

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

**Рекомендована МССН для направления подготовки
38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансовая экономика»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы 38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Финансовая экономика»**

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Набор: 2021 г.

**Сочи
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Налоговое администрирование» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков в области налогового администрирования, необходимых для практической работы в коммерческих организациях, учреждениях и налоговых органах Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о налоговой системе Российской Федерации, об основах налогового законодательства;
- формирование знаний о взаимодействии государственных органов, участвующих в налоговых отношениях с налогоплательщиками (плательщиками сборов, налоговыми агентами), принципах формирования налоговых систем налогового производства России и налоговых систем зарубежных стран.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к обязательной части блока 1 (вариативная компонента) учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные компетенции | | | |
| 1. | - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| 2. | ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач | - | Макроэкономика (продвинутый курс), Международные экономические отношения, Финансовая безопасность экономики РФ, Финансовый мониторинг теневых экономических процессов |
| 3. | ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | - | Управление экономическими рисками, Банковский надзор, Государственно-частное партнерство в развитии экономики регионов, Финансы малого и среднего бизнеса |
| Профессиональные компетенции | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический, научно-исследовательский | | | |
| 4. | ПК-1 Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг | - | Международный банковский бизнес, Проектное финансирование и анализ, Производные финансовые инструменты, Финансовые рынки, институты и инструменты, Инвестиционный менеджмент и маркетинг, Финансовые стратегии предприятия, Государственное валютное регулирование и валютный контроль |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Шифр | Наименование компетенции | Индикаторы формирования (достижения) компетенции |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач | ОПК-1.1 Знает основные положения фундаментальной экономической теории (на продвинутом уровне) |
| | | ОПК-1.2 Умеет применять и содержательно интерпретировать основные положения фундаментальной экономической теории при решении практических и (или) исследовательских задач |
| | | ОПК-1.3 Владеет навыком использовать основные положения фундаментальной экономической теории при решении практических и (или) исследовательских задач |
| ОПК-4 | Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.1 Знает теоретико-методологические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, анализа и экономического и финансового обоснования, условия наступления ответственности за них. |
| | | ОПК-4.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, их анализировать и обосновывать экономически и финансово, нести за них ответственность |
| | | ОПК-4.3 Владеет навыком разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, их анализа и экономического и финансового обоснования, нести за них ответственность. |
| ПК-1 | Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг | ПК-1.1 Знает необходимый спектр финансовых продуктов и услуг, принципы формирования стоимости денег во времени, методы дисконтирования денежных потоков, методики финансового анализа состояния клиента, принципы портфельного управления инвестированием |
| | | ПК-1.2 Умеет осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг, предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг, выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений, рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков |
| | | ПК-1.3 Владеет навыками осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков, предоставления потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

4.1. Для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего, ак. ч. | Семестры/учебные модули | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------|--|--|
| | | 1 сем. / 1 модуль | | | |
| Контактная (аудиторная) работа (всего) | 24 | 24 | | | |
| в том числе: | - | - | | | |
| лекции (ЛК) | 8 | 8 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | 3 | 3 | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 48 | 48 | | | |
| в том числе: | - | - | | | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | - | - | | | |
| самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено) | - | - | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | - | - | | | |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен) | зачет | зачет | | | |
| Общая трудоемкость | час | 72 | 72 | | |
| | зач. ед. | 2 | 2 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины по видам учебной работы

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Темы раздела (темы) | Вид учебной работы (для очной формы обучения)* |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | Налоговое администрирование: содержание и функции | Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции. Методы налогового администрирования. Принципы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования. Критерии эффективности налогового администрирования. | ЛК, ПЗ, СР |
| 2. | Налоговые органы: структура, функции, задачи | Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ. Задачи и функции налоговых органов. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности. | ЛК, ПЗ, СР |
| 3. | Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами | 4. Организационная структура налоговых органов. Региональные и территориальные органы ФНС России. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции. Управления ФНС России по субъектам РФ: структура, задачи и функции. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам | ЛК, ПЗ, СР |

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Темы раздела (темы) | Вид учебной работы (для очной формы обучения)* |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции. | |
| 4. | Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты | Правовой статус налогоплательщика – организации. Правовой статус налогоплательщика – физического лица. Права налогоплательщиков. Обязанности и ответственность налогоплательщиков. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов | ЛК, ПЗ, СР |
| 5. | Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством | Понятие и порядок ведения карточек по учёту расчётов с бюджетом. Зачет и возврат налоговых платежей. Учёт пеней, налоговых санкций. Система внутренней отчётности налоговых органов. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы. Понятие и методы налогового планирования. Система показателей в налоговом планировании. | ЛК, ПЗ, СР |
| 6. | Обязанности по уплате налогов и сборов | Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения. Понятие недоимки и причины её возникновения. Основания и порядок начисления пени. Порядок направления требования об уплате налога, пени. Порядок взыскания налога за счёт денежных средств налогоплательщика на счетах в банке. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками. Порядок взыскания налоговой санкции с организации, индивидуального предпринимателя. Характеристика искового производства по делам о взыскании налоговых санкций. Исполнение судебных решений о взыскании налоговых санкций. | ЛК, ПЗ, СР |

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Quad-Core, монитор LCD 17" ACER, проектор BenQ MS521P; проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет | Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО «БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста" |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB); Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G, проектор EPSON EB-W05, проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет | |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Quad-Core, оперативная память объемом не менее 4Гб; HD 500 gb), имеется выход в интернет | |

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

ОС MS Windows 10 Pro;

MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- свободная энциклопедия Википедия <https://ru.wikipedia.org/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <https://ach.gov.ru/>
- официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
- официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>
- официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>
- официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора <https://rosfinnadzor.ru/>
- официальный сайт Федерального казначейства <https://roskazna.gov.ru/>
- официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>

- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации <https://rosstat.gov.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

1. Курс лекций по дисциплине «Налоговое администрирование».
2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по выполнению контрольного задания по дисциплине «Налоговое администрирование» (для обучающихся очной формы обучения).
4. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/456900> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Кирина, Л. С. Налоговый менеджмент в организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Кирина, Н. А. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00900-2. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/432031> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/447402> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/447403> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Александров, И. В. Расследование налоговых преступлений : учебное пособие для магистров / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3481-6. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/426317> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09694-1. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/442070> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России : монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 270 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/606. - ISBN 978-5-16-101740-1. - Текст : электронный. <https://new.znaniy.com/catalog/product/1044518> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/432080> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10655-8. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/430985> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
6. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09921-8. — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/455192> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
7. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/465339> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
8. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА/М, 2020. — 448 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-16-107252-3. - Текст : электронный. <https://new.znaniy.com/catalog/product/1073458> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
9. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/450013> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/447823> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
11. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/455400> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

12. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/429694> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
13. Гражданский кодекс РФ (в последней редакции).
14. Бюджетный кодекс РФ (в последней редакции).
15. Налоговый кодекс РФ (в последней редакции).

