

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Гражданское право зарубежных стран

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

Освоение дисциплины/модуля ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО, профиль/специализация):

Юриспруденция

(направленность программы (профиль)/специализация)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

**Сочи,
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Целями изучения дисциплины являются:

- Формирование у студентов знаний правовых норм международного частного права
- развитие у студентов навыков практического применения коллизионных и материально-правовых норм, регулирующих частноправовые отношения трансграничного характера
- формирование и развитие знаний о тенденциях развития законодательства в сфере международного частного права, отечественной и зарубежной судебной и арбитражной практики

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студента понимание правового регулирования частноправовых отношений трансграничного характера и судебной практики в указанной сфере
- научить студента

свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;

анализировать и применять нормы действующего международного частного права;

составлять необходимые документы для работы по защите прав участников правоотношений трансграничного характера; анализировать судебную практику в сфере международного частного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина/модуль Гражданское право зарубежных стран относится к *вариативной* части блока *блок I* учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины/модуля в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-6 . Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Административный процесс	Наследственное право РФ и зарубежных стран
Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности _____)			
	ПК-5 способен	История государства и	Ювенальное право

	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	права России	
	ПК-13 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Административный процесс	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
ОПК-6.	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.
		ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
ПК-5	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-5)	ПК-5.1. Определяет основания возникновения изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.
		ПК-5.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение.
		ПК-5.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.
ПК - 13;	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК 13.1 Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки;знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан,
		ПК 13.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;
		ПК 13.3 Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

проектом (если предусмотрено)					
..... (указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии)					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	дифзачет				
Общая трудоемкость	час	108			
	зач. ед.	3			

4.3. Для заочной формы обучения (в случае реализации программы в данной форме)

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
Контактная (аудиторная) работа (всего)					
в том числе:	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)					
лабораторные занятия (если предусмотрено)					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)					
практические занятия (если предусмотрено)					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)					
в том числе:					
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)					
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)					
..... (указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии)					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)					
Общая трудоемкость	час				
	зач. ед.				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
1.	Понятие гражданской и торговой права зарубежных стран	Гражданское и торговое право как отрасли частного права зарубежных стран и их разграничение с публичным правом. Критерий субъектов. Критерии охраняемых правом интересов, предмета и метода правового регулирования. Дуализм частного права. Соотношение гражданского, торгового и других	ЛК ПЗ СР

		отраслей частного права. «Плюрализм» частного права	
2.	Источники гражданского и торгового права зарубежных стран	Общая характеристика и роль компаративизма в изучении источников зарубежного гражданского и торгового права. Источники гражданского и торгового права Франции. Источники гражданского и торгового права ФРГ. Источники гражданского и торгового права Великобритании. Источники гражданского и торгового права США. Источники гражданского и торгового права Японии. Тенденции развития источников (форм) гражданского и торгового права зарубежных стран. Право Европейского Союза, НАФТА и МЕРКОСУР	ЛК ПЗ СР
3.	Субъекты гражданской и торгового права зарубежных стран	Правоспособность физического лица (человека) Гражданского права. Понятие, состояния и ограничения дееспособности физического лица (человека). Место жительства физического лица (человека) и его статус как коммерсанта и субъекта торгового права	ЛК ПЗ СР
4.	Юридические лица как субъекты гражданского и торгового права зарубежных стран	Понятие и признаки юридического лица. Создание и прекращение юридического лица. Классификация юридических лиц. Виды и формы монополистических объединений юридических лиц. Юридические лица в малом бизнесе	ЛК ПЗ СР
5.	Вещное право зарубежных стран	Понятие вещи, вещного права и преимущества вещного права по сравнению с обязательственным правом. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. «Право соседства». Вещные права в англо-американском праве	ЛК ПЗ СР
6.	Зарубежное право частной	Понятие, объекты и содержание зарубежного права	ЛК ПЗ СР

