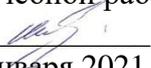


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.06.2023 14:51:38  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b84d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора института  
от 18 января 2021 года №02-03/8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронной информационно-образовательной среде и портфолио**  
**студентов и обучающихся в Сочинском институте (филиале)**  
**Федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Российский университет дружбы**  
**народов»**

Заместитель директора  
по учебной работе  
 Т.В. Шурухина  
18 января 2021 г.

г. Сочи - 2021

## **1. Общие положения**

Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающихся (далее Положение) в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее Институт) определяет общие требования организации и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) Института, порядок создания использования портфолио студентов и обучающихся (далее – обучающихся), как одного из показателей результатов обучения.

Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов ВО (далее – ФГОС ВО) / Образовательных стандартов высшего образования РУДН (далее – ОС ВО РУДН);

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО);
- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» в действующей редакции;
- Положения о Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» в действующей редакции.

## **2. Тезаурус Положения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. Электронная информационно-образовательная среда – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

2.2. Компонент электронной информационно-образовательной среды – электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к электронному информационному ресурсу, пользователь, средство вычислительной техники.

2.3. Электронный информационный ресурс – информация, использование которой возможно при помощи средств вычислительной техники, в том числе электронный информационный образовательный ресурс, используемый в процессе обучения.

2.4. Индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде – возможность доступа к электронному информационному ресурсу электронной информационно-образовательной среды в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

2.5. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих также взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.6. Дистанционные образовательные технологии – образовательные

технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.7. Массовый открытый онлайн-курс (Massive open online courses) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

### **3. Цель, задачи и принципы функционирования электронной информационно-образовательной среды**

3.1. Назначение (цель) электронной информационно-образовательной среды:

- обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организация образовательной деятельности, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- обеспечение доступа обучающихся, научно-педагогических и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам электронной информационно-образовательной среды;
- предназначена для информационного обеспечения и повышения эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО/ ФГОС ВО/ ОС ВО РУДН к реализации образовательных программ.

3.2. Основные задачи ЭИОС:

- обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, который осуществляется путем идентификации личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется и обеспечивается Институтом самостоятельно;
- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), другим электронно-информационным ресурсам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- структурирование учебного материала для обучающихся согласно ФГОС СПО/ ФГОС ВО/ ОС ВО РУДН;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы/ основной профессиональной образовательной программы/дополнительной образовательной программы;
- проведение видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование обучающимися видов компетенций согласно ФГОС СПО/ ФГОС ВО/ ОС ВО РУДН;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к электронным информационно-образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 3.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

## 4. Структура электронной информационно-образовательной среды

4.1. Структура электронно-информационной образовательной среды обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий, включая элементы электронного обучения, при реализации образовательных программ в Институте.

4.2. Компонентами электронной информационно-образовательной среды являются:

4.2.1. Электронные информационные ресурсы - источники информации, представленные в электронно-цифровой форме:

- Официальный сайт Института <http://www.rudn-sochi.ru> позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. В состав Официального сайта входят страницы структурных подразделений Института на доменах второго уровня, размещены информационные блоки, раскрывающие

различные направления деятельности Института. Работа Официального сайта регулируется отдельным Положением Института;

- Учебный портал Института <https://portal.rudn-sochi.ru/> обеспечивает доступ пользователей посредством идентификации и авторизации, возможность создания личных кабинетов преподавателей с персональной информацией и учебно-методическими материалами, а также обеспечивает возможность взаимодействия преподавателей с обучающимися как в рамках учебного процесса, так и при организации внеучебной работы;
- Корпоративная информационная система MS Office 365 (версия A1), объединяющая набор веб-сервисов для обеспечения почтового хостинга, доступа к корпоративным социальным сетям, облачному хранилищу данных и пр.;
- Система автоматизации управления учебным процессом «Деканат» предназначена для автоматизации работы деканатов факультетов, учебно-научного департамента, отделения среднего профессионального образования и позволяет обеспечивать автоматизацию движения контингента обучающихся:
  - управлять учебными группами и специальностями, электронными личными делами студентов, а также различными типами переводов студентов;
  - вести учебные карточки студентов;
  - рассчитывать итоговые рейтинги студентов за определенный период времени;
  - получать статистическую информацию для отчетов.