Периодические издания:

Журналы «Финансы», «Финансы и кредит», «Деньги и кредит», «Налоги», «Налоги и налогообложение»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования: «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования».

Решение этих задач невозможно без такого элемента обучения как самостоятельная работа студентов над учебным материалом. Однако, повысить качество самостоятельной работы можно только при ответственном отношении преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы и повышение творческой активности студентов.

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:

- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;
- проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов:

- конспектирование;
- реферирование литературы, аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- контрольная работа в письменном виде.

Виды самостоятельной работы:

- познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
- самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;
- самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;
- самостоятельная работа во время прохождения практик.

Студенту, получившему задание на выполнение самостоятельной работы, следует рекомендовать:

1. Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику задания, прежде всего учебную литературу по дисциплине. Это позволит четко представить как круг, изучаемых тем, так и глубину их постижения.

2. Составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В учебно-методическом комплексе представлены основной и дополнительные списки литературы. Они носят рекомендательный характер, это означает, что всегда есть литература, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники. К ним относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывающих проблемы.
- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;
- справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;

3. При изучении учебной литературы раскрывающей основное содержание той или иной проблемы, понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались многообразно. Это объясняется различиями в мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы, а также свидетельствует об их сложности, позволяет выделить наиболее значимый аспект в данный исторический период. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим словарям и справочникам.

4. При осмыслении теоретических аспектов дисциплины помнить, что абсолютное большинство проблем носит не только теоретический характер, но самым непосредственным образом выходят на жизнь, они тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Это предполагает наличие у студентов не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для анализа социальных проблем. Иными словами студент должен предпринимать собственные интеллектуальные усилия, а не только механически заучивать понятия и положения.

5. Соотносить изученные закономерности с жизнью. Умение достигать аналитического знания предполагает у студента наличие мировоззренческой культуры. Формулирование выводов осуществляется, прежде всего, в процессе творческой дискуссии, протекающей с соблюдением методологических требований к процессу познания.

6. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо предоставлять инструктаж по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Налоговое администрирование» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины на Учебном портале.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом ректора от 21.05.2021 г. №371.

Разработчики:

заведующая кафедрой «Финансы и кредит»,
к.э.н.

М.Н. Михайлюк

ст.преподаватель кафедры «Финансы и кредит»

С.А. Цатурян

Руководитель программы

к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»

Е.М. Григорьева

Заведующая кафедрой «Финансы и кредит»

к.э.н.

М.Н. Михайлюк

Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
протокол №05-03-03/10 от 22.05.2021 г.,
Заведующая кафедрой



М.Н. Михайлюк

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Профиль/направленность «Финансовая экономика»

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Опрос | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д. | Вопросы по темам дисциплины |
| 2. | Тестирование | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | База тестовых заданий |
| 3. | Практическая работа | Система практических заданий, направленных на формирование практических навыков у обучающихся | Комплекс практических заданий |
| 4. | Контрольная работа | Средство контроля, организованное как аудиторное занятие, на котором обучающимся необходимо самостоятельно продемонстрировать усвоение учебного материала темы или тем дисциплины | Комплекс контрольных заданий |
| 5. | Выполнение реферативной работы, презентация (защита) | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Средство контроля способностей обучающихся представить перед аудиторией результаты проделанной работы | Темы рефератов |
| 6. | Зачет | Оценка работы студента в течение семестра/модуля (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. | Примеры заданий/вопросов |

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

| Код контролируемой компетенции | Название компетенции | Этапы формирования |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач | Ознакомительный |
| ОПК-4 | Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | Ознакомительный |
| ПК-1 | Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг | Ознакомительный |

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ

3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач | | | | | | | |
| Знает основные положения фундаментальной экономической теории (на продвинутом уровне) | Полное отсутствие знания | Отсутствие знания | Фрагментарное знание | Неполное знание | В целом сформированное знание | Сформированное знание | Сформированное систематическое знание |
| Умеет применять и содержательно интерпретировать основные положения фундаментальной экономической теории при решении практических и (или) исследовательских задач | Полное отсутствие умения | Отсутствие умения | Фрагментарное умение | Неполное умение | В целом сформированное умение | Сформированное умение | Уверенное умение |
| Владеет навыком использовать основные положения фундаментальной экономической теории при решении практических и (или) исследовательских задач | Полное отсутствие владения | Отсутствие владения | Фрагментарное владение | Неполное владение | В целом сформированное владение | Сформированное владение | Уверенное владение |
| ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | | | | | | | |
| Знает теоретико-методологические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, анализа и экономического и финансового обоснования, условия наступления ответственности за них. | Полное отсутствие знания | Отсутствие знания | Фрагментарное знание | Неполное знание | В целом сформированное знание | Сформированное знание | Сформированное систематическое знание |
| Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, их анализировать и обосновывать экономически и финансово, нести за них ответственность | Полное отсутствие умения | Отсутствие умения | Фрагментарное умение | Неполное умение | В целом сформированное умение | Сформированное умение | Уверенное умение |
| Владеет навыком разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, их анализа и экономического и финансового обоснования, нести за них ответственность. | Полное отсутствие владения | Отсутствие владения | Фрагментарное владение | Неполное владение | В целом сформированное владение | Сформированное владение | Уверенное владение |
| ПК-1 Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг | | | | | | | |
| Знает необходимый спектр финансовых продуктов и услуг, принципы формирования стоимости денег во времени, методы дисконтирования денежных потоков, методики финансового анализа состояния клиента, принципы портфельного управления инвестированием | Полное отсутствие знания | Отсутствие знания | Фрагментарное знание | Неполное знание | В целом сформированное знание | Сформированное знание | Сформированное систематическое знание |
| Умеет осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг, предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг, выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений, рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков | Полное отсутствие умения | Отсутствие умения | Фрагментарное умение | Неполное умение | В целом сформированное умение | Сформированное умение | Уверенное умение |

