

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ)»**

**Рекомендована МССН для направления подготовки
38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансовая экономика»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы 38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Финансовая экономика»**

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Набор: 2020 г.

**Сочи
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям магистранта и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Основной целью дисциплины является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени обучения (бакалавриат) и овладение магистрантами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сфер деятельности при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

Программа содержит профессионально-ориентированный иноязычный материал экономической тематики, необходимый для формирования коммуникативной иноязычной компетенции во всех видах речевой деятельности в области данной специальности.

Целями освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» являются:

- совершенствование полученных ранее общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов, успешно освоивших основную образовательную программу бакалавриата по соответствующему направлению подготовки;
- развитие и совершенствование иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- совершенствование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

Основные учебные **задачи дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)»** состоят в:

- корректировке, унификации и закреплении умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных ранее;
- накоплении и активизации лексического и терминологического вокабуляра;
- закреплении навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи);
- формировании тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, общение на профессиональные темы и т.д.);
- развитию умения работать с периодической печатью, документацией, научной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (английский)» относится к обязательной части блока 1 (базовая компонента) учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП ВО.

**Предшествующие и последующие дисциплины, направленные
на формирование компетенций**

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции			
1.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	-	-
2.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	-	-

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
		УК-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		УК-5.2 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.3 Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули		
		1 сем. / 1 мод.	2 сем. / 3 мод.	2 сем. / 4 мод.
Контактная (аудиторная) работа (всего)	70	16	18	36
в том числе:	-	-	-	-
лекции (ЛК)	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	70	16	18	36
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	182	56	54	72
в том числе:	-	-	-	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-	-	-	-
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	-	-	-	-
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36	-	-	36
Промежуточная аттестация в форме: <i>(зачет/дифзачет/экзамен)</i>	зачет/ зачет/ экзамен	зачет	зачет	экзамен
Общая трудоемкость	час	288	72	72
	зач. ед.	8	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
1.	Степень магистра. Магистратура – вторая ступень высшего образования.	Текст: Master's programme, a second cycle of higher Education. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
2.	Послевузовские программы и ученые степени. Виды программ в послевузовском образовании.	Текст: Academic System. Digital Education. Distance Learning. Academic Mobility. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
3.	Степень МВА.	Текст: Higher and Postgraduate education in the world. MBA degree. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
4.	Деловые качества. Навыки ведения бизнеса.	Текст: Business Skills. Communication Skills. Small Talk. Time Management. English Business Etiquette. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
5.	Профессиональные умения и навыки. Личные качества, навыки межличностного общения.	Текст: Hard and Soft Skills. Case Study. Business Relationships. Team Building. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
6.	Публичные выступления. Презентации.	Текст: Public Speaking and Presentation Skills. Participating in a Conference. Effective Presentations. Presentation Skills. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
7.	Деловая этика.	Текст: Business Ethics. Business Communication. Telephone Calls. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
8.	Деловая встреча.	Текст: Business Meetings. Effective Business Meetings. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
9.	Деловая переписка.	Текст: Business Correspondence. Business Letters. Emails&Fax Messages. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
10.	Деловая документация.	Текст: Business Documents and Contracts. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
11.	Как подавать заявление о приеме на работу. Формы заявлений.	Текст: Applying For a Job. Getting a Job. Application Forms. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
12.	Собеседование (интервью) при приеме на работу.	Текст: A Job Interview. A Successful Interview. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
13.	Магистерская диссертация.	Текст: My master degree project (thesis, paper). Giving presentations. Describing trends. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
14.	Объем и методика составления аннотаций и рефератов.	Текст: The Difference Between an Abstract, Summary, and Annotation. Rendering and Precise. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
15.	Исследовательское сообщение в письменной речи.	Текст: Writing a research report: main ideas. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
16.	Развивающие и поддерживающие сообщение детали в письменном научном докладе.	Текст: Writing supporting details in a research report: description, expository writing. Using strategies to persuade. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
17.	Научно-исследовательская работа.	Текст: Introduction to the research paper. Abstract of Thesis. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР
18.	Стратегии предварительного написания научно-исследовательской работы.	Текст: Strategies to prewriting the research paper. Choosing and Limiting Subject. Gathering Information, Analyzing, Outlining. Аннотирование/Реферирование Диалогическая/монологическая речь.	ПЗ, СР

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Quad-Core, монитор LCD 17" ACER, проектор BenQ MS521P; проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB); Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G, проектор EPSON EB-W05, проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Quad-Core, оперативная память объемом не менее 4Гб; HD 500 gb), имеется выход в интернет	

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

- ОС MS Windows 10 Pro;
- MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- свободная энциклопедия Википедия <https://ru.wikipedia.org/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональный иностранный язык (английский)».
2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по выполнению контрольного задания по дисциплине «Профессиональный иностранный язык (английский)» (для обучающихся очной формы обучения).
4. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/466997> (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13759-0. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/466785> (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/450598> (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Евсюкова, Е. Н. Английский язык = Reading and Discussion : учебное пособие для вузов / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 147 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-07996-8. - Текст: непосредственный. (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1): учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/451032> (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/452815> (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
4. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

- Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. - Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/454142> (дата обращения: 22.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2): учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст: электронный <https://urait.ru/bcode/446999> (дата обращения: 22.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
 6. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/456438> (дата обращения: 22.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
 7. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/451480> (дата обращения: 22.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования: «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования».

Решение этих задач невозможно без такого элемента обучения как самостоятельная работа студентов над учебным материалом. Однако, повысить качество самостоятельной работы можно только при ответственном отношении преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы и повышение творческой активности студентов.

