

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
РАЗДЕЛЫ - английский)»**

Рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность программы(профиль) «Юриспруденция».

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Формы обучения – очная, заочная.

**Сочи
2018**

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса «Иностранный язык (дополнительные разделы - английский)» – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности. Студенты должны уметь анализировать на английском языке правовую ситуацию в стране и мире целом, переводить с английского языка на русский и с русского на английский, аннотировать и реферировать тексты, отражающие актуальные вопросы современной юриспруденции.

Профессиональная деятельность современного юриста тесно связана с английским языком, который стал для теоретической и практической юриспруденции основным инструментом общения с внешним миром. Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (дополнительные разделы - английский)» отвечает потребностям современного общества в специалистах высокого уровня в области права владеющих профессиональным английским языком.

Задачи освоения дисциплины:

- развить иноязычную компетенцию, необходимую для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения;
- расширить лексический багаж английского языка в области фундаментальных основ юриспруденции, и основных направлений правовой политики государства;
- дать детальное представление о разнообразных нюансах специального юридического английского языка;
- свободно читать и профессионально комментировать юридическую литературу англоязычного мира;
- развить навыки академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи);

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО: Дисциплина «Иностранный язык (дополнительные разделы - английский)» относится к вариативной части блока 1 учебного плана и является дополнительной основой для формирования знаний, умений, компетенций, необходимых студенту при изучении дисциплин профессионального цикла.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Код контролируемой компетенции	Название компетенции	Этапы формирования
ОК – 12	владение взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод	основной
ОК – 13	владение иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения	основной
ОК - 14	способность использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки	основной

Код контролируемой компетенции	Название компетенции	Этапы формирования
	(специальности)	
ПК - 7	владение навыками подготовки юридических документов	основной

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ

3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
ОК – 12 владение взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод							
Знает: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста; специфику различных видов чтения и уметь осуществлять различные виды чтения академических текстов на английском языке.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет: осуществлять иноязычную коммуникацию академической направленности в письменной и устной форме.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
Владет: навыками самостоятельной подготовки сообщений в устной и письменной форме по широкому кругу актуальных вопросов (сравнение, рассуждение, объяснение, демонстрация примеров); написание аннотаций и рефератов.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ОК – 13 владение иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения							
Знает: различные формы, виды устной коммуникации на иностранном языке; основные особенности жанров и стилей речи, используемых в различных сферах иноязычного общения; сущность межкультурного посредничества.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет: выражать коммуникативные намерения (запрос и сообщение информации, выражение мнения), в том числе принимать участие в беседе проблемного характера и дискуссии; выражать свои мысли в письменной форме при написании сочинений, эссе,	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
писем, планов, составлении тезисов, аннотаций.					е		
Владет: навыками осуществления устного речевого взаимодействия в форме монолога, диалога, полилога в ситуациях речевого взаимодействия в повседневной-бытовой, официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной сферах общения.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ОК – 14 способность использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности)							
Знает: основные особенности жанров и стилей речи, используемых в сфере профессиональной коммуникации; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; работать с зарубежными источниками информации в профессиональной сфере.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
Владет: основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия); основными языковыми особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов							
Знает: методы сбора и анализа информации по заданным вопросам из отечественных и зарубежных источников	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или юридическую документацию	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
					е		
Владеет: методами сбора, обработки и анализа данных из отечественных и зарубежных источников	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	2	2	3	3	4	5	5
Баллы	0-30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
Оценки ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
Уровень	недостаточный		базовый			продвинутый	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетных единиц (144 ч.)**.