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| | Полное отсут- ствие владе- ния | Отсут- ствие владе- ния | Фрагмен- тарное владение | Непол- ное владе- ние | В целом сформи- ровав- шееся владе- ние | Сформи- ровав- шееся владе- ние | Уверен- ное владение |
| Владеет навыками осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков, предоставления потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам | | | | | | | |
| Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации) | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Баллы | 0-30 | 31-50 | 51-60 | 61-68 | 69-85 | 86-94 | 95-100 |
| Оценки ECTS | F | FX | E | D | C | B | A |
| Уровень | недостаточный | | базовый | | | продвинутый | |

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Итоговая оценка по дисциплине «Налоговое администрирование» рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в течение всего семестра/модуля и баллов, полученных на зачете.

Система оценок основана на шкале **100 баллов**.

Баллы за освоение учебной дисциплины накапливаются обучающимися в процессе учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение учебного семестра/модуля. Темы учебной дисциплины считаются освоенными, если студент набрал более 50% от возможного числа баллов по этой теме. Студент не может быть аттестован по дисциплине, если он не освоил все темы и разделы дисциплины, указанные в *Сводной оценочной таблице дисциплины*:

| Код контролируемой компетенции или ее части | Контролируемая тема дисциплины | ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП) | | | | | | | Баллы темы | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------|----------------------------------------|---------------|----------------|------------|------------------|--------------|
| | | Опрос | Практическая работа на занятии | Тестирование | Контрольная работа | Реферат, презентация (защита) реферата | Выполнение ДЗ | Выполнение РГР | | Выполнение КР/КП | Зачет |
| ОПК-1, ОПК-4 | Тема 1. Налоговое администрирование: содержание и функции | 3 | | 5 | | 3 | | | | | 11 |
| ОПК-1, ОПК-4 | Тема 2. Налоговые органы: структура, функции, задачи | 3 | | 5 | 5 | 3 | | | | | 16 |
| ОПК-1, ОПК-4, ПК-1 | Тема 3. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами | 3 | | 5 | 5 | 3 | | | | | 16 |
| ОПК-1, ОПК-4, ПК-1 | Тема 4. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты | 3 | | 5 | 5 | 3 | | | | | 16 |
| ОПК-1, ОПК-4, ПК-1 | Тема 5. Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством | 3 | | 5 | 5 | 3 | | | | | 16 |
| ОПК-1, ОПК-4, ПК-1 | Тема 6. Обязанности по уплате налогов и сборов | 3 | | | 5 | 3 | | | | | 11 |
| ОПК-1, ОПК-4, ПК-1 | <i>Промежуточная аттестация</i> | | | | | | | | | 14 | 14 |
| Итого: | | 18 | | 25 | 25 | 18 | - | - | - | 14 | 100,0 |

По решению преподавателя и с согласия студентов, не освоивших отдельные темы изучаемой дисциплины, в течение учебного семестра/модуля могут быть повторно проведены мероприятия текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты и пр.) или выданы дополнительные учебные задания по этим темам. При этом студентам за данную работу засчитывается минимально возможный положительный балл.

При подведении итогов промежуточной аттестации накопленные студентом баллы (по итогам семестра/модуля и за аттестационные испытания) переводятся в традиционную оценку по четырёхбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) и в оценку ECTS (A, B, C, D, E, FX, X).

Таблица соответствия баллов и оценок:

| Баллы БРС | Традиционные оценки РФ | Оценки ECTS |
|-----------|------------------------|-------------|
| 95-100 | 5 | A |
| 86-94 | | B |
| 69-85 | 4 | C |
| 61-68 | 3 | D |
| 51-60 | | E |
| 31-50 | 2 | FX |
| 0-30 | | F |
| 51-100 | Зачет | Passed |

5. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы по темам дисциплины

1. Арест имущества.
2. Взаимодействие налоговых органов с кредитными организациями
3. Взаимодействие налоговых органов с нотариусами, адвокатскими конторами, БТИ и т.д.
4. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел (ОВД, ГИБДД)
5. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами
6. Государственная регистрация налогоплательщиков
7. Государственные органы, участвующие в налоговом администрировании
8. Действия (бездействие) законных представителей организации
9. Законные представители налогоплательщиков
10. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.
11. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Зачет (возврат) излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа
12. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.
13. Инвестиционный налоговый кредит.
14. Информатизация налоговых органов.
15. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
16. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации организаций
17. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
18. Налоговое администрирование зарубежных стран.
19. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты
20. Общие условия изменения сроков уплаты налогов и сборов. Отсрочка, рассрочка по уплате налогов и сборов.
21. Общие условия установления налогов и сборов.
22. Ответственность должностных лиц таможенных органов
23. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц
24. Понятие налогового администрирования

25. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах
26. Права и обязанности налоговых органов.
27. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам
28. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет иного имущества налогоплательщиков (плательщиков сборов).
29. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет объектов недвижимости налогоплательщиков (плательщиков сборов). Порядок бесспорного взыскания недоимки по платежам в бюджет в виде обращения взыскания на дебиторов.
30. Приостановление операций по счетам в банках. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет денежных средств налогоплательщиков (плательщиков сборов).
31. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Требование об уплате налогов и сборов.
32. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
33. Территориальные органы ФНС РФ: структура, функции, задачи.
34. Уполномоченные представители налогоплательщиков
35. ФНС РФ: структура, функции, задачи
36. Функции налогового администрирования

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится устный опрос по вопросам предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию вопроса;
- полнота и глубина ответа на вопрос;
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного для ответа (не одобряется затянутость устного ответа с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устного ответа

| Баллы | Описание |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. |
| 2 | Ставятся, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для трех баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. |
| 1 | Ставятся, если студент обнаруживает знание и понимание данного ответа, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формул; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 0 | Ставятся, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

5.2. Тестовые задания

Вариант 1

1. Законодательство о налогах и сборах состоит из следующего:

- а) НК РФ, федеральных законов о налогах и сборах, законов о налогах субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов поместным налогам и сборам, принятых представительными органами муниципальных образований;
- б) НК РФ, федеральных законов о налогах и сборах и законов о налогах субъектов Российской Федерации;
- в) НК РФ, федеральных законов о налогах и сборах, законов о налогах субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

2. Акты законодательства о налогах и сборах, отменяющие налоги (или) сборы, снижающие размеры ставок налогов (сборов), устранившие обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение:

- а) обратной силы не имеют;
- б) могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это;
- в) имеют обратную силу.

3. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим НК РФ, если такой акт:

- а) отменяет или ограничивает права налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей, предусмотренные НК РФ;
- б) запрещает действия налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей, запрещенные НК РФ;
- в) применяет понятия и термины, определенные в НК РФ.

4. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующие месяц число последнего месяца срока. Если окончание срока приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает:

- а) в последний день этого месяца;
- б) в предпоследний день этого месяца;
- в) в первый день следующего месяца.

5. Согласно НК РФ рабочее место считается стационарным, если создается на срок более:

- а) двух месяцев;
- б) одного месяца;
- в) двух недель.

6. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, являются:

- а) организации и физические лица, признаваемые налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами;
- б) налоговые органы;
- в) организации и физические лица, признаваемые налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, налоговые органы, таможенные органы.

7. Налог считается законно установленным в том случае, когда определены:

- а) налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка;
- б) налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога;
- в) порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

8. Налог на добавленную стоимость относится:

- а) к федеральным налогам;
- б) к региональным налогам;
- в) к местным налогам.

9. Налог на имущество физических лиц относится:

- а) к федеральным налогам;
- б) к региональным налогам;
- в) к местным налогам.

10. Взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются:

- а) физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;
- б) организации, имеющие финансово-хозяйственные взаимоотношения;
- в) физические лица, состоящие в отношениях родства.

Вариант 2

1. Налогоплательщик, плательщик сборов и налоговый агент могут участвовать в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах:

- а) через законного или уполномоченного представителя;
- б) только лично;
- в) лично и (или) через законного или уполномоченного представителя.

2. Законными представителями налогоплательщика-организации признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании:

- а) учредительных документов или закона;
- б) закона;
- в) доверенности.

3. Налоговые органы вправе проводить налоговые проверки в порядке, установленном:

- а) НК РФ;
- б) указами Президента РФ;
- в) приказами ФНС России.

4. Налоговые органы при осуществлении контроля за полнотой исчисления налогов вправе проверять правильность применения цен по сделкам в случаях, предусмотренных:

- а) актами Минфина России;
- б) НК РФ;
- в) во всех случаях.

5. Органы внутренних дел участвуют вместе с налоговыми органами в проводимых налоговыми органами:

- а) любых мероприятиях налогового контроля;
- б) выездных налоговых проверках;
- в) выездных и камеральных налоговых проверках.

6. Под налоговым периодом понимается:

- а) календарный месяц;
- б) календарный год;
- в) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате.

7. Налоговая ставка представляет собой:

- а) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- б) стоимостную, физическую или иную характеристику объекта налогообложения;
- в) период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется подлежащая уплате сумма налога.

8. Объектами налогообложения являются:

- а) реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику;
- б) прибыль, доход, расход;

в) реализация товаров (работ, услуг), имущество, в том числе, имущественные права, прибыль, доход, расход.

9. В соответствии с общим правилом для целей налогообложения принимается цена товаров, работ или услуг:

- а) рыночная;
- б) указанная сторонами сделки;
- в) определенная как сумма произведенных затрат и обычной для данной сферы деятельности прибыли.

10. Обязанность по уплате налога, сбора прекращается:

- а) с уплатой налога, сбора налогоплательщиком или плательщиком сбора;
- б) с реорганизацией налогоплательщика-юридического лица в форме преобразования;
- в) с признанием налогоплательщика-физического лица безвестно отсутствующим.

Вариант 3

1. Решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика (налогового агента)-организации или индивидуального предпринимателя - в банках принимается:

- а) до истечения срока, установленного в требовании об уплате налога;
- б) после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога, но не позднее двух месяцев после истечения указанного срока;
- в) после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога, но не позднее шести месяцев после истечения указанного срока.

2. Запрещено взыскание налога с:

- а) с депозитного счета налогоплательщика (налогового агента), если не истек срок действия депозитного договора;
- б) с валютного счета;
- в) с рублевых расчетных (текущих) счетов.

3. Решение о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика (налогового агента)-организации, индивидуального предпринимателя, после истечения срока исполнения требования об уплате налога, принимается в течение:

- а) трех месяцев;
- б) шести месяцев;
- в) одного года.

4. Изменение срока уплаты налога и сбора осуществляется в форме:

- а) отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита;
- б) отмены существующей обязанности по уплате налога и сбора;
- в) введения новой обязанности по уплате налога и сбора.

5. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии следующего основания:

- а) задержки лицу финансирования из бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;
- б) осуществления организацией внедренческой или инновационной деятельности;
- в) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер.

6. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику в срок:

- а) не позднее шести месяцев со дня выявления недоимки;
- б) не позднее трех месяцев со дня выявления недоимки;
- в) в течение трех месяцев с даты вступления в силу решения по результатам налоговой проверки.

7. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов может обеспечиваться следующими способами:

- а) залогом имущества, поручительством, пеней, приостановлением операций по счетам в банке и наложением ареста на имущество налогоплательщика;
- б) приостановлением операций по счетам в банке и наложением ареста на имущество налогоплательщика;
- в) принудительным взысканием за счет денежных средств на счетах в банках.

8. Пеней признается денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае:

- а) применения мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- б) уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки;
- в) применения мер обеспечения исполнения обязанности по уплате налога или сбора в виде ареста имущества и приостановления операций по счетам в банке.

9. Налоговый орган обязан сообщить налогоплательщику о каждом ставшем известным налоговому органу факте излишней уплаты налога в течение:

- а) 10 дней со дня обнаружения такого факта;
- б) одного месяца со дня обнаружения такого факта;
- в) двух месяцев со дня обнаружения такого факта.

10. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в течение:

- а) трех лет со дня уплаты указанной суммы;
- б) пяти лет со дня уплаты указанной суммы;
- в) одного года со дня уплаты указанной суммы.

Вариант 4

1. Сумма излишне уплаченного налога подлежит зачету:

- а) в счет предстоящих платежей по этому или иным налогам, погашения недоимки либо возврату налогоплательщику;
- б) в счет предстоящих платежей по этому или иным налогам или погашения недоимки;
- в) не подлежит зачету.

2. Решение о зачете суммы излишне уплаченного налога принимается налоговым органом в течение:

- а) 15 дней со дня подписания налоговым органом и налогоплательщиком акта совместной сверки уплаченных им налогов;
- б) 10 дней со дня обнаружения им факта излишней уплаты налога или со дня подписания налоговым органом и налогоплательщиком акта совместной сверки уплаченных им налогов, либо со дня вступления в силу решения суда;
- в) пяти дней со дня вступления в силу решения суда.

3. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговый орган:

- а) только лично;
- б) лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи;
- в) лично или в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

4. При отправке налоговой декларации (расчета) по почте днем ее представления считается дата:

- а) отправки почтового отправления с описью вложения;
- б) поступления в налоговый орган;
- в) присвоения входящего номера.

5. При осуществлении деятельности в РФ через обособленное подразделение заявление о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения подается в течение:

- а) двух недель после создания обособленного подразделения;
- б) двух месяцев после создания обособленного подразделения;
- в) одного месяца после создания обособленного подразделения.

6. Налоговой проверкой могут быть охвачены:

- а) только два календарных года деятельности налогоплательщика, плательщика сбора и налогового агента, непосредственно предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки;
- б) только четыре календарных года деятельности налогоплательщика, плательщика сбора и налогового агента, непосредственно предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки;
- в) только три календарных года деятельности налогоплательщика, плательщика сбора и налогового агента, непосредственно предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

7. Выездная налоговая проверка проводится на основании решения:

- а) руководителя налогового органа;
- б) руководителя или заместителя руководителя налогового органа;
- в) начальника отдела.

8. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе приостановить проведение выездной налоговой проверки в случае:

- а) допроса свидетелей, проживающих за пределами РФ;
- б) получения информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров РФ;
- в) осмотра помещений.

9. Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня:

- а) вынесения решения о назначении проверки;
- б) вручения решения о назначении проверки проверяемому лицу(его представителю);
- в) составления справки о проведенной проверке.

10. В качестве свидетеля для дачи показаний могут быть вызваны:

- а) должностные лица налогоплательщика-организации;
- б) любые физические лица, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля;
- в) должностные лица контрагента налогоплательщика-организации.

Вариант 5

1. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика, в отношении которого проводится налоговая проверка, производится:

- а) должностными лицами налогового органа;
- б) должностными лицами налогового органа в присутствии понятых;
- в) должностными лицами налогового органа в отсутствие лица, в отношении которого осуществляется налоговая проверка.

2. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются проверяемым лицом в течение:

- а) семи дней со дня направления требования;
- б) 10 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу;
- в) 15 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу.

3. Выемка документов и предметов не допускается:

- а) в ночное время;
- б) в дни сдачи налоговой декларации;
- в) допускается в любое время.

4. Экспертиза назначается в случае:

- а) проведения выездной налоговой проверки;
- б) если при проведении мероприятий налогового контроля установлены факты нарушения законодательства о налогах и сборах;

в) если для разъяснения возникающих вопросов требуются специальные познания в науке, искусстве, технике или ремесле.

5. Переводчик несет ответственность:

- а) за отказ от выполнения своих обязанностей;
- б) за отказ или уклонение от выполнения своих обязанностей либо заведомо ложный перевод;
- в) за ошибочный перевод.

6. При проведении действий по осуществлению налогового контроля в случаях, предусмотренных НК РФ, вызываются понятые в количестве не менее:

- а) двух человек;
- б) трех человек;
- в) четырех человек.

7. В протоколе о проведении действий по осуществлению налогового контроля обязательно указываются:

- а) место и дата производства конкретного действия;
- б) основания проведения действий по осуществлению налогового контроля;
- в) номер и дата решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

8. Акт налоговой проверки подписывается:

- а) руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (его представителем);
- б) лицами, проводившими налоговую проверку;
- в) должностными лицами налогового органа, проводившими налоговую проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (его представителем).

9. В случае направления акта налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения этого акта считается:

- а) пятый день, считая с даты отправки заказного письма;
- б) шестой день, считая с даты отправки заказного письма;
- в) седьмой день, считая с даты отправки заказного письма.

10. Налоговую тайну составляют:

- а) любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике;
- б) любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений, разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
- в) любые полученные налоговым органом сведения непосредственно от налогоплательщика.

Вариант 6

1. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения:

- а) одновременно за два налоговых правонарушения;
- б) повторно за совершение одного и того же налогового правонарушения;
- в) если лицо, привлекаемое к ответственности, уплатило причитающиеся суммы налога (сбора).

2. Лицо, привлекаемое к ответственности:

- а) обязано доказывать свою невиновность в совершении налогового правонарушения;
- б) не обязано доказывать свою невиновность в совершении налогового правонарушения;
- в) установление виновности не имеет значения для привлечения лица к налоговой ответственности.

3. Виновным в совершении налогового правонарушения признается лицо, совершившее противоправное деяние:

- а) умышленно или по неосторожности;
- б) умышленно;
- в) по неосторожности.