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:

- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;
- проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов:

- конспектирование;
- реферирование литературы, аннотирование книг, статей;

- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- контрольная работа в письменном виде.

Виды самостоятельной работы:

- познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
- самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;
- самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;
- самостоятельная работа во время прохождения практик.

Студенту, получившему задание на выполнение самостоятельной работы, следует рекомендовать:

1. Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику задания, прежде всего учебную литературу по дисциплине. Это позволит четко представить как круг, изучаемых тем, так и глубину их постижения.

2. Составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В учебно-методическом комплексе представлены основной и дополнительные списки литературы. Они носят рекомендательный характер, это означает, что всегда есть литература, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники. К ним относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывающих проблемы.
- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;
- справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

3. При изучении учебной литературы раскрывающей основное содержание той или иной проблемы, понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались многообразно. Это объясняется различиями в мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы, а также свидетельствует об их сложности, позволяет выделить наиболее значимый аспект в данный исторический период. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим словарям и справочникам.

4. При осмыслении теоретических аспектов дисциплины помнить, что абсолютное большинство проблем носит не только теоретический характер, но самым непосредственным образом выходят на жизнь, они тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Это предполагает наличие у студентов не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для анализа социальных проблем. Иными словами, студент должен предпринимать собственные интеллектуальные усилия, а не только механически заучивать понятия и положения.

5. Соотносить изученные закономерности с жизнью. Умение достигать аналитического знания предполагает у студента наличие мировоззренческой культуры. Формулирование выводов осуществляется, прежде всего, в процессе творческой дискуссии, протекающей с соблюдением методологических требований к процессу познания.

6. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо предоставлять

инструктаж по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины на Учебном портале.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» составлена и актуализирована в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом ректора от 21.05.2021 г. №371.

Разработчик:

заведующая кафедрой иностранных языков,
к.п.н., доцент



И.К. Ярцева

Руководитель программы

к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»



Е.М. Григорьева

Заведующая кафедрой иностранных языков

к.п.н., доцент

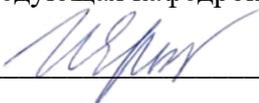


И.К. Ярцева

Кафедра «Иностранных языков»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры иностранных языков
22.05.2021 г., протокол №07–08/09
Заведующая кафедрой


И.К. Ярцева

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ)»**

38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансовая экономика»

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д.	Вопросы по темам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	База тестовых заданий
3	Контрольная работа	Средство контроля, организованное как аудиторное занятие, на котором обучающимся необходимо самостоятельно продемонстрировать усвоение учебного материала темы или тем дисциплины	Комплекс контрольных заданий
4	Презентация (защита) проекта/доклада/реферата/сообщения	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Средство контроля способностей обучающихся представить перед аудиторией результаты проделанной работы	Темы проектов/докладов/рефератов/сообщений и пр.
5	Выполнение домашних заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
6	Зачет	Форма проверки качества усвоения студентами учебного материала практических занятий	Примеры заданий/вопросов
7	Экзамен	Оценка работы студента в течение семестра/модуля (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Примеры заданий/вопросов, пример экзаменационного билета

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Код контролируемой компетенции	Название компетенции	Этапы формирования
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Основной
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Основной

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ

3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия							
Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности культурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет понимать и толерантно воспринимать культурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	2	2	3	3	4	5	5
Баллы	0-30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
Оценки ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
Уровень	недостаточный		базовый			продвинутый	

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Итоговая оценка по дисциплине «Профессиональный иностранный язык (английский)» рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в течение всего модуля и баллов, полученных на зачете/экзамене.

Система оценок основана на шкале **100 баллов**.

Баллы за освоение учебной дисциплины накапливаются обучающимися в процессе учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение учебного модуля. Темы учебной дисциплины считаются освоенными, если магистрант

набрал более 50% от возможного числа баллов по этой теме. Магистрант не может быть аттестован по дисциплине, если он не освоил все темы и разделы дисциплины, указанные в *Сводной оценочной таблице дисциплины*:

1 модуль

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)						Баллы темы
		Опрос	Тестирование	Контрольная работа	Реферат, презентация (защита) реферата	Выполнение ДЗ	Зачет	
УК-4, УК-5	Тема 1. Степень магистра. Магистратура – вторая ступень высшего образования.					5		5
УК-4, УК-5	Тема 2. Послевузовские программы и ученые степени. Виды программ в послевузовском образовании.	5				5		10
УК-4, УК-5	Тема 3. Степень МВА.		10	15		5		30
УК-4, УК-5	Тема 4. Деловые качества. Навыки ведения бизнеса.					5		5
УК-4, УК-5	Тема 5. Профессиональные умения и навыки. Личные качества, навыки межличностного общения.	5				5		10
УК-4, УК-5	Тема 6. Публичные выступления. Презентации.			15	10	5		30
УК-4, УК-5	<i>Проведение промежуточной аттестации</i>						10	10
	ИТОГО	10	10	30	10	30	10	100

3 модуль

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)						Баллы темы
		Опрос	Тестирование	Контрольная работа	Реферат, презентация (защита) реферата	Выполнение ДЗ	Зачет	
УК-4, УК-5	Тема 7. Деловая этика.					5		5
УК-4, УК-5	Тема 8. Деловая встреча.	5				5		10
УК-4, УК-5	Тема 9. Деловая переписка.		10	15		5		30
УК-4, УК-5	Тема 10. Деловая документация.					5		5
УК-4, УК-5	Тема 11. Как подавать заявление о приеме на работу. Формы заявлений.	5				5		10
УК-4, УК-5	Тема 12. Собеседование (интервью) при приеме на работу.			15	10	5		30
УК-4, УК-5	<i>Проведение промежуточной аттестации</i>						10	10
	ИТОГО	10	10	30	10	30	10	100

