий, исследовательский характер. Это предполагает разработку содержания работы в зависимости от поставленных студентом целей и задач в рамках общих требований, содержащихся в рекомендациях; формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования; применение современных методик анализа данных и их визуализации; самостоятельный подбор литературы, материалов периодической печати; выявление проблем, касающихся современных тенденций в области прикладного искусства и народных промыслов, а также обоснование собственной точки зрения по существу исследуемой проблемы.

Предметом государственной итоговой аттестации является уровень профессиональной образованности выпускника, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных).

В процедуре государственной итоговой аттестации отслеживаются:

- **общие** компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– **профессиональные** компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.

ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.

ПК 1.4. Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).

ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.1. Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.

ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.

ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства. ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.

ПК 2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.7.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов исследовательской работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций ;
- актуальность композиционной подачи визуализаций;
- грамотное оформление.

III. Тема и задания выпускной квалификационной работы

1. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в самостоятельной профессиональной деятельности, и соответствовать по степени сложности объёму теоретических знаний и практических навыков, полученных за время обучения в учебном заведении.
2. Темы разрабатываются руководителями ВКР, рассматриваются и утверждаются на заседании отделения.
3. Темы практических заданий ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
4. Выбор тем для дипломного проектирования осуществляется строго индивидуально в зависимости от личных способностей и пожеланий студента.
5. Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;
6. Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителями ВКР и утверждаются решением учёного совета;
7. По завершении производственной преддипломной практики проходит процедура предзащиты.

IV. Организация и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

1. Для руководства и оказания помощи студентам при выполнении ВКР назначается руководителей ВКР из числа преподавателей профилирующих дисциплин и других квалифицированных специалистов.

Кроме основного руководителя ВКР могут быть назначены консультанты по отдельным вопросам или разделам работы.

2. Основными обязанностями руководителя ВКР являются:

- участие в определении темы ВКР и разработка индивидуальных заданий на ВКР для каждого студента;
- консультации по вопросам последовательности ВКР, объёма и содержания теоретической части ВКР, помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных разделов работы;

- консультации по вопросам выбора вариантов решений поставленных задач;
 - регулярная проверка графиков выполнения ВКР студентами;
 - написание отзыва на ВКР;
 - присутствие при защите ВКР.
3. Расписание защиты ВКР утверждается директором;
 4. ВКР выполняются студентами как в учебных мастерских в сопровождении руководителя, так и самостоятельно.
 5. В установленные согласно графику сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.
 6. За неделю до защиты руководитель ВКР и руководитель СПО проводят предзащиту, на которой определяется готовность, соблюдение требований, необходимых для допуска к защите.

V. Структура и состав выпускной квалификационной работы

1. Законченная выпускная квалификационная работа содержит:
 - теоретическую часть;
 - практическую часть;Студентам для доклада предоставляется 10-15 мин. Общий объём теоретической части 40-50 страниц (с приложениями и иллюстративным материалом не больше 80). Количество страниц зависит от темы ВКР и определяется в задании на ВКР. Основная часть должна состоять из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов. Содержание и разделы определяются индивидуальным заданием.
2. Практическая часть может быть представлена расчетами, анализом экспериментальных данных, макетами и прототипами изделий, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, дизайн - проектом.

VI. Оформление теоретической части

1. Общие требования к оформлению теоретической части.
 1. Теоретическую часть выполняют на листах формата А4 (297x210). Допускается представлять неформатные иллюстрации (например, схемы, лекала изделий, эскизы и т.д.)
 2. Теоретическую часть выполняют на компьютере на одной стороне листа (ГОСТ Р 6.30-2003)
Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
При выполнении основного текста:
 - размер шрифта – 14 пт (Times New Roman);
 - междустрочный интервал – полуторный;
 - отступ красной строки – 1,5 см;
 - отступы до и после абзаца – 0;
 - выравнивание по ширине;
 - установить переносы.
 3. Заголовки структурных элементов (например, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ) и разделов основной части следует писать прописными буквами на новой странице, без точки в конце, не подчёркивая.
Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа (выравнивание по левому краю) строчными буквами (кроме первой прописной), не подчёркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.
Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются.

4. Терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам или принятым в научно-технической литературе.
5. В теоретической части не должно быть повторений, изложения известных и справочных материалов. Не допускается повторения введений по разделам. Вся теоретическая часть должна иметь единую методику оформления.
6. В тексте не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Перед впервые сокращённо обозначенным словосочетанием дают его пояснение. Например: «...исходная модельная конструкция (ИМК)...».
7. В процессе набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется: отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
отрывать название таблицы от ее содержания.
8. Теоретическая часть должна иметь жёсткую обложку.

2. Нумерация страниц, разделов.

