

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)**

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НОТАРИАТ»**

**Рекомендована МСОН для направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы 40.03.01
«Юриспруденция»**

Направленность (профиль): «Юриспруденция»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Сочи 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Цель изучения дисциплины «Нотариат в Российской Федерации» заключается в том, чтобы студенты уяснили сущность и значение системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, а также норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное производство.

Задачами изучения дисциплины являются формирование основных правовых знаний будущих юристов о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата. Освоение теории и практики деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина «Нотариат» включена в вариативную часть Модуля 1 «Дисциплины» образовательной программы бакалавриата и относится к числу основных дисциплин.

Нотариат имеет тесную взаимосвязь с другими юридическими дисциплинами: гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, налоговое право.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности организационно-управленческий)			
	ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Конституционное право России Административное право Гражданское право Арбитражный процесс Трудовое право Экологическое право Земельное право Право социального обеспечения Административный процесс Информационное право Международный коммерческий арбитраж Страховое право Банковское право Жилищное право	Наследственное право РФ и зарубежных стран Проблемы правоприменительной деятельности в РФ
	ПК-4 владеет навыками подготовки юридических документов	Административное право Гражданское право Трудовое право Земельное право Право социального обеспечения Международное право Криминалистика Международный коммерческий арбитраж Страховое право Делопроизводство и подготовка юридических документов Проект "Юридическая	Наследственное право РФ и зарубежных стран Право интеллектуальной собственности

		клиника" Банковское право Жилищное право	
Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности экспертно-консультационный)			
	ПК-11 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Гражданский процесс Арбитражный процесс Право социального обеспечения Международное частное право Вариативная компонента Административный процесс Страхование право	Ювенальное право
	ПК-12 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Конституционное право России Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
ПК-3	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.
		ПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.
		ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения.
ПК-4	владеет навыками подготовки юридических документов	ПК 4.1 Демонстрирует знание положений действующего законодательства, основ юридической техники, правил подготовки юридических документов;
		ПК 4.2 Способен применять правила, средства и приемы юридической техники; профессионально составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных
		ПК 4.3 Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и анализа информации, имеющей правовое значение
ПК-11	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	ПК 11.1. Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов

	документации	ПК 11.2. Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
		ПК 11.3. Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-12	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК 12.1. Знает: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе
		ПК 12.2. Умеет: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупционность
		ПК 12.3. Владеет: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единиц.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак.ч.	Семестры/учебные модули			
		6 семестр/Модуль С	-	-	-
Контактная (аудиторная) работа (всего)	48	48	-	-	-
в том числе:			-	-	-
лекции	16	16	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	1	1	-	-	-
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-
практические занятия	32	32	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	6	6	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	24	-	-	-
в том числе:	-	-	-	-	-
самостоятельная работа над курсовой работой (не предусмотрено)	-	-	-	-	-
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	4	4	-	-	-
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36	36	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>	-	-	-

Общая трудоемкость	час	108	108	-	-	-
	зач. ед.	4	4	-	-	-

4.2. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак.ч.	Семестры/учебные модули				
		8 семестр/ Модуль F	-	-	-	
Контактная (аудиторная) работа (всего)	24	24	-	-	-	
в том числе:			-	-	-	
лекции	12	12	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	1	1	-	-	-	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-	
практические занятия	12	12	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	2	2	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	48	-	-	-	
в том числе:	-	-	-	-	-	
самостоятельная работа над курсовой работой (не предусмотрено)	-	-	-	-	-	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	9	9	-	-	-	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36	36	-	-	-	
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>	-	-	-	
Общая трудоемкость	час	108	108	-	-	-
	зач. ед.	4	4	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
1.	Публично-правовые основы деятельности современного нотариата	Понятие и правовая природа нотариата. Место нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации, История развития нотариата. Основные мировые системы нотариата. Латинский нотариат. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации, Функции современного нотариата. Лица, уполномоченные совершать нотариальные	ЛК ПЗ СР

		действия.	
2.	Правовой статус нотариуса	Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Страхование нотариальной деятельности. Правовое положение помощника и стажера нотариуса. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.	ЛК ПЗ СР
3	Органы нотариального сообщества	Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты.	ЛК ПЗ СР
4.	Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	Понятие и принципы нотариальной деятельности. Стадии нотариального производства, Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Общие правила ведения нотариального делопроизводства. Контроль за деятельностью нотариусов.	ЛК ПЗ СР
5.	Нотариальные действия и порядок их совершения	Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.	ЛК ПЗ СР
6.	Общие правила об удостоверении сделок и иных воле изъявлений	Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Нотариальное удостоверение доверенностей. Нотариальное удостоверение завещаний. Нотариальное удостоверение согласия супруга на распоряжение имуществом. Удостоверение договора залога в обеспечение исполнения обязательств по	ЛК ПЗ СР