4. Налоговое правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее:
- а) не осознавало противоправного характера своих действий (бездействия) либо вредного характера последствий, возникших вследствие этих действий (бездействия), хотя должно было и могло это осознавать;
 - б) осознавало противоправный характер своих действий (бездействия) и желало наступления вредных последствий таких действий (бездействия);
 - в) осознавало противоправный характер своих действий (бездействия) и сознательно допускало наступление вредных последствий таких действий (бездействия).
5. При наличии обстоятельств, исключающих вину лица в совершении налогового правонарушения:
- а) размер штрафных санкций подлежит уменьшению не менее чем в два раза;
 - б) размер штрафных санкций подлежит увеличению на 100%;
 - в) лицо не подлежит ответственности за совершение налогового правонарушения.
6. Исковое заявление о взыскании штрафа с организации или индивидуального предпринимателя может быть подано налоговым органом в течение:
- а) шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате штрафа;
 - б) одного года после истечения срока исполнения требования об уплате штрафа;
 - в) трех лет после истечения срока исполнения требования об уплате штрафа.
7. Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы:
- а) в суде;
 - б) в вышестоящем налоговом органе (вышестоящему должностному лицу);
 - в) в вышестоящем налоговом органе (вышестоящему должностному лицу) или суде.
8. В порядке апелляционного обжалования могут быть обжалованы решения:
- а) о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, не вступившие в силу;
 - б) о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, не вступившие в силу;
 - в) о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение, вынесенное в порядке, установленном ст. 101.4 НК РФ.
9. Действия или бездействие должностных лиц налогового органа могут быть обжалованы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) в течение:
- а) трех месяцев со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав;
 - б) шести месяцев со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав;
 - в) одного года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
10. Пропущенный срок на обжалование в вышестоящий налоговый орган может быть восстановлен:
- а) не может быть восстановлен;
 - б) в судебном порядке;
 - в) вышестоящим должностным лицом налогового органа или вышестоящим налоговым органом при наличии уважительной причины по заявлению лица, подающего жалобу.

Тестирование проводится в электронной форме во время практического занятия. Тест состоит из 10 тестовых заданий. Выполнение теста отводится 20 минут, соответственно. Во время проведения теста использование литературы и других информационных ресурсов не допускается.

Критерии оценки результатов тестирования

| <i>Баллы</i> | <i>Тестовые нормы: % правильных ответов</i> |
|--------------|-------------------------------------------------|
| 5 | 91-100 |
| 4 | 81-90 |
| 3 | 71-80 |
| 2 | 61-70 |
| 1 | 51-60 |
| 0 | менее 50 |

5.3. Контрольные задания

Контрольная работа – это самостоятельная работа студента, направленная на закрепление и углубление знаний по дисциплине «Налоговое администрирование». Контрольная работа выполняется на основе индивидуального задания после детальной проработки учебной литературы и дополнительных источников, включающих, прежде всего нормативные и законодательные акты по состоянию на дату выполнения контрольной работы. Задачи контрольной работы на основе индивидуального задания: закрепление, углубление, расширение и систематизация теоретических знаний по одной или нескольким темам курса; приобретение опыта работы с литературой, сбора, обработки и использования первичной информации для анализа и выявления тенденций в сфере финансового рынка; развитие навыков самостоятельной работы, а также навыков практического применения полученных знаний в области финансовых рынков.

Варианты контрольных работ

1. Определить функции и действия налогового органа при условии: проверкой налогового органа установлено, что организация «А», подав заявление на государственную регистрацию, заключила договор с организацией «В» на поставку товаров. В трехдневный срок организация «В» оплатила организации «А» за товар 120 000 руб. Организации «А» было отказано в регистрации.

2. Определить правомерность действий налоговых органов при условии: вышестоящий налоговый орган по итогам рассмотрения жалобы на решение нижестоящего налогового органа вынес решение, ухудшающее положение налогоплательщика.

3. Определить правомерность действий налогового органа при условии: при выездной проверке организации «А» налоговому органу потребовалось проверить показания ЭКЛЗ контрольно-кассовой техники. Сотрудники налогового органа обратились за помощью к центру технического обслуживания такой техники. Организация выделила специалиста, который принял участие в осмотре кассового аппарата.

4. Оценить действия налогового органа при условии: по представленной организацией «А» за III квартал 2018 г. декларации по НДС проходит камеральная проверка. В ходе проверки ИФНС России выявила значительное увеличение доли вычетов по приобретенным товарам (работам, услугам) и уменьшение суммы налога к уплате по сравнению с предыдущими налоговыми периодами (примерно в 3 раза). В связи с этим «Альфа» получило от ИФНС России требование от 11.11.2010 № 115-11/55 о представлении в течение 5 дней пояснений по представленной за III квартал 2018 г. декларации по НДС или внесении соответствующих исправлений.

5. Определить правомерность действий налогового органа при условии: ИФНС России выставила инкассовое поручение к расчетному счету налогоплательщика-организации. Однако организация уже произвела платеж в полном объеме и в установленный срок, но он не поступил в бюджет из-за неплатежеспособности банка.

6. Определить, должен ли налоговый орган направить в органы внутренних дел материалы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела при условии:

налогоплательщик получил требование об уплате налога. Причем размер недоимки позволяет предполагать факт совершения им нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления. Налогоплательщик указанные в данном требовании суммы недоимки уплатил не в полном объеме.

7. Определить действия налогоплательщика в случае самостоятельного выявления ошибок в представленной ранее в налоговый орган декларации. Ошибки вызваны неверными записями в учётных регистрах.

8. Определить правомерность действий налогового органа при условии: физическое лицо получило уведомление об уплате налога на имущество физических лиц за последние 5 лет. Ранее уведомления об уплате налога за эти периоды налогоплательщику не направлялись.

9. Определить правомерность действий налогового органа при условии: налоговый орган не поставил налогоплательщика в известность о дополнительных мероприятиях, осуществляемых в ходе камеральной налоговой проверки.

10. Вправе ли регистрирующий (налоговый) орган отказать в государственной регистрации изменений, вносимых в устав общества с ограниченной ответственностью в связи с приведением в соответствие с законодательством, если при этом уставный капитал общества не будет увеличен до размера не менее 10 000 руб., а останется прежним – 8 500 руб.

11. Определить правомерность действий налогового органа при условии: налоговым органом было отказано в принятии документов для государственной регистрации юридического лица при создании, поскольку у подавшего их лица (курьера) не было соответствующей доверенности.

12. Определить правомерность действий налогового органа при условии: при государственной регистрации и постановке на учет налоговый орган требует от организации указать в представленных документах все виды деятельности, которыми она намерена заниматься.

13. Определить правомерность решения налогового органа при условии: налоговый орган отказал в регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в связи с тем, что для регистрации был представлен паспорт гражданина РФ, на одной из страниц которого имелась отметка о прохождении украинской таможни. В качестве основания отказа налоговый орган указал, что для регистрации был представлен недействительный документ, из чего был сделан вывод о непредставлении определенных законом необходимых для государственной регистрации лица документов.