	собственности	частной собственности. Основания приобретения права частной собственности. Защита частной собственности и других вещных прав. Ограничения права частной собственности	
7.	Обязательственное право зарубежных стран	Понятие и основания возникновения обязательств. Субъекты и виды обязательств. Множественность и перемена лиц в обязательствах. Цессия и суброгация. Исполнение, ответственность за нарушение и прекращение обязательств	ЛК ПЗ СР
8.	Договорные и деликтные обязательства	Договор как основание возникновения, изменения и прекращения обязательств (понятие, принцип «свободы договора», условия его заключения). Договор купли-продажи. Стандартизированные договоры купли-продажи. Договор имущественного найма. Тенденции развития обязательств по возмездной передаче имущества в собственность или временное пользование. Договоры страхования, расчетные и кредитные правоотношения. Банковские сделки. Обязательства о представительстве и посредничестве. Деликтные обязательства. Защита прав потребителей	ЛК ПЗ СР
9.	Право интеллектуальной собственности (исключительные права) и правовой режим ноу-хау в зарубежных странах	Возникновение, развитие и источники права интеллектуальной собственности. Объекты права интеллектуальной собственности. Проприетарная концепция исключительных прав. Право интеллектуальной собственности как совокупность авторских, смежных, патентных и других исключительных прав. Авторское право и смежные права. Промышленная собственность (патентное право на изобретения, полезные модели и промышленные образцы). Правовой режим и договор о передаче ноу-хау. Правовая охрана средств индивидуализации	ЛК ПЗ СР
10.	Семейное право зарубежных стран	Источники семейного права. Предмет семейного права. Оформление брака. Условия заключения брака. Супружеские правоотношения.	ЛК ПЗ СР

		Прекращение брака. Правоотношения между родителями и детьми	
11.	Наследственное право зарубежных стран	Значение и природа наследственного права. Законодательство, регулирующее наследственные отношения. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Способы приобретения наследства	ЛК ПЗ СР

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

1.	г. Сочи, ул. Куйбышева, 32. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9	Комплект специализированной мебели; доска маркерная на треноге; технические средства: автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB); Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G в количестве 1 шт., проектор EPSON EB-W05, имеется выход в интернет; проекционный экран Lumien MasterPicture, имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО «БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО «Микро Лана»; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО «Виста»
----	---	---	--

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО «БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО «Микро Лана»; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы СПС Консультант Плюс

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература

1. *Зенин, И. А.* Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05989-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468364>
2. Коммерческое (торговое) право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.]; ответственные редакторы В. Ф. Попондопуло, О. А. Макарова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 562 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14824-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487119>

б) дополнительная литература

1. Белов В. А. Занимательная цивилистика в 3 кн. Книга 1 : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02114-1.
2. Белов, В. А. Занимательная цивилистика в 3 кн. Книга 2 : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 123 с. (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02136-3
3. Белов, В. А. Занимательная цивилистика в 3 кн. Книга 3 : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 141 с. (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02127-1.
4. *Зенин, И. А.* Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05989-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/410829>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

(включает в себя методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы при изучении дисциплины, определяет требования и условия выполнения заданий).

Например, методические указания по выполнению практических работ; рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам); рекомендации по оформлению расчетных, графических работ; рекомендации по выполнению и оформлению рефератов, эссе; методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ); рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям и т.п.

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной

литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу MicrosoftPowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

- четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться);
- определить формат презентации, какова её продолжительность;
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд.

Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных

учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины/модуля «Гражданское право зарубежных стран» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Рабочая программа дисциплины / модуля Гражданское право зарубежных стран составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки Юриспруденция, утвержденного Приказом Ректора РУДН № 371 от 21 мая 2021 года

Разработчик(и):

старший преподаватель
кафедры ГПП
должность, название кафедры



подпись

Резван В.Д.
инициалы, фамилия

Руководитель программы
Декан юридического факультета
должность, название кафедры



подпись

И.А. Иванников
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой
гражданского права и
процесса
название кафедры



подпись

Свинцицкая Л.К.
инициалы, фамилия