

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

г. Сочи

18 января 2022 года

№ 02-03/3

**Об утверждении организационной структуры Сочинского института (филиала)
РУДН и изменение штатного расписания**

На основании решения Ученого совета института от 13.12.2021, протокол № 03-04/4, Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН, а также в целях эффективного управления деятельностью Сочинского института (филиала) РУДН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2022 организационную структуру Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «РУДН» (Приложение 1).

2. Создать с 01.01.2022 в Институте общеинститутское подразделение - **Планово-финансовый отдел.**

2.1. Ввести в штатное расписание Института Планово-финансовый отдел в следующем составе:

- Начальник Планово-финансового отдела – 1 штатная единица;
- Ведущий экономист – 1 штатная единица;
- Экономист 1 категории – 1 штатная единица.

2.2. Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник Планово-финансового отдела. Должности ведущий экономист – 1 штатная единица; Экономист 1 категории закрепить за Планово-финансовым отделом.

3. Создать с 01.01.2022 в Институте общеинститутское подразделение – **Управление по организационной и кадровой работе.**

3.1. В составе Управления по организационной и кадровой работе:

- создать структурное подразделение Отдел кадров и учета обучающихся.

Упразднить отдел учета по студенческим кадрам.

- переименовать Канцелярию Института в Организационный отдел;
- включить в состав Управления по организационной и кадровой работе Архив

Института.

3.2. Определить следующую структуру Управления по организационной и кадровой работе:

- Организационный отдел;
- Отдел кадров и учета обучающихся;
- Архив.

3.3. Ввести в штатное расписание Института Управление по организационной и кадровой работе в следующем составе:

- Начальник Управления по организационной и кадровой работе -1 штатная единица;
- Ведущий специалист Отдела кадров и учета обучающихся – 1 штатная единица;
- Специалист 1 категории Отдела кадров и учета обучающихся – 3 штатные единицы;

- Инспектор Отдела кадров и учета обучающихся (по воинскому учету) – 1 штатная единица;
- Секретарь-машинистка – 1 штатная единица;
- Юрисконсульт 1 категории – 1 штатная единица;
- Начальник Организационного отдела – 1 штатная единица;
- Делопроизводитель Организационного отдела – 1 штатная единица;
- Документовед Организационного отдела – 1 штатная единица;
- Архивариус – 1 штатная единица.

3.4. Вывести из штатного расписания Института 1 штатную единицу должности Начальник отдела кадров; 1 штатную единицу должности заведующая канцелярией.

Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник Управления по организационной и кадровой работе; 1 штатную единицу должности Начальник Организационного отдела.

4. Создать с 01.01.2022 в Институте общеинститутское подразделение – **Отдел воспитательной работы и студенческих инициатив.**

4.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел воспитательной работы и студенческих инициатив в следующем составе:

- Начальник Отдела воспитательной работы и студенческих инициатив – 1 штатная единица;
- Педагог дополнительного образования – 3 штатные единицы;
- Педагог – организатор – 1 штатная единица;
- Воспитатель – 1 штатная единица;
- Руководитель физического воспитания – 1 штатная единица.

4.2. Ввести в штатное расписание Института Службу психологического сопровождения в следующем составе:

- Педагог-психолог – 3 штатные единицы.

4.3. Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник Отдела воспитательной работы и студенческих инициатив, 1 штатную единицу должности – Педагог-психолог.

5. Создать с 01.01.2022 в Институте общеинститутское подразделение – **Отдел развития цифровых технологий в образовательных процессах.**

5.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел развития цифровых технологий в образовательных процессах в следующем составе:

- Начальник Отдела цифровых технологий в образовательных процессах – 1 штатная единица;
- Ведущий программист – 1 штатная единица;
- Лаборант – 1 штатная единица;
- Делопроизводитель – 1 штатная единица.

5.2. Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник Отдела цифровых технологий в образовательных процессах; 1 штатную единицу должности Делопроизводитель.

Вывести из штатного расписания Компьютерного центра Института – 1 штатную единицу должности Ведущий программист; 1 штатную единицу должности Лаборант и ввести их в штатное расписание Отдела развития цифровых технологий в образовательных процессах.

