

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

*Принято решением
Ученого совета юридического
факультета Сочинского института
(филиала) РУДН
«09» декабря 2016г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы
выпускника юридического факультета Сочинского института
(филиала)**

Российского университета дружбы народов

**Сочи
2016**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.15 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры» и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (в дальнейшем – РУДН), Приказом ректора «Об утверждении «Правил подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника Российского университета дружбы народов» от 30.11.2016г.

1.2. Выпускная квалификационная работа в зависимости от уровня завершающей программы подразделяется на виды;

- Выпускная квалификационная работа бакалавра;
- Выпускная квалификационная работа магистра.

2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

2.1. Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем – ВКР) бакалавра/магистра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

2.2. *Целью подготовки выпускной квалификационной работы* является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической и научно-исследовательской (магистратура) деятельности.

2.3. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

2.4. ВКР позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

2.5. Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей.
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований (для уровня магистра).
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;
- умение работать с нормативной правовой информацией, с документацией, со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке,

статистической информацией;

- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

2.6. Автор ВКР несет *полную ответственность* за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

3. Последовательность выполнения ВКР

3.1. Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы*:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы) - **не позднее 6 месяцев** до даты начала ГИА (Приложение 1) (п. 4).
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР (п. 5).
3. Составление плана и задания по ВКР (совместно с руководителем ВКР) (Приложение 5) (п. 6).
4. Утверждение задания заведующим кафедрой.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение нормативной правовой основы, эмпирических данных, исследование различных аспектов научно-теоретического и концептуального характера по проблематике ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление ВКР (п. 7).
9. Написание аннотации к работе.
10. Представление работы и ее электронной версии в формате pdf на проверку руководителю ВКР (**не позднее 30 дней** до дня защиты), подготовка отзыва руководителя ВКР. Отзыв руководителя ВКР предоставляется на кафедру **не позднее 10 дней** до защиты (п. 8).
11. Проверка работы на предмет заимствования в системе «Антиплагиат. РУДН» (п. 9).
12. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
13. Представление магистерской работы на рецензирование. Рецензия предоставляется на кафедру **не позднее 10 дней** до защиты ВКР (п. 10).
14. Заполнение Заявления на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе РУДН (Приложение 8) и передача его вместе с электронной версией ВКР в формате pdf на кафедру ответственному за размещение (**не позднее, чем за 5-7 дней** до защиты ВКР) (п.11).
15. Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе РУДН (**не позднее 3-5** дней до защиты ВКР).
16. Сдача полностью оформленной ВКР на кафедру со всем пакетом документов (**не позднее, чем за 5** календарных дней до защиты) (п.12).
17. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.
18. Защита ВКР на заседании ГЭК.

4. Выбор темы ВКР и ее утверждение

4.1. Перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой, которая доводит до сведения обучающихся **не позднее чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.2. После выбора темы студент должен написать заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой об утверждении выбранной темы ВКР и назначении руководителя ВКР.

4.3. Выпускник обязан не позднее, чем за месяц до начала практики в дни проведения консультаций обратиться к руководителю ВКР для получения задания на выполнение ВКР.

5. Руководство ВКР

5.1. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом директора Сочинского института (филиала) РУДН закрепляется руководитель ВКР из числа преподавателей юридического факультета, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук (обязательно для магистров), либо имеющих стаж практической или педагогической деятельности по соответствующему профилю не менее 5 лет и активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью

5.2. Студент совместно с руководителем ВКР уточняет формулировку темы (до ее утверждения).

5.3. Руководитель ВКР:

- оценивает предложенный студентом проект рабочего плана ВКР, при необходимости вносит коррективы;
- совместно с выпускником разрабатывает план-задание на подготовку выпускной работы;
- дает индивидуальное задание на практику по сбору материалов и их использование при написании работы;
- уточняет примерные объемы работы и сроки ее представления в первом варианте;
- проверяет подобранную студентом базу предполагаемых для использования источников (правовые акты и научная литература, и т.п.), помогает выделить наиболее важное из них;
- проводит консультации, в процессе которых проверяет ход работы, намечает пути устранения возникших затруднений;
- проверяет выполнение работы по частям и в целом;
- принимает решение о готовности работы для научной экспертизы.