		договору, который должен быть нотариально удостоверен. Нотариальное удостоверение договора ренты. Нотариальное удостоверение отчуждения доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью и иных волеизъявлений участников общества. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества. Нотариальное удостоверение брачного договора. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов.	
7.	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Общие положения о наследовании. Общий порядок ведения наследственного дела. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им. Выдача свидетельств о праве на наследство.	ЛК ПЗ СР
8.	Нотариальные действия по обеспечению беспорных прав	Выдача свидетельства о праве собственности на долго в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Совершение нотариусом исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.	ЛК ПЗ СР
9.	Правила совершения иных нотариальных действий	Порядок удостоверения беспорных фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Совершение морских протестов. Порядок принятия на хранение документов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. . Задачи. . Правовое положение иностранных граждан в российском нотариальном производстве. Применение российским нотариусом норм иностранного права и международных договоров. Особенности совершения некоторых нотариальных действий с участием иностранного элемента.	ЛК ПЗ СР

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	г. Сочи, ул. Куйбышева, д. № 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9 (второй этаж основного корпуса).	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная, электрическая плитка, термостат ТВ 80-1, центрифуга СМ 6М, ультрацентрифуга, стенды, таблицы, плакаты,	
2.	г. Сочи, ул. Куйбышева, д. № 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9 (второй этаж основного корпуса).	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная, плакаты, компьютер, технические средства: переносной экран для проекционной техники, проектор EPSON EB-X72, компьютер	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; OfficeProfessional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", KasperskyEndpointsecurity для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

ОС MS Windows 10 Pro;

MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Базы данных и поисковые системы:

– справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

– поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

– поисковая система Google <https://www.google.ru/>

– реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

– Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

(<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)

- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине.
2. Презентационные материалы.
3. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) основная литература

1. Седлова Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чефрановой, — М. : Издательство Юрайт, 2018,
2. Сучкова Н, В, Нотариат : учебник для академического бакалавриата / Н, В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
3. Ралько В В , Репин Н.В., Дударев А.В*, Фомин В.А. Нотариат: учебник. Мл Юстиция, 2016. СПС Консультант Плюс
4. Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И. Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. СПС Консультант Плюс

б) дополнительная литература

1. Акимов Г.Б. Актуальные вопросы организации контроля исполнения нотариусами профессиональных обязанностей // Нотариус. 2017. N 2. С 3 -7.
2. Акопджанова МО. Особенности нотариального удостоверения договора аренды // Нотариус. 2017. N 7. С. 3 - 6.
3. Аль би ко в И.Р. Роль и значение брачного договора в правозащитной деятельности нотариата // Нотариус. 2017. N 5+ С. 43 - 45.
4. Бегичев А.В. Истоки возникновения нотариата латинского типа в России // Нотариус. 2017. N 1. С 44 - 47.
5. Березин Д.А. Сила нотариально удостоверенного документа // Нотариус. 2017+N6. С. 6-8+
6. Березин Д.А, Членство и организационно-правовая форма нотариальной палаты субъекта РФ // Нотариус. 2017. N L С. 3 -5.
7. Воронова О.Н. Роль и место нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и должностных лиц консульских учреждений в системе оказания бесплатной юридической помощи // Нотариус. 2017. N 4. С. 3 - 5.
8. Гасанов ЗУ. Наследование земельного участка и имущественных прав на него: процедура открытия наследства // Нотариус. 2017. N 1. С. 31 -35..
9. Грехнева В.И., Нестолий В.Г. Исполнительная надпись нотариуса и нотариальное соглашение об уплате алиментов (этюды начинающих) // Нотариус. 2017. N 6. С, 30 - 34.
10. Грехнева 13. И., Нестолий В.Г. Ребенок как лестилятор (gen lesser) нотариального соглашения об уплате алиментов па его содержание // Нотариус. 2017. N 1. С. 26 - 30.
11. Даниленко» А.В. Квази нотариальная форма электронных сделок // Нотариус. 2017. N6. С. 15 - 19.