4 модуль

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)					Баллы темы	
		Опрос	Тестирование	Контрольная работа	Реферат, презентация (защита) реферата	Выполнение ДЗ		Экзамен
УК-4, УК-5	Тема 13: Магистерская диссертация.					5		5
УК-4, УК-5	Тема 14: Объем и методика составления аннотаций и рефератов.	5				5		10
УК-4, УК-5	Тема 15: Исследовательское сообщение в письменной речи.		10	15		5		30
УК-4, УК-5	Тема 16: Развивающие и поддерживающие сообщение детали в письменном научном докладе.					5		5
УК-4, УК-5	Тема 17: Научно-исследовательская работа.	5				5		10
УК-4, УК-5	Тема 18: Стратегии предварительного написания научно-исследовательской работы.			15	10	5		30
УК-4, УК-5	<i>Проведение промежуточной аттестации</i>						10	10
	ИТОГО	10	10	30	10	30	10	100

По решению преподавателя и с согласия магистрантов, не освоивших отдельные темы изучаемой дисциплины, в течение учебного модуля могут быть повторно проведены мероприятия текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты и пр.) или выданы дополнительные учебные задания по этим темам. При этом магистрантам за данную работу засчитывается минимально возможный положительный балл.

При подведении итогов промежуточной аттестации накопленные студентом баллы (по итогам семестра/модуля и за аттестационные испытания) переводятся в традиционную оценку по четырехбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) и в оценку ECTS (A, B, C, D, E, FX, X).

Таблица соответствия баллов и оценок:

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

5. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы по темам дисциплины

1. Master's programme, a second cycle of higher Education.
2. Academic System.
3. Digital Education.
4. Distance Learning.
5. Academic Mobility.
6. Higher and Postgraduate education in the world.
7. MBA degree.
8. Business Skills.
9. Communication Skills.
10. Small Talk.
11. Time Management.
12. English Business Etiquette.
13. Hard and Soft Skills.
14. Case Study.
15. Business Relationships.
16. Team Building.
17. Public Speaking and Presentation Skills.
18. Participating in a Conference.
19. Effective Presentations.
20. Presentation Skills.
21. Business Ethics.
22. Business Communication.
23. Telephone Calls.
24. Business Meetings.
25. Effective Business Meetings.
26. Business Correspondence.
27. Business Letters.
28. Emails & Fax Messages.
29. Business Documents and Contracts.
30. Applying for a Job.
31. Getting a Job.
32. Application Forms.
33. A Job Interview.
34. A Successful Interview.
35. My master degree project (thesis, paper).
36. Giving presentations.
37. Describing trends.
38. The Difference Between an Abstract, Summary, and Annotation.
39. Rendering and Precis.
40. Writing a research report: main ideas.
41. Writing supporting details in a research report: description, expository writing.
42. Using strategies to persuade.
43. Introduction to the research paper.
44. Abstract of Thesis.
45. Strategies to prewriting the research paper.
46. Choosing and Limiting Subject.
47. Gathering Information, Analyzing, Outlining.

С целью контроля и подготовки магистрантов к изучению новой темы в начале практического занятия преподавателем проводится устный опрос по вопросам предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию вопроса;
- полнота и глубина ответа на вопрос;
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного для ответа (не одобряется затянутость устного ответа с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки опроса

<i>Баллы</i>	<i>Описание</i>
5	Полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
4	Ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для пяти баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Ставится, если студент обнаруживает знание и понимание данного ответа, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
2	Ставится, если студент обнаруживает частичное знание и понимание, излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет обосновать свои суждения и привести свои примеры; допускает ошибки в изложении материала.
1	Ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
0	Ставится, если студент обнаруживает полное незнание ответа на соответствующие вопросы.

5.2. Тестовые задания

Тест 1

1. Study the following phrases and fill in the gaps. Then translate the sentences into Russian.

is spoken in detail; the book gives valuable information on; much attention is given to; it is reported; are discussed; as the title implies the article describes; the book is of interest to.

- 1) _____ global problems of the 21st century.
- 2) _____ about an earthquake recorded in the area.
- 3) _____ the U.S. battleships of World War II.
- 4) The influence of natural disasters on human activity _____.
- 5) _____ the victims of the accident.
- 6) _____ advanced students and teachers of the French language.

7) The problems and creative solutions _____.

2. Translate the constructions given in brackets and fill in the gaps with them. Then translate the sentences into Russian.