5.4. Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал руководителю ВКР в ходе ее подготовки.

5.5. Руководитель ВКР не является ни соавтором, ни редактором, и не должен исправлять имеющиеся в ВКР орфографические и стилистические ошибки.

5.6. В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом руководителя ВКР, с рецензией (для магистерской ВКР) и заключением (Приложение б) о результатах автоматического анализа в системе «Антиплагиат. РУДН» представляется выпускником **на кафедру за 5 - 7 дней** до защиты и размещается в электронно-библиотечной системе (ЭБС РУДН) с доступом через Интернет.

6. Структура и содержание ВКР

6.1. ВКР по направлению подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

6.1.1. Работа должна включать

- титульный лист (для бакалавров - Приложение 2(а); для магистров - Приложение 2 (б));
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, из двух - трех глав (теоретического, обзорного характера по заявленной проблематике; а также аналитического, и практического);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6.1.2. Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, теоретических положений и их анализа;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

6.1.3. Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

6.1.4. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

6.2. Содержание.

Содержание включает введение, наименование глав, разделенных на параграфы, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Введение.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Для ВКР магистра, кроме того, должна отражаться ее новизна, связь с другими ранее проводившимися исследованиями, значимость полученных результатов, а также положения, выносимые на защиту.

6.3. Первая глава основной части работы.

6.4.1. Первая глава, как правило, должна носить теоретический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, в соответствии с темой исследования.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных научных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимого материала проводится с использованием библиотечных каталогов, справочных правовых систем, научных журналов по соответствующему направлению, с изучением нормативной правовой базы, монографий, учебников, справочников, других публикаций, электронных ресурсов, с изучением, как отечественной, так и зарубежной научной литературой, опубликованной на разных языках.

6.3.2. Изучение нормативных правовых актов и научных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным нормативным правовым актам (далее - НПА), материалам правоприменительной практики и научным публикациям.

6.3.3. Поиск источников проводят в библиотеках, в том числе электронных, и поисковых системах в обратнотронологическом порядке, т.е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

6.3.4. По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам государственных органов, информационных центров, юридических лиц.

6.3.5. Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

6.3.6. Излагая содержание работ авторов, исследовавших данную проблематику, следует показать их вклад в изучение проблемы.

6.3.7. При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и изученными материалами.

6.3.8. Работа над источниками состоит в основном из двух этапов:

- 1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;
- 2) изучения материала с критическим анализом.

6.3.9. При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

6.3.10. При работе с НПА и научной литературой целесообразно придерживаться определенных правил работы:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- изучить терминологию, понятия и легальные их определения;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- выделить главную проблему и выводы авторов по ней.

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

6.3.11. Объем теоретической части, состоящий, из нескольких параграфов, должен составлять, как правило, 20-30% от всего объема ВКР. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

6.3.12. Глава заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы с учетом выбранной методологии исследования по теме ВКР.

6.3.13. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т.д., не раскрывающие содержания приведенного в главе материала.

6.3.14. Глава может состоять из ряда параграфов, имеющих свои подзаголовки.

6.4. *Вторая глава основной части работы.*

6.5.1. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

6.4.2. Общий объем главы должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

6.5. *Третья глава основной части работы.*

6.6.1. В третьей главе работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

6.5.2. Общий объем главы должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

6.6. *Заключение.*

6.6.2. Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть ВКР, в которой подводится итог проведенных исследований.

6.6.3. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

6.6.4. Если в результате проведенного исследования выявлены проблемы, противоречия, пробелы в законодательстве, то это отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении.