12. Звенигородская Н.Ф. Проблема определения понятия соглашения об алиментировании // Нотариус, 2017, N 4, С. 25 - 27.
13. Иванов Д.А. Совершение нотариального действия несколькими нотариусами: к вопросу о допустимости в рамках отечественного законодательства // Нотариус. 2017. N 4. С. 6 - 10.
14. Иванова Ж.Б., Татаринова Л.Ф, Совершение нотариусом действий о признании гражданина безвестно отсутствующим: история правового регулирования // Нотариус. 2017. N 5. С. 3 - 6.
15. Имансу А.С. Удостоверение сделок в электронном виде // Нотариус. 2017. N 6. С. 20-21.
16. Казанцева А.Е. Жилищные права безвестно отсутствующего гражданина // Нотариус. 2017. N 5. С. 23 - 26.
17. Кириллова Е.А. Проблемы развития электронного документооборота в российском нотариате // Нотариус. 2017. N 1. С. 6 - 9.
18. Кириллова Е.А. Электронное взаимодействие нотариата с Единым государственным реестром ЗАГС: новеллы законодательства // Нотариус, 2017* N5, С. 32 - 34,
19. Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики // Нотариус, 2017. N5. С. 10 - 14; N6. С. 9 - 14.
20. Костина О.В., Костин Л, А, Развитие нотариата в Евразийском экономическом союзе: проблемы и перспективы // Нотариус. 2017. N 1. С. 40 -43,
21. Лазаренкова О.Т. Договор инвестиционного товарищества как новый договор, требующий обязательного нотариального удостоверения // Нотариус. 2017. N 7. С. 15 -18.
22. Лазаренкова О.Т, Закрытое завещание: некоторые актуальные вопросы правового регулирования и правоприменительной практики // Нотариус. 2017, N 7С, 36 -39.
23. Лещенкова И. М. Участие нотариуса в защите личных имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних // Нотариус. 2017. N 4. С. 11 - 14.
24. Майборода В. А. Нотариальное удостоверение соглашения о порядке пользования земельным участком // Нотариус. 2017. N 7. С. 40 - 44.
25. Майборода В.А. Развитие института исполнительной надписи нотариуса в сфере кредитования // Нотариус. 2017. N 2. С 7 - 11.
26. Маркина М.В. Защита прав и законных интересов участников долевой собственности на недвижимость при продаже доли одним из них // Нотариус, 2017. N5, С, 27 -28.
27. Медяник Д.С. О необходимости получения согласия супруга при удостоверении сделок с общим имуществом // Нотариус. 2017. N 1. С. 22 - 25.
28. Михайлова А.С. К вопросу о совершении договоров страхования при помощи электронных средств связи и о перспективах их нотариального удостоверения // Нотариус. 2017, N 5. С. 35 - 38,
29. Михайлова А. С. Некоторые аспекты проявления конвергенции частного и публичного права на примере современного правового регулирования нотариальной деятельности // Нотариус. 2017. N 1. С. 10 - 13.
30. Мицык А.В, Порядок удостоверения фактов нотариусом // Нотариус. 2017. N 1. С. 17-20.
31. Поваров Ю.С. Нотариальный порядок ведения списка участников общества с ограниченной ответственностью: содержательный и субъектный аспекты // Нотариус. 2017. N4. С. 15 - 18.
32. Погосян Е.В. Действие принципов доказывания в нотариальном производстве // Нотариус. 2017. N 2. С. 11-13.
33. Прощалыгин Р.А. Некоторые аспекты нотариального удостоверения сделок по распоряжению жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности //

- Нотариус. 2017. N 3. С. 16 - 20.
34. Прошалыгин Р.А. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в электронной форме // Нотариус. 2017. N 5. С. 39 - 42,
 35. Рудик И.Е. О роли нотариуса в установлении наследственных прав на основании закрытого завещания // Нотариус. 2017. N 7. С. 33 - 37.
 36. Синцов Г.В. К вопросу об обязательном нотариальном удостоверении опционов и опционных договоров // Нотариус. 2017. N 1. С. 14 - 16.
 37. Синцов Г.В., Гошуляк Т.В. К вопросу об оценке нотариусом способности лица понимать значение своих действий и руководить ими при совершении отказа от наследства // Нотариус. 2017. N 7. С. 37 - 39.
 38. Смирнов С.А. Завещание, обнаруженное по истечении срока на принятие наследства (о проблемах в судебной практике) // Нотариус, 2017. N 4, С. 28 - 31.
 39. Суло А. А. Отказ от наследства под условием // Нотариус. 2017, N 4, С. 32 - 34.
 40. Токарева К.Г. Теоретическое и практическое значение нотариального удостоверения договоров ренты // Нотариус. 2017. N 5. С. 29-31.
 41. Тоточенко Д.А. Споры, связанные с установлением сервитута на земельные участки // Нотариус. 2017. N 7. С. 44 - 48.
 42. Ушакова Е.Ю. Институт доверительного управления как [арантия реализации прав наследников // Нотариус. 2017. N 4. С. 34 - 39.
 43. Черемных Г.Г., Бочковенко В.А. Минюст не вправе вводить формы удостоверительных надписей по нотариальным действиям, не предусмотренным законом // Нотариус. 2017. N 3. С. 7 - 11,
 - 444 Пашкова А.В. Позиция Конституционного Суда РФ по вопросу нотариальной и банковской тайны // Нотариус. 2017. N 1. С. 17 - 22.
 45. Шеметов А.К. К вопросу о том, является ли нотариус субъектом назначения экспертизы // Нотариус. 2017. N 4. С. 18 - 20.

13.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.12.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 28.12.2017)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)
6. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 29.12.2017)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018)
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 31.12.2017)
9. Федеральный закон от 05.07.2010 N 154-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Консульский устав Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 03.07.2016 N 332-ФЗ "О внесении изменений в статьи 188 и 189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате"
11. Федеральный закон от 03.07.2016 N 360-ФЗ (ред. от 30.11.2016) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 03.07.2016 N 361-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"

- 13 ► Федеральный закон от 31.12.2017 N 481-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"¹
14. Федеральный закон от 31.12.2017 N 486-ФЗ "О синдицированном кредите (займе) и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"¹
15. Федеральный закон от 31.12.2017 N 506-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О содействии развитию жилищного строительства" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
16. Федеральный закон от 11.03.1997 N 48-ФЗ "О переводном и простом векселе"¹
17. Федеральный закон от 15.07.1997 N 143-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об актах гражданского состояния "
18. Приказ Минюста России от 17.06.2014 N 128 (ред. от 21.12.2017) "Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата"¹¹
19. Приказ Минюста России от 17.06.2014 N 129 (ред. от 21.12.2017) "Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариат"
20. Приказ Минюста России от 27.12.2016 N 313 (ред. от 21.12.2017) "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления"
21. Приказ Минюста России от 28.04.2017 N 68 "Об утверждении Порядка направления нотариусу в электронной форме заявления о выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества"
22. Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 147 (ред. от 17.02.2017) "Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен"
23. Приказ Минюста России от 28.12.2016 N 323 "Об утверждении Порядка взаимодействия Федеральной нотариальной палаты и нотариуса при регистрации уведомления о залоге движимого имущества"¹
24. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 (ред. от 21.12.2016) "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства"
25. Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 151 "Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса"
26. Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 148 "Об утверждении Порядка замещения, временно отсутствующего нотариуса"¹¹
27. Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 158 "Об утверждении Порядка направления и формы запроса нотариуса в федеральные органы государственной власти для проверки подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, его представителя или представителя юридического лица"
28. Приказ Минюста России от 17.06.2014 N 131 "Об утверждении форм уведомлений о залоге движимого имущества"
29. Приказ Минюста России от 17.06.2014 N 132 "Об утверждении форм выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества"
30. Приказ Минюста России от 19.12.2013 N 229 "Об утверждении Примерной номенклатуры дел государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой" Приказ Минюста России от 07.06.2012 N 95 "Об утверждении формы уведомления нотариусом залогодателя (должника) об исполнении обязательства, обеспеченного залогом"
31. Приказ Минюста РФ от 15.03.2000 N 91 "Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации"
32. Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксации".

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям, обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

- четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться);
- определить формат презентации, какова её продолжительность;
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины/модуля «Нотариат» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Рабочая программа дисциплины «Нотариат» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Ректора РУДН от 21.05.2021 № 371

Разработчик(и):

Ст. преп.



Элизбарян З.В.

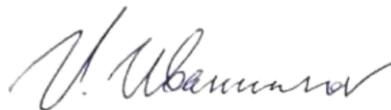
Зав. кафедрой ГПП

К.ю.н., доцент



Свиницкая Л.К.

Декан юридического факультета
д.ю.н, проф.



Иванников И.А.