

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« 18 ДЕК 2017 » 2017 г.

№ 960

Москва

Об утверждении Положения о порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимся Российского университета дружбы народов

В соответствии с решением Ученого совета университета от 09.10.2017 (Протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимся Российского университета дружбы народов.

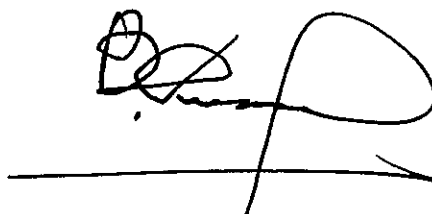
2. Считать утратившими силу:

2.1. Приказ Ректора от 07.10.2013 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления академических отпусков обучающимся Российского университета дружбы народов»».

2.2. Раздел II приказа Ректора от 22.09.2016 № 725 «О внесении изменений и дополнений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Российского университета дружбы народов и в Положение «О порядке предоставления академических отпусков обучающимся Российского университета дружбы народов»».

3. Начальнику Управления по связям с общественностью Е.М. Апасовой организовать размещение Положения о порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимся Российского университета дружбы народов на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 29.12.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**В.М. ФИЛИПОВ**

Рассылка: Всем подразделениям (включая кафедры и департаменты), сайт www.rudn.ru, (копию в АРМ).

Цивильская Т.А. (495)433-14-10 вн.18-09

ПРИНЯТО
Ученым советом РУДН,
протокол № 12 от 09.10.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от ~~18~~ 18 ~~ДЕК~~ ДЕК 2017 № ~~960~~ 960

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков
и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимся
в Российском университете дружбы народов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная программа):

а) по медицинским показаниям;

б) в случае призыва на военную службу;

в) по семейным обстоятельствам (болезнь близких родственников с условием обязательного пребывания и ухода за ними; стихийные бедствия, повлекшие за собой необходимость в оказании помощи родственникам и прочее);

г) в случае прохождения краткосрочного обучения (стажировки) в образовательных организациях зарубежных стран в рамках индивидуальной мобильности;

д) при наступлении прочих исключительных обстоятельств.

1.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.5. В период нахождения в академическом отпуске обучающихся граждан мужского пола за ними сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Университете не увеличивается или увеличивается не более чем на один год¹.

1.6. Обучающимся в период освоения ими основных профессиональных образовательных программ предоставляются отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Основания и порядок принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, оформленное в соответствии с настоящим Положением, и соответствующие документы (при наличии):

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата;

в) приглашение на учебу;

г) иные документы.

2.2. Обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета

¹ ст. 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

оформляют заявление на имя проректора по учебной работе; по программам аспирантуры и ординатуры – на имя первого проректора – проректора по научной работе (далее - курирующий проректор соответственно); обучающиеся в филиале РУДН в г. Сочи – на имя директора филиала.

2.3. Заявление обучающегося должно содержать мотивированную просьбу о предоставлении академического отпуска с указанием причины. К заявлению должны быть представлены соответствующие документы, указанные в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Указанные в п. 2.3 настоящего Положения документы подаются:

- студентами в деканат факультета (дирекцию института, академии);
- аспирантами и ординаторами в Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - УПА ВК).

2.5. Заявление о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям подается с предъявлением обучающимся документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих его нетрудоспособность продолжительностью, как правило, не менее 45 дней в течение учебного семестра с обязательной госпитализацией. Указанные документы должны быть подтверждены заключением клиничко-экспертной комиссии Клиничко-диагностического центра РУДН (далее – КДЦ) (для обучающихся в филиале РУДН в г. Сочи – заключение врачебной комиссии медицинского учреждения) по запросу деканата факультета (дирекции института, академии)/УПА ВК (для аспирантов, ординаторов). Диагноз заболевания без согласия пациента не указывается.

Для решения вопроса о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, документы, указанные в настоящем пункте должны быть предоставлены обучающимся в деканат факультета (дирекцию института, академии)/УПА ВК и соответственно в КДЦ не позднее 1 месяца с даты окончания заболевания (выздоровления). К рассмотрению, как правило, принимаются документы о нетрудоспособности, возникшей в течение одного учебного семестра.

Документы, представленные с нарушением указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

Обучающихся, не обратившихся в деканат факультета (дирекцию института, академии)/УПА ВК в связи с состоянием здоровья до начала экзаменационной сессии и получивших во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавших после этого заявление о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, следует считать неуспевающими.

III. Порядок принятия решения о предоставлении академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении академического отпуска принимается в срок десяти календарных дней со дня получения заявления обучающегося.

