

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора института
от 02 февраля 2021 года №02-03/14**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся в Сочинском институте
(филиале) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Институт), в том числе при проведении практики.

1.2. Действие Положения не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования / Образовательными стандартами высшего образования РУДН;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» в действующей редакции;

– Положения о Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» в действующей редакции.

1.4. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

2.1.2. Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.1.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией;

2.1.3. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.1.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом / образовательным стандартом высшего образования РУДН.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются Институтом и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между Институтом и профильной организацией (Приложение 1). Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Института. При прохождении практики в структурном подразделении Института заключение Договора не предусматривается.

3.6. Установление сотрудничества между Институтом и профильной организацией в области подготовки квалифицированных кадров для целей обеспечения долгосрочных потребностей отраслей экономики и социальной сферы и их дальнейшему трудоустройству, содействию системной модернизации высшего и среднего профессионального образования на основе интеграции науки, образования и производства, развитию новых, прогрессивных форм сотрудничества с организациями и предприятиями, совместной подготовке и переподготовке квалифицированных специалистов науки и образования, специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется на основании соглашения о

сотрудничестве между Институтом и профильной организацией (Приложение 2).

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом РУДН.

3.10. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки деканатской комиссией, в свободное от учебы время.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников и педагогических работников Института.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на руководителя основного учебного структурного подразделения Института.

4.4. Координирует организацию и проведение практики в Институте руководитель практик Отдела образовательной политики, который:

- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);
- оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;
- осуществляет взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практики в основных учебных структурных подразделениях Института;
- осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

4.5. Руководитель практики от основного учебного структурного подразделения Института:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 4);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- готовит проекты приказов о направлении на практику;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики (Приложение 5);

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который представляется руководителю практики от основного структурного учебного подразделения Института.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего и среднего профессионального образования.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся Сочинского института (филиала) РУДН

№ _____

г. Сочи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту «Университет»), представленное Сочинским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» («Институт»), в лице директора Козловой Надежды Ивановны, действующей на основании Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН и доверенности от, 20.07.2020 г. № 0044-09/20-190 и

—,

(наименование профильной организации)

(далее - «Профильная организация»), в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(указывается документ, на основании которого действует представитель)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Сочинского института (филиала) РУДН (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (практика и иное), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Институт обязан:

2.1.1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Института:

ФИО руководителя практической подготовки от Института	Должность руководителя от Института	Контактный телефон	e-mail

который:

-обеспечит организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-окажет методическую помощь обучающимся и ответственным лицам от Профильной организации при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности перед направлением обучающихся в Профильную организацию;

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. Выдать обучающимся индивидуальные задания на практику, в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся в количестве и в сроки, согласованные в Приложении №1 к настоящему Договору и создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

ФИО ответственного лица от Профильной организации	Должность ответственного лица от Профильной организации	Контактный телефон	e-mail

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю по практической подготовке от Института, указанному в пункте 2.1.2, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации,

согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией;

2.2.10. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик;

2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.12. Обеспечить возможность участия представителей Института в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период реализации практической подготовки;

2.2.13. По окончании практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практики предоставить отзыв на официальном бланке Профильной организации о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Отзыв будет учитываться при аттестации по итогам практики.

2.2.14. Контролировать соблюдение сроков проведения практики.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Институтом, на вакантные должности предприятия;

2.4.4. Участвовать в актуализации образовательных программ Института;

2.4.5. Участвовать в проведении оценки качества образования в Институте (Приложение №3);

2.4.6. Привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности Профильной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение _____ (указывается срок) до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

4.2. Договор может быть дополнен иными условиями по соглашению сторон. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде

дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон:

Институт	Профильная организация
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Сочинский институт (филиал) РУДН)	_____
Юридический адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6	(наименование Профильной организации)
Фактический адрес: 354340, г. Сочи, Адлерский район, ул. Куйбышева, 32	_____
ИНН 7728073720	(юридический адрес)
КПП 231702001	ИНН _____
Р/с 03214643000000011800	КПП _____
Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//	_____
УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар	должность руководителя организации
БИК 010349101	
ОГРН 1027739189323	
E-mail: info@rudn-sochi.ru	

Директор

Н.И. Козлова
(подпись)
м.п.

ФИО
м.п. (подпись)

Визы:

Руководитель практик института _____ Е.А. Покивайлова

Календарный график проведения практической подготовки

Факультет/ кафедра/департамент/отделение СПО	Специальность/ направление, курс	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество (список) обучающихся	Сроки проведения практической подготовки		Продолжительность в неделях/ раб. днях/ часах
					Начало	Окончание	

Директор
_____ Н.И. Козлова
м.п.

Руководитель Профильной организации
_____ ФИО
м.п.

Перечень помещений Профильной организации, согласованных к проведению практической подготовки

№ п. п	Наименование помещения	Площадь, м ²
1.		
2.		

Директор

_____ Н.И. Козлова
М.П.

Руководитель Профильной
организации
_____ ФИО
М.П.