6. Переименовать:

6.1. Центр продвижения деловой репутации в **Отдел маркетинга и связей с общественностью.**

6.1.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел маркетинга и связей с общественностью в следующем составе:

- Начальник отдела маркетинга и связей с общественностью – 1 штатная единица;
- Специалист по связям с общественностью – 1 штатная единица.

6.1.2. Вывести из штатного расписания Института должность Руководитель Центра продвижения деловой репутации – 1 штатная единица. Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник Отдела маркетинга и связей с общественностью; должность Специалист по связям с общественностью - 1 штатная единица.

6.2. Компьютерный центр в **Службу информационно-технического обеспечения деятельности института.**

6.2.1. Ввести в штатное расписание Института Службу информационно-технического обеспечения деятельности института в следующем составе:

- Начальник службы информационно-технического обеспечения – 1 штатная единица;
- Программист 1 категории – 1 штатная единица;
- Ведущий инженер-электроник – 1 штатная единица;
- Инженер - электроник 1 категории – 2 штатных единицы;
- Инженер 1 категории (по защите информации) – 1 штатная единица;
- Лаборант – 2 штатные единицы.

6.2.2. В штатном расписании Института 1 штатную единицу должности Руководитель компьютерного центра переименовать в должность Начальник службы информационного и технического обеспечения.

6.3 Автохозяйство института в **Отдел транспортного обеспечения.**

6.3.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел транспортного обеспечения в следующем составе:

- Начальник Отдела транспортного обеспечения – 1 штатная единица;
- Водитель легкового автомобиля – 3 штатных единицы;
- Водитель грузового автомобиля – 1 штатная единица;
- Водитель автобуса – 1 штатная единица.

6.3.2. Вывести из штатного расписания Института должность Начальник Автохозяйства. Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник отдела транспортного обеспечения.

Должность Водитель а/м до 3-х тонн переименовать в должность Водитель легкового автомобиля; должность Водитель автобуса до 7 мест переименовать в должность Водитель автобуса; ввести в штатное расписание Отдела транспортного обеспечения должность Водитель грузового а/м – 1 штатная единица за счет 1 штатной единицы должности Водитель легкового автомобиля.

6.4. Центр инновационных проектов и программ в **Центр стратегических и международных проектов.**

6.4.1. Ввести в штатное расписание Института Центр стратегических и международных проектов в следующем составе:

- Руководитель Центра стратегических и международных проектов – 1 штатная единица;
- Начальник Отдела международных связей – 1 штатная единица;
- Специалист по учебно-методической работе 1 категории – 1 штатная единица;
- Секретарь-машинистка – 0,5 штатные единицы.

6.4.2. В штатном расписании Института должность Руководитель Центра инновационных проектов и программ переименовать в должность Руководитель Центра стратегических и международных проектов.

6.5. Отдел контроля качества в **Отдел мониторинга качества образовательной деятельности.**

6.5.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел мониторинга качества образовательной деятельности в следующем составе:

- Начальник Отдела мониторинга качества образовательной деятельности – 1 штатная единица;

- Методист – 2 штатных единицы;
- Секретарь-машинистка – 1 штатная единица.

6.5.2. В штатном расписании Института Должность Начальник Отдела контроля качества переименовать в должность Начальник Отдела мониторинга качества образовательной деятельности. Вывести из штатного расписания Отдела мониторинга качества образовательной деятельности должность Тьютор – 4 штатные единицы.

6.6. Учебную часть в **Отдел образовательной политики.**

6.6.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел образовательной политики в следующем составе:

- Начальник Отдела образовательной политики – 1 штатная единица;
- Специалист по учебно-методической работе 1 категории – 9 штатных единиц;
- Диспетчер факультета – 2 штатные единицы;
- Методист – 0,5 штатная единица;
- Секретарь-машинистка – 1,5 штатные единицы;
- Лаборант – 3,5 штатные единицы.

6.6.2. В штатном расписании Института должность Начальник учебной части переименовать в Начальник Отдела образовательной политики. Вывести из штатного расписания Отдела образовательной политики 1 штатную единицу должности Диспетчер факультета, 0,5 штатные единицы должности Методист.