6.6.5. Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

6.6.6. Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими и четкими.

6.6.7. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются.

6.6.8. Общий объем раздела «Заключение» – до 5 страниц.

6.7. Список использованных источников.

6.7.2. Список использованных источников (Приложение 9), включающий нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, монографии статьи, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

6.7.3. Сведения о нормативных правовых актах должны включать полное официальное название НПА, дату принятия и номер, указание последней (действующей редакции), источник опубликования.

6.7.4. Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

6.7.5. Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

6.8. Приложения.

6.9.1. Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

6.8.2. В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

6.8.3. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- образцы юридических документов;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- схемы, диаграммы, графики.

7. Требования к оформлению ВКР

7.1. Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу посередине листа. Все страницы ВКР обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». АННОТАЦИЯ работы не нумеруется (Приложение 3).

7.2. Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, приложения) следует начинать с новой страницы, а параграфы располагать друг за другом вплотную и отделять двумя интервалами.

7.3. Названия глав основной части работы следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Названия параграфов в тексте работы следует

располагать по центру строки и выделять жирным шрифтом. При нумерации глав и параграфов используются арабские цифры. Пример:

ГЛАВА 2. СУДЕБНЫЙ ПРЕЦЕДЕНТ КАК ИСТОЧНИК ПРАВА

§ 2.2. Понятие «источник права»

Интервал между главой и параграфом – полуторный, между параграфом и текстом - два полуторных интервала.

Межабзацный интервал – полуторный.

7.4. Нумерация глав ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы ВКР.

7.5. Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервал шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Отступ первой строки абзаца -1,25мм (стандартный). Выравнивание по ширине.

7.6. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм (в приложении Microsoft Word 2003-2010 - Обычные).

7.7. Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

7.8. При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты делается подстрочная ссылка. Используется автоматическая сноска (в приложении Microsoft Word 2003 – Вставка – Ссылка – Сноска). Сноски в тексте работы ставятся после знака препинания (точки, запятой и т.д.). Нумерация сносок - сквозная. Используется одинарный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 10пт. Отступ первой строки абзаца -1,25мм (стандартный). Выравнивание по ширине.

Пример 1:

1 Тарасова, В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305; 2 Кутепов, В.И., Виноградова, А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. С. 144-145.

Пример 2:

1 Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305; 2 Кутепов В.И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. С. 144-145.

7.9. Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило:

- выпускной квалификационной работы бакалавра – **50 – 70 страниц;**
- выпускной квалификационной работы магистра – **80 - 100 страниц.**

8. Отзыв научного руководителя

8.1. После получения окончательного варианта ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв (Приложение 4) и представляет его на выпускающую кафедру **не позднее чем за 10 дней** до защиты ВКР.

8.2. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;

- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

8.3. Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Т.о., содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

8.4. При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

9. Проверка работы в системе «Антиплагиат. РУДН»

9.1. Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат. РУДН» является обязательной.

9.2. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата и допустимых пределах заимствований. Обнаружение неправомерных заимствований в тексте квалификационной работы, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя декана факультета. По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора. Основанием для взыскания является служебная записка декана факультета на имя заместителя директора по учебной работе.

9.3. При предоставлении ВКР на кафедру, обучающийся заполняет заявление, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат. РУДН», результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

9.4. Обучающийся предоставляет научному руководителю, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию в формате pdf для проверки в системе «Антиплагиат. РУДН» **не позднее, чем за 30 дней** до намечаемой даты защиты.

9.5. В представляемых квалификационных работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов нормативных правовых актов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и иные допустимые формы заимствования.

9.6. При автоматизированной (компьютерной) проверке квалификационных работ в системе «Антиплагиат. РУДН» считать результат проверки положительным, если степень оригинальности составила не менее чем в соответствии с таблицей (Приложение 7). При этом считать, что результат проверки в системе не является решающим и единственным критерием оценки качества подготовки ВКР, а студент допускается к защите ВКР при любом результате проверки в системе.