14. Индивидуальный предприниматель при подаче документов на регистрацию нарушил пятидневный срок подачи заявления о переходе на УСН. Может ли налоговый орган отказать ему в праве применять указанный спецрежим по причине пропуска срока подачи заявления о переходе на УСН. При этом налоговый орган направил уведомление о невозможности применения этой системы налогообложения.

15. Определить действия налогового органа в части присвоения ИНН при условии: предприниматель без образования юридического лица, получивший ИНН при постановке на учет по месту жительства, прекратил предпринимательскую деятельность, снят с учета. Через год предпринимательская деятельность была возобновлена.

16. Гражданин обратился в налоговый орган с просьбой присвоить ему ИНН, но получил отказ, поскольку на данной территории живет временно (зарегистрирован по месту пребывания). Вместе с тем из-за отсутствия ИНН ему отказали в приеме на работу. Юрист в налоговой инспекции пояснил, что отказ правомерен, так как бухгалтер предприятия может быть оштрафован, если на работу примут сотрудника без ИНН. Правомерно ли отказано гражданину в присвоении ИНН и в приеме на работу.

17. Определить правомерность действий налогового органа при условии: организация, имеющая переплату по налогу на прибыль, обратилась в арбитражный суд с заявлением об обязанности территориальной налоговой инспекции, в которой она стояла на

учёте, произвести возврат излишне уплаченной суммы налога. В процессе рассмотрения дела организация была поставлена на учёт в межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам. Организация выиграла дело. Однако территориальная налоговая инспекция отказалась возвращать налог, мотивировав отказ тем, что возврат должен осуществляться межрегиональной инспекцией по крупнейшим налогоплательщикам.

18. Оценить действия налогового органа при условии: сотрудники налогового органа отказываются принимать налоговую декларацию на бумажном носителе и требуют представления отчетности в электронном виде, ссылаясь на внутреннее распоряжение о приеме отчетности только в электронном виде. В штате организации числится 3 работника, организация не относится к крупнейшим налогоплательщикам.

19. Определить правомерность решения налогового органа при условии: налогоплательщик, применяющий ЕСХН, по итогам 2018 г. представил в налоговый орган 30 марта 2019 г. налоговую декларацию по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 28.03.2005 № 50н. Налоговый орган отказал в принятии налоговой декларации, сославшись на несоответствие ее установленной форме. Налоговая декларация по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 22.06.2009 № 57н, налогоплательщиком представлена 2 апреля 2019 г. Налоговый орган привлек налогоплательщика к ответственности по п. 1 ст. 119 НК РФ.

20. Организация нарушила срок сдачи налоговой декларации, но через неделю по истечении установленного срока представления первичной декларации, до окончания камеральной проверки, сдала уточненную декларацию. Определите, на основании каких данных будут рассчитаны санкции за несвоевременную подачу первичной декларации.

21. Определить правомерность действий налогового органа при условии: в ходе камеральной проверки налоговой декларации по НДС за IV квартал 2018 г. проверяющие пришли к выводу, что организация занизила налоговую базу по НДС за III квартал 2018 г. В связи с этим налоговый орган принял решение о доначислении налога, начислении пеней и привлечении организации к ответственности по операциям, осуществленным в налоговом периоде, сведения за который не отражены в проверяемой декларации.

22. Организация меняет свое постоянное местонахождение. На основании сведений из ЕГРЮЛ налоговый орган по прежнему адресу должен снять организацию с учёта, передать все документы по новому месту регистрации, где на их основании новый налоговый орган поставит ее на учёт. Налоговый орган (по прежнему адресу) в период переезда организации ведёт камеральную проверку. Должны ли проверяющие лица в связи с переездом фирмы завершить текущую камеральную проверку ранее установленного срока?

23. Определить правомерность действий налогового органа при условии: организация осуществляет операции, освобождаемые от обложения НДС. Декларация по указанному налогу за IV квартал 2018 г. была подана в налоговый орган 18 января 2018 г. А 28 апреля налоговый орган выставил требование о представлении документов, подтверждающих право на указанное освобождение, для проведения камеральной налоговой проверки.

24. Определить правомерность действий налогового органа при условии: в отношении организации налоговый орган в ходе выездной проверки проводит дополнительные мероприятия налогового контроля, однако акт после проведения названных мероприятий не составляет.

25. Индивидуальный предприниматель, применяющий УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы», оказывает бытовые услуги населению: срочный ремонт, изготовление по заказам населения ювелирных изделий. При получении оплаты от граждан использует бланки строгой отчетности, купленные на полиграфическом производственном предприятии, имеющем лицензию на выпуск бланков строгой отчетности. Вправе ли индивидуальный предприниматель, проводя покупку лома драгоценных металлов для расчетов со сдатчиками, при выдаче денег не применять ККТ, а использовать только

бланки квитанций на скупку, купленные на полиграфическом предприятии, как бланки строгой отчетности.

26. Определить правомерность действий налогового органа при условии: между организацией (музеем) и индивидуальным предпринимателем был заключен договор аренды, в соответствии с которым индивидуальному предпринимателю предоставлялось помещение для продажи сувениров. Налоговым органом была проведена проверка по соблюдению индивидуальным предпринимателем Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт». В ходе проверки установлено, что при осуществлении наличных денежных расчетов на объекте торговли (стенд с сувенирами в помещении) не была применена контрольно-кассовая техника. Налоговым органом было вынесено постановление о привлечении индивидуального предпринимателя к административной ответственности.

Критерии оценки контрольной работы

| Баллы | Описание |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Полное верное решение задач. Задачи решены рациональным способом. Получен правильный ответ. Сделаны правильные полные выводы. |
| 4 | Верное решение задач. Получен правильный ответ. Сделаны правильные выводы, но не полные. |
| 3 | Решение в целом верное, но допущено не более двух незначительных механических ошибок или описок при переписывании ответа, не исказившие экономическое содержание ответа. Выводы не полные. |
| 2 | Решение частично верное. Допущено более двух ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании ответа, не исказившие экономическое содержание ответа. Выводы не полные. |
| 1 | При решении присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании ответа, исказившие экономическое содержание ответа. Нет выводов или выводы не полные. |
| 0 | Решение отсутствует. |

5.4. Темы рефератов

1. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
2. Изменения в налоговом администрировании в текущем году, их оценка.
3. Проблемы налогового администрирования в России.
4. Совершенствование системы налогового администрирования в России.
5. Повышение качества и эффективности налогового администрирования.
6. Поступления администрируемых ФНС России доходов в федеральный бюджет.
7. Анализ наиболее интересных судебных решений, касающихся вопросов налогового администрирования.
8. Зарубежный опыт налогового администрирования.
9. Влияние налогового администрирования на уровень собираемости налогов.
10. Совершенствование налогового администрирования – фактор повышения эффективности работы налоговых органов.
11. Особенности организации работы налоговых органов Краснодарского края по налоговому администрированию.
12. Налоговое планирование: сущность, этапы, инструменты.
13. Налоговое планирование в международном аспекте.
14. Организация налогового планирования на предприятии.
15. Налоговый потенциал и способы его определения.