6.7. Отдел дополнительного образования в **Отдел дополнительного образования, практик и трудоустройства.**

6.7.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел дополнительного образования, практик и трудоустройства в следующем составе:

- Начальник Отдела дополнительного образования, практик и трудоустройства – 1 штатная единица;
- Специалист по учебно-методической работе 1 категории – 1 штатная единица;
- Делопроизводитель – 1 штатная единица;
- Старший педагог дополнительного образования (б/с) – 4 штатных единицы.

6.7.2. В штатном расписании Института 1 штатную единицу должности должность Начальник Отдела дополнительного образования переименовать в должность Начальник Отдела дополнительного образования, практик и трудоустройства. Вывести из штатного расписания Отдела дополнительного образования, практик и трудоустройства 1 штатную единицу должности старшего педагога дополнительного образования (б/с).

6.8. Бухгалтерию института в **Отдел бухгалтерского учета и контроля.**

6.8.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел бухгалтерского учета и контроля в следующем составе:

- Главный бухгалтер – 1 штатная единица;
- Заместитель главного бухгалтера – 1 штатная единица;
- Ведущий бухгалтер – 5 штатных единиц;
- Бухгалтер 1 категории – 2 штатные единицы;
- Кассир – 2 штатные единицы.

6.8.2. Вывести из штатного расписания Отдела бухгалтерского учета и контроля 1 штатную единицу должности Ведущий бухгалтер; 1 штатную единицу должности Ведущий экономист; 1 штатную единицу должности Экономист 1 категории.

7. Ведущему экономисту Воробьевой Т.В. с 01.01.2022:

7.1. Вывести из штатного расписания Института должности: Заместитель директора по экономической деятельности – 1 штатная единица; Заместитель директора по дополнительному образованию – 1 штатная единица; Помощник директора по связям с общественностью – 1 штатная единица; Руководитель отделения – 1 штатная единица; Учебный мастер 1 категории – 1 штатная единица.

7.2. Переименовать:

- должность Заместитель директора по учебной работе в должность Заместитель директора по образовательной деятельности;
- должность Руководитель отделения в должность Руководитель отделения Среднего профессионального образования (СПО).

7.3. Должности по штатному расписанию Института: Заведующий отделением – 4 штатных единицы; Диспетчер факультета - 1 штатная единица; Тьютор – 4 штатные единицы; Заведующий лабораторией естественных дисциплин – 1 штатная единица; Заведующий лабораторией Технология продукции общественного питания (ТПОП) – 1 штатная единица; Секретарь-машинистка – 1 штатная единица; Лаборант – 1,5 штатные единицы; Мастер производственного обучения; Преподаватель СПО - закрепить за Отделением среднего профессионального образования.

7.4. Должность по штатному расписанию Института Специалист по учебно-методической работе 1 категории – 0,5 штатных единицы закрепить за Центром русского языка и культуры.

7.5. Должность по штатному расписанию Института Секретарь-машинистка – 0,5 штатных единицы закрепить за Научно-исследовательской частью.

7.6. Вывести из штатного расписания Отдела организации приема студентов 1 штатную единицу должности Секретарь-машинистка. Ввести в штатное расписание Отдела организации приема студентов должность Специалист Отдела организации приема студентов – 1 штатная единица.

8. Ведущему экономисту Воробьевой Т.А. в срок до 31.01.2022 внести соответствующие изменения в штатное расписание Института.

9. Начальнику отдела кадров Степаненко Н. В.:

- в срок до 28.02.2022 внести соответствующие изменения в должностные инструкции, трудовые договоры и кадровую документацию работников Института;
- в срок до 01.04.2022 сформировать Сводную номенклатуру дел Института.

10. Заместителям директора института по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений в срок до 28.02.2022 разработать Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников отделов/управления:

- Положение «О Планово - финансовом отделе Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Воробьева Т.А.);

- Положение «Об Управлении по организационной и кадровой работе Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Степаненко Н.В.);

- Положение «Об отделе воспитательной работы и студенческих инициатив Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Григорьева О.А.);

- Положение «Об Отделе развития цифровых технологий в образовательных процессах Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Мирошниченко Т.В., Коровниченко Н.А.).

- Положение «Об отделе маркетинга и связям с общественностью Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Шепелева Д.В.);

- Положение «О службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Шепелева Д.В., Пчелинцев В.А.);

- Положение «Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Арутюнян С.А., Дудин И.Е.);

