

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

*Юридический факультет*

*Кафедра гражданского права и процесса*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ  
«Международный коммерческий арбитраж»**

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Освоение дисциплины/модуля ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО, профиль/  
специализация):  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Сочи, 2021**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Задачи: усвоение международного коммерческого арбитража как особой транснациональной правовой системы, существующей одновременно с системами национального материального, коллизионного и процессуального права различных стран, оказывающей на них свое влияние и, в свою очередь, находящейся под их воздействием в экономическом, политическом, правовом и других планах, обеспечивающей удовлетворение постоянно возрастающих потребностей субъектов международных коммерческих отношений в нейтральном механизме разрешения возникающих споров; изучение механизма формирования принципов и норм международного коммерческого арбитража в контексте международного и национального правопорядков; повышение уровня профессиональной квалификации посредством ознакомления с применением положений теории международного коммерческого арбитража в практике коммерческих отношений, с развитием международного коммерческого арбитража как уникальной правовой системы; формирование у студентов современных подходов к решению проблем правового регулирования международной торговли, интеграции России в международную экономическую и правовую системы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина/модуль Международный коммерческий арбитраж относится к вариативный части блока Б1.В учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
<b>Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности)</b>			
1	ПК - 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Банковское право Трудовое право Право социального обеспечения Административный процесс Конституционное право России Административное право Жилищное право Информационное право Экологическое право	Вариативная компонента Нотариат Криминалистика Наследственное право РФ и зарубежных стран Арбитражный процесс Земельное право Муниципальное право России Преддипломная Проблемы правоприменительной деятельности в РФ

2	<p><b>ПК - 4</b>  <b>Владеет навыками подготовки юридических документов</b></p>	<p><b>Банковское право</b>  <b>Делопроизводство и подготовка юридических документов</b>  <b>Международное право</b>  <b>Трудовое право</b>  <b>Адвокатура</b>  <b>Право социального обеспечения</b>  <b>Административное право</b>  <b>Жилищное право</b></p>	<p><b>Нотариат</b>  <b>Практикум "Профессиональные навыки юриста"</b>  <b>Проект "Юридическая клиника"</b>  <b>Криминалистика</b>  <b>Наследственное право РФ и зарубежных стран</b>  <b>Право интеллектуальной собственности</b>  <b>Земельное право</b></p>
3	<p><b>ПК - 6</b>  <b>Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</b></p>	<p><b>Международное частное право</b>  <b>Международное право</b>  <b>Уголовный процесс</b>  <b>Конституционное право России</b>  <b>Уголовное право</b>  <b>Административное право</b>  <b>Корпоративное право</b>  <b>Налоговое право</b>  <b>Базовая компонента</b>  <b>Ознакомительная</b></p>	<p><b>Вариативная компонента</b>  <b>Правоприменительная</b>  <b>Криминалистика</b>  <b>Предпринимательское право</b>  <b>Актуальные проблемы уголовного права и процесса</b>  <b>Ювенальное право</b>  <b>Преддипломная</b></p>
4	<p><b>ПК-13</b>  <b>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b></p>	<p><b>Банковское право</b>  <b>Административный процесс</b>  <b>Конституционное право России</b></p>	<p><b>Предпринимательское право</b></p>

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
ПК - 3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК - 3.1
		ПК - 3.2
		ПК - 3.3
ПК - 4	Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК - 4.1
		ПК - 4.2
		ПК - 4.3
ПК - 6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК – 6.1
		ПК – 6.2
		ПК – 6.3
ПК-13	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-13.1
		ПК-13.2
		ПК-13.3

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 3 зачетные единицы.

##### 4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		11			
<b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>	40	40			
в том числе:	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	16	16			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1			
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0	0			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0			
практические занятия (если предусмотрено)	24	24			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	4	4			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	68	68			
в том числе:	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	13	13			
Часов на контроль:	0	0			
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	3аО			
Общая трудоемкость час	108	108			
зач. ед.	3	3			

##### 4.2. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		16			
<b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>	24	24			
в том числе:	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	12	12			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1			
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0	0			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0			
практические занятия (если предусмотрено)	12	12			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2	2			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	84	84			
в том числе:	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	16	16			
Часов на контроль:	0	0			
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	3аО			
Общая трудоемкость час	108	108			
зач. ед.	3	3			