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной проблемы. Рабочей программой дисциплины «Налоговое администрирование» предусмотрено выполнение студентом рефератов по темам. Темы рефератов преподаватель публикует на учебном портале в разделе курса.

Реферативная работа способствует углубленному изучению отдельных проблем курса, прививает студенту навыки самостоятельной работы над литературой, учит логически и последовательно излагать материал.

Студенты индивидуально выполняют реферативную работу. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата в соответствии со своими научными интересами и творческими возможностями.

Реферативная работа выполняется на отдельных листах формата А-4, которые должны быть сброшюрованы. Страницы должны быть пронумерованы. Работа должна быть выполнена на компьютере: текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал. Объем работы не должен превышать 7-10 страниц текста.

Реферативная работа начинается с титульного листа. Содержание работы помещается на следующей странице. Оно должно соответствовать выбранному вопросу исследования и отражать его основное содержание. Работа завершается списком использованных источников и приложениями, если последние имеются.

Ссылка на первоисточник обязательна для всех статистических данных, используемых в исследовании. Прямые цитаты, приводимые из научной литературы дословно, должны быть заключены в кавычки и иметь ссылку на источник информации. Сноска может быть дана непосредственно в тексте работы. В этом случае в квадратных скобках необходимо, например, записать [7, с. 13]. Первая цифра означает номер источника в приводимом в конце работы списке литературы, а вторая – номер страницы.

Для представления статистических данных целесообразно использовать таблицы, которые должны иметь: номер таблицы – для удобства ссылки на нее в тексте работы; название таблицы, которое должно содержать указание территории и времени, к которым относятся данные; четкие измерения для каждого показателя; номер таблицы располагается в правом верхнем углу перед ее названием.

Для представления статистических данных можно использовать и графический способ. В названии графика, диаграммы необходимо обязательно указать место и время, к которым относится информации. При построении графиков должен быть соблюден масштаб. Для каждой масштабной шкалы необходимо указать единицы измерения показателей. Если в реферативной работе автор приводит несколько графиков и диаграмм, то целесообразно присвоить им номера.

В тексте реферативной работы необходимо приводить результаты расчетов, давать их подробный анализ и экономическую интерпретацию. Все промежуточные вычисления приводить в приложениях к реферативной работе.

Все формулы должны иметь номер, который указывается справа от нее в круглых скобках.

Список использованных источников должен включать как цитируемые источники, так и все монографии, учебные пособия, статистические сборники и т.д., которые были использованы при написании реферативной работы. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием авторов (или главного редактора), издательства и года издания, страниц, содержащих использованную информацию.

Критерии оценки реферативной работы

| <i>Баллы</i> | <i>Описание</i> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Реферат сдан на проверку в срок. Материал соответствует теме. Оформление соответствует требованиям. Студент развернуто отвечает на вопросы по теме реферата, способен делать верные выводы и обобщения. |
| 2 | Реферат сдан на проверку в срок. Материал соответствует теме. Оформление соответствует требованиям, с не критическими недочетами. Студент отвечает на вопросы по теме реферата. Отвечает на вопросы, допуская не критичные ошибки. |
| 1 | Реферат сдан на проверку с нарушением срока, материал соответствует теме в целом, либо оформление соответствует требованиям не в полной мере. Студент затрудняется отвечать на вопросы по теме реферата. |
| 0 | Реферат не выполнен. |

5.5. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
2. Методы налогового администрирования.
3. Принципы налогового администрирования.
4. Правовое обеспечение налогового администрирования.
5. Критерии эффективности налогового администрирования.
6. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
7. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ.
8. Задачи и функции налоговых органов.
9. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности.
10. Организационная структура налоговых органов.
11. Региональные и территориальные органы ФНС России.
12. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России.
13. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции.
14. Управления ФНС России по субъектам РФ: структура, задачи и функции.
15. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России.
16. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.
17. Права и обязанности налоговых органов.
18. Ответственность налоговых органов.
19. Понятие налоговой тайны.
20. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.
21. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
22. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
23. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов.
24. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе.
25. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.
26. Полномочия по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.
27. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку и условиям ее регистрации и применения, полнотой учета денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.
28. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов.
29. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц.
30. Полномочия органов внутренних дел.
31. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел.
32. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
33. Полномочия Министерства финансов РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, уполномоченных в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.
34. Правовой статус налогоплательщика – организации.
35. Правовой статус налогоплательщика – физического лица.
36. Права налогоплательщиков.
37. Обязанности и ответственность налогоплательщиков.
38. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов.
39. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.

40. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
41. Виды государственных реестров.
42. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
43. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.
44. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
45. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа.
46. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.
47. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
48. Порядок государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности.
49. Особенности государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).
50. Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков.
51. Постановка на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.
52. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и его применение.
53. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков. Особенности учета физических лиц.
54. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
55. Критерии отнесения организаций – юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях.

Сдача зачета проводится в устной форме. Перечень вопросов для зачета размещен на учебном портале и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения компетенциями. Оценивание компетенций осуществляется в форме зачета.

Критерием оценки является правильность ответов на поставленные вопросы и правильное решение задачи.

Критерии оценки промежуточной аттестации

| Баллы | Описание |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12-14 | Все задания итогового контроля выполнены обучающимся полностью |
| 8-11 | Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки |
| 4-7 | Обучающимся выполнено не менее 50% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов |
| менее 4 | Выполнено менее 50% заданий, допущены грубые ошибки в расчетах или аргументации ответов |