Вид учебной работы	очная форма			заочная форма		
	Всего часов	Семестр		Всего часов	Семестр	
		2	3		4	5
Аудиторные занятия (всего)	62	28	34	24	12	12
В том числе:	-			-	-	
<i>Лекции</i>	-	14	17		4	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	14	17	-	4	8
<i>Семинары (С)</i>	-			-	-	
<i>Контроль</i>				8	4	4
Самостоятельная работа (всего)	82	44	38	120	60	60
Общая трудоемкость, час зач. ед.	144	72	72	144	72	72
	4	2	2	4	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Государственная и правовая система	Текст: Текст:

	Великобритании.	Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
2.	Правительство Великобритании.	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
3.	Парламент Великобритании.	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
4.	Процедура принятия законов в Великобритании	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
5.	Парламентские выборы в Великобритании.	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
6.	Политические партии Великобритании.	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
7.	Юридические профессии в Великобритании	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
8.	Государственная система и Конституция США.	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
9.	Правительство Соединенных Штатов Америки.	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
10.	Исполнительная власть в США.	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
11.	Законодательная власть в США.	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
12.	Судебная система в США	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
13.	Политические партии в США	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование
14.	Избирательная система в США.	Текст: Текст: Диалогическая/монологическая речь Аннотирование/реферирование

5.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	СРС	Всего, час.
1.	Государственная и правовая система Великобритании.	2	2	-	-	6	10
2.	Правительство Великобритании.	2	2	-	-	6	10
3.	Парламент Великобритании.	2	2	-	-	6	10
4.	Процедура принятия законов в Великобритании	2	2	-	-	6	10
5.	Парламентские выборы в Великобритании.	2	2	-	-	6	10
6.	Политические партии Великобритании.	2	2	-	-	6	10
7.	Юридические профессии в Великобритании	2	2	-	-	6	10
8.	Государственная система и Конституция США.	4	4	-	-	4	12
9.	Правительство Соединенных Штатов Америки.	2	2	-	-	6	10
10.	Исполнительная власть в США.	2	2	-	-	6	10
11.	Законодательная власть в США.	2	2	-	-	6	10
12.	Судебная система в США	3	3	-	-	6	12
13.	Политические партии в США	2	2	-	-	6	14
14.	Избирательная система в США.	2	2	-	-	6	10
	ИТОГО	31	31	-	-	82	144

5.2.2. Разделы дисциплин и виды занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Контроль	СРС	Всего, час.
1.	Государственная и правовая система Великобритании.	2	-	-	-	10	12
2.	Правительство Великобритании.	-	1	-	-	8	9
3.	Парламент Великобритании.	-	1	-	-	8	9
4.	Процедура принятия законов в Великобритании	-	1	-	-	8	9
5.	Парламентские выборы в Великобритании.	-	1	-	4	10	15
6.	Политические партии Великобритании.	-	1	-	-	8	9
7.	Юридические профессии в Великобритании	-	1	-	-	8	9
8.	Государственная система и Конституция США.	2	-	-	-	10	12

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Контроль	СРС	Всего, час.
9.	Правительство Соединенных Штатов Америки.	-	1	-	-	8	9
10.	Исполнительная власть в США.	-	1	-	-	8	9
11.	Законодательная власть в США.	-	1	-	-	8	9
12.	Судебная система в США	-	1	-	4	10	15
13.	Политические партии в США	-	1	-	-	8	9
14.	Избирательная система в США.	-	1	-		8	9
	ИТОГО	4	12	-	8	120	144

6. Лабораторный практикумне предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.) ОФО	Трудо-емкость (час.) ЗФО
1.	1.	Государственная и правовая система Великобритании.	2	1
2.	2.	Правительство Великобритании.	2	1
3.	3.	Парламент Великобритании.	2	1
4.	4.	Процедура принятия законов в Великобритании	2	1
5.	5.	Парламентские выборы в Великобритании.	2	4
6.	6.	Политические партии Великобритании.	2	1
7.	7.	Юридические профессии в Великобритании	2	1
8.	8.	Государственная система и Конституция США.	4	1
9.	9.	Правительство Соединенных Штатов Америки.	2	1
10.	10.	Исполнительная власть в США.	2	1
11.	11.	Законодательная власть в США.	2	1
12.	12.	Судебная система в США	3	4
13.	13.	Политические партии в США	2	1
14.	14.	Избирательная система в США.	2	1
	Итого		31	20

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для наиболее эффективного освоения дисциплины в распоряжение студентов в предоставлены кабинеты с компьютерным обеспечением, видео и аудио аппаратура; учебно-наглядные пособия: таблицы, карты.