3.2. По представлению декана факультета (директора института, академии) заявления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры о предоставлении академического отпуска по основаниям, предусмотренным п.п. в) – д)

п. 1.3 настоящего Положения, подлежат рассмотрению на заседании комиссии по учебно-воспитательной работе факультета (института, академии) (далее – деканатская комиссия).

3.3. Заявления обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ординатуре подлежат согласованию с заведующим кафедрой (директором учебно-научного департамента) и, как правило, с научным руководителем (для аспирантов).

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом курирующего проректора (директора филиала) по представлению декана факультета (директора института, академии). Приказы о предоставлении обучающимся академических отпусков подлежат обязательной рассылке в Коммерческое управление Университета (за исключением случаев предоставления таких отпусков обучающимся в филиале РУДН в г. Сочи).

IV. Срок предоставления академического отпуска

4.1. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся на срок, не превышающий 2-х лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется, как правило, сроком на один календарный год.

Академический отпуск по медицинским показаниям, предоставляется с момента принятия решения о его предоставлении на один год со дня начала нетрудоспособности, подтвержденной документами, выданными медицинской организацией, и явившимися основанием для предоставления академического отпуска.

4.3. Обучающиеся по окончании академического отпуска восстанавливаются на тот курс и тот семестр, с которого им был предоставлен академический отпуск для продолжения обучения.

4.4. Обучающийся имеет право досрочно выйти из академического отпуска на основании личного заявления, поданного на имя курирующего проректора (директора филиала).

Досрочный выход из академического отпуска осуществляется по согласованию с деканатом факультета (дирекцией института, академии)/УПА ВК (аспиранты, ординаторы).

4.5. Обучающиеся, вышедшие из академического отпуска досрочно, по согласованию с деканатом факультета (дирекцией института, академии)/УПА ВК (аспиранты, ординаторы) переводятся на обучение по индивидуальному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.6. По личному заявлению лица, обучающегося на бюджетной основе, и при согласии деканата факультета (дирекции института, академии)/УПА ВК (аспиранты, ординаторы) в целях повторного освоения дисциплин учебного семестра (года) обучающийся может быть переведен на контрактную форму обучения на основании заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг в данном случае заключается на оставшийся период обучения по образовательной программе. Решение вопроса о возможности перехода на бюджетную форму обучения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным

законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Университета².

4.7. По завершении срока академического отпуска обучающийся обязан приступить к занятиям, либо подать заявление о продлении академического отпуска.

Продление академического отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением для предоставления академического отпуска впервые.

Обучающийся, не приступивший к занятиям в срок, подлежит отчислению из Университета в связи с невыходом из академического отпуска.

4.8. Допуск обучающегося к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска осуществляется на основании следующих документов, поданных в деканат факультета (дирекцию института, академии)/ УПА ВК, в порядке, предусмотренном п. 2.2. настоящего Положения:

- а) личное заявление о выходе из академического отпуска;
- б) заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации, в том числе полученное в порядке, установленном п. 2.5 настоящего Положения, в случае если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям.

4.9. На основании указанных документов издается приказ курирующего проректора (директора филиала) о выходе обучающегося из академического отпуска, формируемый деканатом факультета (дирекцией института, академии)/УПА ВК.

Обучающийся считается вышедшим из академического отпуска с даты, указанной в приказе.

4.10. В случае принятия решения о продлении академического отпуска по представлению декана факультета (директора института, академии) издается приказ курирующего проректора (директора филиала) о продлении академического отпуска по тем же или другим основаниям.

4.11. Приказы о предоставлении, продлении обучающимся академических отпусков, а также о выходе из указанных отпусков подлежат обязательной рассылке в Коммерческое управление Университета (за исключением случаев предоставления, продления и выхода из таких отпусков обучающихся в филиале РУДН в г. Сочи).

V. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам

5.1. Отпуск по беременности и родам обучающимся предоставляется на основании личного заявления и документов, выданных медицинской организацией, с указанием продолжительности такого отпуска.

5.2. Заявление подается в деканат факультета (дирекцию института, академии)/ УПА ВК для издания приказа о предоставлении отпуска. Подтверждение документов, выданных медицинской организацией о беременности, в КДЦ МИ не требуется.

5.3. В случае постановки на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) и при наличии показаний для освобождения от освоения основной образовательной программы по медицинским показаниям, женщинам по их заявлению может быть

² См. п.1.2.

предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям в порядке, установленном п. 2.5 настоящего Положения.