1. Страницы нумеруются арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. Соблюдается сквозная нумерация по всему тексту.
2. Титульный лист и задание на ВКР включают в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на них не проставляют. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 3.
3. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы. Например: 12; 35; 46 и т.д. без знаков препинания.
4. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.
Неформатные приложения, приложения большего размера, чем формат А4, учитывают как одну страницу.
5. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Введение не нумеруется.
Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части записки и обозначаться арабскими цифрами без точки, и записаны с абзацного отступа.
Если подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.
6. Содержащиеся в тексте пункта или подпункта перечисления требований, указаний, положений обозначают арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) и т.д.

3. Оформление титульного листа

1. Титульный лист является первым листом документа, не нумеруется (см. выше).
4. Индивидуальное задание на ВКР помещается после титульного листа.

5. Оформление содержания (оглавления)

1. Содержание помещают после задания.
2. Содержание должно соответствовать индивидуальному заданию на ВКР и включать в себя введение (первым пунктом), основную часть, список использованных источников (в

конце) и наименования приложений (если есть). В содержание включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием порядковых номеров листов (страниц).

6. Оформление текстового материала

1. Каждый раздел должен начинаться с нового листа.
2. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 15 мм.
3. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равным 10 мм.
4. Условные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным государственным стандартам.
5. Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности.
6. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

7. Оформление иллюстраций (рисунков, чертежей, схем, графиков)

1. Количество иллюстраций в теоретической части должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. К иллюстрациям относится графический материал в виде изображения изделий, чертежи, схемы, графики и др., в том числе в виде фотоснимков.
2. Иллюстрации должны быть выполнены аккуратно. Не допускается перевод на кальку или бумагу и наклеивание на листы схем, рисунков и таблиц.
3. Рисунки должны отражать особенности проекта. Они могут быть выполнены в карандаше или туши.
4. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В случае необходимости иллюстрации могут располагаться после текстовой части в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей текстовой части арабскими цифрами, например, «Рисунок 1».
5. Графические материалы должны выполняться в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

8. Оформление таблиц

1. При необходимости четкой структуризации материала в текст вводятся таблицы. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается размещение на следующей, после ссылки, странице, а при необходимости в приложении.
2. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей текстовой части. Номер следует размещать в левом верхнем углу после слова «Таблица». Далее через тире пишется заголовок таблицы. Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.
3. Заголовки граф начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком и с прописными, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

4.Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера показывают в боковике таблицы перед их наименованием.

5.На все таблицы должны быть ссылки. При повторных ссылках на таблицы следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл.2».

6.При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» с порядковым номером и заголовок помещают только перед началом таблицы.

9. Оформление примечаний

Примечания к тексту, таблицам или иллюстрациям, в которых указываются поясняющие данные, размещают непосредственно после таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

Слово «Примечание» следует писать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчёркивать. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами без проставления точки.

10. Оформление списка используемых источников

1.Теоретическая часть должна заканчиваться списком научно-технической, учебной и другой литературы, используемой обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы. Список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

2.Библиографическое описание используемого при выполнении ВКР документа может быть: авторское, т.е. когда оно начинается с фамилии авторов (если их не более трёх), и под названием, т.е. когда авторов больше трёх, например:

Бердник Т.О. Неклюдова Т.П. Дизайн костюма –Ростов-на-Дону Феникс 2000
ГОСТ 2.105.–95, ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. ИПК Издательство стандартов, 1996.

11. Оформление приложений

1.Приложения следует оформлять как продолжение теоретической части, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для оформления ВКР.

Формат приложения при необходимости может отличаться от формата, на котором выполнялась теоретическая часть.

2.Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, написанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Если приложений в записке более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

3.Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №). Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

4.Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы следует нумеровать в пределах каждого приложения

VII. Содержание основных разделов теоретической части ВКР

Введение отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами: потребностью в новых товарах и услугах; социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Основная часть ВКР должна быть посвящена рассмотрению теоретических основ проектируемых объектов дизайна, рассмотрены вопросы эргономических показателей или тех или иных функций проектируемых объектов в соответствии с темой работы.

Основная часть включает теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегмента рынка для проектируемого изделия. Здесь приводятся мнения экспертов, специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Изучаются действующие модели (объекты), визуальные материалы, показывающиеся различия российских и зарубежных аналогов выбранного вида продукции (объекта) по теме исследования (сравнительный анализ), отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР. Так же исследуются вопросы технологии и материаловедения.

Основная часть ВКР включает подробное описание авторской работы над созданием практической части проекта. Указываются этапы работы, приводится последовательность выполнения изделия с представлением эскизной части.

Заключение

При подведении итогов выпускной квалификационной работы делаются выводы и даются практические рекомендации по теме работы, указываются практическая значимость и новизна, отмечаются авторские находки в технологии изготовления.

В выводах по работе необходимо также обосновать перспективность и конкурентоспособность разработанного продукта, рациональность его конструктивного решения, отметить наиболее интересные результаты проекта. Формулировать выводы и предложения следует кратко и более конкретно дать оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов, экономической эффективности внедрения.