10. Рецензирование ВКР

10.1. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

10.2. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется руководителем ВКР одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся

работниками Университета либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию **не позднее чем за 10 дней** до дня защиты ВКР.

10.3. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена на рецензирование нескольким рецензентам.

10.4. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других вузов.

10.5. В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика глав работы с выделением положительных сторон и недостатков.

10.6. В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником РУДН, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

10.7. Заведующий выпускающей кафедры обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 дней до дня защиты ВКР.

11. Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе РУДН

11.1. Все ВКР обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры) всех форм обучения подлежат обязательному размещению в ЭБС РУДН с доступом через сеть Интернет.

11.2. Для авторизованного входа ответственных за размещение работ лиц в ЭБС РУДН используются учетные данные Office365.

11.3. Для размещения ВКР в ЭБС РУДН студент заполняет Заявление на размещение ВКР (Приложение 8) и передает его вместе с электронной версией выпускной квалификационной работы в формате pdf на кафедру ответственному за размещение **не позднее, чем за 5-7 дней** до защиты ВКР.

11.4. Размещённые ВКР в ЭБС РУДН находятся в открытом доступе для всех пользователей сети Интернет в течение 6 (шести) месяцев. По истечении шести месяцев доступ к работе прекращается.

11.5. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам.

12. Документы, предоставляемые автором ВКР на кафедру

12.1. Студент представляет на выпускающую кафедру, полностью оформленную ВКР **не позднее чем за 5** календарных дня до защиты.

12.2. Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются:

- 1) Титульный лист;
- 2) Аннотация;
- 3) Содержание;
- 4) Введение;
- 5) Основная часть;
- 6) Заключение;
- 7) Список использованных источников;

8) Приложения.

- в работу вкладываются:

- 1) Отзыв руководителя ВКР;
- 2) Рецензия (для магистерской ВКР);
- 3) Задание;
- 4) Отчет о проверке работы на наличие плагиата.
- 5) ВКР на электронном носителе.

12.3. Заведующий выпускающей кафедрой передает ВКР, отзыв и рецензию в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР.

Приложение 1

Зав. кафедрой «_____»
(название кафедры)

(Ф.И.О.)

от студента юридического факультета

_____ формы обучения,

_____ курса группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра/магистра в
следующей редакции:

«_____»
_____»

и назначить руководителя ВКР _____

(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

«_____» _____ 201_ г.

(подпись студента)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Юридический факультет

Кафедра _____

«Допустить к защите»

(подпись)

заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.

**Выпускная квалификационная работа
бакалавра**

Направление 40.03.01 «Юриспруденция»

ТЕМА _____

Выполнил студент _____

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Автор _____

(подпись)

Сочи – 201_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права**

«Допустить к защите»

(подпись)

заведующий кафедрой,
кандидат философских наук,
доцент Б. А. Камкия

«_____» _____ 201_ г.

**Выпускная квалификационная работа
магистра**

Направление «Юриспруденция»

ТЕМА _____

Выполнил студент _____

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О., степень, звание,
должность)

(подпись)

Автор _____

(подпись)

Сочи -201_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Сочинский институт (филиал)

Юридический факультет

Кафедра _____

Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу*

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, и студент «___» допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР
должность, степень, звание _____

_____ (подпись) (Ф.И.О., дата)

* - Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется руководителем ВКР в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено:

- 1) актуальность и значимость темы ВКР;
- 2) степень реализации поставленной в работе цели;
- 3) анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
- 4) степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- 5) использованные методы и приемы анализа;
- 6) обоснованность выводов;
- 7) грамотность изложения материала;
- 8) наличие и качество иллюстративного материала; использование в работе статистических методов обработки информации и современных информационных технологий
- 9) качество оформления;
- 10) общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский университет дружбы народов»

Сочинский институт (филиал)

Юридический факультет

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

«_____»