Информационная система «Деканат» работает в связке с информационной системой «Электронные ведомости» и информационной системой «Планы»;

- Информационная система «Планы» позволяет создать в рамках Института единую систему автоматизированного планирования учебного процесса. Учебные планы (УП), создаваемые в ней, полностью совместимы с форматом, используемым в процедуре государственной аккредитации. Она, также, позволяет автоматизировать разработку рабочих программ дисциплин (РПД) и расчет учебной нагрузки в Институте. Система предоставляет возможность:
  - автоматически отслеживать обеспеченность кафедры, отделения среднего профессионального образования рабочими программами дисциплин на основе учебных планов и данных о закрепленном за ними контингенте;

- создавать рабочие программы дисциплин на базе учебного плана любой формы обучения;
- Информационная система «Электронные ведомости» предназначена для учета и анализа успеваемости студентов и обучающихся. Она позволяет фиксировать ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы/основной профессиональной образовательной программы, проводить контроль, как в течение семестра (модуля), так и по итогам промежуточной аттестации;
- Система «АВТОРасписание» предназначена для быстрого, удобного и качественного составления расписаний занятий и сопровождения их в течение всего учебного года. Программа «АВТОРасписание» работает с расписаниями любой степени сложности. Можно составлять недельные, двухнедельные, семестровые расписания, а также расписания промежуточных аттестаций заочников с плавающим графиком обучения и расписания разовых мероприятий;
- Интернет-расширение ЭИОС представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных информационных систем «Деканат», «Электронные ведомости» и «Планы». Данная подсистема обеспечивает:
  - доступ в личный кабинет студента, обучающегося и преподавателя;
  - заполнение электронного портфолио студента и обучающегося о достижениях в учебной, научной и других направлениях с возможностью рецензирования;
  - обмен сообщениями между участниками образовательного процесса;
  - добавление учебных курсов и учебных материалов, назначение студентам и обучающимся заданий и контроль их выполнения.

Автоматически в режиме реального времени отображается информации об учебном процессе, включая:

- данные о факультетах, курсах и специальностях;
- списки студентов, обучающихся и учебных групп;
- каталог электронных ведомостей за все учебные годы;
- расписание учебного процесса по группам, преподавателям и аудиториям;
- семестровые графики реализации учебного процесса, содержащие информацию о датах промежуточных и итоговых контрольных мероприятий, аудиториях и парах для проведения зачетов/диф.

- зачетов/экзаменов;
- рабочие учебные планы и учебную нагрузку;
- рабочие программы дисциплин;
- рейтинг студентов, обучающихся по факультету, департаменту, отделению СПО, курсу или группе за любой период времени;
- электронные зачетные книжки;
- сводные ведомости успеваемости по итогам промежуточной аттестации;
- статистику о состоянии электронных ведомостей и задолженностях студентов и обучающихся;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания по изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы:
  - Электронно-библиотечная система РУДН - ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
  - ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
  - ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
  - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС «Троицкий мост», пакеты «Таможенное дело», «Пищевые технологии, товароведение, общественное питание, гостиничное дело и туризм» <http://www.trmost.ru/>
  - ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
  - ЭБ «Академии» [http://www.academia-moscow.ru/inet\\_order/](http://www.academia-moscow.ru/inet_order/)
  - Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru/>);
- Корпоративная почта Института <https://webmail.rudn-sochi.ru/>;
- Официальные сообщества Института в социальных сетях «Facebook», «Instagram» и др., которые созданы с целью виртуального взаимодействия преподавателей с обучающимися, обучающимися между собой, налаживания коммуникации, взаимодействие для осуществления учебно-воспитательных мероприятий, а также использования в качестве виртуальной «доски объявлений» для размещения организационной информации о мероприятиях в рамках учебной и внеучебной деятельности;
- Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и

взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2.2. Автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам:

- единое окно доступа на официальный сайт Института;
- личный кабинет обучающегося в Интернет-расширении ЭИОС, в том числе размещение в личном кабинете портфолио обучающегося;
- личный кабинет преподавательского состава в интернет-расширении ЭИОС;
- выделенный сайт ЭБС;
- Платформа - Портал на базе LMS Moodle с размещением массовых открытых онлайн-курсов (Massive open online courses);
- единая система авторизованного индивидуального доступа к электронным информационным ресурсам Института;
- другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к электронным информационным ресурсам электронной информационно-образовательной среды.

4.2.3. Пользователи электронной информационно-образовательной среды:

- абитуриенты;
- студенты и обучающиеся;
- научные и педагогические работники Института;
- работники, участвующие в образовательном процессе Института.

4.2.4. Средства вычислительной техники:

- серверное оборудование Института;
- парк персональных компьютеров, эксплуатируемых в Институте;
- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры;
- средства организационной и множительной техники;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивные доски и др.

4.2.5. Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность электронной информационно-образовательной среды:

- локальная компьютерная сеть Института;
- беспроводная сеть Wi-Fi;
- узел доступа в Интернет.

4.2.6. В ЭИОС и ее элементах используется только лицензионное программное обеспечение, включая созданное по лицензии GPL или другим лицензиям открытого типа. За сохранность и актуальность лицензий

ответственность несет Компьютерный центр Института.

## **5. Требования к компонентам электронной информационно-образовательной среды**

5.1. Для автоматизированных средств доступа к электронным информационным ресурсам, являющимся компонентами электронной информационно-образовательной средой, должны поддерживаться требования:

- порядок создания, приобретения и эксплуатации компонента электронной информационно-образовательной среды определяется и регулируется соответствующими нормативными локальными актами Института;
- функционирование таких компонентов как электронно-информационные ресурсы в электронной информационно-образовательной среде обеспечивается Институтом в режиме 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки;
- поддержка одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по образовательным программам к электронным информационным ресурсам и электронным информационно-образовательным ресурсам обеспечивается Институтом;
- защита электронных информационных ресурсов и электронных информационно-образовательных ресурсов должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты персональных данных, защиты информации.