**Участие экспертов от Профильной организации
в оценке качества обучения в Сочинском институте (филиале) РУДН**

Профильная организация	Подразделение организации	Должность эксперта	Ф.И.О. эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта

Директор

_____ Н.И. Козлова
м.п.

Руководитель Профильной организации

_____ ФИО
м.п.

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между Сочинским институтом (филиалом) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов» и

г. Сочи

№ _____

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту «Университет»), представленное Сочинским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» («Институт»), в лице директора Козловой Надежды Ивановны, действующей на основании Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН и доверенности №0044-09/20-190 от 20.07.2020г. и

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуем _____ в дальнейшем _____,

в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
 (указывается документ на основании которого действует представитель Организации)

далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, договорились заключить настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение).

Статья 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является установление сотрудничества между Сторонами в области подготовки квалифицированных кадров для целей обеспечения долгосрочных потребностей отраслей экономики и социальной сферы и их дальнейшему трудоустройству, содействию системной модернизации высшего и среднего профессионального образования на основе интеграции науки, образования и производства, развитию новых, прогрессивных форм сотрудничества с организациями и предприятиями, совместной подготовке и переподготовке квалифицированных специалистов науки и образования, специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

1.2. Стороны будут стремиться сотрудничать в соответствии с положениями настоящего Соглашения, действуя в пределах своей компетенции, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

1.3. Институт организует участие работодателей и других социальных партнеров в решении проблем профессионального образования, в том числе, в разработке образовательных стандартов, согласующихся с современными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) и в совместной разработке культурных и профессиональных компетенций, в формировании заказа на подготовку специалистов, в контрактной подготовке кадров и проведении кадровой политики на уровне субъектов Российской Федерации.

1.4. Если в процессе реализации сотрудничества возникнет необходимость в организации конкретных мероприятий, выполнение конкретных работ/оказание услуг или урегулирование каких-либо взаимоотношений между Сторонами, Стороны будут взаимодействовать на основании отдельных договоров и/или соглашений.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным и добровольным для каждой из Сторон.

Статья 2. Направления сотрудничества

Стороны будут взаимодействовать по следующим направлениям:

- организация и проведение производственной и (или) специальной, научно-исследовательской и (или) научно-педагогической, преддипломной практики;
- организация и совместное проведение научно-исследовательских работ;
- подготовка квалифицированных специалистов для их дальнейшего трудоустройства;
- подготовка квалифицированных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих;
- совместная подготовка и переподготовка квалифицированных специалистов _____;
- участие при оценке качества образования в Институте (Приложение № 1);
- содействие трудоустройству выпускников, наилучшим образом проявивших себя в процессе обучения и в ходе производственных практик в _____ при наличии вакантных должностей¹.

Статья 3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, полученной от другой Стороны в рамках настоящего Соглашения, а также при заключении дополнительных соглашений, заключенных на его основе.

3.2. Полученная информация может быть передана третьей стороне только с письменного согласия Стороны, предоставившей информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Срок действия и порядок прекращения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Если ни одна из Сторон не заявит о расторжении Соглашения за 30 (Тридцать) календарных дней до его окончания, Соглашение считается заключенным на следующий период.

Статья 5. Порядок взаимодействия

5.1. Для целей оперативного разрешения вопросов, связанных с реализацией настоящего Соглашения Стороны назначают координаторов:

от Института _____
(ФИО, должность, e-mail, телефон)

от _____
(ФИО, должность, e-mail, телефон)

5.2. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны каких-либо финансовых или имущественных обязательств. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества по настоящему Соглашению будут решаться Сторонами путем заключения отдельных договоров.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Все соглашения, устные или письменные, достигнутые Сторонами до даты подписания настоящего Соглашения, считаются утратившими силу после подписания настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую

¹ Направления сотрудничества могут быть дополнены по соглашению сторон.

силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Приложение к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью.

6.5. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Статья 7. Юридические адреса сторон:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Сочинский институт (филиал) РУДН)

Юридический адрес: 117198, г. Москва, ул.

Миклухо-Маклая, д. 6

Фактический адрес: 354340, г. Сочи,

Адлерский район, ул. Куйбышева, 32

ИНН 7728073720

КПП 231702001

Р/с 03214643000000011800

Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//

УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК 010349101

ОГРН 1027739189323

E-mail: info@rudn-sochi.ru

(наименование организации)

(юридический адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

(должность руководителя организации)

Директор

Н.И. Козлова
(подпись)

м.п.

м.п.

(подпись)

ФИО

Виза:

Руководитель практик института _____ Е.А. Покивайлова

**Участие экспертов от организации
в оценке качества обучения в Сочинском институте (филиале) РУДН**

Организация	Подразделение организации	Должность эксперта	Ф.И.О. эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта

Директор

_____ Н.И. Козлова
м.п.

Руководитель Организации

_____ ФИО
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

_____ (наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в	в первый день практики	

	профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 должность)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 должность)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание,
должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание,
должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание,
должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)