(кафедра)

(уч. степень, звание, ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**по выполнению выпускной квалификационной работы
бакалавра/магистра по направлению**

XXXXXX«_____»

(шифр направления) (наименование направления)

Студента _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Тема работы «_____»

1. Срок сдачи студентом законченной работы _____

2. В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

В введении – _____

Срок выполнения: _____

Глава 1. _____

Срок выполнения: _____

Глава 2. _____

Срок выполнения:

Глава 3. _____

Срок выполнения:

В заключении - _____

Срок выполнения:

3. Объем выпускной квалификационной работы - _____ страниц компьютерного набора.

4. Перечень прилагаемого материала: (таблицы, диаграммы, приложения)

5. Основная рекомендованная литература:

Руководитель ВКР

(подпись)

Задание принял к исполнению

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
Сочинский институт (филиал)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Факультет

« _____ »

Кафедра

« _____ »

Выпускная квалификационная работа (бакалавриат, магистратура, нужное
подчеркнуть) _____ студента

(Фамилия Имя Отчество)

группы, на тему _____

_____ в соответствии с 2.6. «Порядка применения системы «Антиплагиат. РУДН» для контроля соблюдения академических норм при написании письменных учебных работ обучающимися в РУДН, п. 1.9 Регламента использования системы «Антиплагиат. РУДН» для сбора и проверки письменных учебных работ в РУДН и п.1.12 Положения «О выпускной работе выпускника Российского университета дружбы народов» **прошла** автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат. РУДН», **сохранена** в «личном кабинете» пользователя и **загружена** во внутреннее хранилище системы.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « _____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат. РУДН» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности студента при написании работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(уч.степень, должность, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Зав.кафедрой _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Таблица

«Степень оригинальности в %, при котором результат проверки интерпретируется как положительный»

№	Факультет/учебный институт/академия	Курсовая работа	ВКР бакалавра	ВКР специалиста	ВКР магистра
1	Факультет физико-математических и естественных наук	50	55	55	60
2	Аграрно-технологический институт	55	60	60	65
3	Экологический факультет	55	60	60	65
4	Медицинский институт	50	55	55	60
5	Юридический институт	55	60	60	65
6	Факультет гуманитарных и социальных наук	50	55	60	65
7	Филологический факультет	50	55	60	65
8	Инженерная академия	50	55	55	60
9	Экономический факультет	50	55	60	65
10	Институт мировой экономики и бизнеса	50	55	60	65
11	Институт космических технологий	50	55	55	60
12	Институт иностранных языков	50	55	60	65
13	Институт гостиничного бизнеса и туризма	50	55	60	65
14	Институт биохимической технологии и нанотехнологии	50	55	55	60
15	Факультет русского языка и общеобразовательных дисциплин	50	55	60	65
16	Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики	55	60	60	65
18	Учебно-научный институт гравитации и космологии	55	60	60	65

Декану юридического факультета

Ф. Г. Камкия

Студента _____

ФИО (полностью)

Факультет _____

группа _____

№ с/б _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на размещение выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе РУДН с доступом через сеть Интернет**

Прошу Вас разместить в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра/магистра (далее - Выпускная работа) на тему

(название работы)

Руководитель ВКР

(фамилия, имя, отчество, должность)

в электронно-библиотечной системе РУДН, на срок 6 месяцев.

Я подтверждаю, что выпускная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Дата

Подпись

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые акты (указываются в порядке их значимости, в обратной хронологической последовательности);
2. Материалы правоприменительной практики.
3. Специальная литература на русском языке, указываются в алфавитном порядке);
4. Специальная литература на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Если источник был использован с помощью Интернета-ресурсов, необходимо указать режим доступа и дату обращения, если как электронный ресурс, то указать его название (например, СПС КонсультантПлюс. Версия Проф).