- 1) The questions of forming and functioning of the Reserve funds of the subjects of the Russian Federation _____ . (в статье обсуждаются)
- 2) _____ of four modules. (пособие состоит из)
- 3) _____ history of the Interpol organization, its structure, powers and tasks. (автор описывает)
- 4) The models of management of finance in household _____ . (в статье рассматриваются)
- 5) The review of theoretical aspects of financial management _____ . (в статье представлен)
- 6) _____ the problem of coexistence of generations. (статья дает детальный анализ)
- 7) _____ it is essential to reduce a sharpness of pension problems. (следует подчеркнуть, что)
- 8) _____ the development of the bachelor's and master's education programs. (большое внимание уделяется)
- 9) A creative way out – creation of a new infrastructure of a life for many generations simultaneously _____ . (предлагается)
- 10) _____ forming of professional competence of the students. (статья касается)

3. Study the above key patterns and use them in your own sentences.

Тест 2

1. Explain the following.

- 1) to bind in law
- 2) legal advice
- 3) general matters
- 4) date of the contract
- 5) terms of delivery
- 6) termination conditions
- 7) the terms of a contract

2. Match the English word combinations with the Russian equivalents.

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. to make an offer | a. имеющий юридическую силу |
| 2. acceptance an offer | b. договорные обязательства |
| 3. a verbal agreement | c. предложение заключить сделку |
| 4. a written contract | d. стороны в договоре |
| 5. is binding in law | e. устный договор |
| 6. parties to the contract | f. письменный договор |
| 7. the terms of a contract | g. принятие предложения |
| 8. contractual obligations | h. условия контракта |

3. Complete the dialogues by filling the gaps with the correct type of a contract: a loan contract, a lease contract, a hire purchase contract, a service contract, a hire contract

1. – We rented a car for a week. – What did the _____ cover?
2. – The office's windows are always dirty. I want them clean regularly by a firm of window cleaners. – You'll need a good _____.
3. – I want to buy a new car but we can't afford to pay the whole price at

once. I'm going to pay in monthly installments. – You'll need to check the interest rate on the _____.

4. – We're going to be living in London for about 18 months, so we're going to rent a flat. – Make sure you get a reasonable _____.

5. – I'm going to have to borrow a large sum of money for about three years. – Try to get the best _____ you can from your bank.

Tecm 3

1. Job Interview. Decide the best response to your interviewer's questions.

1. Why should we hire you and not someone with experience?

- a) I offer energy, intelligence and loyalty.
- b) First come, first served.
- c) You need to hire me to get the answer.

2. What do you consider loyalty to a firm?

- a) No stealing stationery.
- b) Confidentiality and dependability.
- c) Coming to work.

3. What are your weaknesses?

- a) I can't resist chocolate cake.
- b) Expecting others to be as honest as I am.
- c) Always arriving late for meetings.

4. Why do you want this job?

- a) It is a job with prospects.
- b) It pays well.
- c) My friend works here; he likes the company.

5. Where would you like to be in five years?

- a) I don't know.
- b) Running the company.
- c) In a challenging position with responsibility.

6. Why do you want to work for this company?

- a) I've been unemployed for too long.
- b) Well, I've heard that it's a company that pays its employees well.
- c) It's a company with future.

7. How did you hear about this vacancy?

- a) I researched your company and rang Human Resources.
- b) A friend of a friend told me about it.
- c) My brother works here.

8. Have you looked at our website?

- a) Yes. It is very comprehensive.
- b) Not yet, but I will after the interview.
- c) Do you have a website?

9. We need someone now, not in three months. Could you begin earlier if you were offered the job?

- a) My present company will not allow it.
- b) Well, that is a question I didn't expect.
- c) If I were offered this job, I would try.

10. Do you like working with your current boss?

- a) No. I think he can't manage people.
- b) No. He is too aggressive and lazy.
- c) No. However, I've learnt a lot from him.

11. During the busy summer period we all work every weekend. Would you have a problem with this?

- a) I would hope to arrange a system so that not everyone has to work every weekend.
 - b) I'm a team player and would be prepared to work when necessary.
 - c) I have holidays booked and enjoy my free time too much.
12. Why do you think we should employ you?
- a) Some other company will if you don't.
 - b) I believe you won't find anyone better than me.
 - c) I believe I'm the best person for the job.

2. A Successful Interview. Match the questions to the answers.

1. Why are you leaving your present job?
 2. How do you evaluate success?
 3. What are your salary expectations?
 4. What do people most criticize about you?
 5. Do you prefer to work alone or in a team?
 6. Do you tell your boss if he is wrong?
 7. What motivates you?
- a) I am comfortable in both situations.
 - b) I would like to know more about the job, please.
 - c) Ensuring our clients get the best service.
 - d) It depends on the situation and what he is about.
 - e) Meeting goals and having satisfied colleagues.
 - f) There is no on-going criticism. I learn from my mistakes.
 - g) There are now no new challenges for me.

Тестирование проводится в письменной форме во время практического занятия. Тест состоит из 10-20 тестовых заданий. Выполнение теста отводится 20-30 минут, соответственно. Во время проведения теста использование литературы и других информационных ресурсов не допускается.

Критерии оценки результатов тестирования

<i>Баллы</i>	<i>Тестовые нормы: % правильных ответов</i>
10	100
8-9	81-90
7-8	71-80
6-7	61-70
5-6	51-60
0-4	менее 50

5.3. Контрольные задания

Контрольная работа 1.

I. Use correct forms of the verbs 'be' and 'have' depending on the context.

1. All managers ____ responsible for managing human resources.
2. Many firms __ a personnel department.
3. The goal of this program to ensure employee competence.
4. He ____ performed his task perfectly.
5. The disciplinary actions performed in three stages.
6. You to compensate your workers adequately.
7. Sometimes firing can avoided by transfer to another job.
8. We hired several new sales representatives.
9. They____ been hired after detailed interviews.
10. There three steps in an effective disciplinary program.
11. Top, or administrative, management _____ complete responsibility for the whole organization and also_____ the authority to run it.
12. Middle management to do with a lower level of the firm, such as a department within a division.
13. As one person cannot do all jobs, some work and authority to be delegated from this person to subordinates who lower down the chain of command.
14. We seen that delegation helps to give people more experience and makes their work more interesting.
15. However, the person delegating authority to keep overall responsibility for the decisions.