## **6. Порядок регистрации пользователей в электронной информационно-образовательной среде**

6.1. Обучающийся Института обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.

6.2. Физическое лицо, являющееся обучающимся или научным/педагогическим работником, участником образовательного процесса, имеет возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среды через единое окно доступа к информационным ресурсам посредством введения учетных данных (логин и пароль).

6.3. Организацию и ведение реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям осуществляет ответственное за регистрацию учебное структурное подразделение Института по имеющимся основаниям.

6.4. Предоставление доступа к отдельным компонентам электронной

информационно-образовательной среды (личный кабинет обучающегося, личный кабинет преподавателя; система электронного обучения Moodle и др.) осуществляется по личному заявлению (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6.5. В случае утраты или компрометации регистрационных данных они подлежат изменению.

6.6. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в Институте, блокируются.

## **7. Ответственность за использование компонентов электронной информационно-образовательной среде**

7.1. Пользователь электронной информационно-образовательной среды обязан зарегистрированные учетные данные для доступа хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.2. Пользователь электронной информационно-образовательной среды несет ответственность за:

- несанкционированное использование компонентов электронной информационно-образовательной среды, в частности: использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с электронными информационными ресурсами от имени другого пользователя и проч.;
- несанкционированный доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;
- использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.3. В случае несоблюдения требований Положения Институт имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Портфолио обучающегося**

8.1. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся Института всех уровней подготовки. Портфолио формируется обучающимися самостоятельно, начиная с первого года обучения.

8.2. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в Институте. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

8.3. Портфолио обучающегося в Институте представляет собой комплект документов и материалов в бумажном и электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

## **9. Цель, задачи и функции портфолио обучающегося**

9.1. Основная цель портфолио – представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

9.2. Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности выпускника.

9.3. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценки обучающихся;
- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- проводить экспертизу сформированности компетенций;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

9.4. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы/основной образовательной программы;
- функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;
- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

## **10. Содержание портфолио обучающегося**

10.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в бумажном и электронном виде, формируемым самим обучающимся и другими участниками образовательного процесса, итоговые результаты которого передаются обучающемуся по завершению обучения.

10.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты промежуточных аттестаций, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);

- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);

- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность);

- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков).

10.3. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

## **11. Процедура создания портфолио обучающегося**

11.1. На бумажных носителях:

11.1.1. Портфолио обучающегося формируемое на бумажных носителях представляет собой совокупность материалов по учету его достижений в процессе освоения образовательной программы (учебной деятельности) и результатов индивидуальных достижений в процессе научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и иной деятельности.

11.1.2. Ведением учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе освоения ими образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях занимаются соответствующие учебные структурные подразделения

Института.

11.1.3. По другим видам деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д.) обучающийся ведет учет достижений и портфолио самостоятельно. В учебных структурных подразделениях Института формируются соответствующие папки, в которые собираются предоставляемые самим обучающимся материалы по его индивидуальным достижениям.

11.1.4. По завершении обучения выпускнику передаются материалы портфолио.

11.2. Электронного портфолио:

11.2.1. Электронное портфолио обучающегося формируется по тем же принципам и видам деятельности, что и на бумажных носителях.

11.2.2. В части представления достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы используется электронно-информационная система (электронная база данных), реализуемая через информационные ресурсы Института.

11.2.3. Портфолио формируется самим обучающимся и иными участниками образовательного процесса с учетом письменного согласия обучающегося на размещение информации (публикации) в информационной системе (электронной базе данных), реализуемых через информационные ресурсы Института.

11.2.4. Регистрация обучающегося в информационной системе (электронной базе данных), реализуемая через информационные ресурсы Института производится самостоятельно посредством выданных соответствующим учебным структурным подразделением учётных записей.

11.2.5. Участниками работы над портфолио, кроме обучающегося, могут быть преподаватели Института, тьюторы и кураторы групп.

11.2.6. Обязанности обучающегося Института по созданию и заполнению портфолио:

- оформляет портфолио в соответствии с принятым его содержанием в Институте;

- систематически пополняет соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;

- отвечает за достоверность представленных материалов.

11.2.7. Обязанности учебных структурных подразделений Института:

- консультируют обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;

- совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его (ее) индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает его (ее) образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;

- выполняют роль посредника между обучающимся,

преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

– осуществляют контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио.

## **12. Использование портфолио обучающегося**

12.1. Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной (итоговой) аттестации.

12.2. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

12.3. Обучающийся может использовать материалы портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах.

## **13. Заключительные положения**

13.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на основании решения Ученого совета Института.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на основании решения Ученого совета Института.

**Положение принято решением Ученого совета Института от 18 января 2021 года, протокол №03-04/9.**