Пример оформления списка использованных источников:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (в ред. от 21.07.2014) // Российские вести от 25.12.1993г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 17.09.2016).
2. Декларация о защите всех лиц от насильственных исчезновений. Принята резолюцией 47/133 Генеральной Ассамблеи ООН от 18 декабря 1992 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/enforced_disappearances.shtml (дата обращения: 17.01.2016).
3. Венская конвенция о праве международных договоров, принятая 23 мая 1969 г.: офиц. текст. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml (дата обращения: 17.09.2016).
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Российская газета от 20.11.2002г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2016).

5. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ (в ред. 03.11.2015) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 4.12.2012г.
6. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. от 3 июля 2016 г) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // Собрание законодательства Российской Федерации от 1998 г. № 29. Ст.3400. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 12.12.2016).
7. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» // Российская газета от 09.05.2012 г. / СПС КонсультантПлюс. Версия Проф.
8. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 (в ред. от 12.10.16) «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 07.05.2014г.
9. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р Об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 07.11.2014г.

II. Материалы правоприменительной практики

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Российская газета. № 110, 10.06.1998/ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=66270#0> (дата обращения: 12.12.2016)

11. Обзор практики разрешения судами споров, связанных с воспитанием детей // Бюллетень Верховного суда. 2012. №7 / СПС КонсультантПлюс. Версия Проф.

Пример 1.

III. Специальная литература

12. *Баронин, С.А.* Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. – М.: НИЦ ИНФРА– М., 2014 – 189 с.
13. *Гончаров, А.И.* Удостоверение прав залогодержателя по обеспеченному ипотекой денежному обязательству и по договору об ипотеке / А.И. Гончаров // Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция. 2016. № 1 (30). С. 120-128. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26082509> (дата обращения: 12.12.2016).
14. *Звонова, Е.А.* Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой / Е. А. Звонова. – М.: ИНФРА– М, 2015 – 592с.
15. *Жуков, Е.Ф.* Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. – 2- е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ– ДАНА, 2012. – 431 с.
16. *Карташов, В.А.* Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово– кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. – 172 с.
17. *Князев, В.Г., Слепов, В.А.* Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2010. – 656с.
18. *Мотовилов, О.В.* Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. – 2013. – 408 с.
19. *Русецкий, А.Е.* Государственная регистрация ипотеки: научно– практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2011. – 266 с.

20. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. – 2014. – № 5 (39). – С. 42– 50.
21. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2011. – № 1. – С. 220– 221.
22. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2010. – №4. – С. 82– 104.
23. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. – 2011. – № 6. – С. 156– 161.
24. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] // ООО «РУСИПОТЕКА». – 2003-2014. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2016).
25. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики. – 1995– 2016. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2016).

Пример 2.

III. Специальная литература

26. Баронин С.А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. – М.: НИЦ ИНФРА, 2014 – 189 с.
27. Гончаров А.И. Удостоверение прав залогодержателя по обеспеченному ипотекой денежному обязательству и по договору об ипотеке / А.И.

- Гончаров // Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция. 2016. № 1 (30). С. 120-128. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26082509> (дата обращения: 12.12.2016).
28. Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой / Е. А. Звонова. – М.: ИНФРА, 2015 – 592с.
 29. Жуков Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. – М.: ЮНИТИ– ДАНА, 2012. – 431 с.
 30. Карташов В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово– кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. – 172 с.
 31. Князев В.Г., Слепов В.А. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат, 2010. – 656с.
 32. Мотовилов О.В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект, 2013. – 408 с.
 33. Русецкий А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно– практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2011. – 266 с.
 34. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово- экономический журнал. 2014. № 5 (39). С. 42– 50.
 35. Ермилова М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. 2011. № 1. С. 220– 221.
 36. Кудеев А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. №4. С. 82– 104.
 37. Поляков А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова,

Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. 2011. № 6. С. 156– 161.

38. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] // ООО «РУСИПОТЕКА». – 2003-2014. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2016).
39. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. – 1995– 2016. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2016).