II. Choose the right form:

1. He tries to finish his thesis, but he ... information.
a) find; b) finds; c) has found; d) had found
 2. It would be ... if you could answer my fax-message.
a) cheerful; b) good; c) glad; d) kind
 3. The objective is not only to identify the problem, . . . it.
a) but solving; b) but also solving; c) but to solve; d) but also to solve
- 104
4. If you use pictures and slides, your report will be much
a) interesting; b) most interesting; c) the most interesting;
d) more interesting
 5. The article was so complicated that it ...the whole day yesterday.
a) had translated; b) was translated; c) was being translated; d) is translated
 6. The problem is easy enough for ... to solve at once.
a) I; b) me; c) my; d) mine
 7. The matter . . . at the meeting now is very important.
a) is discussed; b) is discussing; c) has been discussed;
d) is being discussed
 8. . . . the firm is almost bankrupt, buying a computer is out of question.
a) because; b) for; c) while; d) whether
 9. Professor Smith makes us ... our reports.
a) print; b) to print; c) printing; d) printed
 10. Please . . . Xerox copies of copyrighted material without the publisher's permission.
a) no make; b) not make; c) don't make; d) not to make
 11. Microprocessors, unlike computers, are programmed to complete ... defined tasks.

a) specific; b) arduous; c) several; d) similar

12. I have to write two ... this week.

a) hundred-word articles; b) hundred-words articles; c) hundreds-word articles;

d) hundred-word's articles

13. The staff ... in the conference room.

a) is meeting; b) are meeting; c) meeting; d) have met

III.

1. Make up a question.

We bought a new computer. (What ...?)

2. Finish the question and answer it.

You can take the train, ...? No, It's too far.

4. Make up negative sentence.

105

You/ busy

5. Change the sentence into Passive Voice.

He runs the Marketing Department.

Контрольная работа 2.

Read and translate the text:

Global Economy - a Challenge to National Economies

Globalization is at its most intense in the economy, science and technology. Transnational corporations and banks, unregulated financial flows, global telecommunications and information networks, modern transportation systems, the emergence of the English language as a means of "global communication," and large-scale migrations have the combined effect of eroding nation-state boundaries and shaping an economically integrated world.

At the same time, many nations and peoples perceive the status of a sovereign state as a way of protecting themselves and safeguarding their economic interests.

The contradiction between globalism and nationalism in economic development is becoming a problem of utmost importance for both scholarship and politics. Is it true, or to what extent is it true, that nation-states are losing their ability to shape economic policies, conceding this role to transnational corporations? If so, then what are the implications for the social environment, which is still structured and regulated mostly on the level of nation-states?

Policy-makers and the business community need to have a clear idea as to the evolving nature of the forces that impel economic globalization, including transnational corporations, foreign investment, telecommunications, information networks, and transportation systems. In which areas of human activity will they assert themselves more rapidly, and what will be the implications for mankind?

The end of world-wide military and ideological confrontation and progress in arms control has given globalization a powerful additional impetus. The interrelationship between the market transition in Russia and throughout the former Soviet Union, China, the countries of Central and Eastern Europe, on one hand, and economic globalization, on the other, opens a new promising avenue for research and forecasting.

It appears that a clash is in the offing between two powerful forces - the national bureaucracies (and all that stands behind them) and the international economic environment that has no "national accreditation" and has rescinded its social obligations.

Another problem area concerns the attack of the globalizing economy on decades-old safety nets and the social welfare state. Globalization heightens economic competition, often resulting in a deteriorating social climate within individual businesses and around them. Transnational corporations do not escape this trend.

There is a need for unbiased assessment of the theories holding that economic globalization in and of itself would result in narrowing the development gap between different nations, between

the North and the South. Thus far, it is the rich and powerful states that have reaped the lion's share of the benefits of globalization. What are the adjustments that therefore need to be made in the model of an open economy?

Another growing danger is the risk of global economic upheavals, particularly in view of the vulnerability of the international financial system, which is becoming separate from the productive economy and could be shaken up by speculative dealings. Clearly, there is a need for jointly managing the processes of globalization. But can it be done and if so, in what way?

Finally, in the twenty-first century the world will probably face the dramatic necessity of rethinking the very fundamentals of economic activity. There are at least two reasons for that. First, the rapidly worsening crisis of the environment calls for substantial changes in the prevailing economic system on both national and global levels. Market failure in reducing the level of pollution could, in the near future, bring about a real "end of history." Secondly, there is the grave problem of the market's "social failure," seen in particular in the growing polarization between the rich North and the poor South.

We are thus confronted with the enormously complex problem of how the economics of the twenty-first century will balance the role of classical market self-regulation mechanisms on the one hand and the actions of national governments, international and supranational bodies, on the other hand. Exploring these issues is one of the most intriguing overriding tasks of the Project.

