

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

г. Сочи

30 августа 2021

02-03/184

**Об организации учебного процесса
в 2021-2022 учебном году в Сочинском институте (филиале) РУДН**

В целях обеспечения качества реализации образовательных программ и организации учебного процесса в соответствии с требованиями по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить общие подходы к организации учебного процесса:

- 1.1. Установить для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), программам высшего образования (ВО) очной формы обучения начало учебного года с **01.09.2021г.**, для обучающихся 1 курса очно-заочной формы обучения бакалавриата - с **01.10.2021 г.**; заочной формы обучения – с **01.12.2021 г.**
- 1.2. Установить начало учебного года для студентов 2-5 курсов в соответствии с утвержденными календарными графиками учебного процесса.
- 1.3. Проводить обучение с 01.09.2021 г. **в смешанном формате** (традиционное очное обучение в аудиториях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).
- 1.4. Определить смешанный формат обучения для обучающихся по программам дополнительного образования всех курсов.
- 1.5. Руководителям основных учебных подразделений (ОУП) подготовить индивидуальные учебные планы для обучающихся всех курсов обучения очной формы обучения с указанием дисциплин, формы промежуточной аттестации, ФИО преподавателя, его контактных данных в срок до 01.09.2021 г.
- 1.6. Рекомендовать руководителям ОУП организовать обучение по программам магистратуры в вечернее время (с 18.00).

2. Утвердить общие организационные меры по подготовке графика учебного процесса:

- 2.1. Руководителям ОУП установочную встречу с первокурсниками провести онлайн.
- 2.2. Провести 01.09.2021 г. торжественное мероприятие, посвященное началу 2021-2022 учебного года для студентов первых курсов отделения среднего профессионального, высшего образования очной формы обучения с соблюдением установленных профилактических мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в институте.
- 2.3. Ввести трехсменный режим обучения (проведения аудиторных занятий) с полным разделением смен и проведением санобработки учебных помещений между сменами.
- 2.4. Ввести «плавающий» график начала занятий в учебных корпусах.
- 2.5. Начальнику ООП совместно с руководителями ОУП закрепить за группами студентов отдельные учебные аудитории, где будут проводиться занятия (при наличии возможности).
- 2.6. Рекомендовать руководителям ОУП осуществлять проведение всех лекций преимущественно в дистанционном формате с использованием ресурсов Электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) Сочинского института (филиала) РУДН, MS Teams, ZOOM и пр. Записи лекций размещать на Учебном портале (в разделах соответствующих дисциплин).
- 2.7. Разрешить студентам 1 курса на основании личного заявления, в том числе в электронном виде на имя руководителя ОУП, обучаться онлайн.
- 2.8. Руководителям ОУП обеспечить актуализацию на Учебном портале образовательных материалов по дисциплинам текущего учебного года.
- 2.9. Руководителям ОУП обеспечить всех студентов 1 курса доступом к корпоративным информационным системам ЭИОС института с момента приказа о зачислении.
- 2.10. Руководителям ОУП организовать выдачу студенческих билетов студентам 1 курса.
- 2.11. Руководителям ОУП организовать консультации по учебным дисциплинам 1 модуля для студентов всех курсов в дистанционном формате. Графики проведения консультаций разместить на страницах дисциплин на Учебном портале в срок до 10.09.2021 г.
- 2.12. Организовать проведение занятий по физической культуре и спорту с 01.09.2021 г. преимущественно на открытом воздухе (с учетом погодных условий). При неблагоприятных погодных условиях организовать проведение занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» в дистанционном формате.
- 2.13. Осуществлять привлечение научно-педагогических работников старше 65 лет, а также имеющих хронические заболевания к реализации учебного процесса только в дистанционном формате. Руководителям ОУП предусмотреть распределение учебной нагрузки с учетом необходимости

- выполнения этого требования.
- 2.14. Руководителю Компьютерного центра обеспечить бесперебойную работу сетей и устойчивую интернет-связь в учебных корпусах и жилом корпусе института.
 - 2.15. Руководителю Компьютерного центра разместить общую информацию об организации учебного процесса с 01.09.2021 г. на сайте института в срок до 31.08.2021 г.
 - 2.16. Руководителям ОУП обеспечить рассылку (смс, WhatsApp, электронная почта) информации о графиках учебного процесса для студентов старших курсов в срок до 31.08.2021 г.
 - 2.17. Заведующим учебными корпусами на период с 01.09.2021 по 31.08.2022 г. отключить автоматический звонок в учебных корпусах.

3. Утвердить обеспечение мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции:

- 3.1. Начальнику штаба обеспечить проведение термометрии на входе в здания института, проверку наличия средств индивидуальной защиты (СИЗ) у студентов и преподавателей и, в случае необходимости, их выдачу.
- 3.2. Начальнику штаба обеспечить в учебных аудиториях и местах общего пользования наличие дезинфицирующих ламп.
- 3.3. Начальнику штаба разработать для обучающихся инструкцию
- 3.4. Руководителям ОУП, в срок до 04.09.2021 г. провести ознакомление студентов с инструкцией по правилам поведения в условиях принимаемых институтом мер по профилактике новой коронавирисной инфекции COVID-19, в т.ч. их обязанности по использованию СИЗ и соблюдению безопасной дистанции (дополнение к правилам внутреннего учебного распорядка) под роспись, не допускать к занятиям лиц, не прошедших данный инструктаж.
- 3.5. Руководителям ОУП обеспечить персональный контроль ответственных сотрудников подразделений во время проведения аудиторных занятий за правилами рассадки студентов, наличием СИЗ у студентов и преподавателей.
- 3.6. Заведующей учебным научным информационно-библиотечным центром организовать выдачу учебной литературы в библиотеке с учетом соблюдения социальной дистанции, установленных рекомендаций Роспотребнадзора, согласовать график с зам.директора по учебной работе, в срок до 31.08.2021 г.
- 3.7. Возложить персональную ответственность за образование скопления студентов, преподавателей на руководителей ОУП.

4. Утвердить организацию учебного процесса для студентов 1 курса, не имеющих возможности заниматься в очной форме (в смешанном формате):

- 4.1. Руководителям ОУП установить количество иностранных студентов, не имеющих возможность прибыть в РФ, а также иногородних студентов, к началу учебного года. Результаты представить зам. директора по учебной работе в срок до 31.08.2021 г.
- 4.2. Руководителям ОУП организовать взаимодействие с иностранными и иногородними студентами, не имеющими возможности приступить к образовательному процессу в очной форме, подготовить для них индивидуальные учебные планы, обеспечить доступ к электронным учебным материалам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде института.
- 4.3. Руководителям ОУП для иностранных и иногородних студентов 1 курса по электронной почте отправить письма с корректным разъяснением сложившейся эпидемиологической обстановки на территории города Сочи. Отправить каждому студенту на электронную почту индивидуальный учебный план, логины и пароли от учебного кабинета на Учебном портале и платформе MS Teams, методические рекомендации по пользованию данными платформами.
- 4.4. Начальнику отдела контроля качества образовательной деятельности осуществлять мониторинг индивидуальных учебных планов студентов, не имеющих возможности приступить к образовательному процессу в очной форме.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Т.В. Шурухину.

ДИРЕКТОР



Н.И. КОЗЛОВА

Виза:

Зам. директора по УР



Т.В. Шурухина

Рассылка: все структурные подразделения института