#### 4.3. Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		5			
<b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>	14	14			
в том числе:	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	6	6			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0			
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0	0			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0			
практические занятия (если предусмотрено)	8	8			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	85	85			
в том числе:	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0			
Часов на контроль:	9	9			
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	Эк			
Общая трудоемкость час	108	108			
зач. ед.	3	3			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
1.	Международный коммерческий арбитраж – причины возникновения и развития, основные преимущества.	Понятие, история возникновения международного коммерческого арбитража. Причины возникновения арбитража. Основные исторические этапы в развитии международного арбитража. Преимущества международного коммерческого арбитража перед государственными судами. Недостатки международного коммерческого арбитража. Современные направления развития арбитража. Развитие арбитража в России и за рубежом.	ЛК ПЗ СР
2.	Правовая природа и виды арбитража. Основные арбитражные	Основные концепции природы арбитража. Арбитражный способ разрешения споров и реализация права на судебную защиту. Правовая природа третейского суда в	ЛК ПЗ СР

	институты современности. МКАС и МАК при ТПП РФ.	постановлениях Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека. Изолированный арбитраж. Правовое регулирование арбитражей ad hoc в Российской Федерации. Постоянно действующие арбитражные учреждения. «Институционализация» арбитража. Общие и специализированные (морские, строительные, инвестиционные, финансовые, спортивные) институционные арбитражи. Международный коммерческий арбитражный суд (МКАС) и Морская арбитражная комиссия (МАК) при Торгово-промышленной палате РФ. Основные арбитражные центры в зарубежных странах.	
3.	Международно-правовые источники регулирования в сфере международного коммерческого арбитража.	Значение положений о коммерческом арбитраже, содержащихся в международных договорах как источниках его регулирования. Многосторонние договоры (универсальные и региональные). Положения об арбитраже в двусторонних договорах с участием Российской Федерации о торгово-экономическом сотрудничестве, инвестиционных соглашениях и т.д. Типовой закон о международном торговом арбитраже ЮНСИТРАЛ 1985 г., с изменениями, принятыми в 2006 г., и его значение. Типовые арбитражные регламенты, разработанные международными организациями (ЮНСИТРАЛ, ЕЭК ООН и др.). Документы международных организаций (ИВА, CIARb и др.) по отдельным вопросам арбитражной процедуры, носящие рекомендательный характер.	ЛК ПЗ СР
4.	Национальные источники регулирования в сфере международного коммерческого арбитража (РФ и зарубежные страны).	Арбитражное законодательство в России и зарубежных странах и его применение при разрешении споров международного характера. Необходимость сравнительно-правового изучения национального законодательства и практики его применения в судах и арбитражах. Дуализм правового регулирования третейской сферы в России: предпосылки, достоинства. Сравнительно-правовой анализ с системами унитарного регулирования арбитража. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации». Предпосылки и ход третейской реформы 2010-2015 гг. Разграничение сферы применения и основные положения. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. и история его создания. Изменения, внесенные в закон Федеральным	ЛК ПЗ СР

		<p>законом от 29 декабря 2015 г. № 409. Нормы АПК РФ и ГПК РФ в области международного коммерческого арбитража. Роль практики высших судов по вопросам арбитража. Основные положения Постановления Конституционного Суда РФ от 26 мая 2011 г. №10-П и их значение для развития третейских судов в России. Законодательство зарубежных стран в области международного коммерческого арбитража. Страны, законодательство об арбитраже которых основано на Типовом законе ЮНСИТРАЛ. Английский закон об арбитраже 1996 г. Законы Швейцарии «О международном частном праве» и «Об арбитраже». Закон Швеции «Об арбитраже» 1999 г. Изменения в ГПК Франции от 13 января 2011 г. по вопросам арбитража.</p>	
5.	<p>Договорный и обязательный арбитраж. Арбитражное соглашение: понятие, форма и виды.</p>	<p>Передача споров на рассмотрение арбитража в отсутствие арбитражного соглашения. Московская конвенция о разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества 1972 г. и ее статус. Понятие и роль арбитражного соглашения. Виды арбитражных соглашений. Требования к форме и порядку заключения арбитражного соглашения и их трансформация на современном этапе. Автономность арбитражного соглашения. Толкование арбитражного соглашения. Определение компетенции арбитража. Принцип «Компетенции компетенции». Оспаривание договора, охваченного арбитражным соглашением. Содержание арбитражного соглашения: обязательные (существенные) условия. Арбитражные оговорки, рекомендуемых арбитражными институтами. Факультативные арбитражные оговорки, разработанные ТПП РФ совместно с иностранными палатами, арбитражными ассоциациями и т.п. Патологические арбитражные оговорки.</p>	ЛК ПЗ СР
6.	<p>Проблемы правового регулирования арбитражных соглашений.</p>	<p>Право, применимое к арбитражному соглашению. Основания для признания арбитражного соглашения недействительным. Характер споров, которые могут рассматриваться в международном коммерческом арбитраже. Понятие арбитрабельности предмета спора. Соотношение вопросов об арбитрабельности</p>	ЛК ПЗ СР