1. Match up the words with their equivalents.

- | | |
|-----------------|------------------------|
| 1) economy | a) appearance |
| 2) emergence | b) organize |
| 3) large-scale | c) red tape |
| 4) migration | d) thrift |
| 5) erode | e) motivate |
| 6) boundary | f) population mobility |
| 7) integrated | g) extensive |
| 8) perceive | h) comprehensive |
| 9) structure | i) wear |
| 10) impel | j) void |
| 11) bureaucracy | k) frontier |
| 12) rescind | l) become aware |

2. Match up the words with their Russian equivalents. Then make up your sentences using these words.

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1) shaky economy | a) стабильная экономика |
| 2) sound economy | b) экономически выгодный |
| 3) intense competition | c) нестабильная экономика |
| 4) emergence of a tendency | d) цельная личность |
| 5) economically sound | e) открытое противостояние |
| 6) integrated personality | f) долгосрочные инвестиции |
| 7) to concede independence | g) аннулировать договор |
| 8) long-term investments | h) появление тенденции |
| 9) direct confrontation | i) острая конкуренция |
| 10) rescind an agreement | j) предоставлять независимость |

3. Translate the following word combinations using your vocabulary.

global communication - совместный эффект - **nation state** - общая граница - **sovereign state** - экономический интерес - **economic development** - экономическая политика - **transnational corporation** - социальная среда - **foreign investment** - отстаивать свои права, утвердиться - **arms control** - ожидать в недалеком будущем - **economic environment** - общественный долг - **safety net** - отставание в развитии - **lion's share** - открытая экономика

4. Study the following word combinations. Then translate the sentences.

Of arms control; sovereign state; conceded some of; investment of time; the means; safeguard ... against; renewed impetus; migration from; to obtain accreditation; according to his abilities; evolved from; be in the offing.

1. The end does not justify **the means**.
2. Миграция с юга давно является важной особенностью истории чернокожих.
3. Monaco is the second smallest **sovereign state** in the world after the Vatican.
4. Это лекарство поможет вам предотвратить рецидив болезни.
5. From each **according to his abilities**, to each according to his needs.
6. Проигравшая войну страна уступила победителям часть своей территории.
7. Some people still do not believe that man **evolved from** monkeys.
8. Работа также требует огромных затрат времени.
9. The treaty is a pillar **of arms control** in the nuclear age.
10. Это решение даст новый толчок к возрождению экономики нашей страны.
11. A general amnesty for political prisoners may **be in the offing**.
12. Представители средств массовой информации должны прибыть в пресс-центр в 11.40 для получения аккредитации.

Контрольная работа 3.

1. Read the article.

Work and family

BABY BLUES

A juggler's guide to having it all

"THE MOST STRESSFUL thing about having this baby was arranging cover at work for the time I was going to be away," says Sara Leclerc, an in-house lawyer with an international fire-protection firm. Her new baby girl is asleep and her four-year-old son is watching television. Over a drink and a snack in her stylish house in the woods outside Helsinki she explains that she plans to be at home for about a year, but will keep in close touch with her company and then resume work full-time. Her husband, Pekka Erkinheimo, a lawyer with another company, will do his share. In this part of the world balancing work and children is for fathers as well as for mothers.

Finland's gap between male and female employment rates is less than three percentage points, among the smallest in the world, and the vast majority of Finnish women have full-time jobs. Anne Brunila, executive vice-president of Fortum, an energy company, says that those who stay at home are often questioned about their choice. But working women's lives are made easier by employers' enlightened attitudes, excellent public child-care provision and generous family leave.

Almost all rich countries provide paid maternity leave, averaging about 20 weeks. Many also offer paid parental leave, which may be available to either parent but is generally taken by the mother, so a number of countries, including Finland, now have separate "mommy and daddy quotas", allocating periods of leave to each parent that cannot be transferred. Four out of five Finnish new fathers take a month off.

All this leave may seem rather expensive for employers, but "we accept it", says Ms Inkeroinen of the Confederation of Finnish Industries: children are seen as the responsibility of society as a whole. Not all employers are so philosophical. There is anecdotal evidence that small businesses in particular try to avoid hiring women who seem likely to start a family. And it is striking that in all the Nordic countries working women are heavily concentrated in the public sector, which finds it easier than many private firms to accommodate the comings and goings.

America is in a class of its own as the only rich country where women get no paid maternity leave at all (though two states, California and New Jersey, offer six weeks at reduced rates of pay). In practice some 60% of women in jobs that require a college education do get paid while on baby leave, but most women doing mundane work do not. Until the Pregnancy Discrimination act of 1978 women could be sacked for being pregnant or having a child, and until the Family and

Medical Leave act of 1993 they had no right to take time off to give birth. Now at least they get 12 weeks, albeit unpaid, after which most return to work fairly promptly. Finding child care is entirely up to the parents. It may seem surprising that American women are not put off by all this. They actually produce more children than most Europeans: more than two per woman. The OECD average is only 1.7, well below the replacement rate of 2.1, and in most big European countries the figure is much lower.

What women want

The only European countries whose birth rates come close to America's are France, the Nordics and Britain, and except for Britain they all have excellent child-care facilities. In France the *écoles maternelles* play a big part in allowing women to go out to work, and the Nordic countries are famous for their affordable day-care centres with well-qualified staff. In Finland local authorities must guarantee a place for every child under three. Parents on low incomes get it free; the better-off pay up to €250 (\$340) a month. The centres are open from 7-8am to 5-6pm and provide breakfast and lunch. School hours for older kids are similarly work-friendly, about the same as an adult working day, with a free lunch. Moreover, those schools produce sparkling results: Finland regularly comes near the top the OECD's PISA rankings for educational achievement.

A study by the ILO of child care in ten countries last year found huge national differences in provision. In some countries nurseries are seen as a public entitlement, rather like schools. In others the care of small children is considered a private matter. Most countries come somewhere in between. Denmark puts the most money into child care, followed by other Nordic countries. France is also high on the list, as, perhaps surprisingly, is Britain. America and Japan spend well below the average.