9. Информационное обеспечение дисциплины

- а) программное обеспечение [Microsoft Windows](#); Microsoft Word; Microsoft PowerPoint; Moodle
б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:
ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>),
ЭБС Юрайт (<https://biblio-online.ru/>),
<http://biblioclub.ru/>
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).
Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
Консультант студента www.studentlibrary.ru
ЭБ «Академия» http://www.academia-moscow.ru/inet_order/

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Legal English: Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции: базовый курс: учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева. — 2-е изд., перераб. и доп., испр. / под общ. ред. Е. Б. Попова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 314 с. + Доп. Материалы <http://znanium.com/catalog/product/759877>
2. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: учебник. М.: Юрайт, 2014
3. Попов Е.Б. Legal English: Quick Overview: Англ. язык в сфере юриспруд. Базовый курс: Уч. для бакалавр. 2-е изд., перераб и доп.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 <http://znanium.com/catalog/product/515106>
4. Сидоренко Т.В. Essential English for Law (английский язык для юристов): Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/catalog/product/454391>

б) дополнительная литература

1. JustEnglish. Английский для юристов. Базовый курс: учеб. пособие для вузов. /Под ред. Т.Н. Шишкиной.- 8-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2011.- 255с
2. Чиронova И. И. Английский язык для юристов. М.: Юрайт, 2013.-
3. Английский для юристов. English for Professional Communication in Law. Problem Solving [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Артамонова, А. С. Влахова, А. А. Година, Т. В. Залогина, А. В. Заикина. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 248 с. - 978-5-238-02087-7. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114705>
4. Илиади Ю.А. Английский для юристов: Учебник для вузов.- М.: Проспект, 2010.- 392с. <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
5. Английский язык в управлении персоналом. English for Human Resource Managers: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.С. Чикилева, Е.В. Ливская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8FBC974E-34CC-4F34-8126-08D30CF70E2A>
6. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие / Маньковская З.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556828>

7. Английский язык для юристов : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ.ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4163DBB8-071E-4727-BA90-CC7ACC42DBFF
8. Английский язык. ProfessionalReading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов / Е.Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. — (Серия: Университеты России). —Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/58011023-AE25-4B27-9DA4-EC19B66B6E63>
9. Английский язык. ReadingandDiscussion: учебное пособие для вузов / Е.Н. Евсюкова, Г.Л. Рутковская, О.И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Серия: Университеты России). —Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/974A033D-8F25-4CD1-AFA9-571FE2803C53>
10. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для академического бакалавриата / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. -М.: Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/00F5FC4A-34B4-455A-9D05-5C6CAE0734C5>
11. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 ч. Часть 1, 2: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р.И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. - Серия: Бакалавр. Прикладной курс. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E3CC97F6-B45D-40D8-929E-019FE824F124>
12. Английский язык. Навыки устной речи (Iamallears!): учебное пособие для академического бакалавриата / Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В.В. Варченко. — 2-е изд., исправ. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). —Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/42ACE7ED-C8F3-4DD8-8CB2-22AB0E848FCC>
13. Гарсия-Каселес К.К., EnglishNewspaperas a UsefulTeachingTool [электронный ресурс] : учебное пособие. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2012. — 39 с. —Режим доступа : <http://lib.rudn.ru:8080/MegaPro/Download/Resource/2766>
14. Голицинский Ю.Б. SpokenEnglish: Пособие по разговорной речи. — СПб.: КАРО, 2010
15. Дули Д. Grammarway 2. Практическое пособие по грамматике английского языка. /Д. Дули, В. Эванс, К. Баранова;Под ред. О.В. Афанасьевой.- Ньюбери: ExpressPublishing, 2010
16. Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — Серия: Бакалавр и магистр. Модуль. —Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9>
17. Маньковская З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс :учебное пособие / З.В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 160 с. —Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752502>
18. Практикум по юридическому переводу для студентов 1–2 курсов юридических факультетов и вузов (специализация "Международное право") [электронный ресурс] / Сост. А.А. Атабекова, Р.Г. Горбатенко, О.Г. Горбатенко, Н.Н. Удина. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2011. <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
19. Юридическая документация на иностранном языке [электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс. Рекомендуются для направления - подготовка специальностей «Юриспруденция». Квалификация выпускника: бакалавр. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2011.
20. Ярцева И.К. Обучение реферированию и переводу общественно-политических текстов: Учебное пособие - Сочи: «Дория», 2012

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Изучение данной дисциплины предполагает освоение студентами всех разделов содержания данной дисциплины.