		предмета спора и действительности арбитражного соглашения. Российское и иностранное правовое регулирование вопроса арбитрабельности.	
7.	Формирование арбитражного суда. Правовое положение арбитров, требования к арбитрам, отвод и замена арбитров.	Начало арбитражного разбирательства. Избрание и назначение арбитров сторонами. Численный состав арбитражного суда. Понятие и роль компетентного органа. Функции государственных судов в вопросах формирования состава арбитража, отвода и прекращения полномочий арбитров. Исключающие соглашения по вопросам формирования состава арбитража.	ЛК ПЗ СР
8.	Возбуждение арбитражного разбирательства. Устное слушание и разбирательство по документам. Представление доказательств.	Соотношение положений действующего законодательства, арбитражного регламента, соглашения сторон и усмотрение состава арбитража при решении процедурных вопросов в международном арбитраже.	ЛК ПЗ СР
9.	Отдельные элементы арбитражного разбирательства. Содействие арбитражу со стороны государственных судов.	Применение обеспечительных мер в международном коммерческом арбитраже. Полномочия состава арбитража по принятию обеспечительных мер. Порядок обращения в государственные арбитражные суды за обеспечительными мерами. Основания для применения и отказа в применении обеспечительных мер. Судебный запрет на предъявление иска.	ЛК ПЗ СР
10.	Арбитражное решение: порядок вынесения.	Порядок принятия и объявления решений и постановлений арбитрами. Подписание арбитражного решения арбитрами. Форма и содержание решения. Мотивация арбитражного решения. Дополнение и исправление решения арбитрами. Особенности заключения мирового соглашения в арбитраже. Решение на согласованных условиях.	ЛК ПЗ СР
11.	Определение арбитражного сбора, расходов и издержек сторон. Прекращение разбирательства.	Прекращение арбитражного разбирательства без вынесения решения: порядок и основания. Особенности определения цены иска по делам, рассматриваемым в международном коммерческом арбитраже.	ЛК ПЗ СР
12.	Отмена арбитражных решений.	Процессуальные формы оспаривания. Лица, которые вправе обратиться с заявлением об отмене арбитражного решения. Участие Прокурора в делах об оспаривании третейских решений. Компетентный суд и порядок производства по делам об оспаривании арбитражных решений. Исследование материалов третейского дела компетентным	ЛК ПЗ СР

		судом.	
13.	Исполнение арбитражных решений.	Признание и принудительное исполнение арбитражных решений через суд. Сферы применения и статусы Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. и Европейской конвенции о внешнеторговом арбитраже 1961 г.	ЛК ПЗ СР
14.	Формирование проарбитражного режима в Российской Федерации на современном этапе.	Создание проарбитражного режима как одна из основных задач Третейской реформы 2016 г. Повышение доверия к третейским судам со стороны субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Элементы государственной поддержки для развития третейского разбирательства в Российской Федерации и повышения доверия к третейским судам.	ЛК ПЗ СР

\* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	г. Сочи, ул. Куйбышева, д. № 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9 (второй этаж основного корпуса).	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная, электрическая плитка, термостат ТВ 80-1, центрифуга СМ 6М, ультрацентрифуга, стенды, таблицы, плакаты,	
2.	г. Сочи, ул. Куйбышева, д. № 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная, плакаты, компьютер, технические средства: переносной экран для проекционной техники, проектор EPSON EB-X72, компьютер	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты»; OfficeProfessional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", KasperskyEndpointsecurity для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	аттестации: ауд. № 9 (второй этаж основного корпуса).		обеспечение ООО "Виста"

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

### а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

ОС MS Windows 10 Pro;

MS Office

### б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

*Базы данных и поисковые системы:*

– справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

– поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

– поисковая система Google <https://www.google.ru/>

– реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

– Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)

– Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)

– ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)

– Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

*Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.*

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине.

2. Презентационные материалы.

3. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

### а) основная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449694>

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01974-2. — Текст : электронный // ЭБС [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451836>

3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05235-0. — Текст : электронный // ЭБС [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449015>
4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00873-9. — Текст : электронный // ЭБС [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449633>
5. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // ЭБС [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449307>
6. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // ЭБС [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454707>
7. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468454>
8. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Круглова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9075-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450818>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:**

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

*Подготовка к лекциям.* В процессе подготовки к лекционным занятиям, обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую

страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

*Подготовка к практическим занятиям.* Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада.* Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

- четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться);
- определить формат презентации, какова её продолжительность;
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое

впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

### **Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Рабочая программа дисциплины «Международный коммерческий арбитраж» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Ректора РУДН от 21.05.2021 № 371

**Разработчик(и):**

Ст. преп.



Элизбарян З.В.

**Зав. кафедрой ГПП**

К.ю.н., доцент



Свиницкая Л.К.

**Декан юридического факультета**  
д.ю.н, проф.



Иванников И.А.