The study found that most countries are seriously short of good-quality child care for children under three. The market does not provide enough of it because if done properly it is too expensive for most parents, so governments often subsidise it. Provision for older pre-school children is better but still patchy, and the hours are usually too short to allow parents to work full-time. And even when the children start school, facilities for keeping them in after hours are often lacking. That is a particular beef of working parents in Germany where most schools finish at lunchtime, hours before parents get home from their jobs.

How quickly women should return to work after having a child is a vexed question. Clearly they need time to recover physically, to get the baby into a routine and to find child care, so something longer than the basic maternity leave at first sight seems preferable, but it makes it harder to settle back into the job afterwards. If new mothers are off for only a few months their skills will still be fresh when they return and their employers find it easier to arrange temporary cover. Germany used to encourage women to stay home for up to three years after having a baby, but in 2007 the government changed the incentives because women were becoming disconnected from the labour market. Data on return rates are scarce, but in some European countries at least a quarter of the women go back to work when their maternity leave runs out, and in Anglophone countries about half the women are back on their child's first birthday.

Home or away?

What is best for the children? The answer is far from clear-cut, and cultural attitudes play a part. In Germany a woman who contracts out the care of her young children is still called a *Rabenmutter*, a bad mother. In America nobody thinks anything of dropping off the kids at a childminder.

The academic literature has turned up some evidence that if the mother is back in employment within less than a year of the birth the child's cognitive development may be slightly slowed, and the more so the more hours she works. But the person who looks after the child at home does not necessarily have to be the mother: the father or another person who is well disposed towards it may do an equally good job. In some countries grandparents play a big part in children's upbringing.

And much depends on other factors: the quality of the parenting when the mother is at home, the child itself (boys are more likely than girls to suffer from a mother's absence) and the family's economic circumstances. Poverty is very bad for children, so if the mother's work helps to avert it they will benefit.

If the child care is being outsourced, then its quality makes all the difference. Poor child care can set a child back. Yet in Denmark, where women tend to go back to work within a few months of giving birth and public child-care provision is first-class, studies have found no ill effects on children's behaviour in their first year of life. And once the child is older than one, being in formal child care may actually be good for it, particularly if it comes from an underprivileged background. In France pre-school attendance at an école maternelle from age two seems to have positive effects on later academic performance.

But even if the kids are all right, women still need to figure out whether work will actually pay. That depends not just on wages and child-care costs but also on a number of other factors such as tax policies and benefits. The OECD reckons that across its member countries the net average cost of child care after allowing for fees, cash benefits and tax concessions is 18% of the average wage, which makes children seem a bit of a luxury. Child-care arrangements are often a complicated patchwork quilt of paid help, family, friends and neighbours. In some countries, including Switzerland, Ireland and Britain, the combined effect of the cost of child care and the lack of tax concessions and benefits makes it unattractive for mothers of young children to work unless they are very well paid. If governments in such countries want to get more women into the labour force, they will need to ensure that good-quality child care is more widely available and more affordable, for example by making it tax-deductible.

In Britain, where it is not, even highly paid professional women such as corporate lawyers and accountants complain that after paying their nanny's salary, tax and social-security contributions they see little or nothing of their own after-tax earnings. For low-paid parents the calculation becomes even more unattractive. Women in single-parent households—which in rich countries now make up one in five households with children—are often financially better off not working.

But the calculation is not just about immediate payback. Across the earnings spectrum, women who have been out of the labour force for a while find it hard to get back in because their skills deteriorate, they become less confident and employers fret about the hole in their CV. Studies of the effect of career breaks show that even a few years away have a devastating impact on lifetime earnings and pension rights, not only because there is no pay coming in but because of the loss of seniority and promotion. That is why many women are prepared to work for only a small net return while their children are young.

All this is assuming that every woman will have a family. Most do, though they leave it increasingly late: in rich countries the average age at which they have their first child is now 28, compared with 24 in 1970. But growing numbers of women are forsaking motherhood altogether. Of those born in 1965 (who will by and large have completed their families), 18% are childless, with large variations from country to country. In Portugal the figure is only 4%, in Italy around 20%. Some of these women may not have been able to have a family, but most will have chosen not to. The more highly educated and successful they are, the more likely they are to have made that choice. Sylvia Ann Hewlett, founder and president of the Centre for Work-Life Policy in New York, notes that among American college-educated women aged 41-45 in white-collar jobs, two-fifths have no kids.

In future women will have to retire much later than they do now because they live ever longer and current pension ages are becoming ever less affordable. If they have no children, their careers will be just as long as men's. And even if they do, as most will, the time spent bringing them up will account for only a minor part of their total working life. Women's role in perpetuating the species is not nearly enough to explain the huge gap in opportunities at the top of organisations.

2. *Find out the key words of the article, write them down and translate.*
3. *Write down the plan of the article*
4. *Write your annotation of the article.*
5. *Render the article.*

Критерии оценки контрольной работы

Баллы	Описание
15	Получены правильные ответы. Продемонстрировано полное усвоение учебного материала. Перевод выполнен полно с учетом грамматических и лексических норм русского и английского языка.
12-14	Допущено не более двух ошибок или описок. Продемонстрировано полное усвоение учебного материала. Перевод выполнен верно с учетом грамматических и лексических норм русского и английского языка, допущено не более двух незначительных механических ошибок или описок, не исказивших перевод.
9-11	Допущено не более четырех ошибок или описок. Продемонстрировано неполное усвоение учебного материала. Перевод выполнен неполно, допущено не более трех незначительных механических ошибок или описок, не исказивших перевод.
7-8	Допущено более четырех ошибок или описок. Продемонстрировано неполное усвоение учебного материала. Перевод выполнен неполно, допущено более четырех ошибок или описок, не исказивших перевод.
6	Получены частично правильные ответы. Продемонстрировано неполное усвоение учебного материала. Перевод выполнен неверно без учета грамматических и лексических норм русского и английского языка.
0	Контрольная работа не выполнена.