Процесс освоения дисциплины осуществляется в следующих формах: практические занятия, самостоятельная работа, контрольные тестовые задания.

На занятиях по практике речи необходимо уделять внимание всем аспектам обучения речевой деятельности: чтению, аудированию, говорению. При этом подбор материала для усвоения должен отвечать следующим требованиям:

1. Аудиоматериал должен быть аутентичным, т.е. предъявлять образцы речи носителей языка, использующих не только общепризнанные нормы произношения (Received Pronunciation или General American Pronunciation), но и отражающих их региональные и диалектические особенности произношения.
2. Тексты для чтения должны быть оригинального характера, монологические и диалогические, относящиеся к разным функциональным стилям. С методической точки зрения тексты должны представлять собой пример решения одной или нескольких коммуникативных задач.
3. При обучении письму необходимо опираться на образцы аутентичных письменных текстов разного функционального характера: личное и деловое письмо, реклама, статья в газету, эссе.
4. Все материалы должны быть ориентированы на культуру страны изучаемого языка, содержать достаточный объем лингвострановедческой информации.

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Выполнение письменных заданий (сочинений, эссе, писем, планов, составление тезисов, аннотаций) по заданным темам.
2. Прослушивание аутентичных текстов и выполнение тестовых заданий.
3. Лексико-грамматические тесты.
4. Реферирование текстов с английского/русского на русский/английский язык.

Правила выполнения письменных работ (контрольных тестовых работ)

При выполнении контрольных заданий придерживайтесь следующих указаний:

- Выполняйте каждую контрольную работу в отдельной тетради. На обложке напишите свою фамилию, имя, отчество, адрес, название и фамилию автора учебника, по которому вы занимаетесь, номера проработанных уроков.
- Работа должна быть написана аккуратно, четко, разборчиво, без сокращений. Для замечаний, объяснений, указаний рецензента оставляйте в тетради широкие поля.
- Выполняйте работы в той последовательности, в которой они даны в настоящем пособии. Во избежание возможного повторения ошибок следующую работу выполняйте и высылайте на проверку только после получения рецензии на предыдущую.
- Обязательно указывайте номер упражнения и переписывайте задание. Модель выполнения можно не переписывать.
- При выполнении работы лист следует разделить пополам и слева писать предложения по-английски, а справа – их перевод.

Если контрольная работа выполнена неясно, небрежно, не полностью или не в соответствии с указаниями, она возвращается студенту без проверки.

Проверенная преподавателем контрольная работа возвращается студенту с рецензией и оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Студент должен ознакомиться с рецензией, с исправлениями, замечаниями, указаниями на полях работы, проанализировать их.

Если работа зачтена, но в ней допущен ряд ошибок, то их надо исправить. Руководствуясь указаниями рецензента, повторите соответствующий грамматический материал, проверьте значения неверно переведенных слов по словарю и т. д. Обязательно уясните сущность каждой допущенной ошибки. Все предложения, в которых были ошибки, перепишите в конце контрольной работы в исправленном виде. Контрольная работа с исправлением ошибок предъявляется преподавателю на зачетно-экзаменационной сессии.

Если работа не зачтена, ее следует переделать целиком или частично, в зависимости от указаний преподавателя, и вновь сдать на проверку вместе с незачтенной работой.

Контрольные работы являются учебными документами, которые необходимо сохранять и предъявлять на зачетах и экзаменах.

При сдаче зачета или экзамена преподаватель может провести опрос и по контрольной работе.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (Учебного портала) и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (ФОС представлен в Приложении 1).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчики:

К.п.н., доц.



И.К. Ярцева

ст. преподаватель кафедры
иностраных языков



Н.Я.Лендьел

**Заведующий кафедрой
иностраных языков**

к.п.н., доцент



И.К. Ярцева