5.4. После окончания отпуска по беременности и родам обучающиеся обязаны приступить к занятиям либо подать заявление и соответствующие документы о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.

VI. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребёнком

6.1. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), поданному в порядке, установленном п. 2.2. настоящего Положения, к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка (при предъявлении оригинала), справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

6.2. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется после окончания отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка (при предъявлении оригинала).

Заявление должно быть согласовано с деканом факультета (директором института, академии).

6.3. Обучающиеся, получившие отпуск по уходу за ребёнком, имеют право посещать занятия. Заявление о допуске к посещению занятий и обучению по индивидуальному плану может быть подано обучающимся как на начало отпуска, так и в период нахождения в нем. В случае нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребенком с правом посещения занятий, срок предоставления отпуска устанавливается с учетом нормативных сроков освоения образовательной программы, не превышая их.

VII. Финансовые условия предоставления отпусков

7.1. Во время академического отпуска с обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения плата не взимается.

7.2. Студентам и аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей за счет средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

В этих целях в заявлении о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающиеся в обязательном порядке указывают на необходимость их назначения.

7.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам за счет средств бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь

период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия³.

7.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии⁴.

7.5. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной, студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата указанных в настоящем пункте стипендий возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов прохождения промежуточной аттестации (сессии)⁵.

7.6. Во время отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия, в том числе повышенная, государственная стипендия аспирантам, ординаторам выплачивается только в том случае, если такой отпуск предоставлен с правом посещения занятий и обучающемуся стипендия была назначена по результатам прохождения промежуточной аттестации (сессии).

7.7. В период нахождения в отпуске по беременности и родам обучающиеся по очной форме граждане РФ и иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ, имеют право на получение пособия, а также пособия за постановку на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель), назначаемое и выплачиваемое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации⁶.

Для получения пособия обучающийся предоставляет в Университет документы, выданные медицинской организацией. Назначение пособия отражается в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам.

7.8. Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета, который выделяется Университету на выплату стипендий⁷.

Пособие по беременности и родам обучающимся по очной форме выплачивается в размере государственной академической стипендии, установленной в Университете, но не ниже предусмотренного законодательством размера стипендии⁸.

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до 12 недель), выплачивается Университетом в размере,

³ ст. 6 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ.

⁴ Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (п. 23 Порядка).

⁵ Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (п. 23 Порядка).

⁶ ч. 3 ст. ст. 10 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ; пп. в) п. 9, п. 19 Приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н.

⁷ Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н (пп. в) п.17 Порядка).

⁸ ст. 8 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ.

107-7

установленном законодательством Российской Федерации, из средств федерального бюджета, выделяемых Университету на выплату стипендий.

7.9. В случае, если в период нахождения матери в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет у нее наступает отпуск по беременности и родам, она имеет право на получение только одного из двух видов пособий, выплачиваемых в периоды соответствующих отпусков, по своему выбору на основании личного заявления.

7.10. Обучающимся, совмещающим обучение с работой и оформившим отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет по месту работы, пособие в Университете не выплачивается.

VIII. Условия проживания в общежитии на период предоставления отпуска

8.1. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, а также отпуска по уходу за ребенком он обязан освободить занимаемое в общежитии место. В случае предоставления отпуска беременности и родам, а также по уходу за ребенком с правом посещения занятий место в общежитии сохраняется.

8.2. В случае нахождения обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, место в общежитии может быть сохранено при условии предоставления соответствующих медицинских рекомендаций (в связи с угрозой жизни и здоровью обучающегося или необходимым лечением в г. Москва (по месту нахождения филиала университета в г. Сочи) для иногородних обучающихся).

8.3. После выхода обучающегося из академического отпуска повторное заселение производится в установленном порядке.

IX. Особенности предоставления отпусков иностранным обучающимся

9.1. При оформлении академического отпуска и иных отпусков, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, иностранные обучающиеся независимо от срока визы (срока пребывания) обязаны оформить выездные документы в паспортном отделе Университета и выехать за пределы Российской Федерации.

9.2. После окончания академического отпуска и иного отпуска для въезда в Российскую Федерацию, обучающемуся необходимо получить новое приглашение, которое оформляется в установленном порядке.

9.3. В случае предоставления иностранному обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям, по которым выезд обучающегося является опасным для его жизни и здоровья, срок его пребывания на территории РФ может быть продлен.

X. Заключительные положения

10.1. Вопросы предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам и отпусков по уходу за ребенком обучающимся в филиале РУДН в г. Сочи, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором филиала с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

10.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.