5.4. Темы рефератов

- 1) Global Economical Crises.
- 2) Economical Crises influence on all the spheres of human activity.
- 3) Global Economical Crises and Russia.
- 4) Economical Crises and Public Health.
- 5) Economical Crises and Education
- 6) Participatory economics.
- 7) Contemporary Economic Thought.
- 8) Russian Economic Thought.
- 9) Contemporary Russian Economic Thought.
- 10) Perfect Competition
- 11) Monopoly
- 12) Monopolistic Competition
- 13) Oligopoly
- 14) Socialist Market Economy
- 15) Free Market Economy
- 16) Advantages of Market Economy
- 17) Global Market Economy
- 18) Market Oriented Economy
- 19) Emerging Market Economy
- 20) Transition to Market Economy in Russia
- 21) Ancient Banking
- 22) Medieval Banking
- 23) Early Modern Banking
- 24) Modern Banking
- 25) Banking in Russia
- 26) Types of Property Ownership: Sole Owner
- 27) Types of Property Ownership: Joint Tenancy
- 28) Types of Property Ownership: Common Tenancy
- 29) Types of Property Ownership: Tenancy in Entirety
- 30) Types of Property Ownership: Community Property

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной проблемы. Рабочей программой дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» предусмотрено выполнение студентом рефератов по темам. Темы рефератов преподаватель публикует на учебном портале в разделе курса.

Реферативная работа способствует углубленному изучению отдельных проблем курса, развивает у магистранта навыки самостоятельной работы над литературой, учит логически и последовательно излагать материал.

Магистранты индивидуально выполняют реферативную работу. Магистранту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата в соответствии со своими научными интересами и творческими возможностями.

Реферативная работа выполняется на отдельных листах формата А-4, которые должны быть сброшюрованы. Страницы должны быть пронумерованы. Работа должна быть выполнена на компьютере: текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал. Объем работы не должен превышать 7-10 страниц текста.

Реферативная работа начинается с титульного листа. Содержание работы помещается на следующей странице. Оно должно соответствовать выбранному вопросу исследования и отражать его основное содержание. Работа завершается списком использованных источников и приложениями, если последние имеются.

Ссылка на первоисточник обязательна для всех данных, используемых в исследовании. Прямые цитаты, приводимые из научной литературы дословно, должны быть заключены в кавычки и иметь ссылку на источник информации. Сноска может быть дана непосредственно в тексте работы. В этом случае в квадратных скобках необходимо, например, записать [7, с. 13]. Первая цифра означает номер источника в приводимом в конце работы списке литературы, а вторая – номер страницы.

Список использованных источников должен включать как цитируемые источники, так и все монографии, учебные пособия, статистические сборники и т.д., которые были использованы при написании реферативной работы. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием авторов (или главного редактора), издательства и года издания, страниц, содержащих использованную информацию.

Критерии оценки реферативной работы

Баллы	Описание
9-10	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
7-8	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
5-6	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; введение и\или заключение сформулировано некорректно. Применяется некорректное цитирование.
1-4	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. отсутствует введение и\или заключение. Работа скопирована из интернета. Цитирование не применяется.
0	Реферат не выполнен.

5.7. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Беседа по теме:

1. Master's programme, a second cycle of higher Education.
2. Academic System. Digital Education. Distance Learning. Academic Mobility.
3. Higher and Postgraduate education in the world. MBA degree.
4. Business Skills. Communication Skills. Small Talk. Time Management. English Business Etiquette.
5. Hard and Soft Skills. Case Study. Business Relationships. Team Building.
6. Public Speaking and Presentation Skills. Participating in a Conference. Effective Presentations. Presentation Skills.
7. Business Ethics. Business Communication. Telephone Calls.
8. Business Meetings. Effective Business Meetings.
9. Business Correspondence. Business Letters. Emails & Fax Messages.
10. Business Documents and Contracts.
11. Applying For a Job. Getting a Job. Application Forms.
12. A Job Interview. A Successful Interview.
13. My master degree project (thesis, paper). Giving presentations. Describing trends.
14. The Difference Between an Abstract, Summary, and Annotation. Rendering and Precis.
15. Writing a research report: main ideas.
16. Writing supporting details in a research report: description, expository writing. Using strategies to persuade.
17. Introduction to the research paper. Abstract of Thesis.
18. Strategies to prewriting the research paper. Choosing and Limiting Subject. Gathering Information, Analyzing, Outlining.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. Перечень вопросов для промежуточной аттестации размещен на учебном портале и предоставляется магистрантам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого уровня овладения компетенциями. Оценивание компетенций осуществляется в форме зачета/экзамена.

Критерием оценки является правильность ответов на поставленные вопросы.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Баллы	Описание
10	Все задания итогового контроля выполнены обучающимся полностью
7-9	Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
5-6	Обучающимся выполнено не менее 50% заданий, допущены ошибки в ответах
менее 5	Выполнено менее 50% заданий, допущены грубые ошибки в ответах

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
Кафедра «Национальная мировая экономика»

Дисциплина: «Профессиональный иностранный язык (английский)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Прочтите и переведите текст. Ответьте на вопросы
2. Выполните реферирование статьи (на английском языке).
3. Беседа по теме.

Составитель _____ / _____ **Зав. кафедрой** _____ / _____

«__» _____ 20__ г.